

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA

Deliberazione N° 931

Adottata dal Direttore Generale in data 27 APR. 2004

OGGETTO: INVIO IN MISSIONE PER SERVIZIO DEL DIPENDENTE:
ING. COCCO CRISTIAN -
ROMA / FIRENZE - APRILE / GIUGNO 2004

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali:

Premesso che da Aprile a Giugno 2004, si terrà nelle sedi di Roma e Firenze - il "Master per Responsabile del Procedimento dei Lavori Pubblici" - organizzato dal DAMS (Dipartimento Amministrazione Sanitaria) - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;

che il Master si articola in N° 6 moduli, della durata di due / tre giornate ciascuno, distribuiti su un arco temporale di N° 3 mesi (salvo successivi slittamenti delle date previste), garantendo assenze dal servizio limitate e contenute;

Vista la Nota Prot. N° 75/09.03.'04 - con la quale il Responsabile del Settore LL.PP. - Ing. Cocco Cristian - chiede di poter partecipare al Master di cui trattasi, secondo l'istituto dell'invio in missione per servizio, considerata:

- l'evoluzione normativa e la dinamica che interessa il quadro legislativo-regolamentare di riferimento dei lavori pubblici, che richiede il possesso di conoscenze specialistiche appropriate nonché aggiornate;
- l'attività tecnico-amministrativa delle opere inserite nel programma di interventi di edilizia sanitaria e ammodernamento tecnologico di cui alla seconda fase dell'art. 20 della L. 67/'88, che richiede il continuo aggiornamento ed il possesso

di una qualificazione tale per cui la gestione dei procedimenti risulti idonea e appropriata;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Stimato che la partecipazione al Convegno prevede la spesa presunta pari ad Euro 6.150,69 come di seguito specificata:

Iscrizione	Euro 2.814,69
Aereo A/R	Euro 996,00 (Euro 166,00 x 6)
Treno	Euro 300,00 (Euro 50,00 x 6)
Utilizzo altri mezzi	Euro 100,00
Albergo	Euro 1.440,00 (Euro 160,00 x N° 09 notti)
Pasti	Euro 500,00

Ritenuto di imputare il costo derivante dal presente atto sul bilancio corrente - Codice N° 470105 del Piano dei Conti;

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per i motivi in premessa:

- di formalizzare con il presente provvedimento l'invio in missione per servizio del dipendente: Ing. Cocco Cristian - Responsabile Settore LL.PP., alla frequenza del "Master per Responsabile del Procedimento dei Lavori Pubblici" - che si terrà da Aprile a Giugno 2004, nelle sedi di Roma e Firenze - organizzato dal DAMS (Dipartimento Amministrazione Sanitaria) - Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca;
- di dare mandato alla Cassa Economale di competenza, di provvedere all'anticipazione:
 - ◆ della intera quota di iscrizione pari ad Euro 2.814,69;
 - ◆ dell'importo complessivo di Euro 2.502,00 - pari all'anticipazione nella misura del 75% delle spese relative a: biglietto aereo A/R / treno / utilizzo altri mezzi di trasporto / spese alberghiere / pasti - da ripartirsi sulla base della durata del Modulo, con singole quote di anticipazione da elargire separatamente, con congruo anticipo rispetto ai tempi di prenotazione e svolgimento delle lezioni:

1° Modulo	Euro 342,00 (N° 2 gg)
-----------	-----------------------

2° Modulo	Euro 342,00 (N° 2 gg)
3° Modulo	Euro 492,00 (N° 3 gg)
4° Modulo	Euro 492,00 (N° 3 gg)
5° Modulo	Euro 492,00 (N° 3 gg)
6° Modulo	Euro 342,00 (N° 2 gg)

salvo conguaglio delle spese effettivamente sostenute sulla base della documentazione da presentare, a cura del dipendente - Ing. Cocco Cristian, alla Cassa Economale di competenza ed al Servizio Affari Generali - Settore Formazione;

- di imputare il costo derivante dal presente atto sul bilancio corrente - Codice N° 470105 del Piano dei Conti.

DIR.AMM. _____

DIR.SAN. _____

RESP.LE AA.GG. _____

SETT. FORMAZ. _____

[Handwritten signatures for DIR.AMM., DIR.SAN., and SETT. FORMAZ.]



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emilio Simeone)
[Handwritten signature of Dr. Emilio Simeone]

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 931 del 27 APR. 2004

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 28 APR. 2004 al 12 MAG. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;
è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile del Servizio
Affari Generali

(Dott.ssa Margherita Cannas)

Allegati N° 11

Destinatari:

Servizio Affari Generali

Servizio Personale

Servizio Bilancio

Cassa Economale P.O. Sirai (Sig. Pinna Gianni)

Collegio Sindacale

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N° 7

Via Dalmazia 83 – CARBONIA (CA)

P.I./C.F. 02261310920

Settore Ufficio Tecnico

Prot. N° 75 del 09.03.04

Al Direttore Generale Dott. Emilio Simeone
Al Direttore Amministrativo Dott. Antonio Fadda
SEDE

OGGETTO: formazione del personale. Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione al "Master per Responsabile del Procedimento dei Lavori Pubblici" proposto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A..

L'evoluzione normativa e la dinamica che interessa il quadro legislativo-regolamentare di riferimento dei lavori pubblici richiede il possesso di conoscenze specialistiche appropriate nonché aggiornate.

L'attività tecnico-amministrativa delle opere inserite nel programma di interventi di edilizia sanitaria e ammodernamento tecnologico di cui alla seconda fase dell'art. 20 della legge 67/88, richiede il continuo aggiornamento ed il possesso di una qualificazione tale per cui la gestione dei procedimenti risulti idonea ed appropriata.

Alla luce delle ultime determinati modifiche legislativo-regolamentari, chiedo di essere autorizzato all'invio in missione per servizio per la partecipazione al Master proposto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A. meglio descritto nel opuscolo informativo che si allega alla presente.

L'articolazione del corso, sei moduli della durata di due-tre giornate ciascuno distribuiti su quattro mesi, si presenta particolarmente vantaggiosa e tale da garantire delle assenze dal servizio limitate e contenute.

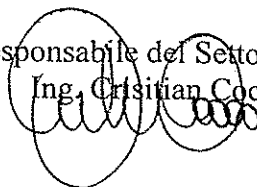
Confidando in un accoglimento della presente resto a disposizione per gli eventuali chiarimenti che dovessero essere forniti in merito.

Distinti saluti.

Carbonia 08.03.2004



Il Responsabile del Settore LL.PP.
Ing. Cristian Cocco



SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N° 7

Via Dalmazia 83 - CARBONIA (CA)
P.I./C.F. 02261310920

Settore Ufficio Tecnico

Prot. N° _____ del _____

Al Responsabile del Servizio AA.GG.
Dott.ssa Margherita Cannas

OGGETTO: Master per Responsabile del Procedimento dei Lavori Pubblici proposto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A. - preventivo di spesa -.

A seguito dei precedenti contatti intercorsi trasmetto l'entità della spesa presunta per la partecipazione al Master in oggetto.

Per la partecipazione ai sei moduli del seminario, tre a Roma e tre a Firenze, durata complessiva 15 lezioni, si può ipotizzare che il costo complessivo di circa € 6.200,00 possa essere così ripartito:

1. iscrizione	€ 2.814,69	
2. viaggio aereo av	€ 1.000,00 (166,00 x 6)	€ 996,00
3. viaggio treno	€ 300,00 (50,00 x 6)	
4. alloggio	€ 1.450,00 (160,00 x 9)	€ 1.440,00
5. vitto	€ 500,00	
6. trasferimenti terrestri	€ 100,00	



Si chiede che la somma di cui sopra possa essere corrisposta con un'anticipazione pari alla somma del costo di iscrizione più il primo viaggio aereo mentre le successive spese potranno essere riconosciute a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa (biglietti, fatture, ricevute, etc.)

Distinti saluti.

Carbonia 25.03.2004

Il Responsabile del Settore LL.PP.

Ing. Christian Cocco

www.scuola.lucca.it

MASTER

**PER RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
DEI LAVORI PUBBLICI**

XV EDIZIONE

Marzo - Giugno 2004

Firenze - Roma

Scuola di Pubblica
Amministrazione

Una società di Isvor Knowledge System



**per una direzione manageriale delle
opere pubbliche**

Coordinatore e Responsabile Scientifico della V Edizione:
Ing. Luigi Petrangeli Papini, Docente "Gestione del
Processo Edilizio" facoltà di Architettura, Università Villa
Giulia di Roma

Requisiti di ammissione: il Master è riservato ai laureati in
Ingegneria e Architettura e ai Dirigenti e ai Funzionari
dell'Amministrazione dello Stato, dagli Enti Territoriali e del
Comparto Sanità.

La quota di partecipazione è di € 2.014,59 (IVA se dovuta).
Al master verranno ammessi non più di 25 candidati. Il termi-
ne per la presentazione delle domande è fissato al giorno
16 marzo 2004.

Orario: Le lezioni si svolgeranno dalle ore 9,00 alle ore 17,00
con due interruzioni per il coffee break e per la colazione di
lavoro.

Tutti i partecipanti riceveranno le dispense opportunamente
prelimate.

Tutoring: durante il percorso formativo del master i parteci-
panti verranno assistiti da un tutor che registrerà, nei vari
moduli, le problematiche didattiche da approfondire. Il modo
tale da rendere il master particolarmente strutturato alle esi-
genze dei singoli partecipanti.

Obbligo di frequenza: sarà necessario dimostrare la partici-
pazione almeno a 13 delle 15 giornate di studio di cui si
compongono il master.

Conseguimento del diploma: alla fine del corso verrà rilas-
ciato il diploma di conseguimento del master sulla base
di un elaborato.

**Master per responsabile del
procedimento dei lavori pubblici****Docenti**

Giuseppe Palmigiani

Componente Commissione
Permanente Ministero del Lavoro.

Giuseppe Palmigiani

Avvocato, Docente Politecnico
di Milano.

Giuseppe Palmigiani

Procuratore Regionale Corte
dei Conti, Procura Generale,
Bologna.

Giuseppe Palmigiani

Esperto Gestione Manutentiva.

Giuseppe Palmigiani

Magistrato Amministrativo.

Giuseppe Palmigiani

Procuratore Regionale Corte
dei Conti, Procura Generale,
Firenze.

Giuseppe Palmigiani

Docente di Diritto Amministrativo,
Politecnico di Milano.

Giuseppe Palmigiani

Docente di Diritto Amministrativo
e Pubblico, Politecnico di Milano
e Università "Cà Foscari", Venezia.

Giuseppe Palmigiani

Docente di Diritto Urbanistico,
Politecnico di Milano.

Giuseppe Palmigiani

Funzionario Amministrativo,
Comune di Bologna.

Giuseppe Palmigiani

Docente Protezione Civile,
Politecnico di Milano.

Giuseppe Palmigiani

Consigliere di Stato.

Giuseppe Palmigiani

Consigliere TAR, Presidente
Servizio Controllo Interno,
Ministero delle Comunicazioni.

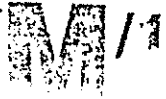
Giuseppe Palmigiani

Avvocato, Esperto del Settore.

Al responsabile del procedimento, vero regista tecnico manageriale dei lavori pubblici nel nuovo regime degli appalti, definito dalle modifiche del titolo V della Costituzione, della L. 166/2002 e del D. Lgs. 190/2002, è dedicato il master costruito espressamente per dare contenuti professionali mirati a questa figura, nella quale devono coesistere abilità manageriali con competenze professionali a carattere multidisciplinare.

I quindici giorni complessivi di durata e la dislocazione delle sedi ne fanno un master breve, facilmente accessibile e frequentabile da parte dei Dirigenti e Funzionari, che conseguiranno il relativo diploma di specializzazione.

**Per ulteriori informazioni rivolgersi alla
Dr.ssa Cinzia Cecchini (tel. 0583 333456)**



Coordinamento, pianificazione e controllo nei lavori pubblici.

ROMA 23/24 MARZO 2004 - HOTEL BEVERLY HILLS - Largo B. Marcello, 220

La figura del Responsabile del procedimento nella legislazione sui lavori pubblici e l'**inquadramento istituzionale del ruolo**. L'attività di "supporto" al Responsabile del procedimento.

I requisiti professionali del Responsabile del procedimento (Determina Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici n° 10/2001).

Le responsabilità del Responsabile del procedimento (amministrativa; disciplinare; nei confronti dell'appaltatore). Il conferimento degli incarichi di progettazione a soggetti di fiducia tramite il Responsabile del procedimento (**modifiche art. 7, L. 166/2002**).

I compiti del Responsabile del procedimento in materia di sicurezza e nel processo di **pianificazione e programmazione** dell'Ente; nella fase di **progettazione**, nell'**affidamento dei lavori** (verifica della rispondenza del bando di gara alle indicazioni dedotte dagli elaborati tecnico-progettuali).

I rapporti del Responsabile del procedimento con il Direttore dei Lavori e i compiti nel controllo del rispetto della disciplina del subappalto; nell'attestazione delle motivazioni di eventuali varianti o addizioni; nel tempestivo rilascio dei certificati di pagamento coerenti con le scadenze contrattuali; nel contenzioso e nel collaudo; nel processo di monitoraggio delle opere pubbliche; nel processo di organizzazione delle risorse finanziarie per gli investimenti (project financing).

Le nuove disposizioni in materia di **definizione transattiva** per la soluzione delle riserve (**L. 166/2002**).

I reciproci rapporti tra responsabile del procedimento e dirigente preposto al coordinamento del programma: nelle fasi di affidamento, di elaborazione e di approvazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo; nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di appalti e concessioni; nel controllo periodico del rispetto dei tempi programmati e del livello di prestazione, della qualità e del prezzo; nelle fasi di esecuzione e di collaudo dei lavori.

FIRENZE 14/15 APRILE 2004 - GRAND HOTEL ADRIATICO - Via Maso Finiguerra, 9

La conferenza di servizi e i due modelli nel settore dei LL.PP. e nei settori di attività amministrativa diversa. Le novità contenute nella L. 443/2001 (Legge Obiettivo) per la realizzazione delle grandi opere e le corsie preferenziali per le grandi opere.

Le regole procedurali nella conferenza di servizi:

- autorità competente alla convocazione; ruolo del responsabile del procedimento e del privato interessato; identificazione dei poteri di partecipazione e rappresentanza;
- adempimenti preliminari alla convocazione e adempimenti in prima convocazione;
- richieste di intervento dei privati;
- **effetti dell'assenza; difetto di delega; termini;**
- ratifica degli organi convocati;
- regola del silenzio-assenso e del dissenso irrilevante;
- provvedimento conclusivo della conferenza (regola della unanimità e ipotesi di conferenza con determinazione della autorità procedente; limiti applicativi ed efficacia della determinazione);
- effetti del provvedimento (effetti in materia urbanistica, in materia di opere pubbliche e in materia di accordi con i privati).

Le conferenze di servizi previste da leggi speciali.

Le prospettive di riforma della conferenza di servizi, alla luce del progetto di modifica della L. 241/90.

Le possibilità di accordo tra soggetti pubblici e privati e gli strumenti di programmazione negoziata: **intesa istituzionale di programma; accordo di programma quadro; patto territoriale; contratto di programma e contratto di area.**

La natura giuridica degli accordi e le regole applicabili dopo la sent. del C.d.S., sez. V, 11/2002.

FIRENZE 4/5/6 MAGGIO 2004 - GRAND HOTEL ADRIATICO - Via Maso Finiguerra, 9

Il quadro normativo attuale e le novità della riforma del titolo V della Costituzione. Le disposizioni della Legge Obiettivo (L. 443/2001 e D.Lgs. 190/2002) per la realizzazione delle grandi opere: individuazione opere strategiche; approvazione dei progetti e funzioni della conferenza di servizi; modalità di realizzazione delle opere; general contractor e relativi compiti.

Le novità della L. 166/2002 e le modifiche alla L. 109/94.

La programmazione dei lavori e il project financing. I sistemi di realizzazione dei lavori pubblici: appalti, appalti integrati e concessioni. I lavori in economia. La trattativa privata. La disciplina delle somme urgenze. La nozione dei LL.PP. e la sent. della Corte UE. I lavori pubblici nei settori speciali.

Il sistema di qualificazione nel settore dei lavori pubblici (D.P.R. 34/2000).

Le novità della L. 166/2002 e le attività delle SOA. Le linee guida dell'A.V. e le principali determinazioni. Gli effetti della qualificazione sulle garanzie e sulla partecipazione alle gare in Italia e all'estero. La qualificazione sotto 150 mila euro e la verifica dei requisiti. La verifica delle autocertificazioni.

La formazione e i contenuti dei bandi di gara. Il disciplinare di gara. Le categorie dei lavori e l'ammissione alla gara delle imprese singole e associate, dei consorzi, delle società di capitali. Le cause di esclusione dalle gare.

I criteri di aggiudicazione. La disciplina delle offerte anomale e la sent. Corte di Giustizia Europea del 27/11/2001. Il principio di effettività della gara e le possibilità di aggiudicazione e l'unica offerta valida.

La L. 327/2000 su la "valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza nelle gare di appalto".

L'obbligo di risarcimento del danno in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto. L'esecuzione del contratto: la direzione dei lavori e il sistema delle varianti.

Le nuove regole sulla giurisdizione (L. 205/2000) e lo snellimento del contenzioso in materia di opere pubbliche davanti al Giudice amministrativo.

I provvedimenti di urgenza in materia di appalti e l'applicazione dell'art. 700 c.p.c.. I profili contenziosi relativi alla procedura di affidamento.

La tutela risarcitoria dell'impresa: risarcimento del danno emergente e del lucro cessante.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione e il sistema sanzionatorio. Le riserve e la risoluzione in via amministrativa: l'accordo bonario (modifiche della L. 166/2002). L'arbitrato; l'istituzione della camera arbitrale.

Il D.M. LL.PP. 398/2000 sulle norme di procedura del giudizio arbitrale.

La responsabilità del progettista, del direttore dei lavori e del responsabile del procedimento.

La recente giurisprudenza in materia del giudice civile e della Corte dei conti.

Il sistema delle garanzie. La cauzione provvisoria e definitiva.

L'introduzione del performance bond.

FIRENZE 26/27/28 MAGGIO 2004 - GRAND HOTEL ADRIATICO - Via Maso Finiguerra, 9

La programmazione degli acquisti come fattore di economicità, di risultato e di efficienza della struttura. Le novità previste dalla finanziaria 2004 per l'utilizzo delle convenzioni CONSIP.

Le esigenze da soddisfare e la classificazione della CPV nel regolamento UE 2195/02. Le differenze formali e sostanziali tra appalti di forniture, di servizi e di lavori. I contratti misti e l'individuazione della normativa applicabile. La scelta della tipologia del contratto.

Gli appalti comunitari e nazionali e i procedimenti di spesa in economia (D.P.R. 384/2001). Le procedure telematiche di acquisto di beni e di servizi (D.P.R. 101/2002).

I soggetti tenuti all'applicazione della normativa sull'evidenza pubblica e gli acquisti di diritto civile delle ASL e delle Istituzioni scolastiche.

Gli accordi quadro nella prospettiva di riforma della direttiva UE sugli appalti.

La scelta della procedura di affidamento del contratto. I modelli del D.Lgs. 67/2003.

La definizione dei requisiti di ammissione alla gara.

I criteri di aggiudicazione. Il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la valutazione delle offerte anomale. La procedura di gara e i profili contenziosi: impugnazione del bando, dell'esclusione, dell'aggiudicazione e tutela risarcitoria.

Gli aspetti particolari nelle procedure per l'affidamento dei diversi servizi.

La disciplina economica del contratto: cauzioni provvisorie e definitive, anticipazioni, adeguamento dei prezzi nelle forniture a esecuzione periodica o continuativa; penali.

La cessione dei crediti. Il subappalto. Il divieto di cessione del contratto. La proroga e il rinnovo del contratto. L'esecuzione del contratto: profili funzionali e sostanziali.

L'inesatto adempimento dell'impresa e il sistema di tutela dell'Amministrazione.

La nuova frontiera nel campo della gestione dei patrimoni immobiliari pubblici: la sfida innovativa per l'applicazione di strategie in superamento dei modelli tradizionali.

La costruzione di percorsi logici per analizzare ipotesi di esternalizzazione e individuare i livelli di applicabilità (scelte di "make or buy").

"Real Estate Management", un modello per l'integrazione e la programmazione delle attività di gestione dei patrimoni immobiliari.

Le problematiche di governo degli appalti di multiservizi e gli strumenti di controllo; la semplificazione contabile-amministrativa e lo sviluppo di "audit" del servizio.

Gli appalti "Full Risk Maintenance" e "Full Residence".

L'introduzione dei servizi di supporto quale valore aggiunto ai servizi acquistati.

Il modello organizzativo orizzontale per progetto a confronto con il modello gerarchico verticale.

Le economie realizzabili: analisi dei risultati attesi ed emersione dei "costi reali del servizio".

Il benchmarking quale strumento di misurazione per effettuare confronti.

Gli strumenti per realizzare modelli di "partnership" ente-gestore nel perseguimento di obiettivi comuni.

Le esperienze e le gare già realizzate e in corso in Italia (E.E.LL., Aziende Ospedaliere e Enti di E.R.P.).

ROMA 9/10/11 GIUGNO 2004 - HOTEL BEVERLY HILLS - Largo B. Marcello, 220

La designazione del Direttore dei lavori e il rapporto tra Direttore dei lavori e Resp.le del procedimento.

La verifica dello stato dei luoghi prima dell'avvio delle procedure di affidamento; le determinazioni da assumere in caso di impedimenti; la relativa specificazione nello schema di contratto.

La piena conoscenza, da parte del Direttore dei lavori, dei contenuti dello schema di contratto.

L'illustrazione in aula dei contenuti dello schema di contratto attraverso una approfondita analisi della "guida" alla relativa compilazione fornita ai partecipanti anche su floppy; i gruppi di lavorazioni omogenee e la relativa disaggregazione per la contabilizzazione dei lavori a corpo.

L'ufficio della direzione dei lavori.

La consegna dei lavori di costruzione. La consegna dei lavori di progettazione esecutiva.

I principali documenti di controllo della regolarità e della puntualità delle lavorazioni.

La regolazione dell'appalto, lavori a corpo, a misura, parte a corpo e parte a misura, conseguenze sui criteri di aggiudicazione.

I documenti contabili e le competenze per la relativa tenuta. La contabilizzazione dei lavori. I ritardi nei pagamenti, le conseguenze e le responsabilità.

L'invariabilità del prezzo a corpo. La disciplina delle varianti. La sospensione e la ripresa dei lavori. Le eccezioni e le riserve dell'impresa.

Il rispetto dei termini contrattuali.

Il collaudo o il certificato di regolare esecuzione. Lo svolgimento delle operazioni di collaudo.

Le disposizioni del decreto M° Lavori Pubblici 555/99 relative agli incentivi alla progettazione e alla D.L.. Le modifiche all'art. 18, L. 415/98. Le modalità operative per la ripartizione del fondo incentivante:

- quota destinata alla incentivazione della progettazione (1,5%);
- **beneficiari del fondo** (responsabile del procedimento, incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo e loro collaboratori e coloro che redigono atti del tipo dei regolamenti edilizi);
- **modalità di regolamentazione in luogo della contrattazione decentrata;**
- **quote di suddivisione del fondo** fra i livelli funzionali e secondo la responsabilità dei singoli soggetti, del carico di lavoro e della complessità dell'opera;
- **competenza del dirigente dell'ufficio** alla ripartizione della percentuale definita;
- riferimento del fondo alla sola **progettazione esecutiva dell'opera e ai soli lavori effettivamente appaltati**, compresa la redazione di perizie di varianti e suppletive;
- calcolo dell'incentivo al netto degli oneri previdenziali.

Il fondo incentivante alla progettazione in alcune applicazioni specifiche.

ROMA 29/30 GIUGNO 2004 - HOTEL BEVERLY HILLS - Largo B. Marcellò, 220

Il D.Lgs. 494/96 e le successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 528/99).
Il regolamento sui contenuti dei piani e i costi di sicurezza (D.P.R. n. 222/2003);
i collegamenti con le norme sugli appalti pubblici (L. 109/94 e s.m.i.; D.P.R. n. 554/99).

I piani di sicurezza:

- piano di sicurezza e di coordinamento (PSC);
- piano di sicurezza sostitutivo (PSS);
- piano operativo di sicurezza (PSO).

La stima dei costi di sicurezza:

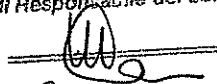
- metodologia e strumenti applicativi;
- determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici;
- possibili contenziosi;
- riserve e varianti.

Le analisi dei ruoli, delle funzioni e delle responsabilità dei soggetti coinvolti:

- Committente;
- Responsabile del procedimento;
- Direttore dei lavori;
- coordinatori in fase di progetto e in fase di esecuzione;
- imprese esecutrici.

Documento composto di
n° 11 pagine

Il Responsabile del Servizio



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N 931 DEI 27 APR. 2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO



IL DIRETTORE GENERALE

