

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N° 7
CARBONIA

Deliberazione n° 2328

Adottata dal Direttore Generale in data 27 OTT. 2004

OGGETTO: ATTO DELIBERATIVO N° 2317 DEL 26/10/04 “COORDINAMENTI AZIENDALI ATTIVITA’ MEDICO/SANITARIE” – DOTT. CESARE SARAGAT - NOMINA COORDINATORE AREA DI MEDICINA -

IL DIRETTORE GENERALE

ACQUISITO il proprio provvedimento deliberativo n° 2317 del 26/10/04 correlato alla istituzione dei Coordinamenti Aziendali per le attività Medico/Sanitarie;

ATTESO che il richiamato provvedimento rinviava a successivo atto l’individuazione e la nomina, per le singole articolazioni organizzative funzionalmente aggregate, del Responsabile del Coordinamento;

DATO ATTO che avuto riguardo agli atti in possesso dell’Azienda e del curriculum professionale il Dirigente Medico Dott. Cesare Saragat, attuale Responsabile dell’Unità Operativa di Medicina Generale presso il P.O. Sirai di Carbonia, è in possesso dei richiesti requisiti di conoscenza/esperienza per il conferimento dell’incarico di Responsabile del Coordinamento per l’Area di Medicina;

VISTO il D.L. n° 502/92 e le sue successive modificazioni ed integrazioni nonché la L.R. n° 5 del 26/01/95;

SENTITO il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario;

DELIBERA

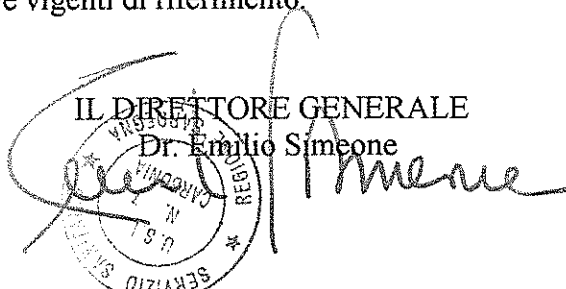
- Per i motivi meglio dettagliati nella premessa:
 - Di individuare/nominare il Dirigente Medico Dott. Cesare Saragat già Responsabile dell’Unità Operativa di Medicina Generale presso il P.O. Sirai di Carbonia, Responsabile del Coordinamento organizzativo/funzionale dell’Area di Medicina, con decorrenza immediata;

- Di determinare che il Dirigente Medico Dott. Cesare Saragat nella sua funzione di Responsabile del Coordinamento dell'Area di Medicina:
 - coordina la gestione delle risorse umane, strumentali, tecniche e finanziarie attribuite;
 - coordina e promuove l'integrazione organizzativa e la pratica interdisciplinare, anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro, mobili e flessibili per progetti temporanei o permanenti;
 - concorda con i Responsabili delle singole Unità Operative, sulla base dei programmi e dei progetti individuati dalla Direzione Aziendale, gli obiettivi di ciascuna Unità Operativa, le azioni sui criteri di divisione del lavoro e ripartisce le risorse individuate/assegnate tra le medesime Unità;
 - coordina l'attività specialistica intramuraria;
 - provvede regolarmente ai compiti assegnati nell'ambito delle direttive ricevute, nonché a tutti gli adempimenti amministrativi/sanitari previsti/impartiti dalle direttive aziendali oltrechè dalle normative comunitarie-nazionali-regionali di riferimento;
 - verifica la conformità dei comportamenti dei Dirigenti in coerenza ai risultati delle attività ottenuti con gli indirizzi impartiti dalla Direzione Aziendale;
 - certifica il regolare/formale rilevamento dei dati nei periodi di riferimento e il regolare trasferimento dei medesimi;
 - cura le attività connesse di natura sanitaria predisponendo e trasmettendo le formali relazioni trimestrali/semestrali/annuali o diversamente richiesti;
 - formula proposte alla Direzione Aziendale relativamente alla organizzazione/ottimizzazione delle attività sanitarie;
 - garantisce, fermo restando il rispetto delle normative contenute nella Legge 241/90 e del D.L. 196/2003, nell'ambito del generale dovere di lealtà aziendale il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, garantendo il segreto d'ufficio, senza fornire ad alcuno informazioni/notizie inerenti i provvedimenti aziendali dei quali sia venuto a conoscenza;
- Di demandare al Responsabile del Servizio del Personale, per quanto di competenza, di predisporre/adottare i conseguenti atti e provvedimenti nel rispetto delle indicazioni/determinazioni aziendali e delle normative vigenti di riferimento.

DIR. AMM. VO _____

DIR. SANITARIO _____

IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Emilio Simeone



The stamp is circular with the text "SERVIZIO SANITARIO" around the perimeter and "U.S.T. N. 1" in the center. There are also some illegible markings and numbers on the stamp.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n° 2328 del 27 OTT. 2004

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n° 7

a partire dal 29 OTT. 2004 al 12 NOV. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

È stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(D.ssa Margherita Cannas)



Allegati n° _____

Destinatari:

- *Collegio dei Sindaci*
- *Servizio Bilancio*
- *Servizio Personale*
- *Direzione Generale*