

6 DIC. 2004

adottata dal Direttore Generale in data \_\_\_\_\_

OGGETTO: Indizione Trattativa privata ad offerte plurime per l'acquisto urgente di Dermatoscopio per i Poliambulatori del Distretto Aziendale.

*Il Responsabile del Servizio Acquisti il quale:*

**Vista** la richiesta Prot. n°4696 del 08.07.04, a firma del Dott. Marco V.Grussu, Responsabile Sanitario di Distretto, tendente ad ottenere la dotazione urgente di n°2 Dermatoscopi da destinare ai Poliambulatori distrettuali di Carbonia e di Iglesias;

**Atteso** che il Sanitario nella medesima nota motiva la necessità dell'acquisto ritenuto indispensabile nella diagnosi differenziale delle malattie neoplastiche della cute.

**Tenuto conto** che per assicurare in tempi brevi la fornitura di quanto richiesto, sia legittimo il ricorso all'art. 9 punto d) del D.Lgs. n°358, così come modificato ed integrato dall'art. 8 del D. Lgs. n°402, il quale giustifica il ricorso a trattativa privata plurima, nella misura necessaria, quando l'urgenza, non sia compatibile con i termini imposti dalle procedure aperte o ristrette;

**Visto** inoltre il Regolamento Aziendale, per il quale è ammesso il ricorso alla trattativa privata purchè vengano garantite l'economicità, la speditezza della gestione e l'imparzialità, per contratti di fornitura di beni ovvero di appalto di servizi il cui importo stimato, al netto dell' IVA non sia superiore a € 103.291,00 (€ 200.000.000)

**Tenuto conto** che il valore dell'Affidamento è inferiore a quello previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità Aziendale;

#### PROPONE

- di approvare l'allegata lettera di invito alle Ditte Sanifarm – Prodifarm – Intermed – Nuova Sarda Medicali – Formesa – PS Medical;
- di indire trattativa privata ad offerte plurime;

#### IL DIRETTORE GENERALE

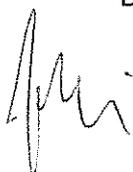
Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

#### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di approvare l'Allegata lettera di invito per l'acquisto urgente di Dermatoscopi per i Poliambulatori del Distretto Aziendale;



Servizio Sanitario Regione Sardegna  
AZIENDA USL N.7 - CARBONIA  
Carbonia

segue deliberazione 2657 del - 6 DIC. 2004

- di autorizzare formalmente l'indizione della trattativa privata ad offerte plurime, da espletarsi ai sensi del D. Lgs. 358/92 come modificato dal D.Lgs. 402/98;
- di confermare ai sensi della delibera 2103/2000, la formale delega al Direttore Amministrativo per provvedere alla regolare designazione dei componenti della Commissione di aggiudicazione.
- di disporre la contabilizzazione della spesa presunta di € 4.000,00 oltre l'IVA di legge vigente, sulla classe di costo 420100009 del piano dei conti aziendale;

DIRAMM/

DIRSAN/

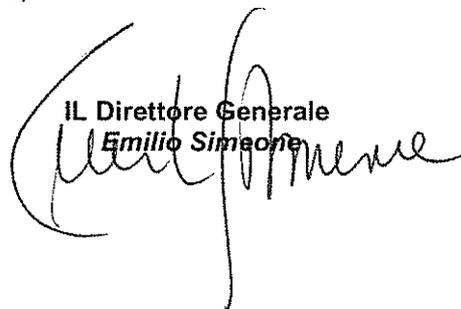
ACQ/AGULLI

ADD/R. Tiddia

Ind plu Dermatoscopio



IL Direttore Generale  
Emilio Simeone



Servizio Sanitario Regione Sardegna  
AZIENDA USL N.7 - CARBONIA  
Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione  
n. 2657 del 6 DIC. 2004

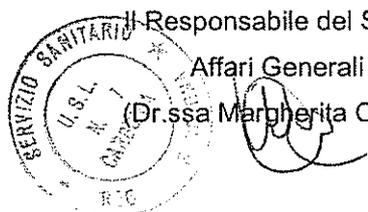
nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 6 DIC. 2004 al 20 DIC. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali  
(Dr.ssa Margherita Cannas)



Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

Prot. n° /

Servizio Acquisti

Carbonia \_\_\_\_\_

OGGETTO: Richiesta di preventivo per Acquisto urgente di Dermatoscopi per i Poliambulatori Aziendali

Coerentemente alla Deliberazione \_\_\_\_\_ la nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata ad offerte plurime per la fornitura di :

n°2 pz. Set completo Dermatoscopio  
caratteristiche tecniche:  
Set in astuccio rigido, realizzazione in metallo solido  
Manico a batterie ricaricabile  
caricabatterie  
piastrina di contatto con scala millimetrata autoclavabile  
ottiche di precisione ad alta risoluzione con ampio campo visivo  
lenti acromatiche con ca. 10 x ingrandimenti  
vetrino di contatto autoclavabile  
messa a fuoco regolabile  
volume scientifico di riferimento  
olio per dermatoscopia

**A) Formulazione dell'offerta**

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, per merce resa franco magazzini della nostra Azienda, imballo, montaggio e collaudo compreso.

In caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e quella in cifra é ritenuta valida la più vantaggiosa per l'Azienda USL.

L'Offerta dovrà essere accompagnata pena di esclusione dalla gara, dai seguenti documenti:

1. cataloghi o scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnici e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono in ogni modo essere ben individuate le caratteristiche minimali richieste;
2. I depliant qualora non avessero riportati a stampa, i dati della Ditta concorrente, devono obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.
3. listino prezzi timbrato e firmato dal firmatario dell'offerta economica;
4. Copia integrale dell'offerta economica **con esclusione dei valori economici (prezzi)** che devono risultare esclusivamente dall'offerta economica contenuta nel plico separato. La presenza dei valori economici **è motivo di esclusione.**
5. Copia della presente lettera di invito timbrata e firmata in ogni suo foglio in segno di piena e totale visione e approvazione.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 di \_\_\_\_\_ regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "contiene offerta per la fornitura di Dermatoscopi per i Poliambulatori Aziendali" e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

*Servizio Sanitario Regione Sardegna*  
**AZIENDA USL N.7 - CARBONIA**  
*Carbonia*

Azienda Sanitaria Locale 7, Servizio Acquisti, Via Dalmazia, 09013 CARBONIA:  
L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

**B) condizioni di fornitura**

La fornitura si intende chiavi in mano, compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto e montaggio. L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata da questa Azienda USL, in favore della Ditta che, a suo insindacabile giudizio, avrà formulato l'offerta economicamente più bassa, tenendo conto della conformità con le specifiche richieste. La mancata corrispondenza comporterà l'esclusione dell'offerta medesima. Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

**C) Deposito Cauzionale**

L'Aggiudicazione della fornitura potrà essere subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore della fornitura.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

**D) stipula del contratto**

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

Si prescinde dalla registrazione del contratto qualora la ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 10.329,13 IVA compresa;

**E) esecuzione della fornitura**

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

La consegna deve essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso il magazzino generale indicato nell'ordine formale di fornitura.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

**F) inadempienze e penalità**

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della ditta, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

**G) pagamento delle fatture**

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data del collaudo positivo della merce.

Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate.

La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di regolare fattura entro novanta giorni dalla data di effettuazione del collaudo semprechè il medesimo abbia dato esito positivo e non siano sorte contestazioni o rilevati difetti di fornitura o funzionamento. Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura o sul collaudo interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.

Comunque i 90 gg. decorrono dal giorno di effettiva ricezione e collaudo – controllo (qualitativo e quantitativo) della merce, anche se il ricevimento della fattura è di data anteriore a quest'ultimo.

Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma dell'art. 5 del D. Lgs. n°231 del 09.10.02, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

**H) controversie**

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

**I) norme di rinvio**

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

*Il Capo Servizio Acquisti  
Geom. G. Agulli*

ADD/R. Tiddia

Servizio Sanitario Regione Sardegna  
AZIENDA USL N.7 - CARBONIA  
Carbonia

Prot. n° /

Servizio Acquisti

Carbonia \_\_\_\_\_

OGGETTO: Richiesta di preventivo per Acquisto urgente di Dermatoscopi per i Poliambulatori Aziendali

Coerentemente alla Deliberazione \_\_\_\_\_ la nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata ad offerte plurime per la fornitura di :

A. n°2 pz. Set completo Dermatoscopio

caratteristiche tecniche:

Set in astuccio rigido, realizzazione in metallo solido

Manico a batterie ricaricabile

caricabatterie

piastrina di contatto con scala millimetrata autoclavabile

ottiche di precisione ad alta risoluzione con ampio campo visivo

lenti acromatiche con ca. 10 x ingrandimenti

vetrino di contatto autoclavabile

messa a fuoco regolabile

volume scientifico di riferimento

olio per dermatoscopia

B. n°1 scat. x mis. - Elettrodi per Apparecchio Elettrocoagulatore GIMA

diametro 2,4 mm. lunghi 10 cm. cod. 50800 – mis. 21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32

A) Formulazione dell'offerta

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, per merce resa franco magazzini della nostra Azienda, imballo, montaggio e collaudo compreso.

In caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e quella in cifra è ritenuta valida la più vantaggiosa per l'Azienda USL.

L'Offerta dovrà essere accompagnata pena di esclusione dalla gara, dai seguenti documenti:

1. cataloghi o scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnici e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono in ogni modo essere ben individuate le caratteristiche minimali richieste;
2. I depliant qualora non avessero riportati a stampa, i dati della Ditta concorrente, devono obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.
3. listino prezzi timbrato e firmato dal firmatario dell'offerta economica;
4. Copia integrale dell'offerta economica **con esclusione dei valori economici (prezzi)** che devono risultare esclusivamente dall'offerta economica contenuta nel plico separato. La presenza dei valori economici è **motivo di esclusione.**
5. Copia della presente lettera di invito timbrata e firmata in ogni suo foglio in segno di piena e totale visione e approvazione.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 di \_\_\_\_\_ regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere

riportata la dicitura "contiene offerta per la fornitura di Dermatoscopi per i Poliambulatori Aziendali" e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:  
Azienda Sanitaria Locale 7, Servizio Acquisti, Via Dalmazia, 09013 CARBONIA;  
L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

**B) condizioni di fornitura**

La fornitura si intende chiavi in mano, compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto e montaggio. L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata da questa Azienda USL, in favore della Ditta che, a suo insindacabile giudizio, avrà formulato l'offerta economicamente più bassa, tenendo conto della conformità con le specifiche richieste. La mancata corrispondenza comporterà l'esclusione dell'offerta medesima. Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

**C) Deposito Cauzionale**

L'aggiudicazione della fornitura potrà essere subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore della fornitura.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

**D) stipula del contratto**

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

Si prescinde dalla registrazione del contratto qualora la ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 10.329,13 IVA compresa;

**E) esecuzione della fornitura**

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

La consegna deve essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso il magazzino generale indicato nell'ordine formale di fornitura.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

*Servizio Sanitario Regione Sardegna*  
**AZIENDA USL N.7 - CARBONIA**  
*Carbonia*

**F) inadempienze e penalità**

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della ditta, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

**G) pagamento delle fatture**

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data del collaudo positivo della merce.

Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate.

La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di regolare fattura entro novanta giorni dalla data di effettuazione del collaudo semprechè il medesimo abbia dato esito positivo e non siano sorte contestazioni o rilevati difetti di fornitura o funzionamento. Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura o sul collaudo interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.

Comunque i 90 gg. decorrono dal giorno di effettiva ricezione e collaudo – controllo (qualitativo e quantitativo) della merce, anche se il ricevimento della fattura è di data anteriore a quest'ultimo.

Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma dell'art. 5 del D. Lgs. n°231 del 09.10.02, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

**H) controversie**

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

**I) norme di rinvio**

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

**Il Capo Servizio Acquisti**  
**Geom. G. Agulli**

ADD/R. Tiddia

Distretto Sanitario

Prot. N° 4696-8.07.04

*Lia*  
*Per fare il bs guarni?*  
*1) Secondo n° e stato probabilmente idento?*  
*2) Fornire con attestato.*  
*3) Se non sulla base di un nota di Dr. Moccia*  
Al Responsabile del Servizio Acquisti  
Geom. Gerolamo Agulli

E, p.c.

Al Direttore Sanitario  
Dott. ssa Rita Cantone

AZ. U.S.L. N°7  
CARBONIA  
SERVIZIO ACQ. BENI E SERV.  
PERVENUTO

PROT. 784/12/2/04

*Se le per me regione di salute SEDE*

OGGETTO: Acquisto urgente di dermatoscopio – Trasmissione richiesta di Dr. Luigi Moccia

Come già a suo tempo segnalato con nota del 16 febbraio prot. 1033/ Distretto, si ritiene necessario ed urgente acquistare due dermatoscopi da assegnare uno al Distretto di Carbonia e uno al Distretto di Iglesias.

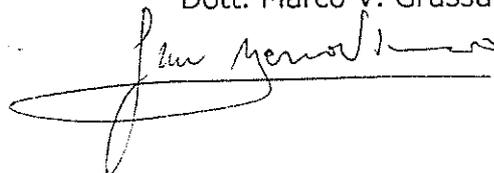
Il dermatoscopio è strumento indispensabile nella diagnosi differenziale delle malattie neoplastiche della cute, e la sua mancata dotazione ha già comportato vari disservizi, compreso quello del rimborso del ticket all'utente insoddisfatto da una prestazione sanitaria non rispondente alla sua impegnativa.

Si allega alla presente la richiesta del Dott. Luigi Moccia che contiene anche una indicazione di preferenza per la marca "Heinz", mentre per quanto riguarda il prezzo dello strumento questo si aggira intorno alle 500/600 euro.

Certi di un sollecito riscontro si porgono distinti saluti.

Il Responsabile Sanitario del Distretto

Dott. Marco V. Grussu



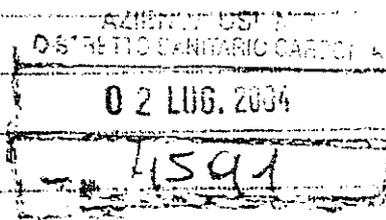
ALLA DIREZIONE SANITARIA POLIAMBULATORIO  
ASL 7 CARBONIA.

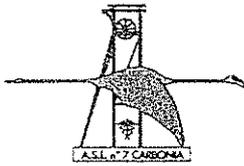
CON LA PRESENTE, IL DOTT. MOCCIA LUIGI  
DERMATOLOGO, CHIEDE PER LA SECONDA VOLTA,  
CON URGENZA, L'ACQUISTO DI UN DERMATOSCOPIO  
PORTATILE, SENZA IL QUALE E' IMPOSSIBILE  
ESPRI-MERE UN GIUDIZIO DIAGNOSTICO SU  
LESIONI NEVICHE.

SI CONSIGLIA LA MARCA HEINZ.

CARBONIA - 02 07 04

Dott Luigi Moccia





*Line  
Volevo con  
richiesta  
altro  
eletto*

AZ. U.S.L. N°7  
CARBONIA  
SERVIZIO ACQ. BENI E SERV.  
PERVENUTO

**Al Responsabile**

**Del Servizio Acquisti  
via Dalmazia  
Sede**

PROT. *644-24/5/04*

Oggetto: Acquisto urgente elettrodi per apparecchio elettrocoagulatore Gima.

Si richiede con urgenza l'acquisto di elettrodi autoclavabili per diatermocoagulatore per l'ambulatorio dermatologico, con le seguenti caratteristiche:

Elettrodi con diametro di 2,4 mm, lunghi 10 cm. Codice 50800.  
Misure 21 - 22- 23- 24-25-26-27-28-29-30-31-32 una scatola per ogni misura.

Carbonia 20/05/04

✕ Il Responsabile del Distretto  
Sanitario di Base

Dr. Marco Vinicio Grussa

La Coordinatrice Infermieristica  
Silvana Vincis

Documento composto di  
n° 9 pagine fogli

Il Responsabile del Servizio

[Signature]

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 2057 DEL 6 DIC. 2004



DIRETTORE AMMINISTRATIVO

[Signature]  
DIRETTORE SANITARIO

[Signature]  
DIRETTORE GENERALE