SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. 7

CARBONIA

Deliberazione N. 429

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 26 FEB. 2004

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI – INFERMIERI – CATG."D"- .

Su Proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

PREMESSO che la verificata assenza dal servizio di Collaboratori Professionali Sanitari – INFERMIERI – cat. D - titolari del posto, a seguito di malattia, gravidanza e puerperio e infortuni, rendono pregiudizievole la continuità dell'assistenza diretta ai pazienti che si rivolgono alle nostre strutture sanitarie;

RITENUTO al fine di garantire la continuità assistenziale di cui sopra dover procedere al reclutamento, temporaneo, delle figure professionali di che trattasi, indicendo, stante l'impossibilità di far ricorso a graduatorie valide da cui attingere, ad una Pubblica Selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, per posti disponibili di Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere – cat. D – per far fronte alle esigenze connesse all'attività assistenziale in premessa;

VISTA la Legge 207/85, il DPR 220/2001, il D.lgvo 165/2001, il D.Lgs. 368/2001, nonché il C.C.N.L. per l'Area del Personale di Comparto del S.S.N.;

VISTO il bando di Selezione Pubblica per soli titoli, predisposto dal Servizio del Personale, allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

PROPONE

- di indire una Selezione Pubblica per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato per posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat."D" al fine di assicurare la necessaria funzionalità ai servizi sanitari ospedalieri e territoriali.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO *dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale;*

SENTITO *il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario;*

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa:

1. di indire Selezione Pubblica, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno per posti di Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri – Categ. "D" – , al fine di assicurare la necessaria funzionalità ai servizi sanitari ospedalieri e territoriali;

2. di approvare l'unito bando di Selezione Pubblica allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

3. di autorizzare la Cassa Economale dell'Azienda a provvedere alle spese di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna dell'allegato bando per una spesa presuntiva di €uro 1293,72;

4. di autorizzare il Servizio Bilancio dell'azienda ad emettere mandato di pagamento per le spese, per dovuta pubblicità, di un estratto del bando di concorso, su due quotidiani a maggior tiratura regionale dopo l'avvenuta pubblicazione dello stesso sul B.u.r.a.s. per una spesa presuntiva di €uro 3200,00;

5. di quantificare la spesa complessiva e presuntiva a €uro 4.493.72, e di imputarla sul piano dei conti n° 54 01 00008 per l'anno in corso.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Emilio SIMEONE

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N°7 CARBONIA

DIR.AMM.VO

DIR.SAN.

Pers./

Add.>:.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 429 del 26 FEB. 2004

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 27 FEB. 2004 al 12 MAR. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

È stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Resp.le Servizio Affari Generali

Dr.ssa Margherita Cannas

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N°7 CARBONIA

Destinatari:

Servizio del Personale

Servizio Bilancio

Collegio Sindacale

Cassa Economale

_____

_____

AZIENDA USL N.7 CARBONIA – CA -

^^^^^^^

PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER

COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI

INFERMIERI CAT. D:

^^^^^

Si rende noto che, con provvedimento del Direttore Generale, questa Azienda intende procedere alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato, in conformità e con le modalità previste dalla vigente normativa, mediante conferimento di incarichi temporanei di:

POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –

INFERMIERE – CAT. D -

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 2 D.P.R. 220/01):

a. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

b. idoneità fisica all'impiego

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda Usl n.7 prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

diploma universitario per Infermieri - ovvero

diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a selezione e precisamente diploma di Infermiere Professionale;

B)iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza del bando di selezione. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paese dell'Unione Europea consente la partecipazione al selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al selezione con la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata all'Azienda Usl n.7 Carbonia - CA – Via Dalmazia, 83 – 09013 CARBONIA –CA - ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo (sito al 2° piano del dello stabile di Via Dalmazia,83) entro e non oltre le ore 13,00 del giorno di scadenza. Il termine per la presentazione delle domande scade il QUIDICESIMO giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, integrale, nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale o altro, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, il rispetto dei termini è comprovato dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per

le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Per l'ammissione al selezione l'aspirante dovrà indicare nella domanda redatta in carta semplice:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o preferenza;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La presentazione della domanda deve essere effettuata con le seguenti modalità:

sottoscrizione a cura dell'interessato apposta in presenza del dipendente addetto;presentazione, anche tramite altra persona o

mediante servizio postale, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande devono contenere:

la fotocopia di un valido documento di identità.

la dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 del D.P.R. 445/2000 - anche contestuale alla domanda) comprovante i requisiti specifici richiesti per l'ammissione indicati al precedente punto A).

la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art.47 del D.P.R. 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianita` deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare:

-una copia fotostatica dei relativi certificati di servizio.

-la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 19 del D.P.R. 445/2000), attestante la conformità agli originali dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (partecipazione a corsi di

aggiornamento, pubblicazioni edite a stampa non manoscritte, ne dattilografate, ne poligrafate). Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

-la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza.

-il curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

-un elenco in una copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E', comunque, fatta salva la possibilità per il candidato di presentare la documentazione di cui ai punti 2) 3) e 4) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri concorsi o avvisi banditi da questa Azienda.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione è disposta ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, avendo a disposizione, la Commissione o dell'Ufficio preposto all'esame dei

titoli, complessivamente di 30 punti così ripartiti:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

titoli di carriera: max punti 15;

titoli accademici e di studio: max punti 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;

curriculum formativo e professionale: max punti 10.

I criteri per la valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art.11 del D.P.R. 220/01, e attenendosi ai principi generali in esso previsti, per quelli non specificatamente determinati, si ritiene di dover applicare i punteggi sotto descritti.

Per i titoli rientranti nei titoli di carriera e nel curriculum formativo e professionale non previsti dal citato Dpr 220/2001 si ritiene di attribuire le seguenti valutazioni:

TITOLI DI CARRIERA:

Servizio di ruolo e non di ruolo a t.p. svolto presso Azienda e Ospedali del S.S.n. e gli enti di cui agli artt.li 21 e 22 del Dpr 220/2001 e presso altre PP.AA.:

-nello stesso profilo e categoria C ovvero in posizioni funzionali corrispondenti al precedente ordinamento: -punti 1,000 x anno

-nello stesso profilo ed in categoria D -punti 1,200 x anno

-in diverso profilo del personale prof.le della stessa categ.-punti 0,500 x anno;

-Il Servizio prestato in ragione di dipendenza presso Cliniche e Case di Cura accreditate col Ssn viene valutato al 25% del periodo svolto nella

posizione di qualifica iniziale;

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

-Iscrizione a Corsi di specializzazione e/o Laurea attinente -punti 0,010 x esame sosten.

-Laurea attinente la posizione da conferire -punti 0,500

-Diploma di Istruzione second. di II° grado, qualora NON costituisca titolo per l'accesso al conseguimento del titolo professionale necessario per la selezione: -punti 0,200

-Attestati di Qualifica vari e strettamente Attinenti al Profilo e Qualifica oggetto della Selezione: massimo complessivo -punti 0,500

-Pubblicazioni -punti 0,050

CURRICULUM

-Incarico di Volontario – solo in struttura pubblica--punti 0,025 x mese

-Incarichi conferiti da Enti pubblici con rapporto di lavoro Libero Prof.le / Consulenza

-svolto in Casa di Cura Privata/ Cliniche non accreditata -punti 0,020 x mese

-Incarico come sopra ma svolti in Strutture Private/Ambulatori -punti 0,010 x mese

>in ragione dell'impegno orario<

ATTESTATI partecipazione a corsi di Agg.to, seminari, convegni, congressi, girnate di studio, tavole rotonte e incontri attinenti la posizione e la Qualifica in selezione, SOLO SE conseguiti post- Laurea Universitaria o Diploma Prof.le:

-da 1 a 15 gg. Punti 0,010;

-da 16 a 30 gg. Punti 0,020;

-da 1 a 3 mesi Punti 0,030;

-da 3 a 6 mesi punti 0,050;

-complessivamente NON potranno superare un MASSIMO di punti: 0,500.

Se i suddetti corsi, etc. sono con esami finali i punti sono raddoppiati;

-La partecipazione ai corsi, seminari, etc... svolte altresì in qualità di relatore, al punteggio già attribuito, viene aggiunto il seguente:

> se unico Relatore: Punti 0,020;

> se in Collaborazione: Punti 0,010;

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della formale approvazione della medesima da parte dell'Azienda.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI A' SENSI DELLA LEGGE 31.12.96 N. 675

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al selezione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e per quelle connesse all'eventuale procedimento di

assunzione.

ADEMPIMENTI:

I candidati chiamati a ricoprire detti posti saranno invitati dalla U.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al selezione i seguenti documenti in carta legale:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al selezione;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) certificati che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza;

d) documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione.

La U.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di effettiva presa di servizio.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la U.S.L. comunicano di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Sarà dichiarato decaduto dall'impiego - in qualsiasi momento - colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva,

di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della Unità Sanitarie Locali della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione saranno applicate le disposizioni di cui alla Legge 207/85, al D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, se e in quanto applicabili, al D.P.R. n.220/2001 in materia di normativa concorsuale, al D.P.R. n.445/2000, al D.Lgs.n.368/2001 e del vigente C.C.N.L. del personale di comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare

sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, l'Ufficio Protocollo (sito al 2° piano dello stabile di via Dalmazia,83) - tel. 0781/668.3502) dell'Azienda Usl n.7 di Carbonia è a disposizione degli interessati per il ricevimento delle domande, e per eventuali chiarimenti è a disposizione l'Ufficio Concorsi/Selez./Mobilità, (al 1° piano), negli stessi orari e nel pom. di giovedì dalle 16,00 alle 17,00 – tel.0781.668.3201).

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Emilio SIMEONE)

FAC-SIMILE DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE

AZIENDA USL N.7 di CARBONIA

VIA DALMAZIA,83 – 09013 CARBONIA

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____(prov. di _____)

il_____ e residente in _____(prov. di _____)

C.A.P._____ Via_____ n.

_____tel._____ C H I E D E

di poter partecipare al pubblica selezione per soli titoli per la copertura

di _____

pubblicata sul Buras del _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana

   ☐ di essere (per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato di _____

2. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

   ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

   ☐ di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

   ☐ di avere subito le seguenti condanne penali_____

   ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso_____

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____

conseguito presso _____il_____

3. ☐ di essere iscritto all'albo professionale della Provincia di _____dal _____al n._____

4. ☐ di aver prestato i seguenti servizi (da descrivere dettagliatamente) alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

☐ P.A. _____ periodo _____cat._____

posizione funzionale/qualifica_____

con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time (percentuale lavorativa _____)

☐ P.A. _____ periodo _____cat._____

posizione funzionale/qualifica_____

con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time (percentuale lavorativa _____)

☐ P.A. _____ periodo _____cat._____

posizione funzionale/qualifica_____

con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time (percentuale lavorativa _____)

☐ P.A. _____ periodo _____cat._____

posizione funzionale/qualifica_____

con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time (percentuale lavorativa _____)

☐ P.A. _____ periodo _____cat._____

posizione funzionale/qualifica_____

con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time (percentuale lavorati

va _____)

☐ che per i succitati servizi non ricorrono/ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 La misura della riduzione del punteggio è pari a _____

5.☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____al_____

per i seguenti motivi_____

6 ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7.☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

8.☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:_____ (solo i candidati di sesso maschile);

9.☐ di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenze ai sensi della normativa vigente: _____

10.☐ che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni;

COGNOME_____NOME_____

Via/Piazza_____n°_____C.A.P._____

Città _____Prov. _____tel._____

11.☐ che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a ___ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del

DPR 445/2000.

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alla dichiarazioni effettuate. *Non è prevista il pagamento di tassa per la partecipazione alla Selezione.*

Data _____FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

concernente fatti, stati o qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato

.l.. sottoscritt.....

nat...a.....il.....

.....residente in .....via .....n.....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia; consapevole di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione e consapevole altresì che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le fotocopie dei titoli allegati e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

_____

_____

_____

_____

_____

I dati saranno trattati dall'Azienda, anche con strumenti informatici, per gli adempimenti previsti da Legge, CCNL, Regolamenti (art. 10 L. 675/96 e successive modificazioni e integrazioni). Il/La sottoscritto/a ne autorizza il trattamento, compreso quello dei dati sensibili, nel rispetto della Legge n. 675/96 citata.

Il dichiarante

_____ _____

luogo e data firma

^^^^^^

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0781 6683506) unitamente a fotocopia semplice di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

****

_____

(qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

concernente fatti, stati o qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato

..l.. sottoscritt_.....

nat_ .a.....il.....residente in .....

via .....n.....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia; consapevole di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione e consapevole altresì che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

I dati saranno trattati dall'Azienda, anche con strumenti informatici, per gli adempimenti previsti da Legge, CCNL, Regolamenti (art. 10 L. 675/96 e successive modificazioni e integrazioni). Il/La sottoscritto/a ne autorizza il trattamento, compreso quello dei dati sensibili, nel rispetto della Legge n. 675/96 citata.

Il dichiarante

_____ _____

luogo e data firma

******

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0781 6683506) unitamente a fotocopia semplice di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

****

_____

(qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)

Documento composto di
n° 18 pagine

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 420 DEL 26 FEB. 2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

REGIONE SARDEGNA
SERVIZIO SANITARIO
AZIENDA USL N.7 CARBONIA