

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA

Deliberazione N° 1946

Adottata dal Direttore Generale in data ~~27 MAG. 2004~~

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER PARTECIPAZIONE CORSO -
DIPENDENTE: SIAS GIANCARLO

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali:

- Premesso** che con il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, si autorizzava il dipendente: Sig. Sias Giancarlo - Tecnico di Laboratorio / Responsabile Settore Formazione e Aggiornamento Professioni Infermieristiche e Ostetriche - alla partecipazione al Corso di Aggiornamento dal titolo "Gestire la Formazione in Sanità Pubblica: dall'analisi del fabbisogno alla valutazione dei risultati" - organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità - tenutosi a Roma in data 17 - 19 maggio 2004;
- Rilevato** che, nonostante non sia stato redatto formale provvedimento di assenso si autorizza, ora per allora, la frequenza del Corso medesimo;
- Accertato** che il suddetto dipendente ha effettivamente frequentato il Corso tenutosi a Roma in data 17 - 19 maggio 2004;
- Vista** la Nota spese presentata dall'interessato;
- Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione, a conguaglio, delle spese effettivamente sostenute dal dipendente: Sig. Sias Giancarlo - con imputazione sul bilancio corrente - Codice N° 460317 del Piano dei Conti;

Sentiti il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per i motivi in premessa:

- di liquidare, a conguaglio (dando specifico mandato di provvedere al riguardo al Servizio Personale), in favore del dipendente: Sig. Sias Giancarlo - Tecnico di Laboratorio / Responsabile Settore Formazione e Aggiornamento Professioni Infermieristiche e Ostetriche - per la partecipazione al Corso di Aggiornamento dal titolo "Gestire la Formazione in Sanità Pubblica: dall'analisi del fabbisogno alla valutazione dei risultati" - organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità - tenutosi a Roma in data 17 - 19 maggio 2004, come risulta dalla documentazione presentata al Servizio Affari Generali - Settore Formazione - la somma complessiva di **Euro 543,58**, come di seguito ripartita:
Euro 500,88 Spese alberghiere / Pasti / Biglietto aereo / Altri mezzi di trasporto;
Euro 22,00 Rimborso chilometrico;
Euro 20,70 Diaria giornaliera;
- di imputare la suddetta spesa complessiva (pari ad Euro 543,58) sul bilancio corrente al Codice N° 460317 del Piano dei Conti.

DIR.AMM. _____

DIR.SAN. _____

RESP.LE AA.GG. _____

SETT. FORMAZ. _____



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Emilio Simeone)

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 1246 del 27 MAG. 2004

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 28 MAG 2004 al 11 GIU. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;
è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Dot. ssa Margherita Cannas)



Allegati N° 04

Destinatari:

Servizio Affari Generali
Servizio Bilancio
Collegio Sindacale

**SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA (CA)**

CARBONIA, 13.05.2004

AL DIRETTORE SANITARIO
SEDE

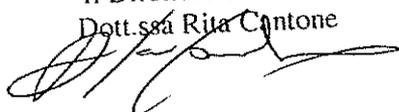
OGGETTO: RICHIESTA PARTECIPAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO -
ROMA, 17 - 19 MAGGIO 2004

Il sottoscritto Sias Giancarlo - Tecnico di Laboratorio / attualmente Responsabile Settore Formazione e Aggiornamento Professioni Infermieristiche e Ostetriche - chiede di poter partecipare, con riconoscimento del rimborso spese viaggio, soggiorno e trattamento di missione, al Corso di Aggiornamento dal titolo "Gestire la Formazione in Sanità Pubblica: dall'analisi del fabbisogno alla valutazione dei risultati" - organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità - che si terrà a Roma in data 17 - 19 maggio 2004 - per il quale è stata accettata la domanda di partecipazione, a suo tempo inoltrata, trattandosi di evento formativo a numero chiuso.

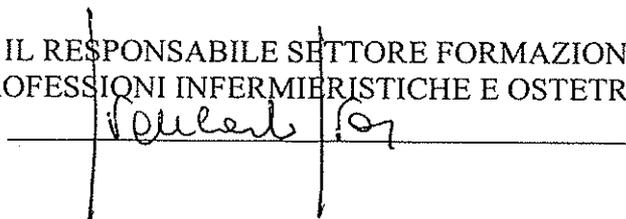
Il Corso, per il quale peraltro non è prevista alcuna quota di iscrizione, si prefigge quale obiettivo principale, quello di fornire gli elementi necessari per progettare, organizzare, valutare ed accreditare percorsi formativi in sanità pubblica, e collaborare efficacemente al processo di certificazione di qualità. La certificazione di qualità infatti, secondo le norme ISO 9001:2000, è un requisito che si va affermando anche nel settore della formazione continua in sanità pubblica, e che si affianca utilmente al processo di accreditamento per una riflessione sempre più approfondita sulla qualità degli eventi formativi.

Distinti saluti

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Rita Cantone



IL RESPONSABILE SETTORE FORMAZIONE
PROFESSIONI INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE





Istituto Superiore di Sanità
Viale Regina Elena 299 00161 Roma
Ufficio Relazioni Esterne - Corsi
Tel. 0649902436 Fax 0649387073

DA/FROM ISS Ufficio Relazioni Esterne

Data 20 aprile 2004

ATO SIAS Giancarlo

N. pagine/n. pages: 1
(compresa questa)

FAX 0781/6683200

Oggetto/Object/Subject:

**Corso GESTIRE LA FORMAZIONE IN SANITA' PUBBLICA:
DALL'ANALISI DI FABBISOGNO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI**
17-19 maggio 2004
Codice ID 4404

Si comunica che la Sua domanda di partecipazione al corso è stata accettata. Il corso avrà inizio Lunedì 17 maggio alle ore 08.30 presso la sede distaccata dell'Istituto Superiore di Sanità, Via Giano della Bella, 24 Roma) e finirà mercoledì 19 maggio alle ore 17.30. I partecipanti sono invitati a prenotare il proprio rientro di conseguenza.

Si richiede di confermare la propria partecipazione entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione di questa comunicazione restituendola firmata al fax 0649387073.

Si prega di presentare questa comunicazione di ammissione in sede di registrazione all'inizio del corso.

Cordiali saluti.

IL CAPO
UFFICIO RELAZIONI ESTERNE
[Handwritten signature]

Il sottoscritto SIAS GIANCARLO conferma la propria partecipazione al corso.

Data 24/04/2004

Firma *[Handwritten signature]*

Se avete problemi di ricezione di questo Fax per piacere chiamare: 0649902436
If were any problems in receiving this FAX, please call: 0649902436

Direttore del Corso
G. DE VIRGILIO
Ufficio Relazioni Esterne
Istituto Superiore di Sanità, Roma

Segreteria Scientifica
V. DIGIANDOMENICO, D. GUERRERA
Ufficio Relazioni Esterne
Istituto Superiore di Sanità, Roma
Tel. 0649904139
E-mail: guerrera@iss.it; v.digian@iss.it

Segreteria Tecnica
M. D'AMBROSIO
Ufficio Relazioni Esterne
Istituto Superiore di Sanità, Roma
Tel. 0649904139

Segreteria Organizzativa
UFFICIO RELAZIONI ESTERNE
Istituto Superiore di Sanità, Roma
Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma
Tel. 0649904139
Fax 0649904134
E-mail: infocorsi@iss.it
Site web: www.iss.it



Corso
GESTIRE LA FORMAZIONE IN SANITÀ
PUBBLICA: DALL'ANALISI DI FABBISOGNO
ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

17 - 19 maggio 2004

Istituto Superiore di Sanità
Viale Regina Elena, 299 - Roma



INFORMAZIONI GENERALI

Sede distaccata dell'Istituto Superiore di Sanità

Ingresso
Via Giarno della Bella, 34 - Roma



Destinatari e modalità di iscrizione

Personale del Servizio Sanitario Nazionale o di altri enti di promozione e tutela della salute con mansioni/incarichi relativi alla formazione permanente in sanità pubblica. La domanda di iscrizione è compilabile e trasmissibile per via informatica alla pagina www.modulistica.iss.it (cliccare su "Corsi Istituzionali" in alto a sinistra).

In alternativa, la domanda cartacea (formato PDF www.modulistica.iss.it) debitamente compilata deve essere indirizzata al fax n° 0649904144. La selezione delle domande viene effettuata a un mese dalla data di inizio del corso. Saranno ammessi un massimo di 24 partecipanti. Si intendono ammessi a partecipare solo coloro che ne riceveranno comunicazione scritta e che confermeranno per iscritto la loro partecipazione. La comunicazione di ammissione deve essere presentata in sede di registrazione al corso.

Viaggio e soggiorno

Le spese di viaggio e soggiorno sono a carico dei partecipanti

Attestato di frequenza

Al termine del Corso sarà rilasciato l'attestato di frequenza (che include il numero di ore di formazione) e, nel caso l'accredimento sia stato concesso e a procedure ECM espletate, l'attestato con il numero dei crediti formativi ECM ai partecipanti dei profili professionali per i quali il corso sia stato effettivamente accreditato. La chiusura del corso e la consegna dei relativi attestati non verrà anticipata per nessun motivo ed i partecipanti sono pregati di prenotare il proprio rientro di conseguenza

Accreditamento ECM

È stato richiesto l'accredimento per tutte le figure professionali ECM.

Per ogni informazione inerente al corso si prega di contattare la Segreteria Scientifica:

V. DIGIANDOMENICO, D. GUERRERA, Ufficio Relazioni Esterne,
Istituto Superiore di Sanità, Roma
Tel. 49904139 E-mail: guerrera@iss.it

Per ogni informazione inerente agli aspetti organizzativi del Corso si prega di contattare l'Ufficio Relazioni Esterne:

Corso Lun./Ven. 8.30 - 16.30
Tel 0649904139 - Fax 0649904134
E-mail: infocorsi@iss.it

**CORSO
GESTIRE LA FORMAZIONE IN SANITÀ PUBBLICA:
DALL'ANALISI DI FABBISOGNO ALLA VALUTAZIONE DEI
RISULTATI**

17 - 19 maggio 2004

organizzato da
ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ
Ufficio Relazioni Esterne

Metodo didattico
Il metodo didattico sarà basato sullo studio di problemi in piccoli gruppi (PBL), esercitazioni pratiche, simulazioni, presentazioni dei docenti e dei discenti in plenaria seguiti da discussione e valutazione formativa dei lavori di gruppo da parte dei docenti.

Lunedì 17 maggio

8.30 Registrazione dei partecipanti

9.00 *Introduzione al metodo di studio: il Problem-based Learning*
G. De Virgilio

10.00 Il ciclo progettuale della formazione in sanità
Lavoro in piccoli gruppi con facilitatore

11.00 *Il piano formativo dell'azienda sanitaria*
Esercitazione su letture guidate dall'esperto
C. Ruozzi

12.00 *Il piano formativo della AUSL di Reggio Emilia*
C. Ruozzi

13.00 Intervallo

14.00 *L'analisi di fabbisogno all'AUSL di Reggio Emilia*
C. Ruozzi

15.00 Soluzione del problema
Lavoro in piccoli gruppi con facilitatore

17.00 *Feed-back dell'esperto sugli elaborati di gruppo*
C. Ruozzi

18.00 Chiusura della giornata

Martedì 18 maggio

9.00 La progettazione e valutazione dell'evento di formazione
Lavoro in piccoli gruppi con facilitatore

10.00 *La progettazione e valutazione dell'evento di formazione*
Esercitazione su letture guidate dall'esperto
V. Matteucci

11.00 *Metodi e strumenti per la valutazione della formazione*
V. Matteucci

12.00 Esercitazione sul disegno di un sistema di valutazione
V. Matteucci

13.00 Intervallo

14.00 Soluzione del problema
Lavoro in piccoli gruppi con facilitatore

16.00 *Feed-back dell'esperto sugli elaborati di gruppo*
V. Matteucci

18.00 Chiusura della giornata

Mercoledì 19 maggio

9.00 Accreditemento ECM e certificazione di qualità
Lavoro in piccoli gruppi con facilitatore

10.00 *La norma ISO per la certificazione della formazione*
Esercitazione su letture guidate dall'esperto
A. Vezzani

11.00 *Il processo di certificazione e il Responsabile di qualità*
A. Vezzani

13.00 Intervallo

14.00 Soluzione del problema
Lavoro in piccoli gruppi con facilitatore

15.00 *Feed-back dell'esperto sugli elaborati di gruppo*
A. Vezzani

17.00 Valutazione del corso e test finale di apprendimento

17.30 Chiusura del corso

DOCENTI ED ESERCITATORI

Giovanani De Virgilio, Viviana Digiandomenico, Debora Guerrera - Ufficio Relazioni Esterne, Istituto Superiore di Sanità, Roma
Valeria Matteucci - AUSL 2 Perugia
Adrio Vezzani - AUSL Reggio Emilia
ISI, Reggio Emilia

Obiettivi specifici per unità didattica

- Al termine dell'unità 1, i partecipanti saranno in grado di:
- Descrivere i metodi principali di analisi di fabbisogno
 - Definire priorità e obiettivi formativi
 - Identificare metodi e risorse
 - Descrivere tecniche e strumenti di valutazione
 - Disegnare un sistema di valutazione di apprendimento
 - Definire i requisiti necessari per l'accreditamento ECM
 - Descrivere la normativa ISO 9001:2000
 - Descrivere i compiti del Responsabile di qualità

Obiettivi generali

- Progettare percorsi formativi in sanità pubblica
- Organizzare percorsi formativi in sanità pubblica
- Valutare e accreditare percorsi formativi in sanità pubblica
- Collaborare efficacemente al processo di certificazione di qualità