SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L n. 7

Carbonia

Deliberazione n. 892/

adottata dal Direttore Generale in data 21 APR. 2004

OGGETTO: *Indizione pubblico incanto-procedura aperta per la somministrazione di "Materiale per ufficio, Cancelleria e Carta per fotocopiatori".*
Approvazione Capitolato Speciale.

Su proposta del Responsabile del Servizio Acquisti il quale:

Atteso che l'Azienda USL, con l'obbligo di adesione alle Convenzioni CONSIP, ha provveduto nell'anno 2003 all'acquisto del materiale per ufficio, della cancelleria e della carta per fotocopiatori tramite le attinenti Convenzioni CONSIP, stipulate rispettivamente in data 22 luglio 2002 ed in data 15 gennaio 2001;

Accertato che la convenzione concernente "Materiale per ufficio e Cancelleria" ha avuto termine il 14 gennaio 2004, mentre quella della "Carta in risme per fotocopiatori" ha cessato il 22 gennaio 2004;

che le gare per le forniture di cui trattasi sono state sospese da parte della CONSIP, per cui non si ha la certezza sul prosieguo e sulla conclusione della medesime gare;

Rilevato che, per quanto sopra, al fine di non lasciare gli utilizzatori senza materiale, l'appalto di fornitura di cui trattasi è stato incluso nella delibera n° 144 del 28 gennaio 2004, riguardante l'approvazione dei bandi indicativi per forniture da aggiudicare da parte dell'Azienda nell'anno 2004;

Preso atto che il Servizio Acquisti ha di conseguenza predisposto il Capitolato Speciale, in stretta collaborazione con il Responsabile dei magazzini aziendali e ufficio ordini;

Ritenuto di dover procedere all'acquisizione mediante gara a procedura aperta da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 358/1992, così come modificato dal D.Lgs. 402/1998, specificando che la durata sarà per un periodo di un anno per la "carta per fotocopiatori" e per tre anni per tutti gli altri articoli di materiale per ufficio e di cancelleria;

Visto il D.Lgs. 358/1992, così come modificato dal D.Lgs. 402/1998, in particolare il disposto dell'art. 5 punto 7;

PROPONE

l'adozione di formale atto deliberativo che:

- approvi l'allegato Capitolato Speciale per la somministrazione di *"Materiale per ufficio, Cancelleria e Carta per fotocopiatori"*;
- indica pubblico incanto-procedura aperta per l'affidamento:
  annuale relativamente alla "Carta in risme per fotocpiatori"
  triennale relativamente a tutti gli altri articoli;
- disponga la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I., sulla G.U.CEE e dell'avviso per estratto su due quotidiani a carattere nazionale e su un quotidiano a diffusione regionale, ai sensi del D.Lgs. 358/1992;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- approvare l'allegato Capitolato Speciale per la somministrazione di *"Materiale per ufficio, Cancelleria e Carta per fotocopiatori"*, prevedendo che l'affidamento abbia durata annuale relativamente alla "Carta in risme per fotocpiatori" e triennale relativamente a tutti gli altri articoli di "Materiale per ufficio e Cancelleria".
- autorizzare formalmente l'indizione della gara a pubblico incanto–procedura aperta da espletarsi ai sensi del D.Lgs. 358/1992, come modificato dal D.Lgs. 402/1998.
- confermare, ai sensi della delibera 2103/2000, la formale delega al Direttore Amministrativo per provvedere alla regolare designazione dei componenti della Commissione di aggiudicazione.
- disporre la contabilizzazione della spesa annuale presunta di € 170.000,00 oltre l'IVA vigente sulla classe di costo 04200200010 "Materiali per ufficio, cancelleria, stampati e materiale CED" del piano dei conti aziendale.
- demandare al capo servizio acquisti di provvedere per quanto di competenza, ai sensi delle normative vigenti, ivi compresa la pubblicazione di bandi di gara e dell'avviso per estratto.
- disporre il pagamento della somma presunta di €. 1.600,00, IVA inclusa, in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca per la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. a mezzo Cassa Economale.
- determinare che il costo presunto di €. 6.000,00, per la pubblicazione dell'estratto sui quotidiani, da movimentarsi sulla classe di costo 05400100008 "Pubblicità atti" del piano dei conti, verrà liquidato dal capo servizio bilancio/contabilità con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/AGULLI

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 892 del 21 APR. 2004

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 22 APR. 2004 al - 6 MAG. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Margherita Cannas)

REGIONE SARDEGNA SERVIZIO SANITARIO AZIENDA USL N.° 7 CARBONIA

Allegati n. ____

Destinatari:

- *Collegio dei Sindaci*
- *Servizio Bilancio*
- *Servizio Acquisti*

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N. 7

09013 CARBONIA(Cagliari)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI CARTA PER FOTOCOPIATORI, MATERIALI PER UFFICIO E CANCELLERIA

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura di carta per fotocopiatori, materiale per ufficio e cancelleria, occorrente all'Azienda USL n° 7:

a) per un periodo di un anno per la carta in risme per fotocopiatori (lotti 8 e 9 dell'elenco allegato)

b) per un periodo di 3 (tre) anni, per tutti gli altri articoli di materiale per ufficio e di cancelleria,

decorrenti dalla data indicata nella lettera d'aggiudicazione o dalla data del contratto.

Il contratto, però, potrà essere rescisso su esplicita volontà dell'Azienda, anche senza alcun motivo imputabile alla Ditta, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo, qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dall'Azienda o la soppressione del Servizio, senza che la Ditta possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo.

Resta inteso che l'eventuale risoluzione del contratto dovrà avvenire in ogni caso al compimento di ciascuna annualità contrattuale, con preavviso di sessanta giorni da parte della ASL. Il mancato preavviso comporta l'automatica prosecuzione del contratto per la successiva annualità e/o sino alla sua scadenza naturale.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino all'aggiudicazione del successivo appalto e ciò non oltre il limite di giorni 90 (novanta) dalla scadenza naturale.

ART. 2 - QUANTITÀ' DI FORNITURA E CARATTERISTICHE TECNICHE

I quantitativi annui presunti di fornitura sono soggetti a variazione in aumento o diminuzione, entro il limite del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo.

Tutti i beni in oggetto di fornitura, di cui all'allegato A, devono essere di primaria marca e di ottima qualità ed il fornitore deve garantire la loro idoneità all'uso per il quale sono destinati.

Tutti i prodotti devono corrispondere alle norme di legge nazionali e norme CEE in vigore al momento della fornitura.

Eventuali danni arrecati per difetti di fabbricazione e mancata rispondenza alle norme, saranno posti a carico della Ditta.

*In particolare, **la carta per fotocopiatore (di cui al lotto 8)** deve essere di prima qualità*

garantita, secondo le norme vigenti; deve essere bianca assoluta; deve essere al 99,99% testata senza inceppamenti; deve essere utilizzabile fronte-retro; deve essere adatta per alte tirature, per stampanti laser, per stampanti ink-jet b/n e colori, per fax a carta comune; deve essere prodotta senza cloro elementare.
Le suddette caratteristiche devono essere riportate in modo evidente, pena l'esclusione, o nel campione o nella scheda tecnica.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Entro i termini fissati per la presentazione dell'offerta, la Ditta deve produrre, pena l'esclusione, da inviare al Servizio Acquisti, via Dalmazia n° 83, Carbonia:

1) ***campionatura*** *(almeno n° 1 campione) di ogni prodotto offerto;*
   per il lotto 8a e 8b, qualora la Ditta offra la stessa marca di carta, è sufficiente campionare una risma da 500 fogli di carta da cm 21x 29,7; se invece sono di marca diversa occorre presentare una risma da 500 ff di carta da cm 21x29,7 ed una risma da 500 ff di carta da cm 42x29,7;
   anche per il lotto 9° e 9b, vale quanto scritto per il lotto 8;
   la campionatura, debitamente numerata in riferimento ai lotti offerti, potrà essere inserita in scatole a sé stanti, e fa parte integrante e sostanziale dell'offerta;
2) ***cataloghi e/o depliant*** *di ogni prodotto offerto, specificando pesi e dimensioni ed ogni altro dato e facendo esplicito richiamo all'elenco riportato nel presente Capitolato;*
   In ogni caso dal campione o dai cataloghi e/o depliant devono essere rilevabili i seguenti dati:
   - *I) Ditta fabbricante*
   - *II) Denominazione o Sede officina produttrice*
   - *III) Composizione*
   - *IV) Peso netto*
   - *V) Dimensioni*
   - *VI) Confezionamento proposto.*
3) ***copia dell'offerta, (senza prezzi - la presenza dei prezzi è motivo di esclusione)****, con i riferimenti ed i numeri relativi ad ogni lotto, e completa dei codici o marche di ogni prodotto offerto;*
4) ***il presente Capitolato Speciale (con esclusione degli allegati 1, 1bisA, 1 bisB) ed il Capitolato Generale debitamente*** *firmati e possibilmente timbrati in ogni foglio;*
   in caso di ATI i Capitolati dovranno essere sottoscritti per esteso dal dichiarante di ognuna delle associate (Capogruppo e Mandanti);
5) ***autodichiarazione*** *resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della Ditta ovvero dal Procuratore "ad negotia", allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima, corredata inoltre da fotocopia di documento di identità, pena l'esclusione. Tale dichiarazione in caso che la Ditta intenda costituire un'Associazione temporanea di impresa (ATI) deve essere resa da tutti i legali rappresentanti costituenti l'ATI (corredata da eventuali Procure, se necessarie, se non legali rappresentanti), per i quali deve essere allegata, pena l'esclusione, copia del documento di identità.*
   Il contenuto della dichiarazione è ripartito integralmente negli allegati 1, 1bisA. 1bisB, al presente capitolato.
   Le Ditte devono utilizzare l'allegato di proprio interesse, compilandolo oppure trascrivendolo integralmente su altro modulo, da inserire, pena l'esclusione, nella documentazione di gara.
   L'allegato 1 deve essere utilizzato dalle Ditte individuali o dalle Società, Consorzi o

Cooperative che partecipano all'appalto singolarmente.
Gli allegati 1bisA e 1bisB devono essere utilizzati dalle Ditte che partecipano all'appalto in associazione temporanea di impresa (ATI).
In tal caso l'allegato 1bisA deve essere utilizzato dalla Ditta mandataria capogruppo.
L'allegato 1bisB deve essere utilizzato da ciascuna Ditta "mandante" costituente l'ATI o il consorzio provvisorio.
Relativamente a ciascuna Ditta costituente l'ATI deve essere individuata la tipologia di attività o fornitura di competenza.
Si rammenta inoltre che le Ditte devono indicare, sin dal momento della gara, anche l'eventuale ricorso al subappalto, individuando sia le parti da affidare sia, possibilmente, le Ditte.
Il subappalto non può eccedere il 30% del valore complessivo del contratto e deve essere preventivamente autorizzato dall'Azienda.
L'ATI aggiudicataria non può più modificare l'assetto indicato in gara e deve impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, formale associazione temporanea di imprese mediante atto notarile da produrre prima della stipula contrattuale;

6) ***il modello GAP**, qui allegato, compilato limitatamente al secondo riquadro, denominato "Impresa partecipante".*
In caso di ATI deve essere prodotto per ogni impresa facente parte del Raggruppamento.
Per il "volume affari" inserire il dato dell'ultimo esercizio concluso.

Sui campioni, sui cataloghi e/o depliant e sull'offerta deve farsi riferimento al lotto.
Il mancato invio di quanto richiesto, esclude automaticamente la Ditta dalla gara.
La busta contenente l'offerta economica, pena l'esclusione, non dovrà contenere altri documenti.
La scheda, le dichiarazioni e la documentazione, richieste nel presente articolo, non devono essere inseriti nella busta dell'offerta.
*La busta dell'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere messe dentro un altro plico più grande e di adeguato spessore, all'esterno del quale, oltre l'indirizzo, deve essere riportata chiaramente l'individuazione del concorrente nonchè la dicitura: **"Offerta per l'appalto di fornitura di cancelleria".***
*Si specifica sin da ora che, in sede di gara, saranno escluse le offerte i cui campioni, cataloghi e/o depliant, non rispondono alle caratteristiche indicate dall'Azienda U.S.L. **o sono di marca scadente.***
Le valutazioni sono di esclusiva discrezionalità della Commissione e delle stesse viene data informazione alle Ditte concorrenti in sede di gara.
Inoltre si fa presente che:

***a)** i campioni, in caso di prova, non possono essere restituiti: pertanto gli stessi devono essere ceduti a titolo gratuito;*
***b)** i campioni delle Ditte aggiudicatarie rimangono depositati per tutto il periodo del contratto di fornitura al fine di verificare la conformità delle singole consegne agli stessi.*

La Ditta aggiudicataria deve obbligatoriamente fornire prodotti conformi al campione, consapevole che qualsiasi difformità attribuisce all'Amministrazione il la facoltà alla risoluzione del contratto (art. 1522 del C.C.) e all'automatica cancellazione della stessa dall'Albo fornitori per anni cinque.
Eventuali sostituzioni qualitative dei prodotti, potranno essere rese possibili, dopo apposita e preventiva richiesta della Ditta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previo accertamento qualitativo sui nuovi campioni (che la Ditta aggiudicataria deve premunirsi di inviare) da parte della Azienda USL e a fronte di formale autorizzazione scritta della medesima.
Diversamente si procede alla risoluzione del contratto, alla cancellazione della Ditta dall'Albo

fornitori per cinque anni e all'incameramento, a titolo di penale, del deposito cauzionale definitivo.

ART. 4 - DETERMINAZIONE DEL PREZZO ED OFFERTA ECONOMICA

*L'offerta deve contenere, per ciascun lotto a cui la Ditta concorre, pena l'esclusione, il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere (se vi è discordanza vale quello più favorevole per l'Azienda), praticato per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata nei **magazzini dell'Azienda**.*

Tali prezzi devono essere riferiti per cadauna unità di misura, così come indicato nell'elenco allegato.

E' data facoltà alle Ditte di presentare offerta per tutti i lotti richiesti o per parte di essi.

Nel caso di lotti comprendenti più prodotti o diverse misure, le Ditte concorrenti, pena l'esclusione per il lotto di cui trattasi, devono specificare nell'offerta tutti i prodotti e le misure richieste.

Ogni lotto è inscindibile.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

Inoltre nell'offerta le Ditte devono espressamente indicare:

a) il codice e la marca del prodotto offerto (corrispondente al campione e/o al depliant);

b) la quantità di prodotto contenuto nella confezione primaria e nell'imballo secondario.

Il prezzo di aggiudicazione, per ciascun prodotto, resterà fisso ed invariabile per tutto il periodo della fornitura.

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

*La fornitura è aggiudicata, per singolo lotto, alla Ditta che presenta l'offerta economica più bassa (art. 16 punto **1a** D.L. 358/92, così come modificato dal D. Lgs. 402/98), tenendo conto delle quantità previste in Capitolato, e delle specifiche dell'art. 2.*

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

Il giudizio di idoneità sarà espresso da un'apposita Commissione tecnica.

Il giudizio di idoneità precederà l'apertura e la lettura dell'offerta economica:

- *la Commissione, infatti, procede in seduta pubblica all'esame della documentazione ed all'ammissione delle Ditte alla successiva fase della gara;*
- *la Commissione procederà poi, in seduta privata, all'esame e alla valutazione tecnica della campionatura e documentazione tecnica presentata dai concorrenti;*
- *in seduta pubblica, avverrà l'apertura delle offerte economiche previa lettura del verbale della seduta privata.*

In deroga a quanto previsto all'art. 12 del "Capitolato Generale per la fornitura di beni e servizi", l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda, comunque, potrà non procedere all'aggiudicazione di tutti o di parte dei lotti, per i quali accerta che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle Ditte concorrenti.

ART. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la/e Ditta/e aggiudicataria/e, in regolare bollo da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché ove sia fatto ricorso al Notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.
Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 10.329,14 (diconsi euro diecimilatrecentoventinove/14), I.V.A. vigente inclusa.

ART. 7 - CONSEGNA

La merce deve essere consegnata, in base alle disposizioni di volta in volta impartite dall'Azienda USL 7.
Ogni consegna deve, quindi, essere preventivamente concordata con l'Azienda, con esclusione di consegna in blocco.
La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata entro il termine di gg. 10 (dieci) dalla data di ricevimento dell'ordine.
Qualora ciò non sia possibile, il fornitore deve provvedere alla consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata, in modo che, tale acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata sia sufficiente a coprire il fabbisogno di un mese fino alla consegna del saldo.
Sarà rifiutato, pertanto la Ditta dovrà curarne il ritiro e l'immediata sostituzione, il prodotto, soggetto a scadenza, con validità inferiore ai 3/4 della validità massima ed il prodotto eventualmente rotto o deteriorato durante il trasporto.
Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 sino alle ore 13,00.

ART. 8 - MODALITA' DI FATTURAZIONE

I quantitativi di merce ammessi al pagamento sono quelli accertati dall'Azienda, in seguito al controllo delle singole consegne.
La fatturazione della merce deve avvenire, a norma di legge, con esplicito riferimento alle bolle di consegna.
Il pagamento delle forniture avverrà nelle modalità stabilite all'art. 38 del Capitolato Generale per la fornitura di Beni e Servizi, e cioè:
"L'importo dei beni forniti, se non saranno intervenute contestazioni, viene pagato tramite la tesoreria dell'Azienda (attualmente: Banca di Sassari - Carbonia) entro 90 (novanta) giorni dalla data di effettiva ricezione della fattura o di altro titolo equipollente, al protocollo fatture dell'Azienda USL (tale termine si intende operante solo nel caso che la fattura segue o sia contemporanea alla fornitura).
Nell'eventualità che l'effettiva fornitura sia successiva alla notifica della fattura, i 90 (novanta) giorni decorreranno dalla data di consegna delle merci nel magazzino e non dalla ricezione della fattura". Comunque, i 90 giorni decorrono dal giorno di effettiva ricezione e collaudo-controllo (qualitativo e quantitativo) della merce, anche se il ricevimento della fattura è di data anteriore a quest'ultimo.
Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 23, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

ART. 9 - CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI

Il controllo quantitativo viene effettuato dall'Azienda. La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero di colli inviati.
La quantità è esclusivamente quella accertata presso i magazzini dell'Azienda e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzo del prodotto.
In caso di provvedimenti di sequestro o di altre disposizioni Regionali o Ministeriali tendenti alla sospensione dell'utilizzo di particolari lotti, la Ditta deve sostituire il prodotto non utilizzabile entro cinque giorni. In caso contrario l'Azienda USL ha la facoltà di approvvigionarsi presso altra Ditta e la maggiore spesa sostenuta sarà a carico della Ditta inadempiente.

ART. 10 - CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'Azienda li respinge al fornitore, che deve sostituirli entro cinque giorni.
Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Azienda può procedere a norma del Capitolato Generale.
Non si fa luogo al pagamento delle fatture, finché la Ditta fornitrice non provvede al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

ART. 11- INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di inadempienza, le penali di cui al Capitolato Generale s'intendono modificate come segue:

A) per consegne effettuate oltre il termine dei 10giorni lavorativi dalla data dell'ordine (precedente art. 8), ma entro il termine di 20 giorni lavorativi (sempre dalla data dell'ordine), sarà applicata una penale di € 26,00 (diconsi euro ventisei/00) per ogni giorno, o frazione di giorno, di ritardo;
B) per consegne effettuate dopo i 20 giorni, e per ripetute inadempienze, l'Azienda, oltre la penale di cui alla precedente lettera A), si riserva la facoltà di adire alla disdetta contrattuale per colpa e dolo della ditta, senza riserva alcuna, con la penale pari all'incameramento della cauzione definitiva e con l'automatica cancellazione del fornitore dall'Albo dei fornitori per anni cinque.

Restano salve le maggiori spese, per danni di qualsiasi genere derivanti all'Azienda, e le responsabilità civili e penali anche verso terzi, oltreché nei confronti dell'Azienda, della ditta in ordine alla violazione (ritardo di fornitura, materiale non conforme ecc.) dei patti contrattuali.

ART. 12 - NOTIFICHE - CONTENZIOSO

Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta.
La ditta elegge, ai fini contrattuali e legali, il proprio domicilio legale in Carbonia.
Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il foro di Cagliari.
E' fatto assoluto divieto di ricorrere all'arbitrato.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

L'appalto s'intende regolato dal Capitolato Generale, per quanto non modificato dal presente, e dalle norme specifiche in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso contrattuale.
Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, anche se non espressamente qui richiamate.

ALLEGATO 1
(Modello da utilizzare in caso di partecipazione singola)

AUTODICHIARAZIONE
(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)*_____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____ , via _____ n°____

C.F._____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di _____

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di _____ o all'Albo Provinciale delle imprese Artigiane ed attesta i seguenti dati *(per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo e Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)*:
   - numero d'iscrizione: _____
   - data di iscrizione _____
   - durata della Ditta/data termine:_____
   - attività esercitata *(specificare ed evidenziare quanto coerente con la tipologia di fornitura relativa al lotto o ai lotti per cui si intende presentare offerta)* _____
   - forma giuridica della Ditta concorrente *(indicare la forma giuridica)*_____
   - organi di amministrazione, persone che li compongono *(indicare nominativi ed esatte generalità)*, nonché poteri loro conferiti *(in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza)*:

   _____

   _____

b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, è regolarmente iscritta nel/nello **(barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione)**

   ☐ 1 Registro prefettizio _____

   ☐ 2 Schedario generale della cooperazione _____

   e concorre – partecipando come consorzio – per le seguenti Ditte consociate *(indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta)*: _____

   _____

   e in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata _____;

c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a _____ CAP _____ , via _____n°_____

   C.F._____ Part.IVA:_____ Telef._____ Fax _____

d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;

e) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/03/1990, n. 55;

f) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;

g) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

h) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotta dall'amministrazione aggiudicatrice;

i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

j) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;

k) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

l) non si è resa colpevole di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

m) nell'esecuzione di forniture affidate dall'Azienda USL n° 7 di Carbonia:
   - non si è resa inadempiente circa gli obblighi derivanti dalle aggiudicazioni di pubbliche forniture,
   - non ha commesso grave negligenza o malafede;

n) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto, e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;

o) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;

p) ha preso visione, tramite i propri rappresentanti, dei locali, delle attrezzature/apparecchiature ed impianti, nonché di tutte le altre circostanze e situazioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari, come ogni altro elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possono avere influito e che possano influire sulla determinazione del prezzo e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;

q) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto e riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt.1341 e 1342 del codice civile;

r) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

s) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare alle Aziende sanitarie contraenti o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;

t) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

u) non partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI) o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in ATI o consorzio;

v) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;

w) in caso di aggiudicazione:
   - si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
   - concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 23, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;

x) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni *(la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a sé stante)*:

[1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;

[2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

[3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato

nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

[4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;

y) non sussistono a suo carico:
- le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
- l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.

z) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture *(descrizione delle attività o forniture in subappalto)*_____, per un valore pari al 30% del totale dell'appalto *(a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...)*;

aa) dispone di ulteriori sedi in _____via_____
(ripetere tante volte quante sono le sedi)

bb) dispone della seguente organizzazione:
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____

cc) nell'eventualità che ne sussista la fattispecie, si trova nelle condizioni di poter stipulare contratti di appalto per servizi non soggetti alla disciplina dell'art. 3 della Legge 23/10/1960 n. 1369 e di produrre, in caso di aggiudicazione, apposita certificazione rilasciata dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro;

dd) relativamente alla fornitura di apparecchiature, garantisce la fornitura di ricambi originali per la durata di anni 10 (dieci) dalla data di appalto e si impegna a sottoscrivere contratto di manutenzione integrale e quinquennale che consenta il mantenimento dei requisiti di legge secondo le condizioni previste nel Capitolato Speciale;

ee) nella circostanza in cui l'appalto preveda l'esecuzione di opere edili ed impiantistiche e di installazione, queste saranno effettuate secondo le norme vigenti, mediante personale in regola con gli specifici Contratti di Lavoro, con le norme assistenziali e previdenziali e sotto la propria responsabilità;

ff) se richiesto dal Capitolato Speciale, si impegna a produrre, in caso di aggiudicazione, il piano di sicurezza in adempimento alle normative vigenti, ovvero alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale di appalto;

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

_____
(Timbro e firma leggibile)

N. B.:

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante.
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.
- Il presente modello "Fac simile" è solo orientativo. La dichiarazione deve essere eventualmente integrata da ulteriori specifiche richieste previste dal Capitolato Speciale.

Possono essere omesse, se non sussistono i presupposti di necessità, le dichiarazioni contenute nelle lettere b) "consorzio", z) "subappalto" e cc) "Legge 1369/60", questa ultima dovuta per i servizi.
Si consiglia, per evitare errori interpretativi, di rendere comunque le dichiarazioni contenute nelle lettere e) "divieto intestazione fiduciaria", dd) "fornitura apparecchiature" ed ee) "esecuzione opere edili ed impiantistiche".

ALLEGATO 1 bis – A
(Modello da utilizzare dalla Capogruppo/mandataria in caso di ATI)

AUTODICHIARAZIONE
(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)*_____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____ , via _____

Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

costituita Capogruppo dell'Associazione temporanea di imprese (ATI), in capo alla quale insiste la parte di fornitura/servizio di _____, composta da:

1. Ditta:
   _____
   con sede a_____ via _____, C.F. _____
   alla quale è affidata la fornitura/servizio di _____
2. Ditta:
   _____
   con sede a_____ via _____, C.F. _____
   alla quale è affidata la fornitura/servizio di _____
3. Ditta:
   _____
   con sede a_____ via _____, C.F. _____
   alla quale è affidata la fornitura/servizio di _____

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di _____

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di _____ o all'Albo Provinciale delle imprese Artigiane ed attesta i seguenti dati *(per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo e Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)*:
   - numero d'iscrizione: _____
   - data di iscrizione _____
   - durata della Ditta/data termine:_____
   - attività esercitata *(specificare ed evidenziare quanto coerente con la tipologia di fornitura relativa al lotto o ai lotti per cui si intende presentare offerta)* _____
   - forma giuridica della Ditta concorrente *(indicare la forma giuridica)*_____

- organi di amministrazione, persone che li compongono *(indicare nominativi ed esatte generalità)*, nonché poteri loro conferiti *(in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza)*:

_____

_____

b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, è regolarmente iscritta nel/nello **(barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione)**

[1] Registro prefettizio _____

[2] Schedario generale della cooperazione _____

e concorre – partecipando come consorzio – per le seguenti Ditte consociate *(indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta)*: _____

_____

e in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata _____;

c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a _____ CAP _____ , via _____n°_____

C.F. _____Part.IVA _____Telef. _____Fax_____

d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;

e) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/03/1990, n. 55;

f) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;

g) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

h) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotta dall'amministrazione aggiudicatrice;

i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

j) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;

k) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

l) non si è resa colpevole di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

m) nell'esecuzione di forniture affidate dall'Azienda USL n° 7 di Carbonia:
   - non si è resa inadempiente circa gli obblighi derivanti dalle aggiudicazioni di pubbliche forniture,
   - non ha commesso grave negligenza o malafede;

n) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto, e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;

o) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;

p) ha preso visione, tramite i propri rappresentanti, dei locali, delle attrezzature/apparecchiature ed impianti, nonché di tutte le altre circostanze e situazioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari, come ogni altro elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possono avere influito e che possano influire sulla determinazione del prezzo e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;

q) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto e riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt.1341 e 1342 del codice civile;

r) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

s) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare alle Aziende sanitarie contraenti o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;

t) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

u) partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI), impegnandosi a non partecipare alla medesima in qualunque altra forma individuale e/o associata;

v) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;

w) in caso di aggiudicazione:
   - si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
   - concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 23, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;

x) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni *(la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a sé stante)*:

   [1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;

   [2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

   [3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

   [4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;

y) non sussistono a suo carico:
   - le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
   - l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.

z) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture *(descrizione delle attività o forniture in subappalto)*_____, per un valore pari al 30% del totale dell'appalto *(a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...)*;

aa) dispone di ulteriori sedi in _____via_____
(ripetere tante volte quante sono le sedi)

bb) dispone della seguente organizzazione:
   ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
   ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
   ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
   ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
   ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____

cc) che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a costituire formalmente l'ATI e si conformerà alla disciplina di cui all'art. 10 del D.Lgs. 24 luglio 1992, n° 358, obbligandosi a produrre, prima della stipula contrattuale, formale atto notarile conforme alla presente dichiarazione;

dd) nell'eventualità che ne sussista la fattispecie, si trova nelle condizioni di poter stipulare contratti di appalto per servizi non soggetti alla disciplina dell'art. 3 della Legge 23/10/1960 n. 1369 e di produrre, in caso di aggiudicazione, apposita certificazione rilasciata dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro;

ee) relativamente alla fornitura di apparecchiature, garantisce la fornitura di ricambi originali per la durata di anni 10 (dieci) dalla data di appalto e si impegna a sottoscrivere contratto di manutenzione integrale e quinquennale che consenta il mantenimento dei requisiti di legge secondo le condizioni previste nel Capitolato Speciale;

ff) nella circostanza in cui l'appalto preveda l'esecuzione di opere edili ed impiantistiche e di installazione, queste saranno effettuate secondo le norme vigenti, mediante personale in regola con gli specifici Contratti di Lavoro, con le norme assistenziali e previdenziali e sotto la propria responsabilità;

gg) se richiesto dal Capitolato Speciale, si impegna a produrre, in caso di aggiudicazione, il piano di sicurezza in adempimento alle normative vigenti, ovvero alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale di appalto.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

_____
(Timbro e firma leggibile)

N. B.:

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante.
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.
- E' inoltre motivo di esclusione la mancata produzione della dichiarazione da parte delle Ditte Mandanti di cui al Fac-simile Allegato 1bis-B
- Il presente modello "Fac simile" è solo orientativo. La dichiarazione deve essere eventualmente integrata da ulteriori specifiche richieste previste dal Capitolato Speciale.

Possono essere omesse, se non sussistono i presupposti di necessità, le dichiarazioni contenute nelle lettere b) "consorzio", z) "subappalto" e dd) "Legge 1369/60", questa ultima dovuta per i servizi.
Si consiglia, per evitare errori interpretativi, di rendere comunque le dichiarazioni contenute nelle lettere e) "divieto intestazione fiduciaria", ee) "fornitura apparecchiature" e ff) "esecuzione opere edili ed impiantistiche".

ALLEGATO 1 bis – B
(Modello da utilizzare da ciascuna Ditta mandante in caso di ATI)

AUTODICHIARAZIONE
(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)*_____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____ , via _____

C.F._____ Part.IVA_____ Telef. _____ Fax_____

in qualità di Ditta Mandante, relativa alla parte di fornitura/servizio di

_____

costituitasi in Associazione temporanea di imprese (ATI) con la Mandataria "Capogruppo" della Associazione temporanea di imprese (ATI), Ditta_____ avente sede a _____, in via_____ n._____ C.F._____

rappresentata dal Sig._____

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di

_____

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di _____ o all'Albo Provinciale delle imprese Artigiane ed attesta i seguenti dati *(per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo e Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)*:
   - numero d'iscrizione: _____
   - data di iscrizione _____
   - durata della Ditta/data termine:_____
   - attività esercitata *(specificare ed evidenziare quanto coerente con la tipologia di fornitura relativa al lotto o ai lotti per cui si intende presentare offerta)* _____
   - forma giuridica della Ditta concorrente *(indicare la forma giuridica)*_____
   - organi di amministrazione, persone che li compongono *(indicare nominativi ed esatte generalità)*, nonché poteri loro conferiti *(in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza)*:

_____

_____

b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, è regolarmente iscritta nel/nello **(barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione)**

1 Registro prefettizio _____

2 Schedario generale della cooperazione _____

e concorre – partecipando come consorzio – per le seguenti Ditte consociate *(indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta)*: _____

_____

e in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata _____;

c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a _____ CAP _____ , via _____n°_____

C.F._____Part.IVA:_____Telef._____Fax _____

d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;

e) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/03/1990, n. 55;

f) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;

g) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

h) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotta dall'amministrazione aggiudicatrice;

i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

j) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;

k) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

l) non si è resa colpevole di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

m) nell'esecuzione di forniture affidate dall'Azienda USL n° 7 di Carbonia:
   - non si è resa inadempiente circa gli obblighi derivanti dalle aggiudicazioni di pubbliche forniture,
   - non ha commesso grave negligenza o malafede;

n) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto, e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;

o) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;

p) ha preso visione, tramite i propri rappresentanti, dei locali, delle attrezzature/apparecchiature ed impianti, nonché di tutte le altre circostanze e situazioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari, come ogni altro elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possono avere influito e che possano influire sulla determinazione del prezzo e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;

q) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto e riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt.1341 e 1342 del codice civile;

r) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

s) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare alle Aziende sanitarie contraenti o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;

t) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

u) partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI), impegnandosi a non partecipare alla medesima in qualunque altra forma individuale e/o associata;

v) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;

w) in caso di aggiudicazione:
   - si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
   - concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 23, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;

x) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni *(la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a sé stante)*:

[1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;

[2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

[3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

[4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;

y) non sussistono a suo carico:
- le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
- l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.

z) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture *(descrizione delle attività o forniture in subappalto)*_____, per un valore pari al 30% del totale dell'appalto *(a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...)*;

aa) dispone di ulteriori sedi in _____via_____
(ripetere tante volte quante sono le sedi)

bb) dispone della seguente organizzazione:
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____
- ★ n. _____dipendenti con qualifica di_____

cc) che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a costituire formalmente l'ATI e si conformerà alla disciplina di cui all'art. 10 del D.Lgs. 24 luglio 1992, n° 358, obbligandosi a produrre, prima della stipula contrattuale, formale atto notarile conforme alla presente dichiarazione;

dd) nell'eventualità che ne sussista la fattispecie, si trova nelle condizioni di poter stipulare contratti di appalto per servizi non soggetti alla disciplina dell'art. 3 della Legge 23/10/1960 n. 1369 e di produrre, in caso di aggiudicazione, apposita certificazione rilasciata dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro;

ee) relativamente alla fornitura di apparecchiature, garantisce la fornitura di ricambi originali per la durata di anni 10 (dieci) dalla data di appalto e si impegna a sottoscrivere contratto di manutenzione integrale e quinquennale che consenta il mantenimento dei requisiti di legge secondo le condizioni previste nel Capitolato Speciale;

ff) nella circostanza in cui l'appalto preveda l'esecuzione di opere edili ed impiantistiche e di installazione, queste saranno effettuate secondo le norme vigenti, mediante personale in regola con gli specifici Contratti di Lavoro, con le norme assistenziali e previdenziali e sotto la propria responsabilità;

gg) se richiesto dal Capitolato Speciale, si impegna a produrre, in caso di aggiudicazione, il piano di sicurezza in adempimento alle normative vigenti, ovvero alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale di appalto.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

_____
(Timbro e firma leggibile)

N. B.:

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante e deve essere resa da ciascuna Ditta "Mandante" costituente l'ATI.
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.
- Il presente modello "Fac simile" è solo orientativo. La dichiarazione deve essere eventualmente integrata da ulteriori specifiche richieste previste dal Capitolato Speciale.

Possono essere omesse, se non sussistono i presupposti di necessità, le dichiarazioni contenute nelle lettere b) "consorzio", z) "subappalto" e dd) "Legge 1369/60", questa ultima dovuta per i servizi.
Si consiglia, per evitare errori interpretativi, di rendere comunque le dichiarazioni contenute nelle lettere e) "divieto intestazione fiduciaria", ee) "fornitura apparecchiature" e ff) "esecuzione opere edili ed impiantistiche".

ALLEGATO A

Cancelleria anno 2004 Elenco nuovo

15/04/2004

Lotti	CANCELLERIA		Totale
1	Anelli per rilegatura fogli f.to A4, colori vari, a spirale: una volta chiusi non devono riaprirsi		
	a) diam. 12 mm	n°	300
	b) diam. 16 mm	n°	200
	c) diam. 25 mm	n°	300
	c) diam. 8 mm	n°	100
2	a) Blocco notes piccolo con punto metallico in testa: misura cm. 10x15 circa, da 60 fogli circa. Carta da 60 gr. copertina da 135 gr. Cartoncino sottoblocco da 600 grammi. I fogli dei blocchi devono essere in carta bianca, a strappo, con perforazione del foglio per facilitare il distacco.	n°	400
	b) Blocco notes medio con punto metallico in testa: misura cm.15x20 circa, da 60 fogli circa. Carta da 60 gr. copertina da 135 gr. Cartoncino sottoblocco da 600 grammi. I fogli dei blocchi devono essere in carta bianca, a strappo, con perforazione del foglio per facilitare il distacco.	n°	400
	c) Blocco notes grande con punto metallico in testa: misura cm.21x30 circa, da 60 fogli circa. Carta da 60 gr. copertina da 135 gr. Cartoncino sottoblocco da 600 grammi. I fogli dei blocchi devono essere in carta bianca, a strappo, con perforazione del foglio per facilitare il distacco.	n°	400
3	Buste imbottite con bolle d'aria cm 26x35	n°	50
4	Buste imbottite con bolle d'aria cm 28x42	n°	50
5	Carta adesiva plastificata vari colori: cm.45x15 metri circa in rotoli	n°	50
6	Carta carbone plastificata per ricalco a mano cm. 16x24	ff	600
7	Carta per calcolatrice mm 57/58 x 40 m	n°	1.000
8	a) Carta per fotocopiatore da 500 fogli cm.21xcm 29,7 carta comune (non trattata) bianca liscia (non meno di gr.80/mq e non superiore gr.128/mq), utilizzabile fronte-retro, adatta per alte tirature, per stampanti laser, per stampanti ink-jet b/n e colori, per fax a carta comune	conf.	15.000
	b) Carta per fotocopiatore da 500 fogli c.s. cm. 29,7xcm.42 :	conf.	400
9	a) Carta f.to A4 cm.21xcm 29,7 carta comune (non meno di gr.80/mq e non superiore gr.128/mq) colorata	ff	5.000
	b) Carta f.to A3 cm. 29,7xcm.42 carta comune (non meno di gr.80/mq e non superiore gr.128/mq) colorata	ff	1.000
10	Carta per pacchi	Kg	30
11	Cartelle archivio con lacci:cartone pesante rivestito in carta, dorso cm. 12, dimensioni: cm. 35+d.12+cm35 xh.40	n°	3.000
12	a) Cartelle archivio con lacci: cartone pesante rivestito in carta, dorso cm.10, sul dorso dovrà esserci stampata "Cartella Archivio" anno ed oggetto: cm. 25+d.10+cm 25x35h.	n°	1.600
	b) Cartella Archivio c.s. dorso cm 12: dimens. cm. 25+d.12+cm 25x35h.	n°	2.400
13	Cartelle archivio per Gazzetta Ufficiale: con lacci, misura cm. 22 x cm.31	n°	200
14	Cartelle archivio per BURAS: con lacci, misura idonea	n°	200
15	Cartelle 3 lembi in robusto presspan con chiusura ad elastico cm. 50x70	n°	200
16	Cartelle presspan pesante:con elastico a tre alette cm. 25 x cm. 35 vari colori	n°	3.000
17	Cartelle portablocco in cartone rivestito in pul con molla di fissaggio cm.23,2x34 circa	n°	50
18	Cartelle oggetto leggere: per atti, senza lembi cm.25 x cm.35 piegata con stampa grammatura 145 gr/mq, colori vari	n°	12.000
19	Cartelle oggetto leggere: a tre lembi cm. 25 x cm.35 circa piegata con stampa, grammatura 200 gr/mq, colori vari	n°	16.000
20	Cartelle sospese per armadi: Cartella realizzata in cartoncino robusto, con ganci in materiale plastico antiurto o in metallo rivestito in plastica; le barrette devono essere in materiale plastico antiurto o in metallo rivestito in plastica, con porta cartellino lenticolare già montato nell'altezza della cartella e con cartellino scrivibile incluso; dimensioni: altezza cm 27 ± 5%, interasse cm 33, fondo a V; tipo King Mec cod. 106	n°	3.000
21	Cartelle sospese per cassetti: Cartella realizzata in cartoncino robusto, con ganci in materiale plastico antiurto o in metallo rivestito in plastica; le barrette devono essere in materiale plastico antiurto o in metallo rivestito in plastica, con porta cartellino lenticolare già montato nella lunghezza della cartella e con cartellino scrivibile incluso; dimensioni: altezza cm 25 ± 5%, interasse cm 33, fondo a V; tipo King Mec cod. 104	n°	500
22	Cartelle sospese per cassetti: Cartella realizzata in cartoncino robusto, con ganci in materiale plastico antiurto o in metallo rivestito in plastica; le barrette devono essere in materiale plastico antiurto o in metallo rivestito in plastica, con porta cartellino lenticolare già montato nella lunghezza della cartella e con cartellino scrivibile incluso; dimensioni: altezza cm 25 ± 5%, interasse cm 39, fondo a V; tipo King Mec cod. 105	n°	1.200

Lotti	CANCELLERIA		Totale
23	Cartelle sospese per cassetti: Cartella realizzata in cartoncino robusto, con ganci in materiale plastico antiurto o in metallo rivestito in plastica; le barrette devono essere in materiale plastico antiurto o in metallo rivestito in plastica, con porta cartellino lenticolare già montato nella lunghezza della cartella e con cartellino scrivibile incluso; dimensioni: altezza cm 25 ± 5%, interasse cm 39,8, fondo a V;	n°	200
24	Cartelle plastica trasparente (buccia d'arancia) ad L tipo pesante: Cartelline realizzate in naturene (polipropilene) o materiale equivalente, aperte su due lati: f.to est. circa cm. 23,5x32,5 circa; l'articolo deve essere robusto e resistente a strappi ed usura per permettere l'archiviazione di documenti anche per priodi prolungati; la dimensione delle cartelline deve essere comunque tale da consentire la conservazione di documenti formato A4	n°	10.000
25	Cartelle plastica trasparente portalistini 9/100, con foratura universale, realizzate in naturene (polipropilene) dotate di banda di rinforzo di colore bianco, apertura dall'alto, f.to est. cm 24x30,5 f.to int. cm 22x30: l'articolo deve essere robusto e resistente a strappi ed usura per permettere l'archiviazione di documenti anche per periodi prolungati	n°	30.000
26	Cartelle plastica pesante rigida, con tasca interna e chiusura con fascette	n°	300
27	Cartelle presspan meccanismo 2 anelli, realizzati in naturene (polipropilene) con l'anima in cartone, formato aperto cm.53xh.33,5 circa, d.cm. 3,5 circa	n°	2.200
28	Cartelle presspan meccanismo 4 anelli, realizzati in naturene (polipropilene) con l'anima in cartone, formato aperto cm. 53xh.33,5 circa, d. cm. 3,5 circa	n°	1.200
29	Cartelle PVC per documenti, non perforati, fronte trasparente anti riflesso retro colorato, clip laterale per fissaggio, cm. 21x29,7, d. mm.9 f.to interno circa: colori vari	n°	300
30	Cartelle porta progetti: Scatole per archivio in fibrone, con tre bottoni a pressione in metallo, dotate di riquadro per la descrizione della natura dei documenti contenuti, colori vari, misure cm. 25 x 35		
	a) dorso 4	n°	250
	b) dorso 6	n°	1.000
	c) dorso 8	n°	800
	d) dorso 10	n°	1.600
	e) dorso 12	n°	300
31	CD-R 74 min 650 MB registrabile una sola volta per masterizzatori veloci (4x-8x), velocità massima di scrittura certificata 8x, con custodia rigida	n°	1.000
32	CD-R 74 min 650 MB riscrivibile, con custodia rigida	n°	300
33	Cestini gettacarta, in materiale plastico infrangibile, lavabile, diam. esterno circa cm 30, h, cm 32 circa - capacità circa 17 litri, con bordo superiore rivoltato per facilitare la presa ed il trasporto	n°	200
34	Colla adesivo istantaneo trasparente, tipo atak conf. ml. 3 circa	n°	50
35	Colla liquida a base di gomma arabica - flacone in polipropilene da gr. 60 circa con tappo a vite e spugnetta dosatrice	n°	400
36	Colla stick: adesivo privo di solventi, idoneo all'incollaggio di carte e cartoni, in tubetto formato gr. 18/20 munito di tappo a pressione e di dispositivo a vite per consentire la fuoriuscita ed il rientro dello stick	n°	400
37	Copertine in cartone rigido mis. 44x31, con tre fori nel lato minore comprensivi di distanziatori a vite (raccoglitori per fogli formato A3)	n°	50
38	Correttore bianco coprente: boccetta ml 20 circa, il cui liquido sia diluibile con acqua,	n°	800
39	a) Correttori a nastro (a secco) da 4,2 mm		
	1) caricatore	n°	100
	2) cartuccia	n°	300
	b) Correttori a nastro (a secco) da 8,4 mm		
	1) caricatore	n°	100
	2) cartuccia	n°	300
40	Correttori a penna con cappuccio, in polipropilene o altra resina equivalente, con punta sfera metallica, contenuto 7 ml ± 3%, tempo di essiccazione max 45". Il correttore deve garantire una totale copertura al primo passaggio su tutti i tipi di carta e consentire la successiva riscrittura una volta asciugato	n°	800
41	Cucitrice da tavolo costruita in plastica e in metallo con sottobase in gomma antigraffio e antiscivolo; cucitura: punto chiuso; punti utilizzati 24/6 - max cucitura n. 25 fogli di carta 80 gr/mq - profondità max di cucitura mm 70 - sistema di caricamento dei punti nella parte superiore con rovesciamento a cerniera del coperchio - capacità di carico 100 punti	n°	40

Lotti	CANCELLERIA		Totale
42	Cucitrice a mano ad avancarica, a punto chiuso, impugnatura in materiale plastico antistruciolo-passo 6 - punto utlizzato 8-58-universale - capacità di carica 100 punti	n°	400
43	Cucitrice da tavolo ad alto spessore dotata: di profondità di gola da 0 a cm 7; di meccanismo antinceppamento e di una fenditura laterale per l'identificazione del punto caricato - dimensioni mm 270x65x180 circa; peso gr. 780 circa - colori vari - capacità di carica 100 punti - capacità di cucitura da 2 a 100 fogli dal punto 23/6 al 23/13	n°	10
44	Datario con tampone inserito, autoinchiostrante, annaulità fino al 2011 o oltre	n°	10
45	Datario in gomma: bande in gomma con incisione profonda - altezza caratteri mm 4 - manico in plastica antiurto bicolore - cavallotto nichelato - annualità almeno fino al 2011	n°	100
46	Post-it: blocchetti autoadesivi da 100 ff. di colore giallo pastello, con lato superiore dei foglietti collato, con adesivo acrilico o altra materia prima idonea, carta da gr. 70± 3% (UNI 6440), impasto carta di tipo b (G.U. n° 102 del 5 maggio 1987); ogni blocchetto deve essere avvolto da cellophane o altro materiale idoneo; il foglietto deve dimostrare più volte di staccarsi con facilità senza lacerarsi e di riattaccarsi su superfici piane e lisce:		
	a) f.to 51x76 - blocchetti da 100 fogli	n°	600
	b) f.to 76x76 - blocchetti da 100 fogli	n°	600
	c) f.to 76x127 - blocchetti da 100 fogli	n°	600
47	Dispenser da tavolo post it cm.76x76 circa per foglietti gialli adesivi	n°	40
48	Dispenser da tavolo post it cm.76x127 circa per foglietti gialli adesivi	n°	40
49	Distruggidocumenti con avviamento e spegnimento automatico, con taglio a strisce, dotata di cestino, compatto e portatile - veloce operazione di taglio - capacità di distruzione di 5 fogli per volta da 80gr/mq - accensione e spegnimetno automatico - interruttore antinceppamento - accetta i punti metallici - voltaggio 220/50 Hz - rumorosità inferiore a 50 decibel - conforme alle norme di sicurezza e provvista di marcatura CE	n°	10
50	Dorsini in PVC colorati cm. 29,7	n°	100
51	Elastici ad anello lunghi in pacchi trasparenti da Kg. 1- realizzati in gomma naturale vulcanizzata	Kg	150
52	Elastici ad anello in pacchi trasparenti da Kg: varie misure e colori assortiti- realizzati in gomma naturale vulcanizzata - larghezza assortita da mm 1 a mm 2 - spessore assortito da 1 a 2 mm	Kg	100
53	Elastici ad anello tipo fettuccia in pacchi trasparenti da Kg: colore verde o altro - realizzati in gomma naturale vulcanizzata - larghezza mm 9- spessore mm 1,5 - mm 120x8	Kg	100
54	a) Etichettatrice manuale a doppia pista- deve utilizzare nastri vinilici da mm 9/12 per mt 3 - formata da etichettatrice con disco corpo 200°, 39 caratteri alfanumerici; da disco verticale corpo 160°, 47 caratteri alfanumerici; da nastro mm 9x3 mt; da nastro mm 12x3mt	n°	20
	b) Nastri adesivi per etichettatrice alfanumerica mm 12x3mt - vinilico- vari colori	n°	100
	c) Nastri adesivi per etichettatrice alfanumerica mm 9x3mt - vinilico- vari colori	n°	100
55	Etichette autoadesive bianche rettangolari con adesivo permanente f.to mm 74x38 circa - confezionate in bustine da circa 60 etichette (6x10 fogli); devono staccarsi dal supporto con facilità, senza lacerarsi	scat	100
56	Etichette bianche in modulo continuo a 3 piste con adesivo permanente f.to mm 89x36,2 circa - scatole da 12000 etichette; devono staccarsi dal supporto con facilità, senza lacerarsi	scat	40
57	Etichette per fotocopiatori, stampanti laser e Ink jet: bianche con adesivo permanente f.to mm 70x37 - confezionate in scatole da circa 2400 etichette (24x100 fogli A4); devono staccarsi dal supporto con facilità, senza lacerarsi	scat	200
58	Evidenziatori fluorescenti con clip e fusto nel colore di scrittura - tappo corpo e cappuccio in poliestere e/o polietilene . Punta scalpello - larghezza di inchiostrazione con tampone in poliestere - lunghezza di scrittura circa mt 120 - vari colori (giallo, rosa, arancio, varde e azzurro) - Conformi alla norma UNI EN 71/III - La scrittura deve risultare scorrevole, uniforme, senza sbavature e punti; la punta deve essere indeformabile	n°	2.000
59	Fermagli inox in scatole da 100 pz; non devono dar luogo a fenomeni di arrugginimento		
	a) mis. 3	scat	1.600
	b) mis. 4	scat	600
	c) mis. 5	scat	600
	d) mis. 6	scat	1.000
60	Floppy disk 3,5" MFD 2 Mb HD formattati - in confezioni da 10 pz.; devono essere garantiti al 100% e devono essere adatti a tutti i tipi di drive da 3"½. Le confezioni devono essere munite di etichette adesive almeno apri al numero di floppy disk contenuti	conf	2.000

Lotti	CANCELLERIA		Totale
61	Fogli protocollo		
	a) a righe	n°	20.000
	b) a quadri	n°	20.000
62	Forbici cm 21 circa con lama in acciaio inossidabile a punta arrotondata ed impugnatura in ABS o altra resina equivalente antiurto di forma ergonomica. Le parti metallihce non devono dar luogo a fenomeni di arrugginimento	n°	100
63	Gomma naturale bianca in mescola o altro materiale plastico idoneo per cancellare solo matita misura standard	n°	1.200
64	Gomma in caucciù penna-matita - mm 50x18x9 - blu abrasiva per penna - rosso per matita	n°	400
65	Inchiostro a base alcool per timbri in gomma: flacone in polipropilene o altra resina idonea da 30 ml circa, con beccuccio che consenta una agevole distribuzione del prodotto; l'inchiostro deve permettere una timbratura uniforme senza lasciare aureole o orlature, non deve spandere o attraversare la carta e non deve essere trasferibile		
	a) colore nero	n°	300
	b) colore blu	n°	200
	b) colore rosso	n°	40
66	Kit bombole spray per pulizia PC: prodotti in aerosol per detergenza e pulizia del PC ed apparecchiature d'ufficio - il Kit deve comprendere: 1) Aria compressa ecologica spray 200 ml circa; 2) detergente per schermi antistatico spray 200 ml circa; 3) schiuma detergente antistatica spray per hardware 200 ml circa; 4) panni antistatici/carta a secco cm 13x15: pz 50. I prodotti devono essere esenti da CFC (cloro fluoro carburi) e devono garantire un livello di biodegrabilità non inferiore al 90%	n°	100
67	Levapunti costruito interamente in metallo con il riporto del becco a cuneo (saldato) in acciaio, con pinza a molla; deve consentire la facile estrazione di tutti i punti con passo da 6 a 12 mm; non devono dar luogo a fenomeni di arrugginimento	n°	400
68	a) Taglierino con avanzamento a cremagliera e fermalama a scatto, per lame da mm 9,5 - impugnatura in materiale plastico - confezione singola completa di lama	n°	80
	b) Lame cutter - tubetti da 10 lame di ricambio, larghezza lama mm 9,5 - la lama deve essere in acciaio pretranciato affilato; le lame devono essere adatte al taglierino di cui alla lettera a)	tub	80
69	a) Lavagna a fogli con altezza regolabile su cavalletto, dotato di supporto portapennarelli	n°	10
	b) Blocchi ricambi da 20 ff. circa per detta lavagna	bl.	40
70	Lavagna magnetica scrivibile e cancellabile con pennarelli a secco - vaschetta porta accessori inseribile su qualunque lato del pannello in modo da poter appendere la lavagna sia orizzontalmente sia verticalmente - retro lavagna (back side) composto in cartone e politene		
	a) mis. cm. 45x65 circa	n°	20
	b) mis. cm. 90x60 circa	n°	20
71	Cancellino per lavagna magnetica con impugnatura in resina sintetica antiurto di forma ergonomica, dalle dimensioni di cm 4x12± 5%; deve essere dotato di magnete interno per aderire alle lavagne magnetiche e deve eliminare qualsiasi traccia di pennarello a secco per lavagna magnetica al primo passaggio	n°	40
72	Lucidi A4, per fotocopiatori e per stampanti laser, senza retrofoglio, in polistere da 140 gr/mq f.to A4, cm 21x29,7, spessore mm 0,1 conf da 100 ff; devono garantire copie perfette, senza subire alcun tipo di alterazione	conf	100
73	Cartelle alla "Firma": con Copertina rivestita in presspan o materiale equivalente, completa di porta-etichetta; l'interno deve essere in cartoncino assorbente con circa 18 intercalari rubricati di spessore pari a 1,1 mm ± 10%; il dorso deve essere a soffietto rinforzato in tela per capienza da cm 3 a 20: formato utile 24x34 ± 5%	n°	10
74	Matite senza gommino di forma esagonale in legno verniciato - mina in grafite nera - gradazioni: n° 2 HB - legno privo di resine e nodi - mina: miscela di grafite ner e argilla - devono essere conformi alla norma UNI EN 71/III	n°	2.500
75	Matite senza gommino di forma esagonale in legno verniciato - mina in grafite nera - gradazioni: HB - marca Koh-i-noor	n°	500
76	Matite bicolore esagonale rosso/blu - legno privo di resine e nodi - mina: sostanze grasse o cere con pigmento rosso/blu - devono essere conformi alla norma UNI EN 71/III	n°	100
77	a) Matite portamina ad avanzamento automatico con mina 0,5 mm di durezza n. 2 HB completa di gommino e clip, puntale rientrante ed impugnatura in gomma antiscivolo	n°	40
	b) Tubetto 12 ricambi mine in grafite nera mm 0,5 gradazione n. 2 HB	tub	40

Lotti	CANCELLERIA		Totale
78	Nastro adesivo trasparente h. mm. 19x33 mt circa	Rt	600
79	Nastro adesivo da tavolo h. cm 2 circa, permanente, adesivo, inalterabile, superficie scrivibile, lunghezza da specificare in offerta	Rt	80
80	Nastro adesivo avana per pacchi h. cm. 5x66 mt circa, di qualità molto resistente,	Rt	400
81	Numeratore in gomma: bande in gomma con incisione profonda - altezza caratteri mm 5 circa - manico in plastica antiurto bicolore - cavallotto nichelato- a 7 cifre	n°	10
82	Numeratore con tampone inserito	n°	10
83	Penna biro con punta fine tipo bic; La scrittura deve risultare scorrevole, uniforme, senza sbavature e punti. Deve essere conforme alla norma UNI EN 71/III		
	a) blu	n°	250
	b) nere	n°	800
	c) rosse	n°	200
84	Penna biro a sfera monouso con punta media tipo bic; La scrittura deve risultare scorrevole, uniforme, senza sbavature e punti. Deve essere conforme alla norma UNI EN 71/III		
	a) blu	n°	4.000
	b) nere	n°	4.000
	c) rosse	n°	2.000
85	Pennarelli a secco per lavagne magnetiche con punta sintetica conica - pericolosità/tossicità: nessuna - vari colori (rosso, nero, blu e verde); devono essere conformi alla norma UNI EN 71/III	n°	200
86	Pennarelli punta superfine, con fusto nel colore di scrittura, tappo e cappuccio ventilato di colore bianco - ad inchiostro indelebile - colori vari (rosso, nero e/o blu); devono essere conformi alla norma UNI EN 71/III	n°	800
87	Pennarelli universali punta grossa, con fusto nel colore di scrittura - inchiostro a base d'acqua lavabile in lavatrice dalla maggior parte dei tessuti - vari colori (rosso, nero, blu e verde) - La scrittura deve risultare scorrevole, uniforme, senza sbavature e punti. L'inchiostro non deve trasparire sul retro del foglio. La punta deve essere assolutamente indeformabile; devono essere conformi alla norma UNI EN 71/III	n°	2.500
88	Pennarelli vetrografici punta fine, ad inchiostro indelebile		
	a) colore blu	n°	400
	b) colore nero	n°	400
	c) colore rosso	n°	200
89	Pennarelli c.s. punta grossa, inchiostro indelebile, tipo Pentel pen n. 60,		
	a) colore blu	n°	800
	b) colore nero	n°	800
	c) colore rosso	n°	400
90	Pennarelli c.s. punta media, ad inchiostro indelebile, tipo stabilo,		
	a) colore blu	n°	1.000
	b) colore nero	n°	1.000
	c) colore rosso	n°	600
91	Perforatore a due fori, con impugnatura in ABS e base in metallo - passo cm 8 - foro Ø 6 mm - capacità di foratura: 15 fogli - dotato di forcella di guida e base apribile in materiale plastico; la base deve essere protetta da piedini o supporti realizzati in materiale antiscivolo ed antigraffio	n°	100
92	Poggiapiedi ergonomico con pedana regolabile con angolo di inclinazione da 0 a 20° - fondo della pedana con sagomatura antiscivolo - dotato di piedini in gomma antiscivolo - dimensioni mm 425x285x105 circa, in conformità alle disposizioni dettate dalla ldecreto legislativo 626/04	n°	40
93	Portachiavi con targhetta identificativa intercambiabile - dimensioni mm 50x20 - portatarghetta in materiale plastico - etichetta removibile protetta da una linguetta in plastica trasparente - anellino portachiavi in metallo - colori assortiti	n°	200
94	Portapenne a bicchiere: in materiale plastico robusto, antiurto - dimensioni h. mm 110 - diam. mm 68 circa - colori vari (rosso, blu, nero)	n°	100
95	Portaspilli e clip con coperchio magnetico di forma cilindrica in vari colori - corpo in materiale plastico trasparente - f.to cm 7x6 circa	n°	40
96	Portatimbri rotondo girevole costruito in metallo con sottobase in plastica antigraffio, colonnina in nylon con inserto filettato in ottone - verniciatura a fuoco - confezione singola - peso gr. 180 circa - dimensioni da 8 posti - colori vari	n°	80

Lotti	CANCELLERIA		Totale
97	Portatimbri rotondo girevole costruito in metallo con sottobase in plastica antigraffio, colonnina in nylon con inserto filettato in ottone - verniciatura a fuoco - confezione singola - peso gr. 180 circa - dimensioni da 12 posti - colori vari	n°	40
98	Portafloppy: contenitore per dischetti 3,5" con coperchio trasparente e munito di serratura e chiave in metallo - la base deve essere antigraffio e dotata di gommini antiscivolo - capacità 50 floppy disk, con l'inserimento di divisori opzionali forniti nella confezione	n°	100
99	Punti metallici per cucitrice a mano piccola 5/6 conf. 1000 pz	conf.	4.000
100	a) Punti metallici per cucitrice grande 24/6 conf. 1000 pz	conf.	100
	b) Punti metallici per cucitrice grande 23/6 conf. 1000 pz	conf.	100
	c) Punti metallici per cucitrice grande 23/8 conf. 1000 pz	conf.	100
	d) Punti metallici per cucitrice grande 23/10 conf. 1000 pz	conf.	100
101	Puntine da disegno n. 3 in acciaio, scatole da 100 pz	conf.	60
102	a) Quaderni a quadretti (precisare il numero dei fogli)	n°	50
	b) Quaderni a righe (precisare il numero dei fogli)	n°	50
103	a) Quadernoni formato protocollo a quadretti, 29 fogli circa	n°	2.000
	b) Quadernoni c.s. a righe	n°	2.000
104	Raccoglitori per archiviare tabulati, con meccanismo a 4 anelli, custodia in fibrone verniciato, con bordi, mis. tabulati 12" x cm.24 x h. cm.40	n°	50
105	Raccoglitori ad anelli in PVC con meccanismo a scatto unico cm 42hx30 circa	n°	20
106	Raccoglitori per archiviare tabulati, con meccanismo a 4 anelli, custodia in fibrone verniciato, con bordi, mis. tabulati 12" x cm.37 x h. cm.40	n°	30
107	Registratori tipo Victory, dorso cm. 8 mis. 29x34	n°	3.000
108	Registri presspan, formato protocollo da 100 fogli doppi,		
	a) a righe	n°	200
	b) a quadri	n°	200
109	Righelli doppio decimetro, in plastica trasparente	n°	120
110	Righe da cm. 50, plastica trasparente millimetrata	n°	40
111	Rilegatrice ad anelli plastici (da 8 a 25 mm) da scrivania -. Perforazione manuale in f.to A4 fino a circa 10 pagine per volta - rilevatura manuale fino a circa 330 pagine per volta - guida/selezione dorso - allineamento regolabile carta - vaschetta raccolta residui carta - dim. 410x340x300 mm circa	n°	4
112	Rubriche presspan, formato protocollo, 100 fogli doppi a righe	n°	300
113	Rubriche presspan, formato quaderno, 50 fogli doppi	n°	120
114	Spugnette bagnadita, Ø 10 cm. circa	n°	200
115	Spago raff. 6/3: in canapa inodore, diam. uniforme, superficie liscia, paraffinatura omogenea, assenza di nodi e giunzioni, numero metrico 1,8 - resa metrica per Kg 260 mt - carico di rottura >o=A 45 Kg - gomitolo da gr.100	rt	20
116	Spago 2/4: in canapa inodore, diam. uniforme, assenza di nodi e giunzioni, numero metrico 2,4 - resa metrica per Kg 1150 - carico di rottura >o = 13 Kg - gomitolo da gr. 100	rt	20
117	Spago 2/6: in canapa inodore, diam. uniforme, assenza di nodi e giunzioni, numero metrico 3,6 - resa metrica per Kg 1750 - carico di rottura >o = 8 Kg - gomitolo da gr. 100	rt	20
118	Spago 3-3/4: in canapa inodore, diam. uniforme, assenza di nodi e giunzioni, numero metrico 0,4 - resa metrica per Kg 125 - carico di rottura >o = A 92 Kg - gomitolo da gr. 500	rt	10
119	Tagliacarte in metallo, con impugnatura di forma ergonomica in acciaio o resina sintetica indeformabile antiurto, con lama in acciaio dimensioni 1 cm ± 10%: lunghezza totale cm 22±10%	n°	40
120	Taglierina per carta a leva - struttura interamente costruita in metallo verniciato - luce di taglio mm 360 circa - dim. base cm 30x40 - pressino manuale - squadra di battuta regolabile - paramno metallico di sicurezza incorporato - montata su piedini in gomma antiscivolo - piano di taglio riportante le misure uniformato carta - fulco avente frizione regolabile - capacità fogli 25 da 80	n°	10
121	Tamponi per timbri in gomma ed inchiostro ad alcool: cuscinetti in feltro neutro-non inchiostrati; il coperchio dell'astuccio deve essere munito di una sporgenza per facilitarne l'apertura		
	a) mis. cm. 8 x cm. 12 circa	n°	150
	b) mis. cm. 9 x cm. 16 circa	n°	100
122	Tappetino mouse pad soft in neoprene con superficie semirigida in materiale sintetico e base antisdrucciolo - dim. Cm 22x25x5 circa - colori vari	n°	100
123	Temperamatite metallico a 1 foro	n°	200

Cancelleria anno 2004 Elenco nuovo

15/04/2004

Lotti	CANCELLERIA		Totale
124	Temperamatite metallico a 2 fori	n°	100
125	Dispenser da banco per rotoli di nastro adesivo da mt 33x19mm - realizzato in materiale plastico antiurto lucido. Base in polistirolo antiurto opaco. Dimensioni cm 13,5x5x6 circa, con gomma antiscivolo alla base al fine di garantirne la stabilità	n°	40
126	Tendinastro da banco, dispenser gigante in materiale pesante, con base gommata antiscivolo, con adattatore per utilizzare ogni tipo di nastro	n°	20
127	Timbro in gomma con 14 diciture: bande in gomma con incisione profonda, altezza caratteri mm 5 - manico in plastica antiurto bicolore - Cavallotto nichelato - trale diciture devono figurare: "urgente" - "Copia" - "Annullato" - "Pagato"	n°	10
128	Vaschetta portacorrispondenza sovrapponibile da tavolo, in polistirolo antiurto circa cm 7x24,5x36 - colori vari	n°	200

Documento composto di
n° 24 ~~pagine~~ fogli

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 892 DEL 21 APR. 2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

REGIONE SARDEGNA
SERVIZIO SANITARIO
AZIENDA USL N.7 CARBONIA