

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N. 7
Carbonia

Deliberazione n. 1792

adottata dal Direttore Generale in data 29 LUG. 2004

**Oggetto: ASSENSO AL TRASFERIMENTO, PRESSO L'AZIENDA USL N. 6 DI SANLURI –
DR.SSA POLLINO VALERIA DIRIGENTE MEDICO DI CHIRURGIA GENERALE.**

Su proposta del Capo Servizio Personale, il quale:

ACQUISITA la nota della dipendente a tempo indeterminato dr.ssa POLLINO Valeria nata a Cagliari il 18/11/1969, Dirigente Medico di Chirurgia Generale, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 05/07/2004 con la quale comunica il preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro, chiedendo peraltro la riduzione dello stesso, a seguito di trasferimento presso l'Azienda USL n. 6 di Sanluri;

ATTESO che con deliberazione n. 1704 del 01/07/2004 l'Azienda USL n. 6 di Sanluri ha accolto l'istanza di trasferimento della dr.ssa POLLINO Valeria nata a Cagliari il 18/11/1969, Dirigente Medico di Chirurgia Generale;

RITENUTO non essendoci motivi ostativi, di dare l'assenso al trasferimento all'Azienda USL n. 6 di Sanluri della dr.ssa POLLINO Valeria nata a Cagliari il 18/11/1969, con riduzione del periodo di preavviso, a decorrere dal 16/09/2004;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e l'art. 20 del CCNL 1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Capo del Servizio del Personale

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA



Per i motivi in premessa:

di esprimere, ai sensi del d.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria l'assenso al trasferimento all'Azienda USL n. 6 di Sanluri della dr.ssa POLLINO Valeria nata a Cagliari il 18/11/1969, Dirigente Medico di Chirurgia Generale, con riduzione del periodo di preavviso, a decorrere dal 16/09/2004;

di demandare al capo servizio personale di provvedere ai sensi delle normative vigenti;

di trasmettere il presente provvedimento all'Azienda USL n. 6 di Sanluri.

DIRAMM

DIRSAN



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emilio SIMEONE)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Simeone".

A handwritten signature, possibly "H", written in black ink.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N. 7
Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 1792 del 29 LUG. 2004

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7 .

a partire dal 29 LUG. 2004 ~~12 AGO. 2004~~

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione



Il responsabile Servizio Affari Generali

A handwritten signature in black ink.

Allegati n. _____

Destinatari



AZIENDA USL N°6
Via Ungaretti - 09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6
Sanluri
Servizio del Personale
- **Settore Giuridico** -
Tel. 070/9384331 - fax 070/9384328

Sev. Personale

Prot. n. 8830/P
Servizio Personale/PM

Sanluri, 05.07.2004

OGGETTO: Accoglimento istanza di trasferimento Dr.ssa Valeria Pollino - dirigente medico di chirurgia generale.

Alla Dr.ssa Valeria Pollino
Via Gaime Pintor, 3
09128 CAGLIARI

Al Sig. Direttore Generale
Azienda U.S.L. n° 7
Via Dalmazia
09013 CARBONIA

AZIENDA U.S.L. N° 7
- 3 Lug. 2004
PROT 13688 *fen.*

Si comunica che, con deliberazione n° 1704 del 01.07.2004, è stato disposto l'accoglimento della Sua richiesta di trasferimento presso quest'Azienda, ai sensi dell'articolo 20 del vigente C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8 agosto 2000.

La S.V. è invitata a richiedere il nulla osta all'Ente in indirizzo ovvero comunicare i previsti termini di preavviso al trasferimento, inviandone copia per conoscenza all'Azienda scrivente.

Pertanto, al fine del perfezionamento della pratica in oggetto, è pregata presentarsi al Servizio del Personale di quest'Azienda con la seguente documentazione:

1. - deliberazione di inquadramento economico o certificato di servizio con indicazione del trattamento economico in godimento;
2. - scheda riepilogativa delle presenze/assenze (permessi retribuiti fruiti a qualsiasi titolo, malattia, aspettativa, congedi parentali, ferie etc.) dell'ultimo triennio, se maturato;
3. - fotocopia del codice fiscale.

La mancata richiesta di nulla osta o di comunicazione del preavviso all'ente di appartenenza, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento della presente, sarà considerata rinuncia al trasferimento stesso.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
DR. FRANCO FRINCAS

Il responsabile del procedimento P. Melis
Il responsabile del Servizio Personale Dr. M. Matta

Responsabilità del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N.

1492

DEL 29 LUG. 2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]