

Deliberazione n° 2718

adottata dal Direttore Generale in data 29 DIC. 2004

OGGETTO: Indizione Trattativa privata ad offerte plurime per l'acquisto di Dispositivi di protezione contro l'ipotermia e Materassi antidecubito per Servizi diversi dell'Azienda.

Il Responsabile del Servizio Acquisti il quale:

- Viste** le seguenti richieste di fornitura:
- n°02 del 02.11.04, a firma del Resp.le del Reparto di Ostetricia del P.O. Sirai tendente ad ottenere la fornitura di materassi antidecubito e teli da trasporto per pazienti allettate; La richiesta è controfirmata dal Direttore medico di presidio.
 - n°1137 Prot. Abs del 10.11.04, a firma del Responsabile del Servizio rianimazione dei Pp.OO. di Iglesias, tendente ad ottenere la fornitura di Sistemi di protezione contro l'ipotermia intra e post operatoria, necessari per il P.O. F.Ili Crobu;
- Accertato** che non esistono scorte di materiale nel magazzino Aziendale;
- Tenuto conto** che per assicurare in tempi brevi la fornitura di quanto richiesto, sia legittimo il ricorso all'art. 9 punto d) del D.Lgs. n°358, così come modificato ed integrato dall'art. 8 del D. Lgs. n°402, il quale giustifica il ricorso a trattativa privata plurima, nella misura necessaria, quando l'urgenza, non sia compatibile con i termini imposti dalle procedure aperte o ristrette;
- Visto** inoltre il Regolamento Aziendale, per il quale è ammesso il ricorso alla trattativa privata purchè vengano garantite l'economicità, la speditezza della gestione e l'imparzialità, per contratti di fornitura di beni ovvero di appalto di servizi il cui importo stimato, al netto dell' IVA non sia superiore a € 103.291,00 (£ 200.000.000)
- Tenuto conto** che il valore dell'Affidamento è inferiore a quello previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità Aziendale;

PROPONE

- di indire trattativa privata ad offerte plurime;
- di approvare l'allegata lettera di invito alle Ditte ANAMED - Dialtec - Tecnomedical - Azimut - Sanifarm - Prodifarm - PS Medical - G.Spissu
TERMOLETTO-ITALIANA-SAS

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

Servizio Sanitario Regione Sardegna
AZIENDA USL N.7 - CARBONIA
Carbonia

segue deliberazione ²⁷¹⁸ del - 9 DIC. 2004

- di approvare l'Allegata lettera di invito per l'acquisto di dispositivi urinari per il Reparto di Urologia P.O. Sirai;
- di autorizzare formalmente l'indizione della trattativa privata ad offerte plurime, da espletarsi ai sensi del D. Lgs. 358/92 come modificato dal D.Lgs. 402/98;
- di confermare ai sensi della delibera 2103/2000, la formale delega al Direttore Amministrativo per provvedere alla regolare designazione dei componenti della Commissione di aggiudicazione.
- di disporre la contabilizzazione della spesa presunta di € 10.000,00 oltre l'IVA di legge vigente, sulla classe di costo 420100027 (mat. sanitario gestione economale) del piano dei conti aziendale;

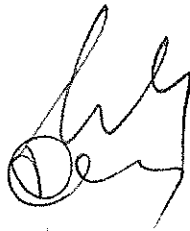
DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/AGULLI

ADDIR. Tiddia

Ind plu sistemi di protezione x ipotermia



IL Direttore Generale
Emilio Simeone



Servizio Sanitario Regione Sardegna
AZIENDA USL N.7 - CARBONIA
Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

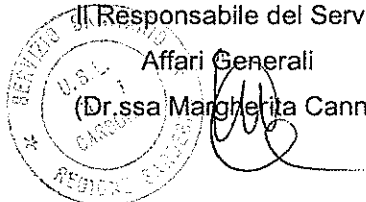
n. 2718 del 9 DIC. 2004

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 9 DIC. 2004 al 23 DIC. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Dr.ssa Margherita Cannas)



Allegati n. _____

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

Prot. n° I

Servizio Acquisti

Carbonia _____

OGGETTO: Richiesta di preventivo per Acquisto di Dispositivi di protezione contro l'ipotermia e Materassi Antidecubito per Servizi diversi dell'Azienda

Coerentemente alla Deliberazione _____ la nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata ad offerte plurime per la fornitura di :

A. n°10 pz. materassi antidecubito ad acqua

- in PVC per uso medicale;
- modulare a 3 sezioni ad acqua, inserite in una base gonfiabile che le tenga unite e che trattiene perdite d'acqua;
- bordo di irrigidimento ad aria;
- facile utilizzo;
- Da posizionare sopra il comune materasso;
- Lavabile con acqua e sapone e soluzione disinfettante
- Dimensioni 190 x 83 ca.
- Conforme a EN71/94 p.2 – 3 (resistente alla fiamma)
- Tubo di riempimento
- Pompa di gonfiaggio ad aria composta da compressore con regolazione pressione in funzione del peso del paziente (da quotare separatamente)

B. n°5 pz. materassino o telo di scivolamento tipo "Rollbord" per trasferimento di pazienti

Di forma tubolare realizzato esternamente in morbido materiale, non tossico, antibatterico, internamente rivestito in un tessuto che permetta lo scivolamento di una parte sull'altra, che faciliti lo spostamento dal letto al lettino per terapia, o dal letto alla carrozzina.

C. n°2 Sistemi di protezione contro l'ipotermia intra e postoperatoria costituito da:

- n°2 coperte termiche e antidecubito, dotate di una rete di sensori di controllo della temperatura, rivestite in poliuretano; morbide, pieghevoli ed adattabili a qualsiasi posizione del paziente (lavabili e disinfettabili)
misure:
n°1 delle dimensioni del letto operatorio (cm. 50 x 150)
n°1 per ricoprire il paziente (cm. 80 x 180 ca)
- n°1 Unità di controllo di ridotte dimensioni, dotata di doppio display di programmazione della temperatura con possibilità di funzionamento indipendente delle due coperte termiche ad una temperatura compresa tra 32° C e 39° C

A) Formulazione dell'offerta

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta. L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, per merce resa franco magazzini della nostra Azienda, imballo, montaggio e collaudo compreso.

In caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e quella in cifra è ritenuta valida la più vantaggiosa per l'Azienda USL.

Servizio Sanitario Regione Sardegna
AZIENDA USL N.7 - CARBONIA
Carbonia

L'Offerta dovrà essere accompagnata pena di esclusione dalla gara, dai seguenti documenti:

1. cataloghi o scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnici e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono in ogni modo essere ben individuate le caratteristiche minimali richieste;
2. I depliant qualora non avessero riportati a stampa, i dati della Ditta concorrente, devono obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.
3. listino prezzi timbrato e firmato dal firmatario dell'offerta economica;
4. Copia integrale dell'offerta economica **con esclusione dei valori economici (prezzi)** che devono risultare esclusivamente dall'offerta economica contenuta nel plico separato. La presenza dei valori economici **è motivo di esclusione.**
5. Copia della presente lettera di invito timbrata e firmata in ogni suo foglio in segno di piena e totale visione e approvazione.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 di _____ regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura **"contiene offerta per la fornitura di Dispositivi di protezione contro l'ipotermia e Materassi Antidecubito per Servizi diversi dell'Azienda**

e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7, Servizio Acquisti, Via Dalmazia, 09013 CARBONIA:

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

B) condizioni di fornitura

La fornitura si intende chiavi in mano, compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto e montaggio. L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata da questa Azienda USL, in favore della Ditta che, a suo insindacabile giudizio, avrà formulato l'offerta economicamente più bassa, tenendo conto della conformità con le specifiche richieste. La mancata corrispondenza comporterà l'esclusione dell'offerta medesima. Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

C) Deposito Cauzionale

L'Aggiudicazione della fornitura potrà essere subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore della fornitura.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

D) stipula del contratto

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

Si prescinde dalla registrazione del contratto qualora la ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 10.329,13 IVA compresa;

E) esecuzione della fornitura

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza,

Servizio Sanitario Regione Sardegna
AZIENDA USL N.7 - CARBONIA
Carbonia

potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

La consegna deve essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso il magazzino generale indicato nell'ordine formale di fornitura.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

F) inadempienze e penalità

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della ditta, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

G) pagamento delle fatture

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data del collaudo positivo della merce.

Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate.

La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di regolare fattura entro novanta giorni dalla data di effettuazione del collaudo semprechè il medesimo abbia dato esito positivo e non siano sorte contestazioni o rilevati difetti di fornitura o funzionamento. Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura o sul collaudo interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.

Comunque i 90 gg. decorrono dal giorno di effettiva ricezione e collaudo – controllo (qualitativo e quantitativo) della merce, anche se il ricevimento della fattura è di data anteriore a quest'ultimo.

Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma dell'art. 5 del D. Lgs. n°231 del 09.10.02, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

H) controversie

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

I) norme di rinvio

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

Il Capo Servizio Acquisti
Geom. G. Agulli

ADD/R. Tiddia

Azienda ASL n.7 – CARBONIA
Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione
PP.OO. di Iglesias



DEFERVENUTA 11.11.04 ABS
Prot. n. 1137

Iglesias, 10 nov. 04

Al Sig- Direttore Sanitario
Al Sig. Responsabile Servizio Acquisti

Oggetto: Sistemi di protezione contro l'ipotermia.

Si richiede l'acquisto urgente di un sistema di protezione contro la ipotermia intra e postoperatoria, per il PO Flli Crobu, costituito da:

- n° 2 coperte termiche e antidecubito, dotate di una rete di sensori di controllo della temperatura, rivestite in poliuretano; inoltre devono essere morbide, pieghevoli ed adattabile a qualsiasi posizione del paziente (lavabili e disinfettabili):
 - o – una delle dimensioni del letto operatorio (cm. 50 x 150 ca)
 - o una per ricoprire il paziente (cm.80 x 180 ca)
- n° 1 unità di controllo di ridotte dimensioni, dotata di doppio display di programmazione della temperatura con possibilità di funzionamento indipendente delle due coperte termiche ad una temperatura compresa tra 32°C e 39°C

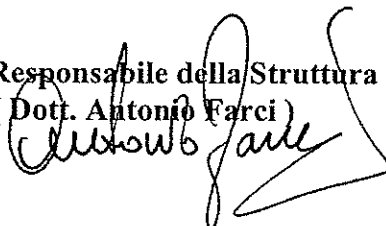
Da una indagine del sottoscritto, le ditte fornitrici sono:

Dialtec
Tecnomedical
Azimut

Certo di un sollecito cortese riscontro, porgo i miei più

Cordiali saluti

Il Responsabile della Struttura
(Dott. Antonio Farci)



Consegnato
25/11/04

Richiesta n. _____
 Pervenuta al Servizio il 19/11/04

COMUNE _____
 PRESIDIO OSP. RO. SIRM
 REPARTO OST/GIN.

N. 02/04
 IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN TRIPLICE COPIA E NUMERATO.

ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI

OGGETTO: RICHIESTA DI FORNITURA

ATTENZIONE: Le richieste concernenti l'acquisto diretto presso unica ditta devono essere accompagnate dal Mod. Prov./2.

Si prega la Direzione di provvedere al seguente fabbisogno di: (1)

- ① MATERASSINO O Telo DI SCIOLAMENTO TIPO "ROLLBORD" O "EASYSLIDE"
CARATTERISTICHE COME DA COPIE DI CATALOGO ALLEGATE.
DITTE PRODUTTRICI: SAHARIT (SITO INTERNET WWW.SAHARIT.CH)
HOME CARE - UNIFARM (SITO " WWW.HOMECARE.UNIFARM.IT)
COSTO PRESUNTO: CIRCA 500 € = 1 PEZZO 5 pezzi

(2 per il reparto di chirurgia e 2 per quello di
 ortopedia)

- ② MATERASSI ANTIDECUBITO AD ACQUA.
CARATTERISTICHE COME DA COPIE DI CATALOGO ALLEGATE
DITTE PRODUTTRICI: SERENITY (SITO INTERNET WWW.SERENITY.IT)
FARMACARE (" " " FARMACARE.IT)
COSTO PRESUNTO: CIRCA 150 € = 2 PEZZI 4 pezzi

1 per prevenzione e 1 per letto

Le qualità richieste coprono per un periodo di: (2) _____

I codici indicati sono riferiti al Catalogo (eventuale): (3) _____

Motivazioni della richiesta: (4) PREVENZIONE LESIONI DA DECUBITO POST-OPERATORIO E PER
PAZIENTI ALETTATE

Attuale giacenza: (5) NESSUNA

CARBONIA il 02.11.2004

IL SANITARIO O RESPONSABILE RICHIEDENTE

Visto si conferma la necessità e le caratteristiche

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO O PRIMARIO OSPEDALIERO

N.B.: I MODULI NON COMPLETI DELLE FIRMA SARANNO RESTITUITI.

ESAME RICHIESTA

Esaminata la soprastante richiesta si attesta la necessità / l'urgenza / nelle quantità elencate o corrette a margine sulla base delle maggiori necessità della USL per i seguenti servizi chirurgia, ortopedia, prevenzione e letto
 ovvero il rinvio / diniego per i seguenti motivi _____

confermando la relazione di scelta a privativa industriale, ovvero contestandola per quanto segue _____

IL DIRETTORE DEL SERV. ACQ. BENI

IL DIRETTORE SERVIZIO OSPEDALIERO

IL DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N° 7 CARBONIA
OSPEDALE CTO IGLESIAS
UNITA' OPERATIVA DI RECUPERO E RIABILITAZIONE

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Al Direttore Generale

Si richiede con sollecitudine l'acquisto di n° 6 materassini antidecubito per la U.O. di Riabilitazione in quanto quelli esistenti sono deteriorati in maniera irreparabile.
Si porgono i più cordiali saluti.

Iglesias 03.06.2004

Enrico Spiga

[Handwritten signature]

*Gen. Apelli
propo provvedere*

AZ. U.S.L. N°7
CARBONIA
SERVIZIO ACQ. BENI E SERV.
PERVENUTO
PROT. 664/09/6/04

Caratteristiche apparecchiature:

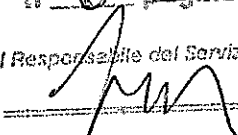
- 1) sistemi ad aria compressa da compressore con regolazione pressione in funzione del pt del paziente
- 2) materassi a bolle d'aria in PVC con FLAPS

1/7/06

[Handwritten signature]

Documento composto di
n° 6 pagine fogli

Il Responsabile del Servizio



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 2718 DEL - 9 DIC. 2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

