

Deliberazione n. 826

adottata dal Direttore Generale in data - 6 LUG. 2006.

OGGETTO: indizione pubblico incanto - procedura aperta - per la fornitura triennale di prodotti monouso per l'incontinenza.
Approvazione Capitolato Speciale d'appalto – Pubblicazione bando di gara.

Su proposta del Responsabile del Servizio Acquisti:

Atteso che è intendimento dell'Azienda procedere all'assistenza integrativa, inerente la dotazione dei prodotti per incontinenza, mediante appalto triennale che preveda anche la possibilità dell'assistenza domiciliare diretta al paziente;

Rilevato che tale indirizzo, nel rispetto dei criteri di economicità e di efficienza della Pubblica Amministrazione, tende a migliorare qualitativamente l'assistenza sul territorio;

Accertato che gli ausili assorbenti l'urina sono contenuti negli elenchi del D.M. n. 332/1999;

Preso atto che il Servizio Acquisti ha di conseguenza predisposto il Capitolato Speciale d'appalto, in stretta collaborazione con i Responsabili Sanitari ed Amministrativi dei Distretti di Iglesias e Carbonia, tenendo in debito conto dei suggerimenti indicati dai medesimi;

Precisato che l'Azienda non ha potuto servirsi del sistema delle convenzioni ex art. 26 della Legge 488/1999, in quanto il lotto relativo ai prodotti oggetto della fornitura in argomento risulta essere esaurito, come si evince dall'allegato "Acquisti in rete Convenzioni attive";

Ritenuto di dover procedere all'acquisizione mediante gara a pubblico incanto, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006;

Visto il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, in particolare il disposto dell'art. 66 punto 7.

PROPONE

L'adozione formale di atto deliberativo che:

- approvi l'allegato Capitolato Speciale d'appalto;
- indichi pubblico incanto per la fornitura triennale di prodotti monouso per l'incontinenza;
- disponga la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I., sulla G.U.CEE. e dell'avviso per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, in particolare secondo il disposto dell'art. 66 punto 7.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'Istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti.

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario.



segue Deliberazione

826

del

6 LUG. 2006

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di approvare l'allegato Capitolato Speciale di gara, per la fornitura triennale di prodotti monouso per l'incontinenza;
- di autorizzare formalmente l'indizione della gara a pubblico incanto – procedura aperta - da espletarsi ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006;
- di confermare ai sensi della deliberazione n. 2103/2000, la formale delega al Direttore Amministrativo per provvedere alla regolare designazione dei componenti della Commissione di aggiudicazione;
- di disporre la contabilizzazione della spesa triennale presunta di € 1.950.000,00 (Euro unmilionenovecentocinquantamila/00) oltre l'IVA di legge vigente, sulla classe di costo 440400004 (assistenza integrativa disabili/anziani non autosufficienti) del piano dei conti aziendale;
- di demandare al capo Servizio Acquisti di provvedere per quanto di competenza, ai sensi delle normative vigenti, ivi compresa la pubblicazione dei bandi di gara e dell'avviso per estratto;
- di disporre il pagamento della somma presunta di € 1.800,00 (Euro milleottocento/00) IVA di legge inclusa, in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca di Stato, per la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. a mezzo Cassa Economale;
- di determinare che il costo presunto di € 8.000,00 (Euro ottomila/00) per la pubblicazione dell'estratto sui quotidiani, da movimentarsi sulla classe di costo 05400100008 "Pubblicità atti" del piano dei conti, sarà liquidato dal capo Servizio Bilancio/Contabilità con regolare ordinativo bancario tratto sul Tesoriere aziendale;
- dare atto che l'Azienda non ha potuto servirsi del sistema delle convenzioni ex art. 26 della Legge 488/1999, in quanto il lotto relativo ai prodotti oggetto della fornitura in argomento risulta essere esaurito, come si evince dall'allegato "Acquisti in rete Convenzioni attive".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Benedetto Barranu



DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/FODDIS

ADD/A. Pintore

A. Pintore

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

attesta che la deliberazione
n. 826 del 6 LUG. 2006

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 6 LUG. 2006 al 19 LUG. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Responsabile del Servizio

Affari Generali

(D^{ssa} Maria Teresa Garau)

Destinatari:

- Collegio dei Sindaci;
- Servizio Bilancio;
- Controllo di Gestione;
- Servizio Acquisti.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N°7 - CARBONIA
DIREZIONE SANITARIA DISTRETTO DI IGLESIAS**

Sede Centrale Via S. Leonardo, 1 09016 Iglesias - CA -
Tel. 0781.3922363 - 3922218 - Fax 0781.3922208

AZ. U.S.L. N°7
CARBONIA
SERVIZIO ACQ. BENI E SERV.
PERVENUTO

DATA: 01.06.2006

PROT. 566 01/6/06 09.12.p

A: CA DOT^{SSA} FODDIS AGNESE

Numero pagine comprese la presente: 2

Prot. _____

Iglesias / /

COMMENTI: LINE DA ALCANTARA TRUFFALICIA

TI INVIO ALCANTARA TRUFFALICIA

ALCANTARA TRUFFALICIA

ALCANTARA TRUFFALICIA

Alc

Le informazioni trasmesse attraverso la presente comunicazione via fax sono da intendersi, ad ogni effetto, coperte dal segreto d'ufficio e sono di esclusiva spettanza dell'effettivo destinatario. Nel caso in cui le stesse raggiungessero, per qualunque motivo, soggetti non interessati, questi dovranno darne notizia all'Azienda intestataria. Eventuali soggetti diversi dai legittimi destinatari della presente comunicazione e dei dati contenuti negli allegati, sono esplicitamente diffidati da ogni utilizzazione, anche ai sensi degli art. 616 e seguenti del codice penale che disciplinano la violazione del segreto sulla corrispondenza.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N°7 - CARBONIA
DIREZIONE SANITARIA DISTRETTO DI IGLESIAS**

Sede Centrale Via S. Leonardo, 1 09016 Iglesias - CA -
Tel. 0781.3922363 - 3922218 - Fax 0781.3922208

Protocollo n° 577 del 01.06.2006

AZ. U.S.L. N°7
CARBONIA
SERVIZIO ACQ. BENI E SERV.
PERVENUTO

PROT. 566

Al Sig. Resp. le Servizio Acquisti
SEDE

01/06/06 09:12:00

Oggetto: capitolato speciale d'appalto: somministrazione di ausili assorbenti l'urina

In riferimento alla V.S. nota n° 468 del 10 Maggio 2006, e nell'ottica di un continuo miglioramento dei servizi offerti all'utenza, si propongono alcune considerazioni:

per quanto riguarda l'acquisizione degli ordinativi autorizzati si ritiene auspicabile la gestione informatizzata, su supporto informatico protetto (da password) messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria, tale da garantire l'interfaccia con il Distretto e consentire gestione e controllo puntuale della situazione pazienti: gli ordinativi, i tempi di consegna, i costi per l'Azienda ecc.

Preme sottolineare l'importanza della possibilità di modificare, in qualunque momento la fornitura al paziente, nel caso di variazioni nello stato del soggetto deve essere possibile, dal mese successivo a quello della variazione, interrompere immediatamente la pratica in corso e autorizzare la nuova fornitura per i dodici mesi successivi.

Nel caso di intolleranza al presidio utilizzato (es. Dermatite da panno) sarà compito del paziente, dei familiari o del MMG segnalarlo al Distretto che sarà l'unico deputato all'accertamento diagnostico.

Appare auspicabile infine chiedere alle Ditte una maggiore gamma di prodotti, che, pur non essendo direttamente codificati dal Nomenclatore, siano ad essi riconducibili, in maniera da venire incontro ad alcune esigenze particolari dei nostri utenti (es. panni troppo grandi per stato fisico del soggetto o troppo ingombranti per pz giovani): si chiederà alle Ditte di fornire un elenco dettagliato con i prodotti riconducibili e i costi relativi.

Ridurre al minimo le ore di infermiere domiciliare per i controlli dei pazienti incontinenti e soprattutto evitare di legare alle ore fornite un eventuale punteggio di qualità (ore in eccesso rispetto a quelle richieste non producono vantaggi per l'Azienda USL).

Distinti saluti

Il Responsabile Sanitario del Distretto
Dott. Aldo Atzori

Il Dirigente Medico
Dr.ssa Cinzia Congiu

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA
P.I. 02261310920

Distretto di Carbonia

Uffici Amministrativi

Settore : Direzione Amministrativa

Tel. 0781-6683824

Fax 0781-6683844

Al Responsabile Servizio ABS

Dott.ssa Agnese Foddis

E. p.c.

Al Direttore Sanitario

Dott. Pietro Chessa

Al Direttore Amministrativo

Dott. Sergio Salis

SEDE

AZ. U.S.L. N° 7
CARBONIA
SERVIZIO ACQ. BENI E SERV.
PERVENUTO

PROT. 640 - 23/6/06

Oggetto : Capitolato Speciale " Ausili assorbenti l'urina"- Riscontro Vs . prot. n.- 468 del
10 maggio 2006

Come da Voi richiesto con la nota di cui in oggetto, si segnalano alcuni punti del Capitolato Speciale per ausili assorbenti l'urina che meriterebbero opportune modifiche o integrazioni suggerite dall'esperienza maturata sul Capitolato di recente scaduto.

A tal proposito si premette che le maggiori difficoltà di applicazione del vecchio Capitolato sono state per gli uffici amministrativi e in relazione a svariate fasi procedurali (ordinativi, controllo fatture, procedimenti di applicazione sanzioni / penali alla Ditta, contestazioni utenti per ritiro merce difforme o difettosa ecc.) che avrebbero meritato una trattazione ad un tavolo di incontro per meglio esporre le criticità.

I punti critici che richiedono modifiche e/o integrazioni possono succintamente elencarsi come di seguito:

- 1) Caratteristiche Tecniche (art. 3 del Capitolato speciale)
 - a. Le descrizioni delle caratteristiche tecniche dovrebbero essere fatte secondo nomenclatore (che è norma di legge) così come faceva il vecchio Capitolato speciale.
 - b. E' fuorviante e inutile il riferimento al D.M. 1992 , che risulta sostituito dal D.M. 332/1999 (attuale nomenclatore).
 - c. Le misure dei pannolini - mutandina per bambini devono essere quelle indicate nella circolare RAS prot. 27969 del 12 nov 1997 (che ad ogni buon fine si allega in copia) che distingue solo tra

Distretto di Carbonia

misura piccola, media e grande . tenuto conto che i pannolini per bambino mis. Piccola e media possono essere prescritti sino a 180/mese mentre per i pannolini per bambino mis. Grande il quantitativo mensile è di n° 120.

2) Al paragrafo " *Ulteriori caratteristiche* " dell'art. 3 ci sembra sia da eliminare tutto l'inciso : " *Le istruzioni per l'uso devono, inoltre, contenere le eventuali informazioni che possono consentire al personale dell'Azienda U.S.L. di informare l'utilizzatore sulle controindicazioni e sulle precauzioni da prendere.* "

3) " *Acquisizione ordinativi* " (art. 7) " *Consegna* " " *Modalità di fatturazione* "

Dall'articolato disposto suindicato, non è chiaro come avvenga l' ordine di fornitura degli ausili e la consegna degli stessi . Sembrerebbe che la novità di questo Capitolato sia il ritiro presso gli uffici del Distretto degli elenchi degli assistiti con indirizzi ad opera di un incaricato della Ditta aggiudicataria con frequenza quindicinale. Ci sembra che tutto ciò potrebbe essere evitato, e, allo stesso tempo, risulterebbe più efficiente utilizzare come modello di ordine di fornitura l'allegato 2 (= autorizzazione annuale all'acquisto, che contiene nomi e indirizzi degli utenti) distinto per ogni mese di autorizzazione alla fornitura (es. : 12 fogli, uno per ciascun mese, per un'autorizzazione annuale). Il foglio relativo al mese evaso potrebbe essere restituito agli uffici del Distretto insieme alla fattura e bolla da consegnarsi mensilmente, in questo modo garantendo un controllo sulla regolarità della fatturazione molto più agevolato.

Per la fatturazione è indispensabile sottolineare la necessità che la bolla di consegna sia firmata e datata dall'assistito o da chi ne fa le veci (in quest'ultimo caso indicando il tipo di rapporto (grado di parentela , o altro) esistente con il beneficiario della fornitura.

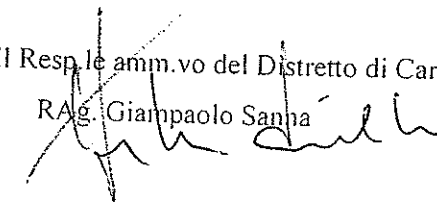
4) Il punto c) dell'art. 8 " *Assistenza e consulenza infermieristica* " deve essere eliminato.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Distinti saluti

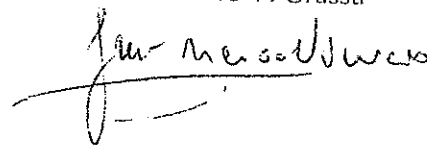
Il Resp.le amm.vo del Distretto di Carbonia

RAG. Giampaolo Sanna



Il Responsabile Sanitario del Distretto

Dott. Marco V. Grussu



Ufficio coordinamento

Dott.ssa P. Massidda



SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N. 7

09013 CARBONIA(Cagliari)

***CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI
PRODOTTI MONOUSO PER L'INCONTINENZA***

ART. 1

OGGETTO DELLA GARA

Il presente appalto ha per oggetto l'elaborazione di una proposta dettagliata per la fornitura di ausili per l'incontinenza, con sistema di assorbenza, in un unico lotto, con consegna nei magazzini dell'Azienda U.SL. e/o eventualmente al domicilio degli utenti e qualificata assistenza post-vendita.

Il numero degli utenti è di circa n° 1701 e può variare in più o in meno, in relazione all'effettiva presenza sul territorio dei soggetti individuati nell'art. 2 del D.M. 27.08.99 - N.T.N. (Nomenclatore Tariffario Nazionale)- n° 332.

ART. 2

DURATA DELLA FORNITURA

Il contratto avrà durata 36 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio delle forniture definito dall'Azienda USL.

Il contratto, però, potrà essere rescisso su esplicita volontà dell'Azienda, anche senza alcun motivo imputabile alla Ditta, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo, qualora si decidesse la soppressione del Servizio, senza che la Ditta possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute fino all'aggiudicazione del successivo appalto e ciò non oltre il limite di giorni 90 (novanta) dalla scadenza naturale.

ART. 3

CARATTERISTICHE TECNICHE

La Ditta dovrà garantire la conformità dei prodotti alle norme vigenti ed alle disposizioni internazionali riconosciute per quanto attiene alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio, e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i prodotti oggetto della fornitura.

La Ditta deve essere in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

In particolare, gli ausili da fornire dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche dei relativi codici definiti dal Nomenclatore Tariffario Nazionale:

- 1) PANNOLONE A MUTANDINA**
- 2) PANNOLONE SAGOMATO**
- 3) PANNOLONE RETTANGOLARE**
- 4) MUTANDA ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE**
- 5) TRAVERSA SALVAMATERASSO**
- 6) PANNOLINO MUTANDINA PER BAMBINI**

Imballaggio

Tutti i suddetti prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione, il facile magazzino (confezioni compact), e dovranno riportare il codice commerciale, la fustella ottica, la descrizione quali-quantitativa ed ogni altra informazione che consenta di identificare il lotto di produzione.

1) PANNOLONE MUTANDINA

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3:1,12,123).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; confezionato con sistema di fissaggio per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta; con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in T.N.T. ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali:

Velocità di assorbimento non inferiore a 2ml/sec (metodica n. 001NMC93)

Rilascio di umidità non superiore a 1 gr. (metodica n. 002NMC93)

Assorbimento specifico non inferiore a 7 gr/gr (metodica n. 003NMC93)

di forma anatomica, realizzato in tre diverse misure:

Classificazione ISO	Formato
09.30.04.003	Grande (per utilizzatori con circonferenza in vita da 100 a 150 cm)
09.30.04.006	Medio (per utilizzatori con circonferenza in vita da 70 a 110 cm)
09.30.04.009	Piccolo (per utilizzatori con circonferenza in vita da 50 a 80 cm)

2) PANNOLONE SAGOMATO

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio separati (norma ISO 9949-3:1,12,12).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile di forma sagomata, è confezionato con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in T.N.T. ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali:

Velocità di assorbimento non inferiore a 2ml/sec (metodica n. 001NMC93)

Rilascio di umidità non superiore a 1 gr. (metodica n. 002NMC93)

Assorbimento specifico non inferiore a 7 gr/gr (metodica n. 003NMC93)

Classificazione ISO	Formato
09.30.04.012	Grande
09.30.04.015	Medio
09.30.04.018	Piccolo

3) PANNOLONE RETTANGOLARE

Ausilio assorbente sagomato rettangolare con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio separati (norma ISO 9949-3:1,12,12).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle (o in entrambi i lati), all'interno ha un fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti.

Requisiti funzionali:

Velocità di assorbimento non inferiore a 2ml/sec (metodica n. 001NMC93)

Rilascio di umidità non superiore a 2 gr. (metodica n. 002NMC93)

Assorbimento specifico non inferiore a 7 gr/gr (metodica n. 003NMC93)

Formato unico: Codice classificazione ISO 09.30.04.021.

4) MUTANDA ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE

Indumento confezionato senza barriera ai liquidi, idoneo ad aderire tra le gambe e la parte inferiore del dorso (norma ISO 9949-3:1,12,3).

Indumento confezionato a mo' di mutandina, elasticizzato, idoneo ad essere indossato in combinazione con il pannolone sagomato o il pannolone rettangolare.

Classificazione ISO	Formato
09.30.09.003	Grande
09.30.09.006	Medio
09.30.09.009	Piccolo

5) TRAVERSE ASSORBENTI

a) Traversa salvamaterasso rimboccabile:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi con mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3:2,12,124). L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile che consente la rimboccatura sotto il materasso e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, disposta nella parte centrale del supporto, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto da un

telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisito tecnico:

Superficie del tampone assorbente non inferiore al 25% della superficie totale.

Formato 80x180: Codice classificazione ISO 18.12.15.003.

b) Traversa salvamaterasso non rimboccabile:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi senza mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3:2,12,12).

Il presidio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto da un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisito tecnico:

Superficie del tampone assorbente non inferiore al 75% della superficie totale.

Formato 60x90: Codice classificazione ISO 18.12.15.006.

6) PANNOLINO MUTANDINA PER BAMBINI

Il pannolino mutandina baby presenta le stesse caratteristiche tecniche del pannolone per adulto mis. piccola, Codice classificazione ISO 09.30.04.009. Le misure e i tipi devono corrispondere a pannolini mutandine per bambini misura piccola, media e grande (o super, extra, gigante a seconda delle Ditte).

7) ALTRI PRESIDI RICONDUCEBILI

La Ditta partecipante, oltre i presidi sopra descritti, può proporre la fornitura di altri prodotti, che, pur non essendo direttamente codificati dal Nomenclatore, D.M. 27.08.99, siano ad esso riconducibili, in modo da venire incontro ad alcune esigenze particolari degli assistiti (es. panni troppo grandi per stato fisico del soggetto o troppo ingombranti per pazienti giovani), dando un elenco dettagliato con i prodotti riconducibili ed i costi relativi, che comunque non devono essere superiori ai prezzi unitari offerti per i prodotti riconducibili codificati dal Nomenclatore.

Rimane a discrezione dell'Azienda fornirsi o meno dalla Ditta aggiudicataria, senza che la stessa possa pretendere alcun compenso o risarcimento.

ULTERIORI CARATTERISTICHE

Ogni prodotto deve essere corredato delle necessarie informazioni per garantirne un'utilizzazione sicura e per consentire di identificare il fabbricante, tenendo conto della formazione e delle conoscenze degli utilizzatori potenziali.

L'etichettatura e le istruzioni per l'uso devono essere redatte in lingua italiana e rispettare le normative vigenti.

Se la destinazione prevista di un determinato prodotto non è immediatamente chiara per l'utilizzatore, il fabbricante deve indicarlo chiaramente sull'etichetta e nelle istruzioni per l'uso.

Tutte le confezioni relative ai prodotti dovranno essere munite di fustella con codice a barre.

ART. 4

QUANTITA' DI FORNITURA

Le quantità annue riportate nel fac simile di offerta allegato, per ogni articolo, sono puramente indicative e quindi, non vincolanti, per l'Azienda contraente.

ART. 5

INDEROGABILITA' DEL SERVIZIO

La fornitura, oggetto del presente appalto, deve essere assicurata continuativamente senza interruzione alcuna e per qualsiasi causa.

La ditta aggiudicataria deve garantire la fornitura anche in presenza di scioperi di categoria, di malattie ed infortuni del personale, come per scioperi di mezzi pubblici.

ART. 6

RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La ditta è responsabile dei danni causati alle persone o alle cose dell'Azienda USL o di terzi, comunque provocati nell'esecuzione della fornitura, restando a suo carico, l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore della ditta da parte di società assicuratrici.

La ditta dovrà contrarre, a proprie spese, polizza assicurativa di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto, per qualsiasi danno che, in qualità di aggiudicatario, possa arrecare all'Azienda U.S.L., ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi. I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro e la polizza deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda U.S.L., a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod.civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, a parziale deroga di quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ. Resta ferma l'intera responsabilità della Ditta anche per eventuali maggiori danni eccedenti i massimali.

Qualora terzi danneggiati a causa dell'espletamento della fornitura, agissero direttamente nei confronti dell'Azienda U.S.L., invocando la responsabilità del committente, l'Azienda stessa potrà esercitare il diritto di rivalsa, in qualsiasi forma, nei confronti della Ditta, per il recupero del danno risarcito.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente, l'Azienda potrà esercitare l'azione di rivalsa a condizione che abbia dato comunicazione alla Ditta, a mezzo di raccomandata A.R., dell'azione di terzi danneggiati entro 10 giorni dal momento in cui ne ha avuto conoscenza.

La ditta aggiudicataria è responsabile della consegna sia a domicilio del paziente, sia nei magazzini aziendali.

ART. 7

ORDINATIVI E CONSEGNA A DOMICILIO DEI PAZIENTI

a) Ordinativo mensile

Nella lettera di aggiudicazione l'Azienda U.S.L. indicherà la data di attivazione del servizio. Da tale giorno la Ditta fornitrice dovrà dare inizio alle consegne a domicilio.

A tal fine almeno 20 giorni prima della data di attivazione del servizio, ciascuno dei due Distretti aziendali (Carbonia ed Iglesias) trasmetterà alla Ditta aggiudicataria per ogni paziente (al quale consegnare i prodotti) n° 12 moduli di autorizzazione mensile (equivalente ad un modulo al mese, per il totale di un anno) alla fornitura.

Tale modulo funge da ordine mensile di fornitura.

Il modulo di autorizzazione mensile conterrà tutti i dati necessari per l'effettuazione della consegna da parte della Ditta aggiudicataria (tipologia di prodotto, quantità, luogo di consegna, destinatario etc.).

Sarà cura di ogni Distretto comunicare (anche via fax) alla Ditta aggiudicataria qualsiasi variazione dovesse verificarsi (variazione prodotti, variazioni quantitativi, sospensione del servizio, variazioni indirizzo, ecc...) degli aventi diritto alla fornitura mensile.

b) Consegna mensile

I prodotti oggetto della fornitura, su indicazione del Distretto di Carbonia o del Distretto di Iglesias, devono essere consegnati, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, direttamente al domicilio degli assistiti (aventi diritto) che risiedono nel territorio di competenza dell'Azienda U.S.L., così come da modulo di autorizzazione acquisito.

La Ditta fornitrice è tenuta ad assegnare un codice cliente (anche ai fini della fatturazione) ad ogni Distretto Sanitario ordinante di Iglesias e di Carbonia. Inoltre invierà, senza addebito di spesa di consegna, copia delle schede dei singoli prodotti e manuali utilizzo prodotti ad ogni Distretto che ne faccia richiesta.

La prima fornitura all'assistito dovrà essere eseguita con la massima tempestività e comunque entro i primi 5 (cinque) giorni del mese di attivazione del servizio.

Le successive forniture al medesimo assistito devono avvenire entro 30 giorni successivi alla data della precedente fornitura.

Pertanto, le consegne a domicilio dovranno essere effettuate con cadenze mensili.

La Ditta dovrà disporre di materiale informativo sull'incontinenza, da consegnare all'utente.

La fornitura all'assistito dovrà essere eseguita con la massima tempestività e comunque entro i primi 5 (cinque) giorni di ogni mese. L'eventuale applicazione delle penali, decorreranno dal giorno lavorativo successivo al cinque di ogni mese.

Copia di ciascuna autorizzazione mensile (che funge da ordine di fornitura) dovrà essere allegata, con le bolle di consegna, ad ogni fattura corrispondente.

b1) Consegna nuovi utenti

Ciascun Distretto potrà richiedere la fornitura ogni qualvolta vi sia l'urgenza della consegna a nuovi utenti. Per questo motivo, il Servizio di raccolta richieste di fornitura, con la disponibilità di apposito fax, della ditta aggiudicataria dovrà essere attivo almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30, esclusi sabato, domenica e festivi.

La Ditta aggiudicataria si impegna in casi di nuovi utenti segnalati e autorizzati per iscritto dal Distretto competente ad assicurare la fornitura agli assistiti entro 2 (due) giorni dall'avvenuto avviso che potrà essere inoltrato anche via fax.

Le successive forniture al medesimo assistito devono avvenire entro 30 giorni successivi alla data della precedente fornitura.

b2) Casi singoli

La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a modificare in qualunque momento la fornitura al paziente, nel caso di variazioni dello stato del soggetto.

Qualora il Distretto constati esigenze particolari di alcuni assistiti, potrà inoltrare richiesta scritta di fornitura di prodotti riconducibili al Nomenclatore D.M. 27.08.99, ai costi offerti, che comunque non devono essere superiori ai prezzi unitari offerti per i prodotti riconducibili codificati dal Nomenclatore

La consegna deve essere effettuata come il precedente b1).

Nel caso di intolleranza al presidio utilizzato (es. dermatite da panno), sarà compito del paziente, dei familiari o del Medico di famiglia segnalarlo al Distretto, che sarà l'unico deputato all'accertamento diagnostico.

In tale evenienza, la Ditta aggiudicataria si impegna a sostituire i prodotti, con altrettanti idonei alle esigenze del paziente, entro due giorni dall'avvenuta comunicazione da parte del Distretto competente, senza alcun aggravio di spesa per l'Azienda.

Le successive forniture al medesimo assistito devono avvenire entro 30 giorni successivi alla data della precedente fornitura-sostituzione.

Qualora la Ditta non effettuasse o ritardasse la sostituzione, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di provvedere altrove, addebitando i maggiori costi sostenuti.

c) Responsabilità e compiti della Ditta durante la consegna

La Ditta fornitrice non dovrà accettare richieste di fornitura che non siano state autorizzate dai due Distretti Sanitari di Carbonia e di Iglesias; tenendo presente che non verranno messe in pagamento fatture contenenti consegne non autorizzate.

La consegna dovrà essere effettuata garantendo la riservatezza e all'interno del domicilio prescelto dall'utente.

Prima della consegna la Ditta dovrà avvisare telefonicamente l'utente, al fine di evitare che il destinatario non sia presente al momento del ricevimento della merce.

Nel caso in cui l'utente e/o suo familiare, delegato per il ritiro della fornitura, pur contattato telefonicamente, risulti non reperibile al domicilio nel giorno/ora concordati, è fatto carico alla Ditta fornitrice, ferma la responsabilità in ordine alla consegna del materiale a persona non autorizzata, di consegnare nel recapito posta intestato all'utente, apposita cartolina recante le modalità della successiva consegna della stessa fornitura, la quale dovrà essere garantita all'utente, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda U.S.L.

Qualora la Ditta fornitrice, durante la consegna, venisse a conoscenza del ricovero o decesso dell'avente diritto avviserà immediatamente il Distretto competente. In caso di decesso dell'avente diritto, i prodotti ancora imballati e non utilizzati, verranno ritirati a cura della Ditta fornitrice che rilascerà al

familiare/altra persona, ricevuta di ritiro merce. La merce ritirata verrà accreditata all'Azienda U.S.L. mediante l'emissione di nota d'accredito.

Le forniture devono essere accompagnate dal documento di trasporto merce in n. 4 (quattro) copie, di cui:

- una resterà al destinatario,
- una, firmata per ricevuta, rimarrà alla ditta aggiudicataria,
- una, datata e firmata per ricevuta dal destinatario o da chi per esso, sarà inserita dalla medesima Ditta nella fattura di competenza da inviare all'Azienda U.S.L., come giustificativo dell'avvenuta consegna e per le verifiche di competenza,
- l'ultima copia sarà trattenuta dal vettore.

Su ogni documento di trasporto deve essere apposta la dicitura "Materiale corrispondente ai campioni depositati".

Qualora la Ditta, per ovvi motivi, non fosse in grado di seguire la procedura di consegna, così come sopra descritta, è fatto divieto assoluto di lasciare la merce incustodita in qualsiasi luogo e di firmare la bolla o farla firmare in nome del paziente. Se il paziente è impossibilitato a firmare, colui che firma deve indicare nel documento di trasporto il proprio nome e cognome, in forma leggibile, il grado di parentela o altro con il beneficiario della fornitura, nonché la data del ritiro della merce. Il mancato rispetto di quanto sopra, così come l'assenza della data di consegna, è motivo di sospensione e/o contestazione in fase di pagamento delle relative fatture.

d) Integrità dei prodotti in consegna

I prodotti forniti devono essere contenuti in imballi anonimi ed integri, in modo da garantire la massima riservatezza.

Gli imballi che presentassero difetti, lacerazioni, o qualsiasi traccia di manomissione, possono essere rifiutati dall'utente e la Ditta deve provvedere alla loro immediata sostituzione.

La presa in carico dei beni, non esonera, comunque, la Ditta fornitrice dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e rilevati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo da parte dell'assistito.

Il vizio o difetto dei prodotti, non appena rilevato, verrà comunicato da parte dell'assistito all'ufficio distrettuale competente ed i prodotti, risultati difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione della Ditta aggiudicataria e restituiti anche se tolti dagli imballaggi e/o dalle confezioni originarie.

La sostituzione dei prodotti difettati o viziati da parte della Ditta deve avvenire entro due giorni dal ricevimento della relativa denuncia effettuata dall'Azienda U.S.L. anche via fax. I prodotti devono essere sostituiti con prodotti della medesima tipologia e nelle medesime quantità.

In ogni caso la Ditta sarà tenuta al risarcimento dei danni derivanti dai vizi o difetti del prodotto.

La Ditta fornitrice deve indicare sulle confezioni interne dei prodotti consegnati il codice aziendale, il nome commerciale. Tutti i prodotti devono, inoltre, presentare il codice identificativo del lotto di produzione (localizzato sul prodotto stesso e/o sulla confezione) per permettere l'agevole rintracciabilità degli eventuali lotti difettosi ed il loro ritiro dal mercato a tutela della qualità offerta. Gli stessi codici/descrizioni devono essere riportati sui documenti di trasporto firmati dagli utenti e sulle fatture commerciali.

Qualora la Ditta non effettuasse o ritardasse la fornitura dei prodotti in oggetto, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di provvedere altrove, addebitando i maggiori costi sostenuti.

ART. 8

ARCHIVIO INFORMATIZZATO-CALL CENTER-RESPONSABILE DEL SERVIZIO NELLA CONSEGNA A DOMICILIO DEI PAZIENTI

a) Creazione di un archivio informatizzato

La Ditta aggiudicataria dovrà creare, a proprie spese, un archivio informatizzato degli utenti. Tale archivio deve contenere almeno i dati anagrafici degli utenti, il codice fiscale, il numero di tessera sanitaria, le quantità e le tipologie dei prodotti forniti per ogni singolo utente, i relativi costi, gli estremi delle autorizzazioni alla fornitura rilasciate dagli uffici distrettuali aziendali ed i dettagli delle consegne. L'archivio deve essere aggiornato mensilmente e deve essere protetto da password, tale da garantire

l'interfaccia con ciascun Distretto e consentire gestione e controllo puntuale della situazione pazienti. Tali dati devono essere gestiti in conformità a quanto previsto dalla Legge 675/96 e successive modificazioni/integrazioni.

In relazione ai dati raccolti la Ditta deve elaborare relazioni mensili, su supporto cartaceo e informatico, che documentino l'intera gestione del servizio.

L'archivio, impostato come sopra, è di proprietà dell'Azienda U.S.L. ed è fatto divieto di duplicazione dello stesso. L'accesso al detto archivio deve essere consentito in qualsiasi momento all'Azienda U.S.L. Alla conclusione del periodo contrattuale la Ditta è obbligata alla restituzione tempestiva su richiesta dell'Azienda U.S.L. dell'archivio in questione, su supporto informatico.

I dati relativi alle forniture effettuate devono essere forniti secondo le modalità concordate con i singoli Distretti aziendali, entro il 15 di ogni mese, per consentire il controllo di congruità tra i piani autorizzati e le consegne eseguite.

b) Call Center

La Ditta deve mettere a disposizione almeno un numero telefonico e un numero di fax, con chiamata gratuita per far fronte alle richieste, alle delucidazioni, ed alle informazioni da parte degli assistiti. Il servizio in oggetto dovrà essere funzionante dalla data di attivazione del servizio di consegna a domicilio del paziente.

Il Call Center deve essere attivo per la ricezione delle chiamate mediante operatore per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8,30 alle ore 17,30.

Le chiamate effettuate oltre le ore 17,30 devono essere registrate mediante segreteria telefonica e si intendono ricevute alle ore 8,30 del giorno lavorativo successivo.

Le chiamate per interventi di assistenza e/o manutenzione da inoltrare il sabato, saranno effettuate dai Distretti via fax e si intendono ricevute alle ore 8,30 del lunedì successivo.

c) Responsabile del Servizio

La Ditta dovrà rendere noto ai due Distretti aziendali (Carbonia ed Iglesias) il nominativo, i numeri di telefono e l'indirizzo di e-mail del Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio, in stretta collaborazione con gli uffici distrettuali dell'Azienda U.S.L. dovrà coordinare le attività del servizio, pianificare le forniture, risolvere gli eventuali disservizi segnalati, monitorare l'andamento del servizio, garantire il rispetto delle prestazioni richieste, controllare il corretto utilizzo dell'archivio informatizzato.

ART. 9

ORDINATIVI E CONSEGNA NEI MAGAZZINI AZIENDALI

a) Ordinativo mensile

Di regola gli ordini di fornitura, per consegna presso i magazzini aziendali, verranno effettuati ogni mese. Tuttavia l'Azienda U.S.L. potrà emettere ordinativi di fornitura ogni qualvolta vi sia l'urgenza della consegna.

Il Servizio di raccolta ordini della ditta aggiudicataria dovrà essere attivo almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30, esclusi sabato, domenica e festivi.

Le modalità di trasmissione dell'ordinativo mensile da parte di ciascun Distretto Sanitario possono essere:

- via fax, tramite compilazione del modulo ordinativo di fornitura;
- via posta.

L'ordinativo di fornitura dovrà essere firmato dal Distretto Sanitario ordinante e riportare l'indicazione del numero d'ordine dell'Azienda contraente ed il magazzino di consegna.

I termini di consegna, anche ai fini dell'eventuale applicazione delle penali, decorreranno dal giorno lavorativo successivo alla data di trasmissione dell'ordinativo di fornitura inviato via fax, o dalla data di ricezione da parte della Ditta fornitrice nel caso di invio a mezzo posta.

Gli ordinativi di fornitura trasmessi via fax potranno essere revocati entro il giorno lavorativo successivo a quello di trasmissione; in questo caso si dovranno considerare come mai trasmessi. Decorso il termine suddetto, l'ordinativo di fornitura diverrà irrevocabile e l'eventuale revoca dovrà essere previamente concordata tra le parti.

La revoca dell'ordinativo verrà effettuata in ogni caso attraverso comunicazione formale, trasmessa via

fax, e dovrà indicare il numero d'ordine dell'ordinativo revocato.

La Ditta fornitrice è tenuta a verificare la completezza, la correttezza e la chiarezza dell'ordinativo ricevuto. In caso di mancanza di uno dei predetti requisiti (ad esempio: codice articolo errato o mancante, quantità incompleta, carenza di indirizzo del destinatario etc...) sarà compito della Ditta fornitrice contattare il Distretto Sanitario ordinante e chiedere l'invio di un nuovo ordinativo, che recepisca le opportune correzioni. IL Distretto Sanitario, unico deputato ad emettere ordini di fornitura, procederà ad emettere il nuovo ordinativo sostitutivo e ad annullare l'ordinativo incompleto, non corretto o non chiaro senza che la Ditta fornitrice possa pretendere alcunchè.

Sia la Ditta fornitrice sia il Distretto Sanitario ordinante dovranno mantenere copia di tutta la documentazione intercorsa tra le parti.

La Ditta fornitrice non dovrà accettare ordini che non siano stati emessi dai due Distretti Sanitari autorizzati di Carbonia e di Iglesias.

b) Consegna

La merce deve essere consegnata, in base gli ordinativi di volta in volta inviati dall'Azienda U.S.L.

Ogni consegna deve, quindi, essere preventivamente ordinata.

La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata entro il termine di gg. 10 (dieci) naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricevimento dell'ordine (anche via fax), presso il Magazzino Aziendale indicato.

Qualora ciò non sia possibile, il fornitore deve provvedere alla consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata, in modo che tale acconto sia sufficiente a coprire il fabbisogno di un mese fino alla consegna del saldo, fermo restando l'applicazione delle penali in caso di ritardo, senza alcun onere aggiuntivo, e ad indicare nel documento accompagnatorio della merce che completa la fornitura, il riferimento al numero d'ordine dell'Azienda U.S.L. .

La merce dovrà essere resa franco di ogni spesa (trasporto, imballo, ecc.) presso i magazzini dell'Azienda, così come indicato nell'ordine. La merce deve essere accompagnata da regolare bolla di consegna, completa e puntuale nella descrizione della merce stessa. Il documento di trasporto deve contenere le informazioni necessarie all'Azienda U.S.L. per la verifica della rispondenza di quanto richiesto (tramite ordine) e quanto consegnato. Le bolle di consegna devono essere vistate dagli uffici dei magazzini riceventi; l'apposizione del visto non preclude per l'Azienda U.S.L. il diritto ad eventuali ulteriori rilievi in ordine ai beni consegnati.

L'accettazione con presa in carico dei beni, non esonera, comunque, la Ditta fornitrice dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e rilevati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo.

Sarà rifiutato, pertanto la Ditta dovrà curarne il ritiro e l'immediata sostituzione (entro due giorni dal ricevimento della relativa denuncia effettuata dall'Azienda U.S.L. anche via fax), il prodotto, risultato a seguito di verifica , difettato o viziato, ed il prodotto eventualmente rotto o deteriorato durante il trasporto.

In ogni caso la Ditta sarà tenuta al risarcimento dei danni derivanti dai vizi o difetti del prodotto.

La Ditta aggiudicataria si impegna in casi di urgenza segnalati da\l'Azienda U.S.L. ad assicurare la fornitura entro 2 (due) giorni dall'avvenuto avviso che potrà essere inoltrato anche via fax.

L'Azienda U.S.L. si riserva, altresì, di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquistare altrove il materiale non consegnato, con addebito di eventuali maggiori spese alla Ditta inadempiente, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte della medesima, salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 sino alle ore 13,00, festivi esclusi.

ART. 10

GESTIONE DEI RESI

Qualora venisse accertato, che la merce consegnata di volta in volta non corrisponda ai requisiti di cui al capitolato speciale ed al prodotto offerto dalla Ditta, nonchè campionato, l'Azienda ha il diritto di respingere la merce ed il fornitore l'obbligo di ritirare i beni (presso l'utente utilizzatore, in caso di

consegna a domicilio) che risultano di qualità diversa da quella pattuita.

La contestazione equivale a messa in mora della ditta ed alla non accettazione della merce fornita.

La merce fornita e contestata resta depositata presso l'Azienda o presso l'utente utilizzatore, in caso di consegna a domicilio, a disposizione della ditta fornitrice che ne deve curare l'immediato ritiro e sostituzione con merce conforme, a suo rischio e spese, nei termini perentori massimi di giorni 5 (cinque).

Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, l'Azienda non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia, né il fornitore potrà pretendere alcun compenso o risarcimento.

Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce, l'Azienda U.S.L. rilevi: difformità di quantità (quantità dell'articolo consegnato maggiore della quantità dell'articolo ordinato), ne darà comunicazione, via fax, alla Ditta fornitrice attivando le pratiche di reso.

La Ditta fornitrice si impegna a ritirare senza alcun addebito, entro cinque giorni naturali e consecutivi dall'invio della segnalazione, la merce non conforme, concordando con il Distretto Sanitario interessato le modalità di ritiro, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, festivi esclusi.

La Ditta fornitrice dovrà procedere all'emissione della nota di credito, nel caso in cui la merce resa sia già stata fatturata, e nel caso si sia verificata una difformità di quantità o sia stato consegnato un articolo non ordinato.

Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura e del numero d'ordine dell'Azienda U.S.L..

Nel caso in cui l'Azienda U.S.L. rilevi che la quantità dell'articolo consegnato sia inferiore alla quantità ordinata, la consegna sarà considerata parziale.

ART. 11

AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata seguendo la sottoindicata procedura a favore dell'offerta più vantaggiosa (art. 16 punto 1b D.Lgs. 358/92 e art. 19 punto 1b D.Lgs. 402/98), secondo i punteggi assegnati:

- a) **PREZZO:** punteggio economico con consegna presso i magazzini aziendali punteggio max 20
punteggio economico con a domicilio dei pazienti punteggio max 50
Totale punteggio massimo 70
- b) **QUALITA' (prodotti e servizio)** punteggio max 30

a) Prezzo:

- 1) II punteggio di 20 punti sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso per le consegne presso i magazzini aziendali, ottenuto moltiplicando i prezzi unitari di ciascun prodotto per le rispettive quantità indicate nella tabella, e sommando tutti i prezzi totali così ottenuti

La determinazione del punteggio verrà calcolata secondo la seguente formula:

$$\frac{Pb \times 20}{X}$$

(Dove: 20 = punteggio massimo

Pb = prezzo più basso offerto

X = prezzo confrontato)

- 2) II punteggio di 50 punti sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso per le consegne presso il domicilio dei pazienti, ottenuto moltiplicando i prezzi unitari di ciascun prodotto per le rispettive quantità indicate nella tabella, e sommando tutti i prezzi totali così ottenuti.

La determinazione del punteggio verrà calcolata secondo la seguente formula:

$$\frac{Pb \times 50}{X}$$

(Dove: 50 = punteggio massimo

Pb = prezzo più basso offerto

X = prezzo confrontato)

Il punteggio economico risulta quindi dato dalla somma dei punti ottenuti per la consegna presso i magazzini aziendali e per la consegna presso il domicilio dei pazienti.

b) Qualità prodotti e servizio offerto:

Il punteggio massimo di 30 punti è così distribuito:

1) Funzionalità		punti 5
2) Gestione del servizio		punti 15
- modulistica	(3 punti)	
- gestione informatica	(9 punti)	
- manuale utilizzo prodotti	(3 punti)	
3) Sistemi di controllo qualità		punti 10
- interni	(2 punti)	
- esterni	(4 punti)	
- ISO 9001-9002	(4 punti)	

1) Funzionalità - punti 5

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione, tenendo conto della vestibilità, praticità, facilità d'uso.

2) Gestione del servizio - punti 15

La Commissione valuterà la validità degli strumenti prodotti per la gestione del servizio (fac-simili da allegare):

- <u>modulistica:</u>		punti 3
(scheda anagrafica, registrazione e variazione utenti, bolla di consegna);		
- <u>manuale informativo di utilizzo dei prodotti, da consegnare all'utente:</u>		punti 3
(chiarezza e facilità di consultazione da parte degli utenti, veste grafica);		
- <u>gestione informatica:</u>		punti 9
(aggiornamento dei dati in tempo reale, verifica ed analisi dei consumi e dei costi disaggregati per distretto e totali).		

3) Sistemi di controllo della qualità - punti 10

L'attribuzione dei punteggi avverrà con i seguenti criteri:

- <u>interni:</u> con test clinici documentabili		punti 2
(autodichiarazione sulle metodologie dei processi di controllo di qualità interni);		
- <u>esterni</u>		punti 4
(certificazioni di enti o laboratori legalmente riconosciuti su test di biocompatibilità, allergicità, tollerabilità cutanea);		
- <u>ISO 9001-2:</u>		punti 4
(Ditta che è in possesso della certificazione ISO).		

Alle Ditte che hanno ottenuto la certificazione ISO, verranno automaticamente attribuiti i 4 punti relativi di controllo di qualità esterni.

Il giudizio di idoneità ed il punteggio di qualità sarà espresso da un'apposita Commissione tecnica.

Il giudizio di idoneità e l'attribuzione del punteggio di qualità precederà l'apertura e la lettura dell'offerta economica:

- la Commissione, infatti, procede in seduta pubblica all'esame della documentazione ed all'ammissione delle Ditte alla successiva fase della gara;
- la Commissione procederà poi, in seduta privata, all'esame e alla valutazione tecnica della campionatura e documentazione tecnica presentata dai concorrenti, con l'attribuzione del punteggio di qualità;
- in seduta pubblica, avverrà l'apertura delle offerte economiche previa lettura del verbale della seduta privata.

In deroga a quanto previsto all'art. 12 del "Capitolato Generale per la fornitura di beni e servizi", si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della congruità del prezzo.

L'Azienda, inoltre, potrà non procedere all'aggiudicazione, qualora accerti che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui.

Nell'ipotesi di offerte prezzo-qualità uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle Ditte concorrenti.

ART. 12

CAMPIONATURA, ATTESTAZIONI ED ALLEGATI

Entro i termini fissati per la presentazione dell'offerta, al fine di riscontrare la corrispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche indicate nel presente Capitolato per l'ammissione alla gara, le Ditte concorrenti devono produrre al Servizio Acquisti, via Dalmazia 83, Carbonia, campionatura e documentazione, tutta in lingua italiana, pena l'esclusione (ad eccezione del punto n° 6), come di seguito:

1) **la sottoindicata campionatura:**

pannolone a mutandina formato grande	n° 2 confezioni integre di lotti diversi
pannolone sagomato formato grande	n° 2 confezioni integre di lotti diversi
pannolone rettangolare formato grande	n° 2 confezioni integre di lotti diversi
mutanda elasticizzata riut.f.to grande	n° 2 confezioni integre di lotti diversi
traversa salvamaterasso rimboccabile	n° 2 confezioni integre di lotti diversi
traversa salvamaterasso non rimboccabile	n° 2 confezioni integre di lotti diversi
pannolino mutandine per bambini "extra unisex"	n° 2 confezioni integre di lotti diversi

Nel caso in cui le ditte partecipanti dovessero in tutto o in parte offrire articoli non di propria produzione, dovrà essere presentata una dichiarazione a firma del legale rappresentante della ditta produttrice, attestante la propria disponibilità a fornire i prodotti di cui trattasi per tutta la durata del contratto, in ragione delle grosse quantità da fornire e del "servizio di pubblica utilità" di cui viene a farsi carico la ditta aggiudicataria partecipante. Le schede tecniche di cui alla successiva lettera b) dovranno essere anche queste firmate e timbrate dal legale rappresentante la ditta produttrice:

2) **scheda tecnica (con eventuale depliant)** per ogni prodotto offerto, timbrata e firmata, contenente le caratteristiche di quanto proposto, le modalità di imballaggio e confezionamento.

In ogni caso dalla scheda tecnica, pena l'esclusione dalla gara, devono essere rilevabili i seguenti dati:

- Ditta fabbricante
- Denominazione o Sede officina produttrice
- Confezionamento proposto
- La conformità CE e la classe di appartenenza, per tutti quei dispositivi medici per i quali deve essere applicata la Direttiva 93/42/CEE (fatta eccezione per i "Pannolini mutandina per bambini" - punto 6 del precedente art. 3);

3) **relazione-progetto**, che descriva dettagliatamente le modalità di esecuzione del servizio di consegna a domicilio, gestione reclami e metodo di ritiro dei prodotti difettosi, allergie, soluzioni sulle privacy, manuale d'uso del prodotto e del servizio e quant'altro la Ditta riterrà opportuno rimettere per una migliore valutazione.

In caso di ATI, potrà essere prodotta solo dalla Capogruppo mandataria;

4) **autodichiarazione sulle metodologie dei processi di controllo di qualità interni**

5) **certificazioni di Enti o Laboratori legalmente riconosciuti su test di biocompatibilità, allergicità, tollerabilità cutanea;**

6) **eventuale certificazione ISO 9001-2**

7) **manuale informativo di utilizzo dei prodotti, da consegnare all'utente**

8) **il presente Capitolato Speciale (con esclusione degli allegati 1, 1bisA, 1bisB, 2 e 2A) ed il Capitolato Generale debitamente firmati e possibilmente timbrati in ogni foglio; in caso di ATI i Capitolati dovranno essere sottoscritti per esteso dal dichiarante di ognuna delle associate (Capogruppo e Mandanti);**

9) **garanzia a corredo dell'offerta nella misura di €. 30.000 (diconsi trentamila euro).** La garanzia dovrà essere costituito in uno dei modi previsti dall'art. 5 del Capitolato Generale.

In caso di ATI, dovrà essere prodotto solo dalla Capogruppo mandataria;

10) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora la Ditta concorrente risultasse affidataria (art. 75, comma 8, del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163);

11) autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della Ditta ovvero dal Procuratore "ad negotia", allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima, corredata inoltre da fotocopia di documento di identità, in corso di validità, pena l'esclusione. Tale dichiarazione in caso che la Ditta intenda costituire un'Associazione temporanea di impresa (ATI) deve essere resa da tutti i legali rappresentanti costituenti l'ATI (corredata da eventuali Procure, se necessarie, se non legali rappresentanti), per i quali deve essere allegata, pena l'esclusione, copia del documento di identità. Il contenuto della dichiarazione è ripartito integralmente negli allegati 1, 1bisA, 1bisB, al presente capitolato.

Le Ditte devono utilizzare l'allegato di proprio interesse, compilandolo oppure trascrivendolo integralmente su altro modulo, da inserire, pena l'esclusione, nella documentazione di gara.

L'allegato 1 deve essere utilizzato dalle Ditte individuali o dalle Società, Consorzi o Cooperative che partecipano all'appalto singolarmente.

Gli allegati 1bisA e 1bisB devono essere utilizzati dalle Ditte che partecipano all'appalto in associazione temporanea di impresa (ATI).

In tal caso l'allegato 1bisA deve essere utilizzato dalla Ditta mandataria capogruppo.

L'allegato 1bisB deve essere utilizzato da ciascuna Ditta "mandante" costituente l'ATI o il consorzio provvisorio.

Relativamente a ciascuna Ditta costituente l'ATI deve essere individuata la tipologia di attività o fornitura di competenza.

Si rammenta inoltre che le Ditte devono indicare, sin dal momento della gara, anche l'eventuale ricorso al subappalto, individuando sia le parti da affidare sia, possibilmente, le Ditte.

Il subappalto non può eccedere il 30% del valore complessivo del contratto e deve essere preventivamente autorizzato dall'Azienda.

L'ATI aggiudicataria non può più modificare l'assetto indicato in gara e deve impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, formale associazione temporanea di imprese mediante atto notarile da produrre prima della stipula contrattuale.

12) autodichiarazione 2, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della Ditta ovvero dal Procuratore "ad negotia", allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima; l'autodichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Il contenuto della dichiarazione è riportato interamente negli allegati 2 e 2 bis al presente capitolato.

Le Ditte devono utilizzare l'allegato di proprio interesse, compilandolo oppure trascrivendolo integralmente su altro modulo, da inserire, pena l'esclusione, nella documentazione di gara.

L'allegato 2 deve essere utilizzato dalle Ditte individuali o dalle Società, Consorzi o Cooperative che partecipano all'appalto singolarmente.

L'allegato 2 bis deve essere utilizzato dalle Ditte che partecipano all'appalto in associazione temporanea di impresa (ATI).

Qualora, per una ragione giustificata, la ditta concorrente non sia in grado di rilasciare tale dichiarazione, essa è ammessa a provare la propria capacità finanziaria ed economica mediante la presentazione di almeno una dichiarazione bancaria, dalla quale si evinca esplicitamente che si trovi nelle condizioni tecnico-economiche per espletare la fornitura oggetto del presente appalto;

13) il modello GAP, qui allegato, compilato limitatamente al secondo riquadro, denominato "Impresa partecipante".

In caso di ATI deve essere prodotto per ogni impresa facente parte del Raggruppamento. Per il "volume affari" inserire il dato dell'ultimo esercizio concluso;

14) la dichiarazione di presa visione ed accettazione del capitolato generale e del capitolato speciale: resa, anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dal dichiarante quale legale rappresentante della Ditta ovvero dal Procuratore "ad negotia". Tale dichiarazione in caso che la Ditta intenda costituire un'Associazione temporanea di impresa (ATI) deve essere resa da tutti i legali rappresentanti costituenti l'ATI (corredata da eventuali Procure, se necessarie, se non legali

rappresentanti).

15) la dichiarazione (di cui al fac-simile allegato) di ottemperanza alla legge n° 68 del 12 03 1999 (Legge sui disabili): resa dal dichiarante quale legale rappresentante della Ditta ovvero dal Procuratore "ad negotia". Tale dichiarazione, se la Ditta intende costituire un'Associazione temporanea di impresa (ATI), deve essere resa da tutti i legali rappresentanti costituenti l'ATI (corredata da eventuali Procure, se necessarie, se non legali rappresentanti).

I campioni devono essere ceduti all'Azienda U.S.L. a titolo gratuito.

Si specifica sin da ora che, in sede di gara, saranno escluse le offerte i cui campioni, schede tecniche ed eventuali depliant, non rispondono alle caratteristiche indicate dall'Azienda U.S.L.

La busta contenente l'offerta economica, pena l'esclusione, non dovrà contenere altri documenti.

La documentazione, richiesta nel presente articolo, **non deve essere inserita nella busta dell'offerta.**

La busta dell'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere messe dentro **un altro plico più grande e di adeguato spessore, all'esterno del quale, oltre l'indirizzo, deve essere riportata chiaramente l'individuazione del concorrente nonché la dicitura: "Offerta per l'appalto di fornitura di prodotti monouso per incontinenza".**

La Ditta aggiudicataria deve obbligatoriamente fornire prodotti conformi all'offerta ed al campione, consapevole che qualsiasi difformità attribuisce all'Amministrazione la facoltà alla risoluzione del contratto (art. 1522 del C.C.) e all'automatica cancellazione della stessa dall'Albo fornitori per anni cinque. Nessun compenso o rimborso di spesa può essere comunque preteso dalla Ditta partecipante per la compilazione dell'offerta, né per la fornitura dei campioni richiesti.

ART. 13

TERMINE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, pena la nullità, devono pervenire all'Azienda U.S.L. entro i termini perentori indicati nel bando di gara, in uno dei modi (a scelta del contraente) riportati all'art. 9 del Capitolato Generale.

Il recapito presso la sede centrale dell'Azienda, Ufficio Protocollo, via Dalmazia 83, Carbonia, deve avvenire esclusivamente nei giorni feriali (non festivi) dal lunedì al venerdì, nell'orario di servizio dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva di una precedente.

La presentazione del plico entro i termini resta ad esclusivo carico della ditta che nulla può pretendere in caso di esclusione per il mancato o tardivo recapito.

ART. 14

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, redatta su carta legale o resa legale, dovrà contenere, come da facsimile allegato:

- a) i prezzi unitari, al netto di IVA - per ogni voce della lista prodotti - espressi in cifre e in lettere, con il relativo totale generale, riguardanti la consegna presso i magazzini aziendali;
- b) i prezzi unitari, al netto di IVA - per ogni voce della lista prodotti - espressi in cifre e in lettere, con il relativo totale generale, riguardanti la consegna a domicilio del paziente ed il servizio di assistenza.

I prezzi si intendono fissi per tutta la durata del contratto.

Il lotto è inscindibile.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

L'Azienda U.S.L. non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali che potrebbero verificarsi.

Il prezzo offerto deve portare il preciso riferimento alla elencazione della merce descritta.

Inoltre la Ditta, come già riportato all'ultimo comma dell'art. 3, in offerta può proporre la fornitura di altri prodotti, che, pur non essendo direttamente codificati dal Nomenclatore, D.M. 27.08.99, siano ad esso riconducibili, dando un elenco dettagliato con i prodotti riconducibili ed i costi unitari relativi, distinti per:

- a) consegna presso i Magazzini aziendali
- b) consegna presso il domicilio dei pazienti

(le schede tecniche di questi prodotti devono essere inserite nel plico contenente la restante documentazione), tenendo presente che detti prezzi unitari, comunque, non devono essere superiori a quelli offerti per i prodotti riconducibili codificati dal Nomenclatore.

Rimane a discrezione dell'Azienda fornirsi o meno dalla Ditta aggiudicataria, senza che la stessa possa pretendere alcun compenso o risarcimento.

Le offerte sono segrete e devono essere presentate in busta chiusa e sigillata.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti. Tale busta deve essere inserita all'interno del plico contenente la restante documentazione.

All'esterno della busta deve essere riportata la dicitura "contiene offerta", nonchè l'individuazione del concorrente.

Le offerte devono essere sottoscritte in chiusura dal titolare o dal suo legale rappresentante.

Per Le Società Commerciali, le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative l'offerta deve essere sottoscritta da chi ha la firma sociale o da un mandatario provvisto di regolare procura notarile.

ART. 15

RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Alla gara sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo le modalità di cui all'art. 10 del D.Lgs. 358/92, come modificato dal D.Lgs. 402/98. In tal caso l'offerta deve essere congiunta, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, e deve specificare le parti di fornitura da eseguire a cura delle singole imprese partecipanti e contenere l'impegno che, in caso in cui il raggruppamento sia dichiarato aggiudicatario, le imprese componenti si conformeranno alle prescrizioni stabilite dall'art. 10 del D.Lgs. 358/92, in special modo per quel che riguarda il conferimento del mandato.

E' fatto divieto assoluto di doppia partecipazione delle Ditte: es. ditta individuale e ditta facente parte di consorzi, di cooperative e di raggruppamenti temporanei di imprese, e viceversa.

ART. 16

SUBAPPALTO DELLE FORNITURE

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 20 ottobre 1998, n° 402, che modifica l'art. 16 del D.Lgs 24 luglio 1992, n° 358, e dell'art. 18 del D.Lgs 17 marzo 1995, n° 157, confermato dal D.Lgs del 25 febbraio 2000, n° 65, la ditta concorrente deve indicare nell'offerta le parti della fornitura o dell'appalto, che intende eventualmente subappaltare a terzi (che in ogni caso non deve essere superiore al 30 per cento dell'aggiudicazione: art.18, comma 3 della L. 19 marzo 1990, n° 55), e possibilmente la denominazione sociale della Ditta scelta per il subappalto. La suddetta indicazione lascia impregiudicata la responsabilità della ditta aggiudicataria.

Resta inteso che l'Azienda appaltante ha tempo trenta giorni per rilasciare l'autorizzazione, onde verificare i presupposti per il subappalto, salvo che giustificati motivi non facciano prorogare tale termini di un ulteriore uguale lasso di tempo. Al trascorrere del termine senza che l'Azienda si sia pronunciata si forma il silenzio assenso e l'autorizzazione si intende concessa.

Per il subappalto si applica la disciplina contenuta nell'art. 18 della legge 19 marzo 1990, n° 55.

A tal fine si precisa che è fatto obbligo alle ditte aggiudicatarie di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esse aggiudicatarie via via corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 17

COSTITUZIONE GARANZIA DI ESECUZIONE

Nella fase di perfezionamento del contratto con la ditta aggiudicataria, la medesima, nel termine di giorni 10 (dieci) dalla comunicazione dell'Azienda deve provvedere alla costituzione della garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto stesso.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio

della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda U.S.L. n° 7.

La mancata costituzione in termini della garanzia comporta, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, la rescissione dell'impegno contrattuale con l'incameramento della garanzia a corredo dell'offerta.

La garanzia di esecuzione resta vincolata fino al momento in cui sono esauriti gli obblighi derivanti dal contratto, ed è svincolata e restituita al contraente soltanto a conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto alla ditta aggiudicataria sulle somme o valori costituenti la garanzia di esecuzione.

ART. 18

STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria, in regolare bollo da registrarsi presso l'Ufficio del Registro competente.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro, secondo le tariffe di legge, nonché ove sia fatto ricorso al Notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

ART. 19

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione dovrà essere riferita ai singoli pezzi consegnati, distinti per il Distretto di Carbonia e per il Distretto di Iglesias.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà presentare due fatture mensili, rispettivamente una per il Distretto di Carbonia e l'altra per il Distretto di Iglesias, con particolare riferimento ai documenti di trasporto per le consegne presso i magazzini aziendali.

Nel caso di consegne a domicilio, alle due fatture mensili, con specifico riferimento al mese indicato in fattura, devono essere allegate:

- a) la copia del modulo dell'autorizzazione mensile (del mese riportato in fattura) di ogni paziente avente diritto, trasmesso dal Distretto di competenza, contenente tutti i dati necessari per l'effettuazione della consegna (tipologia di prodotto, quantità, luogo di consegna, destinatario etc.);*
- b) la copia (riferita al mese del modulo di autorizzazione) delle bolle firmate per ricevuta dagli utenti o delegati (Si ricorda che: colui che firma deve indicare nel documento di trasporto il proprio nome e cognome, in forma leggibile, il grado di parentela o altro con il beneficiario della fornitura, nonché la data del ritiro della merce).*

Ogni fattura dovrà essere indirizzata all'Azienda U.S.L. ordinante, con indicato il Distretto di competenza.

In caso di consegna parziale presso i magazzini aziendali, la fattura potrà essere emessa solo successivamente al completamento della consegna.

Nel caso in cui la merce consegnata sia stata rifiutata dall'Azienda U.S.L., e la Ditta fornitrice abbia già fatturato tale consegna, la stessa Ditta procederà allo storno della fatturazione con emissione di nota di credito.

Il pagamento verrà effettuato, a norma di legge, entro 90 gg. dal ricevimento della fattura.

L'importo dei beni forniti, se non saranno intervenute contestazioni, viene pagato tramite la tesoreria dell'Azienda, entro 90 (novanta) giorni dalla data di effettiva ricezione della fattura o di altro titolo equipollente, al protocollo fatture della stessa Azienda.

Qualora la fattura fosse irregolare e/o incompleta (nella consegna a domicilio: mancanza di copia/e del modulo di autorizzazione e/o di copia del documento di trasporto), verrà contestata ed i suddetti termini di pagamento verranno sospesi e decorreranno dalla data di regolarizzazione e/o completamento della medesima fattura.

Il ritardo nei pagamenti non dà diritto alla Ditta aggiudicataria di richiedere la risoluzione del contratto. Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

ART. 20

PERIODO DI PROVA

La ditta aggiudicataria dovrà superare un periodo di prova di 3 mesi, durante il quale dovrà prestare un servizio efficiente; in caso di mancato superamento di tale periodo di prova (giudizio negativo del 50% più uno degli utenti), questa Azienda USL si riserva di rescindere il contratto, assegnando il servizio alla Ditta seconda classificata.

ART. 21

PERSONALE E RESPONSABILITA' CIVILE

La ditta aggiudicataria per il servizio di consegna a domicilio dovrà avvalersi di personale in regola con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia.

L'Azienda U.S.L. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

La ditta aggiudicataria è altresì ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni altro danno a persone e/o cose che possa derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e sia imputabile ad essa o ai suoi dipendenti.

Ferie, sospensioni, scioperi non debbono creare disagio all'utenza.

ART. 22

CONTROLLI

L'Azienda USL appaltante potrà effettuare esami sui prodotti consegnati al fine di accertare la corrispondenza alle caratteristiche merceologiche garantite nell'offerta.

L'Azienda USL si riserva, inoltre, di provvedere ad una verifica del gradimento della fornitura e del servizio da parte dell'utente, anche mediante apposito questionario.

In qualsiasi momento si verificasse il non gradimento da parte del 50% più uno degli utenti interessati, l'Azienda USL provvederà a revocare l'incarico alla Ditta aggiudicataria, alla quale verranno addebitate tutte le maggiorazioni di spesa inerenti il prosieguo del servizio con la Ditta subentrante.

ART. 23

INADEMPIENZE E MULTE

In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato e di inadempienze ai patti contrattuali, verranno applicate le penalità variabili a seconda dell'importanza dell'irregolarità e del ripetersi delle manchevolezze, come previsto dal Capitolato Generale.

L'entità della penale sarà addebitata in contabilità nella misura stabilita a giudizio insindacabile dell'Azienda U.S.L.

ART. 24

RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il contratto, sarà risolto "ipso jure" nei seguenti casi:

- a) sospensione della fornitura per colpa della Ditta aggiudicataria;*
- b) recidiva nel fornire gli articoli non rispondenti ai requisiti richiesti;*
- c) recidiva nei ritardi delle consegne o delle sostituzioni;*
- d) cessioni contrattuali o sub forniture, anche se parziali;*
- e) mancato Nulla Osta della Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo;*
- f) fallimento della Ditta aggiudicataria;*

g) mancato superamento del periodo di prova;

h) mancato rispetto della legge sulla privacy.

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Azienda appaltante della cauzione definitiva a titolo di penale ed inoltre il fornitore sarà tenuto a risarcire l'Azienda di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno della fornitura.

ART. 25

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in attuazione dell'appalto è competente il Foro di Cagliari.

Le spese saranno a carico della parte soccombente.

ART. 26

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento si richiamano le disposizioni, tuttora vigenti, contenute nella legge e nel regolamento sull'Amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato, nonché le norme del Capitolato Generale allegato al presente per quanto non modificato ed integrato e le norme del Codice Civile in materia contrattuale, per quanto applicabili.

Ausili assorbenti l'unina 2006 10/05/06

ALLEGATO 1

(Modello da utilizzare in caso di partecipazione singola)

AUTODICHIARAZIONE

(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____

C.F. _____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di _____

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di _____ o all'Albo Provinciale delle imprese Artigiane ed attesta i seguenti dati *(per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo e Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):*

- numero d'iscrizione: _____
- data di iscrizione _____
- durata della Ditta/data termine: _____
- attività esercitata *(specificare ed evidenziare quanto coerente con la tipologia di fornitura relativa al lotto o ai lotti per cui si intende presentare offerta)* _____
- forma giuridica della Ditta concorrente *(indicare la forma giuridica)* _____
- organi di amministrazione, persone che li compongono *(indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza):* _____

b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, è regolarmente iscritta nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione)

Registro prefettizio _____

Schedario generale della cooperazione _____

e concorre - partecipando come consorzio - per le seguenti Ditte consociate *(indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta):* _____

e in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata _____;

- c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____
C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____
- d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
- e) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/03/1990, n. 55;
- f) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;
- g) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- h) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotta dall'amministrazione aggiudicatrice;
- i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- j) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
- k) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- l) non si è resa colpevole di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- m) nell'esecuzione di forniture affidate dall'Azienda USL n° 7 di Carbonia:
- non si è resa inadempiente circa gli obblighi derivanti dalle aggiudicazioni di pubbliche forniture,
 - non ha commesso grave negligenza o malafede;
- n) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;
- o) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;
- p) ha preso visione, di ogni elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possa avere influito e che possa influire sulla determinazione del prezzo, e conosce ed accetta tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;
- q) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accoglie tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto; riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt.1341 e 1342 del codice civile;
- r) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
- s) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Azienda sanitaria contraente o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;
- t) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- u) non partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI) o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in ATI o consorzio;
- v) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;
- w) in caso di aggiudicazione:
- si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;

- concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;
- x) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni (la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a sé stante):
 - [1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;
 - [2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - [3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - [4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;
- y) non sussistono a suo carico:
 - le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
 - l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.
- z) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture (descrizione delle attività o forniture in subappalto) _____, per un valore pari al 30% del totale dell'appalto (a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...);
- aa) dispone di ulteriori sedi in _____ via _____ (ripetere tante volte quante sono le sedi)
- bb) dispone della seguente organizzazione:
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
- cc) relativamente alla fornitura di apparecchiature, garantisce la fornitura di ricambi originali per la durata di anni 10 (dieci) dalla data di appalto e si impegna a sottoscrivere contratto di manutenzione integrale e quinquennale che consenta il mantenimento dei requisiti di legge secondo le condizioni previste nel Capitolato Speciale;
- dd) nella circostanza in cui l'appalto preveda l'esecuzione di opere edili ed impiantistiche e di installazione, queste saranno effettuate secondo le norme vigenti, mediante personale in regola con gli specifici Contratti di Lavoro, con le norme assistenziali e previdenziali e sotto la propria responsabilità;
- ee) se richiesto dal Capitolato Speciale, si impegna a produrre, in caso di aggiudicazione, il piano di sicurezza in adempimento alle normative vigenti, ovvero alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale di appalto.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

N. B.:

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità (cfr. art.45 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della ditta partecipante alla gara.
- Il presente modello "Fac simile" è solo orientativo. La dichiarazione deve essere eventualmente integrata da ulteriori specifiche richieste previste dal Capitolato Speciale.

Possono essere omesse, se non sussistono i presupposti di necessità, le dichiarazioni contenute nelle lettere b) "consorzio", z) "subappalto".

Si consiglia, per evitare errori interpretativi, di rendere comunque le dichiarazioni contenute nelle lettere e) "divieto intestazione fiduciaria", cc) "fornitura apparecchiature" e dd) "esecuzione opere edili ed impiantistiche".

ALLEGATO 1 bis - A

(Modello da utilizzare dalla
Capogruppo/mandataria in caso di ATI)

AUTODICHIARAZIONE

(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____

Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

costituita Capogruppo dell' Associazione temporanea di imprese (ATI), in capo alla quale insiste la parte di
fornitura/servizio di _____, composta
da:

1. Ditta: _____

con sede a _____ via _____, C.F. _____
alla quale è affidata la fornitura/servizio di _____

2. Ditta: _____

con sede a _____ via _____, C.F. _____
alla quale è affidata la fornitura/servizio di _____

3. Ditta: _____

con sede a _____ via _____, C.F. _____
alla quale è affidata la fornitura/servizio di _____

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di _____ o all'Albo Provinciale delle imprese Artigiane ed attesta i seguenti dati *(per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo e Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)*:

- numero d'iscrizione: _____
- data di iscrizione _____
- durata della Ditta/data termine: _____

- attività esercitata (specificare ed evidenziare quanto coerente con la tipologia di fornitura relativa al lotto o ai lotti per cui si intende presentare offerta) _____
- forma giuridica della Ditta concorrente (indicare la forma giuridica) _____
- organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza): _____

b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, è regolarmente iscritta nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione)

1 Registro prefettizio _____

2 Schedario generale della cooperazione _____

e concorre - partecipando come consorzio - per le seguenti Ditte consociate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta): _____

e in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata _____;

c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a _____

CAP _____, via _____ n° _____

C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____

- d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
- e) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/03/1990, n. 55;
- f) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;
- g) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- h) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotta dall'amministrazione aggiudicatrice;
- i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- j) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
- k) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- l) non si è resa colpevole di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- m) nell'esecuzione di forniture affidate dall'Azienda USL n° 7 di Carbonia:
 - non si è resa inadempiente circa gli obblighi derivanti dalle aggiudicazioni di pubbliche forniture,
 - non ha commesso grave negligenza o malafede;
- n) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;
- o) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;
- p) ha preso visione, di ogni elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possa avere influito e che possa influire sulla determinazione del prezzo e conosce ed accetta tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;
- q) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accoglie tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto; riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce

tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt.1341 e 1342 del codice civile;

- r) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
- s) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Azienda sanitaria contraente o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;
- t) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- u) partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI), impegnandosi a non partecipare alla medesima in qualunque altra forma individuale e/o associata;
- v) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;
- w) in caso di aggiudicazione:
- si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
 - concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;
- x) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni (la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a sé stante):
- [1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;
 - [2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - [3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - [4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;
- y) non sussistono a suo carico:
- le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
 - l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.
- z) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture (descrizione delle attività o forniture in subappalto) _____ per un valore pari al 30% del totale dell'appalto (a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...);
- aa) dispone di ulteriori sedi in _____ via _____ (ripetere tante volte quante sono le sedi)
- bb) dispone della seguente organizzazione:
- ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
- cc) relativamente alla fornitura di apparecchiature, garantisce la fornitura di ricambi originali per la durata di anni 10 (dieci) dalla data di appalto e si impegna a sottoscrivere contratto di manutenzione integrale e quinquennale che consenta il mantenimento dei requisiti di legge secondo le condizioni previste nel Capitolato Speciale;

- dd) nella circostanza in cui l'appalto preveda l'esecuzione di opere edili ed impiantistiche e di installazione, queste saranno effettuate secondo le norme vigenti, mediante personale in regola con gli specifici Contratti di Lavoro, con le norme assistenziali e previdenziali e sotto la propria responsabilità;
- ee) se richiesto dal Capitolato Speciale, si impegna a produrre, in caso di aggiudicazione, il piano di sicurezza in adempimento alle normative vigenti, ovvero alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale di appalto;
- ff) in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a costituire formalmente l'ATI e si conformerà alla disciplina di cui all'art. 10 del D.Lgs. 24 luglio 1992, n° 358, obbligandosi a produrre, prima della stipula contrattuale, formale atto notarile conforme alla presente dichiarazione.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

N. B. :

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità (cfr. art.45 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.
- E' inoltre motivo di esclusione la mancata produzione della dichiarazione da parte delle Ditte Mandanti di cui al Fac-simile Allegato 1bis-B.
- Il presente modello "Fac simile" è solo orientativo. La dichiarazione deve essere eventualmente integrata da ulteriori specifiche richieste previste dal Capitolato Speciale.

Possono essere omesse, se non sussistono i presupposti di necessità, le dichiarazioni contenute nelle lettere b) "consorzio", z) "subappalto".

Si consiglia, per evitare errori interpretativi, di rendere comunque le dichiarazioni contenute nelle lettere e) "divieto intestazione fiduciaria", cc) "fornitura apparecchiature" e dd) "esecuzione opere edili ed impiantistiche".

ALLEGATO 1 bis - B

(Modello da utilizzare da ciascuna
Ditta mandante in caso di ATI)

AUTODICHIARAZIONE

(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____

C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____

in qualità di Ditta Mandante, relativa alla parte di fornitura/servizio di

costituitasi in Associazione temporanea di imprese (ATI) con la Mandataria "Capogruppo" della Associazione temporanea di imprese (ATI), Ditta _____ avente sede a _____, in via _____ n. _____ C.F. _____

rappresentata dal Sig. _____

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di _____ o all'Albo Provinciale delle imprese Artigiane ed attesta i seguenti dati *(per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo e Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)*:

- numero d'iscrizione: _____
- data di iscrizione _____
- durata della Ditta/data termine: _____
- attività esercitata *(specificare ed evidenziare quanto coerente con la tipologia di fornitura relativa al lotto o ai lotti per cui si intende presentare offerta)* _____
- forma giuridica della Ditta concorrente *(indicare la forma giuridica)* _____
- organi di amministrazione, persone che li compongono *(indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza)*: _____

b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, è regolarmente iscritta nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione)

1 Registro prefettizio _____

2 Schedario generale della cooperazione _____

e concorre - partecipando come consorzio - per le seguenti Ditte consociate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta): _____

e in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata _____;

c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____
C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____

d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;

e) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/03/1990, n. 55

f) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;

g) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

h) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotta dall'amministrazione aggiudicatrice;

i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

j) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;

k) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

l) non si è resa colpevole di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

m) nell'esecuzione di forniture affidate dall'Azienda USL n° 7 di Carbonia:

- non si è resa inadempiente circa gli obblighi derivanti dalle aggiudicazioni di pubbliche forniture,
- non ha commesso grave negligenza o malafede;

n) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;

o) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;

p) ha preso visione di ogni elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possa avere influito e che possa influire sulla determinazione del prezzo e conosce ed accetta tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;

q) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accoglie tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto; riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt.1341 e 1342 del codice civile;

r) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

- s) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Azienda sanitaria contraente o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;
- t) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- u) partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI), impegnandosi a non partecipare alla medesima in qualunque altra forma individuale e/o associata;
- v) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;
- w) in caso di aggiudicazione:
 - si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
 - concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;
- x) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni (la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a sé stante):
- [1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;
- [2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- [3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- [4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;
- y) non sussistono a suo carico:
 - le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
 - l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.
- z) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture (descrizione delle attività o forniture in subappalto) _____, per un valore pari al 30% del totale dell'appalto (a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...);
- aa) dispone di ulteriori sedi in _____ via _____ (ripetere tante volte quante sono le sedi)
- bb) dispone della seguente organizzazione:
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
 - ★ n. _____ dipendenti con qualifica di _____
- cc) relativamente alla fornitura di apparecchiature, garantisce la fornitura di ricambi originali per la durata di anni 10 (dieci) dalla data di appalto e si impegna a sottoscrivere contratto di manutenzione integrale e quinquennale che consenta il mantenimento dei requisiti di legge secondo le condizioni previste nel Capitolato Speciale;
- dd) nella circostanza in cui l'appalto preveda l'esecuzione di opere edili ed impiantistiche e di installazione, queste saranno effettuate secondo le norme vigenti, mediante personale in regola con gli specifici Contratti di Lavoro, con le norme assistenziali e previdenziali e sotto la propria responsabilità;
- ee) se richiesto dal Capitolato Speciale, si impegna a produrre, in caso di aggiudicazione, il piano di sicurezza in adempimento alle normative vigenti, ovvero alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale di appalto;

ff) in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a costituire formalmente l'ATI e si conformerà alla disciplina di cui all'art. 10 del D.Lgs. 24 luglio 1992, n° 358, obbligandosi a produrre, prima della stipula contrattuale, formale atto notarile conforme alla presente dichiarazione.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

N. B.:

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità (cfr. art.45 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), del dichiarante e deve essere resa da ciascuna Ditta "Mandante" costituente l'ATI.
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.
- Il presente modello "Fac simile" è solo orientativo. La dichiarazione deve essere eventualmente integrata da ulteriori specifiche richieste previste dal Capitolato Speciale.

Possono essere omesse, se non sussistono i presupposti di necessità, le dichiarazioni contenute nelle lettere b) "consorzio", z) "subappalto".

Si consiglia, per evitare errori interpretativi, di rendere comunque le dichiarazioni contenute nelle lettere e) "divieto intestazione fiduciaria", cc) "fornitura apparecchiature" e dd) "esecuzione opere edili ed impiantistiche".

ALLEGATO 2

(Modello da utilizzare in caso di partecipazione singola)

AUTODICHIARAZIONE
(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____ n° _____

C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____

C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

- a) ha realizzato nel triennio 2003/2005 un importo minimo globale di fornitura pari a € _____
- b) ha realizzato nel triennio 2003/2005 un importo minimo di forniture identiche a quelle oggetto di appalto pari a € _____;
- c) ha effettuato nel triennio 2003/2005 forniture identiche a quelle oggetto di appalto presso Amministrazioni o Enti Pubblici, per un importo minimo non inferiore a € _____

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

N. B.:

- Nell'eventualità che una Ditta partecipante risulti di recente costituzione, gli importi saranno determinati in rapporto diretto all'effettivo numero di mesi di operatività nell'arco del triennio 2000/2002.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.

ALLEGATO 2 bis

(Modello da utilizzare dalla
Capogruppo/mandataria in caso di ATI)

AUTODICHIARAZIONE
(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____
C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____
della ditta _____
con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____
C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____
costituita Capogruppo dell'Associazione temporanea di imprese (ATI), in capo alla quale insiste la
parte di fornitura/servizio di _____

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____
C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____
della ditta _____
con sede a _____ CAP _____, via _____
C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____
in qualità di Ditta Mandante, relativa alla parte di fornitura/servizio di _____

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____
C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____
della ditta _____
con sede a _____ CAP _____, via _____
C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____
in qualità di Ditta Mandante, relativa alla parte di fornitura/servizio di _____

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____
C. F. _____, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____
della ditta _____
con sede a _____ CAP _____, via _____
C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____
in qualità di Ditta Mandante, relativa alla parte di fornitura/servizio di _____

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di _____
valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevoli delle
responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi

dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- i sottoscritti, titolari dei dati personali, dispongono delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

DICHIARANO

che le Ditte sopra individuate

d) ha realizzato nel triennio 2003/2005 un importo minimo globale di fornitura pari a € _____, così ripartito:

Ditta Capogruppo _____ € _____;
Ditta Mandante _____ € _____;
Ditta Mandante _____ € _____;
Ditta Mandante _____ € _____;

e) ha realizzato nel triennio 2003/2005 un importo minimo di forniture identiche a quelle oggetto di appalto pari a € _____, così ripartito:

Ditta Capogruppo _____ € _____;
Ditta Mandante _____ € _____;
Ditta Mandante _____ € _____;
Ditta Mandante _____ € _____;

f) ha effettuato nel triennio 2003/2005 forniture identiche a quelle oggetto di appalto presso Amministrazioni o Enti Pubblici, per un importo minimo non inferiore a € _____, così ripartito:

Ditta Capogruppo _____ € _____;
Ditta Mandante _____ € _____;
Ditta Mandante _____ € _____;
Ditta Mandante _____ € _____.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante della Ditta Capogruppo

(Timbro e firma leggibile)

I Dichiaranti delle Ditte Mandanti

(Timbro e firme leggibili)

N.B.:

- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL
CAPITOLATO GENERALE E DEL CAPITOLATO SPECIALE
Anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____
C. F. _____, in qualità di (indicare se titolare o rappresentante legale) _____
della ditta _____
con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____
C.F. _____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____
ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per (indicare oggetto della gara)

DICHIARA ED ATTESTA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE

Di aver preso attenta visione del capitolato generale e del capitolato speciale, che disciplinano le condizioni di gara, di aggiudicazione, e di espletamento contrattuale della commessa che eventualmente gli sarà affidata in caso di aggiudicazione.

A tal fine, dichiara espressamente di accettare le condizioni tutte del capitolato generale e del capitolato speciale di gara che si allegano alla presente dichiarazione debitamente firmati in ogni foglio dal sottoscritto dichiarante in segno di piena ed incondizionata accettazione, approvando specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le clausole contenute nei seguenti Articoli : Articolo 38 del capitolato Generale, capoversi 1, 2, 3, 4, 6, 7,8 e 9 inerenti le condizioni di pagamento a 90 giorni e le relative modalità e del 5° capoverso del citato articolo relativamente al riconoscimento, in caso che ne sussistano i presupposti, dell'applicazione degli interessi nella misura del tasso legale; Articolo 46 primo capoverso del Capitolato Generale relativo alla individuazione del domicilio legale in Carbonia; punto 14 del Capitolato Speciale relativo alla sede giudiziaria in Carbonia/Cagliari ed alla competenza della Magistratura Ordinaria con esclusione dell'Arbitrato.

Letto, confermato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

N.B.: Pena l'esclusione la presente dichiarazione deve essere sottoscritta anche da tutti i rappresentanti legali delle Ditte costituenti l'ATI.

DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA
Alla legge n. 68 del 12 03 1999
(Legge sui disabili)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
 residente in _____ Via _____ n° _____
 C. F. _____, in qualità di (indicare se titolare o rappresentante legale) _____
 della ditta _____
 con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____
 C.F. _____ Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____
 ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per (indicare oggetto della gara) _____, ai sensi

degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,
 in adempimento alle disposizioni contenute nella Legge 12 marzo 1999 n. 68, che
 regolamenta l'obbligo di assunzione di lavoratori disabili in ragione della consistenza della
 Ditta, consapevole delle responsabilità personali e penali in cui può incorrere ai sensi
 dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false e/o mendaci,

DICHIARA ED ATTESTA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE

di essere in regola con la suddetta normativa in quanto trovasi in una delle seguenti situazioni :

Letto, confermato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

 (Timbro e firma leggibile)

N.B.: Pena l'esclusione la presente dichiarazione deve essere resa anche da tutti i
 rappresentanti legali delle Ditte costituenti l'ATI.

ATTENZIONE! – La situazione di regolarità da riportare nei righi vuoti della su estesa dichiarazione
 deve essere, **PENA L'ESCLUSIONE**, una delle seguenti prevista dalla Legge:

- 1) non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;
- 2) non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- 3) ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- 4) ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti.

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
------------------------	--------------------	----------

IMPRESA PARTECIPANTE		
Partita IVA (*)		
Ragione Sociale (*)		
Luogo (*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa		Prov. (*)
Sede Legale (*): _____		CAP/ZIP: _____
Codice attività (*) _____ Tipo impresa (*) _____ Singola ? Consorzio ? Raggr. Temporaneo Imprese ?		
Volume Affari	Capitale sociale	Tipo Divisa: Euro

- N.B.
1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

_____ li _____

Il Dichiarante

(timbro e firma leggibile)

ISTRUZIONI COMPILAZIONE MODELLO GAP DITTA PARTECIPANTE

Ufficio Segnalante:	spazio riservato alla Prefettura.
Numero d'Ordine Appalto:	identifica un progressivo della Gara d'Appalto stabilito a livello provinciale (spazio riservato alla Prefettura).
Lotto/Stralcio dell'Appalto:	indica il lotto contrattuale della Gara d'Appalto. Per le gare che non sono suddivise in lotti/stralci vale 00.
Anno dell'Appalto:	identifica l'anno in cui è stata bandita la Gara d'Appalto (spazio riservato all'Ente appaltante).

IMPRESA PARTECIPANTE

Partita IVA:	è obbligatorio. Indicare la partita IVA dell'impresa partecipante.
Ragione sociale:	è obbligatorio. Indicare la denominazione e ragione sociale dell'impresa partecipante.
Luogo - prov.:	è obbligatorio. Indicare il Comune italiano o lo Stato estero ove ha sede l'impresa.
Sede legale:	è obbligatorio. Indicare l'indirizzo ove ha sede l'impresa.
CAP/ZIP:	indicare il Codice di avviamento postale della città ove ha sede legale l'impresa, o lo Zip Code se la sede si trova in uno Stato estero. Non è obbligatorio.
Codice attività:	è obbligatorio. Indicare il dato da acquisire sul certificato di attribuzione di partita IVA. Deve essere conforme ai valori della Classificazione delle Attività Economiche anno 1991 edito dall'I.S.T.A.T.
Tipo impresa:	è obbligatorio. Barrare la voce che interessa.
Volume affari:	non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultima dichiarazione IVA presentata ai competenti uffici.
Capitale sociale:	non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultimo bilancio regolarmente approvato e depositato (ove previsto).
Tipo divisa:	non è obbligatorio.

ELENCO PRODOTTI E QUANTITA' ANNUA PRESUNTA

Codice Class.ISO	Tipo ausilio	Taglia	Quantità annua		
			Iglesias	Carbonia	Totale
09.30.04.009	Pannolone a mutandina	Piccola	20.000	35.000	55.000
09.30.04.006	Pannolone a mutandina	Media	160.000	200.000	360.000
09.30.04.003	Pannolone a mutandina	Grande	360.000	640.000	1.000.000
09.30.04.018	Pannolone sagomato	Piccola	25.000	5.000	30.000
09.30.04.015	Pannolone sagomato	Media	12.000	13.000	25.000
09.30.04.012	Pannolone sagomato	Grande	10.000	80.000	90.000
09.30.04.021	Pannolone rettangolare		20.000	30.000	50.000
09.30.09.009	Mutandina riutilizzabile *	Piccola	-	-	500
09.30.09.006	Idem	Media	-	-	500
09.30.09.003	Idem	Grande	-	-	500
18.12.15.003	Traversa salvamaterasso	cm.80x180	150.000	160.000	310.000
18.12.15.006	Traversa salvamaterasso	cm.60x90	10.000	130.000	140.000
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Piccola	500		500
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Media	500		500
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Grande	2.000		2.000

Nota Bene:

*da indossare in
combinazione
con il pannolone sagomato
e con il pannolone
rettangolare

conformare con
apposizione di
marca da bollo

OGGETTO: Offerta economica inerente la partecipazione all'appalto per la fornitura di _____.

Con riferimento all'appalto indetto da codesta Azienda Sanitaria per la fornitura di _____

il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ C.F. _____, in qualità di (*titolare o rappresentante legale*) _____, così come da documentazione a corredo dell'offerta della Ditta _____, che partecipa al presente appalto in qualità di (*Impresa singola oppure Capogruppo di raggruppamento temporaneo = ATI*) _____, con sede a _____
CAP _____, via _____ n° _____
C.F. _____ Part.IVA _____ Telef. _____ Fax _____

(eventualmente se ATI: riportare i dati ed i rappresentanti inerenti le ulteriori Ditte tante volte quante sono le Ditte partecipanti)

nel dichiarare di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale e di ritenere congrui i prezzi che si vanno ad esporre, dopo aver valutato tutte le circostanze che influiscono e che hanno influito nella formulazione dell'offerta, garantisce l'esecuzione della fornitura secondo le modalità stabilite dal capitolato d'oneri e ai prezzi unitari e complessivi indicati negli elenchi allegati, che fanno parte integrante della presente offerta.

Data, _____

Il Rappresentante legale della Ditta
(titolare – Capogruppo ATI)

I Rappresentanti legali delle Ditte
Mandanti in raggruppamento (ATI)

A) OFFERTA PREZZO
PER CIASCUNO DEI PRODOTTI PER CONSEGNE NEI MAGAZZINI AZIENDALI

Codice Class.ISO	Tipo ausilio	Taglia	Codice Ditta	Quantità annua	Prezzo unitario	Valore complessivo
09.30.04.009	Pannolone a mutandina	Piccola		55.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.006	Pannolone a mutandina	Media		360.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.003	Pannolone a mutandina	Grande		1.000.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.018	Pannolone sagomato	Piccola		30.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.015	Pannolone sagomato	Media		25.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.012	Pannolone sagomato	Grande		90.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.021	Pannolone rettangolare	Unica		50.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.09.009	Mutandina riutilizzabile *	Piccola		500	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.09.006	Mutandina riutilizzabile *	Media		500	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.09.003	Mutandina riutilizzabile *	Grande		500	€. _____ diconsi euro	€.
18.12.15.003	Traversa salvamaterasso	cm. 80x180		310.000	€. _____ diconsi euro	€.
18.12.15.006	Traversa salvamaterasso	cm. 60x90		140.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Grande		2.000	€. _____ diconsi euro	€.
		Media		500	€. _____ diconsi euro	€.
		Piccola		500	€. _____ diconsi euro	€.
					TOTALE	€.
*da indossare in combinazione con il pannolone sagomato e con il pannolone rettangolare						diconsi euro

Detti quantitativi potranno variare in più o in meno senza alcun limite ed ai prezzi contrattualmente stabiliti

B) OFFERTA PREZZO PER CIASCUNO DEI PRODOTTI CON CONSEGNA A DOMICILIO DEI PAZIENTI

Codice Class.ISO	Tipo ausilio	Taglia	Codice Ditta	Quantità annua	Prezzo unitario	Valore complessivo
09.30.04.009	Pannolone a mutandina	Piccola		55.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.006	Pannolone a mutandina	Media		360.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.003	Pannolone a mutandina	Grande		1.000.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.018	Pannolone sagomato	Piccola		30.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.015	Pannolone sagomato	Media		25.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.012	Pannolone sagomato	Grande		90.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.021	Pannolone rettangolare	Unica		50.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.09.009	Mutandina riutilizzabile *	Piccola		500	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.09.006	Mutandina riutilizzabile *	Media		500	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.09.003	Mutandina riutilizzabile *	Grande		500	€. _____ diconsi euro	€.
18.12.15.003	Traversa salvamaterasso	cm. 80x180		310.000	€. _____ diconsi euro	€.
18.12.15.006	Traversa salvamaterasso	cm. 60x90		140.000	€. _____ diconsi euro	€.
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Grande		2.000	€. _____ diconsi euro	€.
		Media		500	€. _____ diconsi euro	€.
		Piccola		500	€. _____ diconsi euro	€.
					TOTALE	€.
*da indossare in combinazione con il pannolone sagomato e con il pannolone rettangolare				diconsi euro		
Detti quantitativi potranno variare in più o in meno senza alcun limite ed ai prezzi contrattualmente stabiliti						

OFFERTA PER ALTRI PRESIDI RICONDUCEBILI

La Ditta partecipante, oltre i presidi sopra descritti, può proporre la fornitura di altri prodotti, che, pur non essendo direttamente codificati dal Nomenclatore, D.M. 27.08.99, siano ad esso riconducibili, in modo da venire incontro ad alcune esigenze particolari degli assistiti (es. panni troppo grandi per stato fisico del soggetto o troppo ingombranti per pazienti giovani), dando un elenco dettagliato con i prodotti riconducibili ed i costi unitari, distinti per:

a) consegna presso i Magazzini aziendali

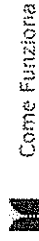
b) consegna presso il domicilio del paziente,

tenendo presente che detti prezzi unitari, comunque, non devono essere superiori a quelli offerti per i prodotti riconducibili codificati dal Nomenclatore.

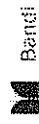
Rimane a discrezione dell'Azienda fornirsi o meno dalla Ditta aggiudicataria, senza che la stessa possa pretendere alcun compenso o risarcimento.



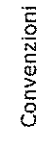
Programma



Come Funziona



Bandi



Convenzioni



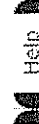
Mercato Elettronico



Gare Telematiche



Pratica & Teoria



Help

AcquistinRete

della Pubblica Amministrazione

Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

cerca

Vetrina delle Convenzioni

Analisi e risultati

Guide

Demo on line

Utente

Password



Ti trovi in:

Acquisti in rete della PA > Convenzioni > Vetrina delle Convenzioni > Ausili ad assorbenza per incontinenti



Ausili ad assorbenza per incontinenti

FAQ

Hai dimenticato la Password o il PIN?



Registrati



Catalogo Prodotti



Scheda riassuntiva

- >> Alimenti e ristorazione
- >> Apparecchi e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
- >> Apparecchiature di raffreddamento e ventilazione

- >> Categoria: **Materiali ed attrezzature tecniche**
- >> Stato: **Attiva**
- >> Attivazione: **1/12/2005**
- >> Scadenza: **30/11/2006**



Accedi alla documentazione

- >> Arredi e complementi di arredo
- >> Ausili informatici per disabili
- >> Cancelleria a uso ufficio e didattico
- >> Carburanti, combustibili e lubrificanti
- >> Elettronica, fotografia, ottica e audio/video
- >> Energia elettrica e gas naturale
- >> Hardware e macchine per ufficio
- >> Indumenti ed accessori
- >> Macchine, apparecchiature e impianti sanitari

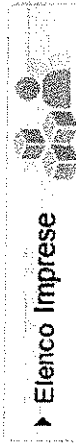
Servizi/Prodotti in Convenzione

Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti (Pannolini a mutandine, Pannolini sagomati, Pannolone rettangolare, Mutandine elasticizzate e Traverso salvamaterasso) con consegna sia presso la sede dell'Amministrazione, sia presso il domicilio degli assistiti aventi diritto. I servizi connessi alla consegna domiciliare sono: creazione di un archivio informatizzato, assistenza e consulenza infermieristica ed attivazione di un call center con numero verde.

Servizi/Prodotti Esauriti
Lotto 3, Lotto 4

Servizi/Prodotti Esauriti
Lotto 3, Lotto 4

- » Materiale elettrico
- » Materiale igienico sanitario
- » Materiali e attrezzature tecnico-sanitarie
- » Prodotti farmaceutici
- » Segnaletica
- » Servizi agli Immobili
- » Servizi al territorio
- » Servizi assicurativi e finanziari
- » Servizi di formazione
- » Software
- » Strumenti e materiale per laboratorio
- » Veicoli



Data di attivazione Lotto 1, 2, 3 e 4
1/12/2005

Data di scadenza Lotto 1, 2, 3 e 4
Lotto 1 e 2 scadenza il 30/11/2006
Lotto 3 esaurito in data 12/04/2006
Lotto 4 esaurito in data 13/04/2006

Durata della Convenzione
1 anno più 6 mesi di estensione

Durata dei contratti di fornitura
2 anni per la domiciliare

Massimale della Convenzione/Lotto
Lotto 1: 7.000.000,00
Lotto 2: 5.000.000,00
Lotto 3: 6.000.000,00
Lotto 4: 8.000.000,00

Suddivisione in lotti
Quattro Lotti territoriali.
Lotto 1: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Liguria;
Lotto 2: Prov. Aut. Trento, Prov. Aut. Bolzano, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna;
Lotto 3: Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Abruzzo, Molise, Sardegna;
Lotto 4: Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia.

Fornitori
Fater S.p.A. per i lotti 1, 2, 3 e 4

Call Center Fornitori
800 347 788

