SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N. 7 - CARBONIA

Deliberazione n. 2324

adottata dal Direttore generale in data 27 OTT. 2004

OGGETTO: Indizione pubblico incanto per affidamento servizi di supporto alla direzione lavori e assistenza in cantiere – secondo esperimento.
Approvazione e pubblicazione bando di gara e relativo estratto.

Il Responsabile del Servizio Acquisti/Tecnici/Patrimonio:

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- n. 1845 in data 02.08.2004, con la quale l'Azienda ha indetto gara a licitazione privata con procedura d'urgenza per l'affidamento dei servizi di supporto alla direzione lavori e assistenza in cantiere, con riferimento alle strutture ospedaliere aziendali oggetto degli interventi di ammodernamento edilizio di cui alla "seconda fase" dell'art. 20 L. 67/88, approvando contestualmente il relativo bando e il capitolato speciale;

- n. 2107 in data 27.09.2004, con la quale l'Azienda ha ratificato il verbale n. 1 in data 16.09.2004 della Commissione per l'ammissione delle ditte e per l'aggiudicazione, nominata con disposizione amministrativa n. 100/2004 del 13.09.2004, disponendo la formale individuazione dei concorrenti da invitare alla licitazione privata;

- n. 2278 in data 19.10.2004, con la quale l'Azienda ha ratificato il verbale n. 2 in data 18.10.2004 della Commissione per l'ammissione delle ditte e per l'aggiudicazione, nominata con disposizione amministrativa n. 100/2004 del 13.09.2004, disponendo di affidare all'Ing. Virginio Curreli di Iglesias i servizi di supporto alla direzione lavori e assistenza in cantiere da svolgersi presso l'ospedale "C.T.O." di Iglesias, per un importo complessivo di € 31.500,00, al netto del ribasso del 10% offerto dal professionista, oltre l'IVA di legge;

EVIDENZIATO che la citata deliberazione n. 2278 in data 19.10.2004 dichiara inoltre infruttuoso l'esperimento della licitazione privata relativamente ai seguenti incarichi:

- n. 1 assistente per la direzione dei lavori in corso presso l'ospedale "Sirai" di Carbonia - importo a base d'asta € 35.000,00;

- n. 1 assistente per la direzione dei lavori in corso presso gli ospedali "F.lli Crobu" e "S. Barbara" e presso il Servizio Veterinario di Iglesias - importo a base d'asta € 25.000,00;

RILEVATO che relativamente ai lavori in corso presso l'ospedale "Sirai" di Carbonia permane la necessità di una presenza continua e quotidiana in cantiere di personale con esperienza tecnica nella sorveglianza dei lavori, affinché sia compiutamente ed effettivamente assicurato il monitoraggio continuo delle lavorazioni e del cronoprogramma e sia verificato il rispetto delle prescrizioni di contratto;

DATO ATTO che per garantire le esigenze aziendali il Servizio ha predisposto un bando e un capitolato speciale per affidare i servizi di supporto e assistenza alla direzione lavori mediante la procedura aperta del pubblico incanto ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

EVIDENZIATO che nella nuova formulazione del bando e del capitolato speciale i requisiti degli esecutori del servizio sono stati modificati in senso meno restrittivo, al fine di consentire una più ampia partecipazione al secondo esperimento di gara;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 8, comma 9, del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni, le disposizioni previste in tema di pubblicità dal citato decreto legislativo non siano applicabili all'appalto in parola, di importo stimato inferiore ai 100.000 Euro;

GIUDICATO opportuno, al fine di favorire la massima partecipazione alla licitazione privata in oggetto, ricorrere alla pubblicazione del bando sul B.U.R.A.S. e di un avviso per estratto sui due quotidiani a maggiore diffusione regionale, "L'Unione Sarda" e "La Nuova";

RITENUTO utile, sempre al fine di favorire la massima partecipazione alle gare in oggetto, ricorrere altresì alla pubblicazione dell'estratto del bando sul quotidiano nazionale "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" nonché sui periodici "La Gazzetta del Sulcis" e "La Provincia del Sulcis Iglesiente", per i quali la pubblicazione non comporta maggiori oneri in quanto compresa nei relativi contratti di abbonamento;

PROPONE

- l'adozione di formale atto deliberativo di indizione del pubblico incanto per l'affidamento dei servizi di supporto alla direzione lavori e assistenza in cantiere con riferimento all'ospedale "Sirai" di Carbonia, approvando e disponendo contestualmente la pubblicazione del bando di gara e del relativo estratto nelle forme descritte in premessa, nonché, se la Direzione Generale ne ravvisa i presupposti, di seguire la procedura di urgenza;

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa

- di indire pubblico incanto per l'affidamento dei servizi di supporto alla direzione lavori e assistenza in cantiere con riferimento al seguente incarico:
  - n. 1 assistente per la direzione dei lavori in corso presso l'ospedale "Sirai" di Carbonia - importo a base d'asta € 35.000,00;
- di approvare il bando, il relativo estratto e il capitolato speciale, allegati al presente atto per costituirne parte integrante;
- di disporre la pubblicazione del bando sul B.U.R.A.S.;
- di disporre la pubblicazione dell'avviso per estratto del bando sui quotidiani regionali "La Nuova" e "L'Unione Sarda", nonché sul quotidiano nazionale "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" e sui periodici "La Gazzetta del Sulcis" e "La Provincia del Sulcis Iglesiente",

- di demandare al capo servizio acquisti di provvedere con procedura di urgenza, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 157/95 e successive modificazioni, per gli adempimenti correlati alla pubblicità e all'espletamento delle procedure di gara;

- di disporre che il Servizio Bilancio/Contabilità provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale, imputando la spesa presunta di € 10.000,00 + I.V.A. 20%, relativo alla pubblicazione del bando di gara e del relativo estratto, sulle specifiche classi di costo delle "immobilizzazioni in corso", ripartendole in parti uguali sugli specifici finanziamenti di cui alla II fase art. 20 L.67/88, N.P. 98-98bis-98ter, 101-101bis-101ter;

- di demandare al Responsabile del Procedimento Ing. Cristian Cocco l'aggiornamento della contabilità degli specifici interventi.

Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

DIR.AMM.

DIR.SAN.

ACQ./Agulli

Add./E.Arca

Azienda Unità Sanitaria Locale n° 7

Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione n. 2324 del 27 OTT. 2004

è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 28 OTT. 2004 al 11 NOV. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile Servizio Affari Generali
Dott.ssa Margherita Cannas

allegati n. ___

destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Acq./Tecnici/Patrimonio

Servizio Bilancio

Resp.le Procedimento Ing. Cristian Cocco

AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA

AVVISO PER ESTRATTO BANDO DI GARA – SECONDO ESPERIMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE LAVORI

Si rende noto che questa Azienda, con sede in Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia (CA), ha indetto l'appalto, da espletarsi a mezzo pubblico incanto – procedura aperta (ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 157/95 e successive modifiche e integrazioni), per l'affidamento dei servizi di supporto alla direzione lavori e assistenza in cantiere. Le prestazioni richieste riguardano attività assimilabili a quelle descritte dall'art. 126 del D.P.R. 554/1999 per gli "ispettori di cantiere" e, ma solo in parte, dall'art. 125 dello stesso decreto per i "direttori operativi". L'Azienda affiderà n. 1 servizio per attività che dovranno svolgersi presso l'ospedale "Sirai" di Carbonia. L'affidamento sarà disposto in considerazione delle specifiche competenze ed esperienze professionali della persona che concretamente effettuerà il servizio, che non potrà essere sostituita. Nel caso di imprese queste devono pertanto individuare univocamente la persona incaricata della prestazione stessa. Il servizio può essere direttamente affidato a persone fisiche che partecipino autonomamente alla gara. Il servizio avrà durata annuale e potrà essere rinnovato, prorogato, interrotto o sospeso a seconda dell'andamento dei lavori. Per l'aggiudicazione sarà adottato il metodo previsto dall'art. 23, comma 1, lett. b. del D.Lgs. n. 157/95. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 13,00 del giorno 00.00.0000. Espletamento pubblico incanto: ore 10,00 del giorno 00.00.0000. Il bando integrale e il Capitolato Speciale di gara sono disponibili fino al 00.00.0000 presso il Servizio Acquisti, via Dalmazia n. 83, 09013 Carbonia, tutti i giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 09,00 alle ore 13,00. Tel. 0781/6683223, Fax 0781/6683224. La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura, di prorogarla o revocarla, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Direttore Generale
Dott. Emilio Simeone

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA USL N. 7- CARBONIA (CA)

Bando di gara per pubblico incanto – II esperimento

per affidamento attività di supporto alla direzione lavori

1. Stazione Appaltante: Azienda U.S.L. N. 7; sede legale e amministrativa: Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia (CA) - ITALIA - P.IVA 02261310920 - Tel: 0781/66831; Fax: 0781/6683224.

2. Categoria di servizio e descrizione: Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria e affini alla consulenza scientifica e tecnica - Categoria 12, all. 1; CPC 867 – relativi ad attività di supporto alla Direzione Lavori. L'Azienda affiderà il seguente incarico: n. 1 assistente per la direzione dei lavori in corso presso l'ospedale "Sirai" di Carbonia - importo a base d'asta € 35.000,00.

Le prestazioni richieste riguardano attività assimilabili a quelle descritte dall'art. 126 del D.P.R. 554/1999 per gli "ispettori di cantiere" nonché, ma solo in parte, dall'art. 125 dello stesso decreto per i "direttori operativi".

L'affidamento sarà disposto in considerazione delle specifiche competenze ed esperienze professionali della persona che concretamente effettuerà il servizio, che non potrà essere sostituita. In caso di imprese, queste non potranno candidare più di una persona per l'incarico da affidare. Il servizio può essere direttamente affidato a persone fisiche che partecipino autonomamente alla gara.

3. Procedura di gara e norme applicabili: Pubblico incanto ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni. Si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n.

157/95 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le disposizioni di cui alla Legge n. 109/94 ed al D.P.R. n. 554/99.

4. Luogo di esecuzione: Carbonia (CA); Iglesias (CA).

5. Soggetti esclusi: Non possono partecipare alla gara i componenti degli organi della Stazione appaltante, i loro coniugi ed i loro parenti ed affini fino al IV grado compreso; coloro che hanno un rapporto di lavoro dipendente con Enti ed Amministrazioni Pubbliche salvo che essi siano titolari di specifica autorizzazione a norma di legge, regolamenti e contratti; coloro che, a qualsiasi titolo, partecipino alla stesura del bando o che facciano parte delle commissioni di selezione. Non possono inoltre partecipare alla gara i concorrenti che si trovino tra loro nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

6. Termini di esecuzione del servizio: La durata del contratto è di un anno, decorrente dalla data di stipula del contratto, fatta salva la possibilità per l'Azienda di procedere ai rinnovi o di disporre le proroghe necessarie alla prosecuzione dell'attività, in caso di prolungamento dei lavori. L'incarico potrà inoltre essere sospeso in tutti i casi in cui sia debitamente formalizzata una sospensione dei lavori per i quali deve svolgersi la specifica attività.

L'Azienda procederà alla rescissione contrattuale in caso di ripetuti inadempimenti del prestatore del servizio, evidenziati dal direttore dei lavori.

7. Requisiti dell'esecutore del servizio: La persona incaricata dell'esecuzione del servizio deve essere in possesso di laurea in ingegneria, in architettura, o altra equipollente, oppure di diploma universitario in ingegneria o in architettura o equipollente, oppure di diploma di perito industriale edile o di geometra o di equivalente titolo di studio tecnico,

oppure deve possedere esperienza acquisita nel settore delle costruzioni quale direttore/responsabile di cantiere per un periodo non inferiore a cinque anni.

8. Termini per la presentazione delle offerte: ore 13,00 del giorno 00.00.0000;

9. Espletamento pubblico incanto: alle ore 10.00 del giorno 00.00.0000 presso la sede indicata al precedente punto 1.

10. Modalità di presentazione: le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione sono contenute nel Capitolato Speciale, che è disponibile fino al giorno 00.00.0000 presso il Servizio Acquisti, via Dalmazia n. 83, 09013 Carbonia, tutti i giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 09,00 alle ore 13,00. Tel. 0781/6683223, Fax 0781/6683224.

11. Criteri di aggiudicazione: L'incarico di cui all'art. 2 del presente bando sarà aggiudicato a corpo con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 23, comma 1, lett. b. del D.Lgs. n. 157/95. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno considerati, in ordine decrescente di importanza, nelle modalità che saranno meglio definite nel capitolato speciale, i seguenti criteri: a) percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta; b) esperienze documentate dei soggetti candidati all'esecuzione dei servizio; c) titolo di studio dei soggetti candidati all'esecuzione dei servizio.

12. Altre informazioni:

a) Nel Capitolato Speciale sono ulteriormente specificati gli adempimenti a carico dei concorrenti e dell'aggiudicatario.

b) Non sono ammesse varianti. Non è ammesso il subappalto.

c) La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura, di prorogarla o revocarla, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

d) L'Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta.

e) L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

f) I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96. Tali dati saranno gestiti secondo le disposizioni di legge.

g) L'Azienda non terrà conto di eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni sul Capitolato Speciale pervenute oltre il 10° giorno precedente il termine di presentazione delle offerte previsto dal presente bando.

Il Direttore Generale

Dott. Emilio Simeone

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N. 7 - CARBONIA (CA)

PUBBLICO INCANTO - SECONDO ESPERIMENTO PER AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE LAVORI

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

Il servizio che l'Azienda intende affidare riguarda la presenza continua e quotidiana in cantiere di persone con esperienza tecnica nella sorveglianza dei lavori, che supportino l'operato dei Direttori dei Lavori delle opere di ristrutturazione e ammodernamento dell'ospedale Sirai di Carbonia, garantendo la sorveglianza dei lavori e verificando che le lavorazioni da realizzare, anche singole parti, siano eseguite regolarmente, nell'osservanza delle clausole contrattuali e in conformità delle prescrizioni stabilite nel Capitolato speciale di appalto della specifica opera.

L'Azienda affiderà n. 1 incarico:

A) n. 1 assistente per la direzione dei lavori in corso presso l'ospedale "Sirai" di Carbonia: importo a base d'asta € 35.000,00.

Alla persona incaricata dell'esecuzione del servizio il Direttore dei Lavori potrà assegnare, tra gli altri, i seguenti compiti:

- controllare la regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte dei direttore di cantiere;
- controllare l'attività degli eventuali subappaltatori;
- verificare i documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- verificare, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- segnalare tempestivamente al Direttore dei Lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali;
- assistere alle prove di laboratorio;
- assistere ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- collaborare alla tenuta dei libri contabili nelle modalità e nei limiti indicati dal Direttore dei Lavori.

ART. 2 - Tempi di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto a tempo pieno durante il periodo di svolgimento di lavori, nonché durante le fasi di collaudo e di eventuali manutenzioni, secondo gli ordini e le direttive impartite, anche verbalmente, dal Direttore dei Lavori.

Quando i lavori non richiedano una particolare sorveglianza, il Direttore dei Lavori potrà autorizzare espressamente l'esecutore del servizio a svolgere all'esterno parte del proprio incarico.

ART. 3 - Termini di esecuzione del servizio

Il servizio ha durata annuale, decorrente dalla data di stipula del contratto, fatta salva la possibilità per l'Azienda di procedere ai rinnovi o di disporre le proroghe necessarie alla prosecuzione dell'attività, in caso di prolungamento dei lavori.
Nel caso in cui l'Azienda manifesti la volontà di procedere al primo rinnovo annuale, come nel caso di proroghe di durata inferiore ai dodici mesi, l'affidatario dovrà garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni economiche e contrattuali.
Il servizio e quindi la corresponsione dei compensi potranno essere sospesi in tutti i casi in cui sia debitamente formalizzata una sospensione dei lavori per i quali deve svolgersi la specifica attività.
Il servizio potrà riprendere, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, quando l'Azienda comunicherà la ripresa dei lavori, fatta salva la possibilità per l'affidatario del servizio di rescindere il contratto nel caso in cui la sospensione si protragga per un periodo di oltre tre mesi.

Art. 4 - Modalità di pagamento del corrispettivo all'affidatario

L'importo contrattuale sarà corrisposto all'affidatario in dodici mensilità, entro dieci giorni dalla data di presentazione della fattura debitamente vistata e liquidata dal Direttore dei Lavori, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali di cui al successivo art. 5.

ART. 5 - Penali

Gli inadempimenti degli ordini e delle direttive impartite dal Direttore dei Lavori saranno sanzionati con penalità pari all'uno per mille dell'importo contrattuale, che saranno applicate per ogni giornata di inadempimento.
Per ripetuti e gravi inadempimenti, adeguatamente evidenziati e documentati dal Direttore dei Lavori, l'Azienda potrà procedere alla rescissione del contratto.

Art. 6 - Indirizzo e modalità per la presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta, pena l'esclusione dalla gara stessa, deve pervenire inderogabilmente entro il termine indicato al punto 8 del bando di gara, al seguente indirizzo: **Azienda U.S.L. N° 7 - via Dalmazia n. 83 - 09013 Carbonia (CA).**
I plichi contenenti le offerte, a pena di esclusione, dovranno prevenire in busta chiusa, controfirmata e sigillata a pena di esclusione su tutti lembi di chiusura, anche su quelli preincollati dal produttore, con ceralacca o nastro adesivo; tale busta deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: **"Offerta per il pubblico incanto affidamento incarichi attività di supporto alla direzione lavori"**.
I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta controfirmate e sigillate, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.
La busta "B - Offerta economica", in particolare, deve essere controfirmata e sigillata a pena di esclusione su tutti lembi di chiusura, anche su quelli preincollati dal produttore.

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

I. domanda di partecipazione alla gara contenente l'indicazione dei dati identificativi del soggetto offerente (per le imprese: ragione sociale, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, numero di telefono e di fax; per le persone fisiche: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale e/o partita IVA, numero di telefono e/o di fax). In caso di imprese, queste devono inoltre rilasciare apposita dichiarazione con la quale individuano i soggetti candidati all'esecuzione del servizio (inderogabilmente: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale e/o partita IVA, numero di telefono e/o di fax) e descrivono la loro posizione nell'ambito dell'organizzazione dell'impresa e/o la natura del rapporto di lavoro o di collaborazione con l'impresa stessa; tale dichiarazione dovrà essere debitamente sottoscritta anche dagli interessati, a pena di esclusione, come più sotto specificato.

III. dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale i concorrenti certificano, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 12, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni, attestando quindi:

1) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, che a loro carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e neppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
2) che nei loro confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
3) che nell'esercizio della loro attività professionale non hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
4) che sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
5) che sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
6) che non si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli articoli 12-13-14-15-16-17 del D.Lgs. 157/95 e successive modifiche e integrazioni.

Per le imprese, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dagli eventuali direttori tecnici, oltre che dai soggetti individuati come candidati all'esecuzione del servizio.

IV. per le imprese, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, in originale o in copia autenticata, o in alternativa idonea dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risultino comunque gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A., la descrizione dell'attività svolta dall'impresa, i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari.

V. dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale le persone individuate come candidate per l'esecuzione del servizio attestano di essere in possesso di laurea in ingegneria, in architettura, o altra equipollente, oppure di diploma universitario in ingegneria o in architettura o equipollente, oppure di diploma di perito industriale edile o di geometra o di equivalente titolo di studio tecnico, oppure di possedere esperienza acquisita nel settore delle costruzioni quale direttore/responsabile di cantiere per un periodo non inferiore a cinque anni.

VI. curriculum professionale della persona individuata come candidata all'esecuzione del servizio, debitamente datato e sottoscritto dalla persona interessata, in cui potranno essere inseriti gli elementi referenziali ritenuti utili per illustrarne la competenza tecnica specifica.

VII. dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente un elenco di prestazioni svolte dalla persona individuata come candidata all'esecuzione del servizio, con specifico riferimento all'ultimo quinquennio, concernenti prestazioni simili a quella oggetto del presente affidamento, assimilabili cioè a quelle descritte dall'art. 126 del D.P.R. 554/1999 per gli "ispettori di cantiere" nonché dall'art. 125 dello stesso decreto per i "direttori operativi", intercorse fra il partecipante ed Enti Pubblici o soggetti privati, con specifica indicazione dell'importo e della tipologia dei lavori per i quali si è svolta la prestazione, delle rispettive date e dei committenti.
Si evidenzia che la carenza o incompletezza dei dati non potrà essere opposta alla Commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi di qualità, poiché in tal caso non potranno essere valutare compiutamente le precedenti esperienze della persona individuata come candidata all'esecuzione del servizio.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere firmata dal legale rappresentante delle imprese e dai singoli candidati e dovrà essere resa nelle forme e nei limiti di cui al DPR n. 445/2000.
In particolare, a pena di esclusione, il sottoscrittore dovrà espressamente dichiararsi consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
Sempre a pena di esclusione, le dichiarazioni dovranno essere accompagnata da una fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori.
La ritardata, parziale o errata presentazione della documentazione suddetta comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Nella busta "B - Offerta economica" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- dichiarazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in carta resa legale con l'apposizione di € 11,00 in valori bollati secondo le disposizioni di legge, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo a base d'asta per l'esecuzione dell'incarico di cui alla lettera A) dell'art. 1, per cui l'offerente concorre.

La percentuale di ribasso dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Azienda.

L'offerta economica sarà ritenuta comprensiva di tutti gli eventuali oneri accessori (ad es. casse previdenziali e/o assicurative professionali), che rimangono a totale carico del concorrente, con la sola esclusione dell'IVA di legge.

ART. 7 - Procedimento di gara

Il procedimento di gara si svolgerà come segue:

a) **Prima fase (apertura dei plichi):** il giorno fissato dal punto 9 del bando per l'apertura delle offerte, alle ore 10.00, presso la sede dell'Azienda U.S.L. n° 7 in via Dalmazia n° 83 a Carbonia (CA), si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi, senza ulteriore avviso di convocazione.
   A tale seduta potranno partecipare tutti coloro che ne abbiano interesse.
   In via preliminare, la Commissione di gara, dopo aver constatato l'integrità dei plichi pervenuti, aprirà gli stessi per verificare che all'interno siano contenute, debitamente sigillate e firmate, le buste (i plichi) "A - Documentazione" e "B - Offerta economica", escludendo i concorrenti non in regola con le prescrizioni del presente Capitolato Speciale.
   In prosecuzione, la Commissione provvederà ad aprire, previa verifica dell'integrità del plico, la busta (o plico) "A – Documentazione" ed accertata la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta ammetterà i concorrenti alla gara; in caso di irregolarità o mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti, procederà alla esclusione dei concorrenti in questione.
b) **Seconda fase (attribuzione punteggio di qualità):** la Commissione aggiudicatrice procederà in seduta privata alla valutazione comparativa dei *curricula* delle persone candidate per l'esecuzione del servizio, provvedendo ad assegnare per ciascuno il relativo punteggio di qualità, secondo quanto previsto dal successivo art. 8.
c) **Terza fase (apertura offerte economiche):** la Commissione di gara esporrà in seduta pubblica gli esiti della valutazione di qualità e procederà quindi all'apertura della busta (o plico) "B - Offerta economica" di tutti i concorrenti ammessi alla gara. Esaminate le offerte economiche, la Commissione assegnerà il relativo punteggio, secondo quanto previsto dal successivo art. 8.
   Sulla base delle risultanze dei punteggi ottenuti verrà predisposta, infine, la graduatoria dei concorrenti e redatto verbale finale.

ART. 8 - Criteri di aggiudicazione

L'incarico di cui alla lettera A) dell'art. 1 sarà aggiudicato a corpo con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 157/95.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la determinazione dell'offerta più vantaggiosa la Commissione dispone dei seguenti punti:

A) QUALITÀ: PUNTI 50/100
B) PREZZO: PUNTI 50/100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata come segue:

A) QUALITÀ:
La valutazione per la qualità del servizio offerto sarà ripartita in funzione dei seguenti coefficienti:

1) **Esperienze documentate dei soggetti candidati all'esecuzione dei servizio - punti disponibili 40/100**
La valutazione dell'esperienza tecnica verrà effettuata dalla Commissione sulla base dell'elenco delle precedenti prestazioni similari a quelle oggetto del presente affidamento svolte dalla persona candidata all'esecuzione del servizio, con specifico riferimento all'ultimo quinquennio, adeguatamente documentate nella dichiarazione di cui al punto VII del precedente art. 6.
Nell'assegnazione del punteggio la Commissione considererà esclusivamente prestazioni relative a lavori di natura edile e impiantistica, distinguendo a seconda della natura – pubblica o privata – del committente, nonché in base al valore totale dei lavori per i quali si sono svolte le attività tecniche precedenti.

La Commissione procederà preliminarmente alla individuazione delle prestazioni rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità, verificando che siano effettivamente assimilabili a quelle descritte dall'art. 126 del D.P.R. 554/1999 per gli "ispettori di cantiere" nonché dall'art. 125 dello stesso decreto per i "direttori operativi", e siano relative a lavori di natura edile e impiantistica.

Individuate le prestazioni rilevanti ai fini dell'assegnazione del punteggio, la Commissione considererà separatamente le prestazioni effettuate per conto di soggetti privati da quelle svolte per conto di committenti pubblici, procedendo quindi a calcolare:

- il valore totale dei lavori per i quali si sono svolte le attività tecniche rese per il settore privato;

- il valore totale dei lavori per i quali si sono svolte le attività tecniche rese per il settore pubblico.

Nella sommatoria, ovviamente, si terrà conto delle sole prestazioni individuate come rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'attribuzione del punteggio sarà pertanto effettuata come segue:

I. PRESTAZIONI SVOLTE PER CONTO DI COMMITTENTI PRIVATI:

a) per lavori il cui valore totale sia **inferiore o uguale ad € 5.000.000,00**, la Commissione potrà assegnare un massimo di **punti 5/100** al partecipante che espone l'importo più elevato nella presente fascia, mentre ai restanti sarà assegnato un punteggio in misura proporzionale;
b) per lavori il cui valore totale sia **superiore ad € 5.000.000,00**, la Commissione potrà assegnare un massimo di **punti 10/100** al partecipante che espone l'importo più elevato nella presente fascia, mentre ai restanti sarà assegnato un punteggio in misura proporzionale.

II. PRESTAZIONI SVOLTE PER CONTO DI COMMITTENTI PUBBLICI:

a) per lavori il cui valore totale sia **inferiore o uguale ad € 5.000.000,00**, la Commissione potrà assegnare un massimo di **punti 15/100** al partecipante che espone l'importo più elevato nella presente fascia, mentre ai restanti sarà assegnato un punteggio in misura proporzionale;

b) per lavori il cui valore totale sia **superiore ad € 5.000.000,00**, la Commissione potrà assegnare un massimo di **punti 30/100** al partecipante che espone l'importo più elevato nella presente fascia, mentre ai restanti sarà assegnato un punteggio in misura proporzionale.

Ai fini del calcolo proporzionale dei punteggi, la Commissione farà riferimento alla formula descritta alla successiva lettera **B)**, sostituendo a "50" il massimo punteggio attribuibile ai sensi dei precedenti punti **I.**, lettere a) e b), e **II.**, lettere a) e b).

La Commissione procederà infine alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per conto di committenti privati e per conto di committenti pubblici.

2) **Titolo di studio - punti disponibili 10/100**

Nell'assegnazione del punteggio relativo al titolo di studio posseduto dalla persona candidata all'esecuzione del servizio, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- Per il possesso della laurea, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **10/100.**

- Per il possesso del diploma universitario, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **08/100.**

- Per il possesso del diploma di maturità, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **06/100.**

- Per il possesso della licenza media, la Commissione potrà assegnare un massimo di punti **03/100.**

B) PREZZO:

La Commissione procederà preliminarmente a calcolare il prezzo offerto da ciascun concorrente, al netto del ribasso d'asta, per ogni singolo incarico per cui concorre.
Al concorrente che offre il minor prezzo in assoluto sarà attribuito il punteggio massimo di 50/100; tale minor prezzo sarà chiamato "X", mentre "Y" sarà il prezzo da assumere a paragone.
Ai prezzi intermedi sarà assegnato un punteggio contenuto tra 0 e 50 in modo proporzionale alla differenza di prezzo; il punteggio ai concorrenti sarà pertanto attribuito come segue:

$$\text{PUNTI DI "Y"} = 50 - \frac{[(Y-X) \times 50]}{X}$$

I punteggi saranno assegnati con arrotondamenti alla seconda cifra decimale.
Nel caso in cui dall'applicazione della suddetta formula si ottengano valori negativi, si assegnerà il punteggio di 0 punti.

L'attribuzione del punteggio per la qualità dovrà precedere l'apertura e la lettura dell'offerta economica.
L'attribuzione del punteggio dovrà avvenire con parere unanime della Commissione.
Il concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Azienda U.S.L. n° 7, individuata dal più alto punteggio totale ottenuto, verrà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario dell'incarico.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Qualora talune offerte presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Azienda, prima di escluderle, potrà richiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, ai sensi dell'art. 25 del D.L. 17 marzo 1995, n° 157, e procederà, tramite la Commissione giudicatrice, alla loro verifica, tenuto conto delle spiegazioni ricevute.

ART. 9 - Affidamento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico all'aggiudicatario verrà formalizzato mediante stipula di apposito contratto.

ART. 10 - Oneri fiscali

Ogni spesa ed onere relativo alla registrazione del contratto sarà a carico dell'affidatario del servizio.

ART. 11 - Altre informazioni

Resta chiarito e inteso:

- che la mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente Capitolato Speciale, comporterà l'esclusione dell'offerta;
- che il recapito del plico, nel quale dovrà essere sempre specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo del concorrente e l'oggetto della gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- che saranno escluse eventuali offerte in aumento;
- che il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non sarà in nessun caso impegnativo per l'Amministrazione;
- che successivamente alla gara l'Amministrazione potrà eventualmente procedere alla verifica delle offerte, per accertare eventuali ribassi anomali ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del Decreto Legislativo 17.03.1995, n° 157;
- che il soggetto affidatario dovrà stipulare il contratto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla stazione appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore;
- che, fatte salve le esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni di legge o altre cause di forza maggiore, qualora il contratto di incarico non venga stipulato entro il termine di 180 giorni dalla data del verbale di aggiudicazione, l'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta, sempre che il ritardo non sia a lui totalmente o parzialmente imputabile,
- che l'Azienda si riserva la facoltà di non affidare l'incarico senza che nulla sia dovuto ai concorrenti.
- Ulteriori informazioni circa la gara per l'appalto di cui trattasi potranno essere richieste all'Azienda U.S.L. n° 7 - Servizio Acquisti - via Dalmazia , 83 - 09013 Carbonia - **Tel. 0781/6683515 - 6683226.**

Documento [illegible]

n° 13 ~~[illegible]~~ fogli

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N° 2324 DEL 27 OTT. 2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

SERVIZIO SANITARIO
U.S.L.
N. 7
CARBONIA