

adottata dal Direttore Generale in data 16 GIU. 2006

**OGGETTO:** *Acquisizione a noleggio full service per 48 mesi apparecchiature fotocopiatrici. Convenzione Consip.*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

**Atteso** che il Servizio Sistemi Informativi aziendale, con nota fax 3524 del 05 giugno 2006, ha comunicato che vi è la necessità di attivare la procedura amministrativa al fine di provvedere all'acquisto o al noleggio di macchine fotocopiatrici digitali b/n da 20 copie al minuto per diversi servizi aziendali,

**Constatato** che in data 15 marzo 2006 è stata attivata la "Convenzione per il noleggio full-service di macchine fotocopiatrici digitali e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni" – lotto 1 – consistente nel noleggio per 48 mesi di fotocopiatori digitali a 20 copie minuto – copie incluse nel canone trimestrale di noleggio n. 4.500 – e comprensivo dei servizi di consegna, installazione, assistenza e manutenzione, ritiro e smaltimento materiali esausti, consegna materiale di consumo, call-center,

che la Convenzione è stata stipulata, ai sensi dell'art. 26 della Legge n°488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 della Legge n° 288/2000, dalla CONSIP S.p.A. con R.T.I. Kyocera Mita Italia S.p.A. e Locatrice Italia S.p.A., ed ha una durata di 12 mesi dalla stipula della Convenzione stessa, rinnovabile per ulteriori 6 mesi;

che le condizioni economiche del noleggio quadriennale sono le seguenti:  
- Apparecchiatura mod. KM 2035 (fotocopiatrice), canone di noleggio trimestrale di € 83,97 (I.V.A. esclusa), comprendente i materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta) necessari per la produzione di 1.500 copie/stampe mese,

**Ritenuto** di procedere all'acquisizione a noleggio dei fotocopiatori richiesti dal Servizio Sistemi Informativi tramite la Convenzione quadro Consip S.p.a., in considerazione anche del fatto che le condizioni economiche risultano più vantaggiose rispetto a quelle della vecchia convenzione;

**Preso atto** che tutta la documentazione contrattuale, ripresa da Internet, è agli atti del competente Ufficio del Servizio Acquisti:

**Richiamata** la delibera n° 3045 del 03.12.01 con la quale l'Azienda aderisce alle convenzioni CONSIP;

**PROPONE**

- l'adozione di atto deliberativo, che disponga l'acquisizione a noleggio di macchine fotocopiatrici digitali a 20 copie minuto, tramite la convenzione CONSIP S.p.A., presso il fornitore R.T.I. Kyocera Mita Italia S.p.A. e Locatrice Italia S.p.A., alle condizioni e costi presenti sulla medesima convenzione.

## IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'Istruttoria del Servizio Acquisti;

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di acquisire a noleggio full service per 48 mesi, tramite la convenzione Fotocopiatrici in noleggio 8 – lotto 1 – della CONSIP S.p.A., a cui l'Azienda ha aderito con delibera n°3045 del 3 dicembre 2001, dal R.T.I. Kyocera Mita Italia S.p.A. e Locatrice Italia S.p.A. quanto segue:
  - n° 14 Apparecchiature fotocopiatrici mod. KM 2035 (fotocopiatrice) canone di noleggio trimestrale di € 83,97 (I.V.A. esclusa), comprendente i materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta) necessari per la produzione di 1.500 copie/stampe mese e comprensivo dei servizi di consegna, installazione, assistenza e manutenzione, ritiro e smaltimento materiali esausti, consegna materiale di consumo, call-center:
- di demandare al Capo Servizio Acquisti la formale emissione dell'ordine di fornitura a noleggio.
- di fare propri gli atti di formazione del contratto, così come dalla Convenzione CONSIP.
- di precisare che i corrispettivi sono dovuti a decorre dalla "data di positiva installazione".
- di incaricare il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di provvedere agli adempimenti correlati alla fornitura a noleggio full service in oggetto, comprendente l'installazione, l'assistenza e manutenzione, il ritiro e smaltimento materiali esausti, la consegna materiale di consumo (toner e punti metallici), nonché il controllo e la liquidazione delle fatture.
- di determinare che il capo servizio bilancio/contabilità provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura del Servizio Sistemi Informativi, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.
- di dare atto che la spesa complessiva quadriennale di €. 18.809,28 oltre l' IVA vigente 20%, è da movimentarsi sulla classe di costo 450300005 "Noleggio Attrezzature tecnic/scien/sanitarie" del piano dei conti aziendale, bilancio corrente anni 2006/2007/2008/2009/2010, per le quote di effettiva competenza decorrenti "data di positiva installazione", come di seguito ripartito:
  - € 2.351,16, oltre l'IVA 20%, per il Bilancio 2006 (salvo conguaglio)
  - € 4.702,32, oltre l'IVA 20%, per il Bilancio 2007
  - € 4.702,32, oltre l'IVA 20%, per il Bilancio 2008
  - € 4.702,32, oltre l'IVA 20%, per il Bilancio 2009
  - € 2.351,16, oltre l'IVA 20%, per il Bilancio 2010 (salvo conguaglio)

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/FODDIS



Il Direttore Generale  
Dr. Benedetto Barranu

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 738 del 15 GIU. 2006

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 19 GIU. 2006 al 3 LUG. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali



(D.ssa M. Teresa Garau)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Teresa Garau".

Allegati n: \_\_\_\_\_

Destinatari:

*Collegio dei Sindaci*

*Servizio Bilancio*

*Controllo di Gestione*

*Servizio Acquisti*

*Responsabile del Servizio Sistemi Informativi*

Servizio Sanitario N Regione Sardegna  
AZIENDA USL N. 7  
P.I. 02261310920  
Servizio Informativo Aziendale

Iglesias, 05/06/2006

Alla Cortese attenzione  
Sig. Enzo Barbieri  
Responsabile dei Magazzini Aziendali e Ufficio Ordini  
Carbonia

Fax 3524

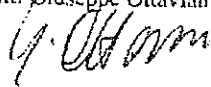
Oggetto: Procedura di acquisto fotocopiatori.

Si richiede che venga attivata la procedura amministrativa relativa all'acquisto o in noleggio di fotocopiatori digitali b/n 20 copie minuto per i seguenti servizi

- 1 - Servizio A.D.I. Distretto Iglesias (nuova dotazione)
- 2 - Servizio Psicosociale P.O. Crobu (sostituzione)
- 3 - Radiologia P.O. CTO- (nuova dotazione)
- 4 - Servizio Veterinario Iglesias (sostituzione)
- 5 - U.O. di Pediatria P.O. Crobu (sostituzione)
- 6 - Servizio Emergenza territoriale 118 Carbonia (nuova dotazione)
- 7 - U.O. Ostetricia Ginecologia P.O. Sirai (nuova dotazione)
- 8 - Anestesia e Rianimazione Ospedale Santa Barbara nuova dotazione
- 9 - Direzione Amministrativa P.O. CTO- (nuova dotazione)
- 10 - U.O. Ostetricia Ginecologia P.O. S. Barbara (nuova dotazione)
- 11 - Centro Igiene Mentale Iglesias (Sostituzione)
- 12 - Centro Antidiabetico S. Barbara (nuova dotazione) *già consegnato*
- 13 - Servizio Farmaceutico S. Barbara (sostituzione) *già consegnato*
- 14 - Servizio R.R.F. Ospedale CTO (sostituzione)
- 15 - Servizio Dialisi Ospedale Sirai (nuova dotazione)
- 16 - CSM Ospedale Sirai (Sostituzione)

Si inviano distinti saluti

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Giuseppe Ottaviani)



SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA U.S.L. n.7**  
Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA (CA)  
P.I./C.F. 02261310920

**ORDINATIVO DI FORNITURA**

Protocollo n. \_\_\_\_\_

Carbonia \_\_\_\_\_

**RTI Kyocera Mita Italia S.p.A. - Locatrice italiana S.p.A.**  
**Via Verdi, 89/91**  
**Cernusco sul Naviglio (MI)**  
**Tel. 02-92130713**  
**Fax 02-92130808**

Il sottoscritto **Enzo Barbieri**  
Cod. Fiscale **BRBNZE45T17B745I**  
in qualità di **delegato alla firma degli ordini di fornitura**  
per (*l'Amministrazione*) **Azienda U.S.L. n° 7 Carbonia**  
Direzione/Dipartimento/Altro **Dipartimento amministrativo**  
codice fiscale o P.IVA (*dell'Amm.ne*) **02261310920**  
con sede in **Carbonia (CAP 09013)**  
Via **Dalmazia** n. **83**  
telefono **0781 6683223** fax **0781 6683224**  
e-mail **servizio.acquisti@asl7carbonia.it**

- vista la "Convenzione per la fornitura di **Fotocopiatrici in noleggio**" attivata il **15/03/2006** ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., dalla Consip S.p.A. con RTI **Kyocera Mita Italia S.p.A. - Locatrice Italiana S.p.A.**;
- considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione;

**DICHIARA**

di aderire alla Convenzione e a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste;

**ORDINA**

la fornitura di **Fotocopiatrici in noleggio**, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata nonché delle disposizioni tutte di cui alla predetta Convenzione.

Le fatture relative al presente Ordinato di Fornitura dovranno essere intestate a:  
(*Pubblica Amministrazione*) **Azienda U.S.L. n° 7 Carbonia**

Via **Dalmazia** n. **83**  
CAP **09013** Città **Carbonia** Prov **CA**  
Codice Fiscale o P.IVA **2261310920**  
ed inviate a:

(Pubblica Amministrazione) **Azienda U.S.L. n° 7 Carbonia**

Via **Dalmazia**

CAP **09013** Città **Carbonia**

n. **83**

Prov **CA**

Avendo preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 contenute nella Convenzione sopra citata, l'Amministrazione Contraente, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'ordinativo di fornitura, autorizza il Fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali.

Carbonia \_\_\_\_\_

per l'Amministrazione Contraente  
\_\_\_\_\_

## ORDINATIVO DI FORNITURA

Quantità <sup>1</sup> Fotocopiatrice base (KM 2035)	Quantità <sup>1</sup> Fotocopiatrice + stampante (KM2050 completa di modulo stampante)	Quantità <sup>1</sup> Fotocopiatrice + fax (KM2050 completa di modulo fax)	Quantità <sup>1</sup> Fotocopiatrice + stampante + fax (KM2050 completa di modulo stampante e fax)	Canone Trimestrale Complessivo in Euro <sup>2</sup>	Indirizzo della Consegna		Indicare eventuali Problemi Logistici per la consegna Es.: scale, giorni e orari per la consegna etc.,	Responsabile consegna	Numero Telefonico
					Comune (Prov.) Via - Num. Civico	Piano Stanza			
1	/	/	/	€ 83,97	09016 - Iglesias (CI) Servizio A.D.I. Palazzina Guardia Medica P.O. S.Barbara Via S.Leonardo I	2° Piano Stanza: Ufficio	Quattro rampe scale Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902
1	/	/	/	€ 83,97	09016 - Iglesias (CI) Centro Igiene Mentale Palazzina P.O. S.Barbara Via S.Leonardo I	2° Piano Stanza Accettazione	Quattro rampe scale Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902
1	/	/	/	€ 83,97	09016 - Iglesias (CI) Anestesia Rianimazione P.O. S.Barbara Via S.Leonardo I	Piano terra Stanza: Ufficio	Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902
1	/	/	/	€ 83,97	09016 - Iglesias (CI) Ostetricia Ginecologia P.O. S.Barbara Via S.Leonardo I	2° Piano Stanza Infermieri	Quattro rampe scale Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902
1	/	/	/	€ 83,97	09016 - Iglesias (CI) Servizio Psicosociale P.O. F.lli Crobu Località Canonica	1° Piano Stanza: Ufficio	Una rampa scale Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902
1	/	/	/	€ 83,97	09016 - Iglesias (CI) U.O. Pediatria P.O. F.lli Crobu Località Canonica	2° Piano Stanza: Archivio	Sei rampe scale Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902
1	/	/	/	€ 83,97	09016 - Iglesias (CI) Direzione Amministrativa Palazzina Uffici P.O. C.T.O. Via Cattaneo	2° Piano Stanza: Ufficio	Quattro rampe scale Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902

<sup>1</sup> Il quantitativo minimo complessivo ordinabile è di 3 (tre) apparecchiature;

<sup>2</sup> Il canone complessivo totale è ottenuto come somma dei prodotti di: Canoni trimestrali dell'apparecchiatura e quantità, tutti i prezzi sono indicati nella tabella sopra

Quantità <sup>1</sup> Fotocopiatrice base (KM 2035)	Quantità <sup>1</sup> Fotocopiatrice + stampante (KM2050 completa di modulo stampante)	Quantità <sup>1</sup> Fotocopiatrice + fax (KM2050 completa di modulo fax)	Quantità <sup>1</sup> Fotocopiatrice + stampante + fax (KM2050 completa di modulo stampante e fax)	Canone Trimestrale Complessivo in Euro <sup>2</sup>	Indirizzo della Consegna		Indicare eventuali Problemi Logistici per la consegna Es.: scale, giorni e orari per la consegna etc..	Responsabile consegna	Numero Telefonico
					Comune (Prov.) Via - Num. Civico	Piano Stanza			
1	/	/	/	€ 83,97	09016 - Iglesias (CI) Servizio Radiologia P.O. C.T.O. Via Cattaneo	Piano terra Stanza: Ufficio	Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902
1	/	/	/	€ 83,97	09016 - Iglesias (CI) Servizio Fisiokinesiterapia P.O. C.T.O. Via Cattaneo	Piano terra Stanza: Ufficio Prenotazioni	Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902
1	/	/	/	€ 83,97	09016 - Iglesias (CI) Servizio Veterinario Via Gorizia	Piano terra Stanza: Andito	Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902
1	/	/	/	€ 83,97	09013 - Carbonia (CI) Servizio I18 Palazzina ex Casa Suore P.O. Sirai Località Sirai	1° Piano Stanza: Ufficio	Due rampe scale Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902
1	/	/	/	€ 83,97	09013 - Carbonia (CI) Ostetricia Ginecologia P.O. Sirai Località Sirai	4° Piano Stanza Infermieri	Otto rampe scale Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902
1	/	/	/	€ 83,97	09013 - Carbonia (CI) Servizio Dialisi P.O. Sirai Località Sirai	1° Piano Stanza Infermieri	Una rampa scale Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902
1	/	/	/	€ 83,97	09013 - Carbonia (CI) Centro Salute Mentale Palazzina presso il P.O. Sirai Località Sirai	1° Piano Stanza Ufficio	Consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00	Sig. Ettore Broi	0781 3922902

<b>TOTALE CANONI (I.V.A. esclusa)</b>	<b>€ 1.175,58</b>
<b>I.V.A.</b>	<b>€ 235,12</b>
<b>TOTALE ORDINE</b>	<b>€ 1.410,70</b>



Canone Trimestrale di noleggio (I.V.A. esclusa)	Fotocopiatrice base KM 2035	Fotocopiatrice + stampante KM 2050 completa di modulo stampante	Fotocopiatrice + fax KM 2050 completa di modulo fax	Fotocopiatrice + stampante + fax KM 2050 completa di modulo stampante e fax
	€ 83,97	€ 103,36	€ 113,11	€ 113,30

Richiesta N.O.S.:  NO  (SI/NO)