

adottata dal Direttore Generale in data 26 GEN. 2006

OGGETTO: *Acquisizione a noleggio full service per 48 mesi apparecchiature fotocopiatrici. Convenzione Consip.*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

Atteso che vi è la necessità di avere a disposizione n° 4 macchine fotocopiatrici, idonee alle esigenze del Servizio Acquisti, del Servizio Veterinario di Iglesias, della Direzione Amministrativa del P.O. C.T.O. di Iglesias, e del Magazzino economale C.T.O. trasferitosi al P.O. F.Ili Crobu;

Accertato che il Servizio Sistemi Informativi aziendale, debitamente informato, ha dato il proprio assenso all'acquisizione di cui trattasi;

Constatato che in data 30 dicembre 2005 è stata attivata la "Convenzione per il noleggio full-service di macchine fotocopiatrici digitali e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni" – lotto 3 – consistente nel noleggio per 48 mesi di fotocopiatori digitali a 45 copie minuto – copie incluse nel canone trimestrale di noleggio n. 30.000 – e comprensivo dei servizi di consegna, installazione, assistenza e manutenzione, ritiro e smaltimento materiali esausti, consegna materiale di consumo, call-center, con inoltre il dispositivo opzionale "funzione fascicolazione e pinzatura" ed eventuale stampante;

che la Convenzione è stata stipulata in data 30 dicembre 2005, ai sensi dell'art. 26 della Legge n°488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 della Legge n° 288/2000, dalla CONSIP S.p.A. con R.T.I. Xerox Noleggi S.p.A. – Xerox S.p.A., ed ha una durata di 12 mesi dalla stipula della Convenzione stessa, rinnovabile per ulteriori 6 mesi;

che le condizioni economiche del noleggio quadriennale sono le seguenti:

- Apparecchiatura mod. Xerox Copy Center 245 (fotocopiatrice), canone di noleggio trimestrale di € 262,55 (I.V.A. esclusa) + Finitore Xerox Office Base (funzione fascicolazione e pinzatura) a € 14,80, per un totale di € 277,35 (I.V.A. esclusa) a trimestre, comprendente i materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta) necessari per la produzione di 10.000 copie/stampe mese,
- Apparecchiatura mod. Xerox Work Center 245 (fotocopiatrice + stampante), canone di noleggio trimestrale di € 289,80 (I.V.A. esclusa) + Finitore Xerox Office Base (funzione fascicolazione e pinzatura) a € 14,80, per un totale di € 304,60 (I.V.A. esclusa) a trimestre, comprendente i materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta) necessari per la produzione di 10.000 copie/stampe mese,

Ritenuto di procedere all'acquisizione a noleggio dei 4 fotocopiatori tramite la Convenzione quadro Consip S.p.a., in considerazione anche del fatto che le condizioni economiche risultano più vantaggiose rispetto a quelle della vecchia convenzione, che a parità di apparecchiatura (completa di

cr

fascicolazione e pinzatura) ha un costo a trimestre di € 463,03 (I.V.A. esclusa);

Preso atto che tutta la documentazione contrattuale, ripresa da Internet, è agli atti del competente Ufficio del Servizio Acquisti;

Richiamata la delibera n° 3045 del 03.12.01 con la quale l'Azienda aderisce alle convenzioni CONSIP;

PROPONE

- l'adozione di atto deliberativo, che disponga l'acquisizione a noleggio di n° 4 macchine fotocopiatrici digitali a 45 copie minuto, tramite la convenzione CONSIP S.p.A., presso il fornitore R.T.I. Xerox Noleggi S.p.A. – Xerox S.p.A., alle condizioni e costi presenti sulla medesima convenzione.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'Istruttoria del Servizio Acquisti;

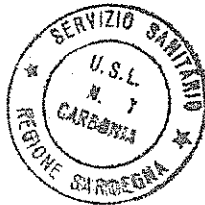
SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di acquisire a noleggio full service per 48 mesi, tramite la convenzione CONSIP S.p.A., a cui l'Azienda ha aderito con delibera n°3045 del 3 dicembre 2001, dal R.T.I. Xerox Noleggi S.p.A. – Xerox S.p.A. quanto segue:
 - n° 3 Apparecchiature fotocopiatrici mod. Xerox Copy Center 245 (fotocopiatrice) canone di noleggio trimestrale di € 262,55 (I.V.A. esclusa) con Finitore Xerox Office Base (funzione fascicolazione e pinzatura) a € 14,80, comprendente i materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta) necessari per la produzione di 10.000 copie/stampe mese e comprensivo dei servizi di consegna, installazione, assistenza e manutenzione, ritiro e smaltimento materiali esausti, consegna materiale di consumo, call-center:
totale canone di noleggio trimestrale per cadauna macchina € 277,35 (I.V.A. esclusa), pari € 1.109,40 all'anno;
 - n° 1 Apparecchiatura fotocopiatrice mod. Xerox Work Center 245 (fotocopiatrice + stampante), occorrente alla direzione amministrativa del P.O. C.T.O. di Iglesias, canone di noleggio trimestrale di € 289,80 (I.V.A. esclusa) + Finitore Xerox Office Base (funzione fascicolazione e pinzatura) a € 14,80, comprendente i materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta) necessari per la produzione di 10.000 copie/stampe mese e comprensivo dei servizi di consegna, installazione, assistenza e manutenzione, ritiro e smaltimento materiali esausti, consegna materiale di consumo, call-center:
totale canone di noleggio trimestrale € 304,60 (I.V.A. esclusa), pari € 1.218,40 all'anno;

- di demandare al Capo Servizio Acquisti la formale emissione dell'ordine di fornitura a noleggio.
- di fare propri gli atti di formazione del contratto, così come dalla Convenzione CONSIP.
- di precisare che i corrispettivi sono dovuti a decorrere dalla "data di positiva installazione".
- di incaricare il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di provvedere agli adempimenti correlati alla fornitura a noleggio full service in oggetto, comprendente l'installazione, l'assistenza e manutenzione, il ritiro e smaltimento materiali esausti, la consegna materiale di consumo (toner e punti metallici), nonché il controllo e la liquidazione delle fatture.
- di determinare che il capo servizio bilancio/contabilità provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura del Servizio Sistemi Informativi, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.
- di dare atto che la spesa complessiva quadriennale di €. 18.186,40 oltre l' IVA vigente 20%, è da movimentarsi sulla classe di costo 450300005 "Noleggio Attrezzature tecnic/scien/sanitarie" del piano dei conti aziendale, bilancio corrente anni 2006/2007/2008/2009/2010, per le quote di effettiva competenza decorrenti "data di positiva installazione"



Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu

A handwritten signature in black ink, appearing to be "B. Barranu", written over a faint circular stamp.

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/FODDIS

Coord. Mag. Gen./Barbieri

A series of handwritten signatures and initials in black ink, corresponding to the department names listed to the left. The signatures are: a large loop for DIRAMM, a cursive signature for DIRSAN, a signature for ACQ/FODDIS, and a signature for Coord. Mag. Gen./Barbieri.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 145 del 26 GEN. 2006

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 30 GEN. 2006 al 13 FEB. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio



Affari Generali

D.ssa (M. Teresa Garau)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Teresa Garau".

Allegati n: _____

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

Responsabile del Servizio Sistemi Informativi