

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N. 7
Carbonia

adottata dal Direttore Generale in data 25 LUG. 2006 Deliberazione n. 902

Oggetto: **RATIFICA ATTI E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL PUBBLICO CONCORSO PER N. 1 DIRIGENTE AVVOCATO**

- PREMESSO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 2520 del 14/12/2005 è stato indetto il bando del pubblico concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Avvocato;
- ATTESO** che il bando di concorso è stato pubblicato integralmente sul BURAS n. 3 del 27/01/2006 e in estratto sulla G.U. n. 12 del 14/02/2006
- DATO ATTO** che dal 17 al 20 Luglio 2006 si sono regolarmente svolte le operazioni concorsuali così come si rileva dagli allegati verbali al presente atto del quale formano parte integrante e sostanziale;
- CHE** alla fine delle operazioni concorsuali suddette, come si evince dai verbali nn. 1,2,3,4,5 allegati al presente provvedimento, la Commissione esaminatrice ha formulato una graduatoria di merito dei candidati partecipanti;
- ACCERTATO** che nulla osta alla ratifica degli atti e alla approvazione della graduatoria di merito finale del pubblico concorso per n. 1 Dirigente Avvocato svoltosi dal 17 al 20 Luglio 2006;
- VISTI** il D.P.R. n. 483/97, il D.Lgs. 229/99, il D.Lgs. 165/2001 e il CCNL dell'Area Medica e Veterinaria;

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi in premessa:

Di ratificare gli atti concorsuali, del pubblico concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Avvocato di cui agli allegati verbali nn. 1,2,3,4,5 che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CV

di approvare la graduatoria di merito finale contenuta nel verbale predetto e qui sotto riportata:

Candidato	Titoli	Scritto	Pratica	Orale	Totale
1° DIANA Carlo	2,168	23/30	25/30	17/20	67,168
2° PERPIGNANO Marco	2,924	22/30	26/30	15/20	65,924

di autorizzare la pubblicazione della graduatoria finale sul Bollettino Ufficiale della regione Sardegna, tramite l'ufficio cassa economale, per una spesa presuntiva di Euro 50,00da imputare sul codice n. 540100008 del piano dei conti per l'anno in corso;

di demandare al Resp.le Servizio del Personale, per quanto di competenza, l'adozione dei conseguenti atti e provvedimenti nel rispetto della richiamata normativa di riferimento.

DIRAMM

DIRSAN

Resp.le Servizio Personale



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto BARRANU)

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Dr. Benedetto BARRANU.

75

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N. 7
Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 902 del 25 LUG. 2006
è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7

a partire dal 27 LUG. 2006 10 AGO. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione



Il responsabile Servizio Affari Generali

A handwritten signature in black ink, appearing to be "D. P.", written over the printed name.

Allegati n. _____

Destinatari

Belanus

Personale

Colleghi Sindaci

Servizio Sanitario – Regione Sardegna
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia – CA

Verbale N° 1

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per conferimento di incarichi a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente Avvocato

Il giorno 17 del mese di Luglio dell'anno 2006 alle ore 8.30 presso i locali aziendali – siti in P.zza Cagliari a Carbonia – si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto.

Si da atto che la Commissione, nominata con deliberazioni del Direttore Generale n° 690 del 05/06/2006 e n. 810 del 28/06/2006 è composta come segue:

1-Dr. SALIS Sergio
2-Dr. CUCCURU Fabio
3-Dr. FEDERIGI Paolo
4-Sig. FINA' Maurizio

Direttore Amministrativo ASL 7 Presidente;
Rappresentante RAS Componente
Dirigente Avvocato Componente
Collaboratore Amministrativo Segretario;

Il Presidente, ha constatato la validità dell'adunanza ed i componenti tutti della commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, hanno sottoscritto la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili, quindi la commissione dà inizio ai lavori.

LA COMMISSIONE:

Premesso:

- che il concorso pubblico è stato bandito con deliberazione del Direttore Generale n° 2520 del 14/12/2005 dell'Azienda U.S.L. N°7 di CARBONIA;
- che l'avviso di bando è stato regolarmente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n° 12 del 14/02/2006 e nel BURAS della Regione Sardegna N° 3 del 27/01/2006;
- che il concorso pubblico dovrà svolgersi per titoli ed esami in base alle disposizioni di cui al D.P.R. n°483/97, conformemente alle norme del D.Lgv. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e al D.P.R. 487/94;

Stabilisce:

- -che le operazioni concorsuali si svolgeranno secondo il seguente ordine cronologico:
 - a) determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli;
 - b) determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi alle singole prove; a tal fine la Commissione valuterà gli elaborati delle prove scritte, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, tenuto conto delle capacità espositive del



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- candidato, delle pertinenze con l'argomento trattato, della capacità di sintesi e dei riferimenti a precedenti giurisprudenziali;
- c) predisposizione di una terna di temi, registrati con numeri progressivi, da sorteggiare a cura dei candidati;
 - d) ammissione nella sala dei candidati, previo riconoscimento ed esecuzione dell'appello, e relativa ammissione alla prova;
 - e) si porta a conoscenza dei candidati i termini delle procedure concorsuali e le loro modalità di svolgimento;
 - f) svolgimento della prova scritta;
 - g) valutazione dei titoli prodotti dai candidati che hanno sostenuto la prova scritta;
 - h) valutazione degli elaborati ed ammissione alla prova pratica dei candidati che abbiano conseguito votazione non inferiore a 21/30;
 - i) individuazione delle modalità e contenuti della prova pratica;
 - j) effettuazione della prova pratica per i candidati che hanno raggiunto la sufficienza nella prova scritta;
 - k) valutazione della prova pratica e ammissione alla prova orale dei candidati che hanno conseguito non meno di 21/30;
 - l) predeterminazione dei quesiti da sottoporre ai candidati, immediatamente prima della prova orale, mediante estrazione a sorte;
 - m) effettuazione della prova orale dei candidati che hanno raggiunto la sufficienza in entrambe le prove, scritta e pratica;
 - n) formula la graduatoria di merito dei candidati;
 - o) trasmette gli atti e la graduatoria agli uffici Amministrativi dell'Azienda U.S.L. N°7 di CARBONIA;

La Commissione, nel prendere atto dell'art.11 del DPR 483/87, nonché il bando di cui alla deliberazione n. 2520 del 14/12/2005 procede alla determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli quindi.

Determinate le procedure del concorso pubblico, a completamento dei criteri previsti per la valutazione del curriculum dalla normativa in vigore e in particolare dall'art.11 del D.P.R. 483/97, viene stabilito quanto segue:

- saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia conforme autenticata o autocertificati nei limiti e nei modi di legge semprechè gli stessi risultino rilasciati dalle competenti Autorità;
- verranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa, per cui, i lavori dattiloscritti, anche se accompagnati da certificazioni da cui risulti che i lavori stessi sono in corso di pubblicazione, non saranno presi in considerazione;
- i servizi prestati in corso verranno valutati fino alla data del rilascio della relativa certificazione, in caso di auto certificazione gli stessi verranno valutati fino alla data di presentazione della domanda;
- qualora nella certificazione dei servizi prestati sia incompleta l'indicazione della data iniziale e/o finale, la durata del periodo di servizio stesso verrà conteggiata dal 31/12 del primo anno al 01/01 dell'ultimo anno ove manchi la precisazione del mese, mentre, ove manchi la precisazione del giorno, dall'ultimo giorno del mese al primo giorno del mese successivo;
- i periodi di servizio omogenei sono cumulabili;
- il servizio di ruolo prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre pubbliche amministrazioni verrà valutato ai sensi dell'art. 61, comma 4, del DPR 483/97. Ad esso è equiparata, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'attività svolta con rapporto libero - professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni e l'attività svolta presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo a concorso. Sono valutati esclusivamente i periodi lavorativi ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso. In caso di servizio concomitante è valutato esclusivamente quello più favorevole al candidato.



- tutti i titoli prodotti dai candidati saranno elencati, per categoria e con a fianco il punteggio attribuito, in apposite schede nominative che faranno parte integrante del verbale della Commissione;
- le pubblicazioni saranno elencate nell'apposita scheda dei titoli per argomento;

La commissione stabilisce di seguire nella valutazione dei titoli e delle prove i criteri contenuti nel bando di concorso allegato alla deliberazione n. 2520 del 14/12/2005 e per quanto compatibili con il DPR 483/97. Si concordano pertanto le seguenti determinazioni:

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 PUNTI PER TITOLI

80 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME, così ripartiti: 30 punti prova scritta, 30 punti prova pratica, 20 punti prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA max 10 punti (v. art. 61, comma 4, lettere a e b)

TITOLI ACCADEMICI E STUDIO max 3 punti (v. art. 61, comma 5 lettere a e b)

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI max 3 punti:

Pubblicazione come unico autore punti 0,030

Pubblicazione come coautore punti 0,020

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo, dell'attività scientifica di pubblicazione e dell'attualità della stessa.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE max punti 4:

Attività di formazione e aggiornamento di ogni genere e tipo quali corsi, seminari, convegni, meeting, stage, attività di tirocinio sono valutati in relazione alla durata:

da 1 giorno a 3 mesi punti 0,010

superiore a tre mesi punti 0,020

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,010 punti.

Corsi di lingua straniera punti 0,010

Corsi di informatica punti 0,010

ATTIVITA' DIDATTICA

Insegnamento presso scuole statali in materie attinenti al posto da conferire: punti 0,020 per anno.

Vista la deliberazione n.680 del 01/06/2006 con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati ed accertato che gli stessi sono stati convocati, con lettera raccomandata A/R, per le ore 8,30 di oggi 17/07/2006 negli Uffici aziendali siti in P.zza Cagliari a Carbonia;

Preso atto che all'appello nominale e alla verifica dell'identità personale, al quale provvede il segretario della commissione, risultano presenti/assenti i Dottori:



Handwritten signatures of the commission members, including a large signature on the right and three smaller ones below the stamp.

n.	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Presente/ Assente	Documento
1	CABRAS Maria Luisa	Carbonia 22/10/1971	Assente	-----
2	CHERCHI Maria Elisabetta	Cagliari 22/09/1964	Assente	-----
3	DIANA Carlo	Carbonia 24702/1966	Presente	C.I. AJ6352254
4	FORGIARINI Stefano	Tempio Pausania 07/07/1965	Presente	C.I. AE9398619
5	GARAU Guendalina	Assemini 04/02/1968	Assente	-----
6	LAUTERIO Simona	Chieti 14/06/1969	Assente	-----
7	MARONGIU Donato	Lanusei 19/10/1964	Assente	-----
8	MELONI Tiziana	Tarvisio (UD) 12/06/1962	Presente	PAT. CA5028388E
9	MEREU Monica	Nuoro 05/05/1968	Presente	C.I. AG5898209
10	MURA Francesco	Cagliari 10/01/1965	Assente	-----
11	PAU Monica	Collinas 08/12/1965	Assente	-----
12	PERPIGNANO Marco	Torino 30/04/1999	Presente	C.I. AH2590749
13	PILI Milva	Osini 11/4/1963	Assente	-----
14	PINNA Giovanni Agostino	Sassari 14/10/1947	Assente	-----
15	PIRAS Maria	Cagliari 15/01/1971	Assente	-----
16	SANNA Elisabetta	Carbonia 14/02/1961	Assente	-----
17	VALERI Stefania	Teramo 14/01/1967		-----

Dopo aver effettuato l'appello nominale, tenuto conto che per sopravvenuti problemi logistici relativi alla struttura non è possibile utilizzare la sede prescelta per lo svolgimento delle prove, viene comunicato ai candidati che si sono presentati, che la prova verrà effettuata presso i locali dell'En. A.P. in via Mazzini n. 3 a Carbonia, e pertanto alle ore 9.30, non essendosi, peraltro, presentati altri candidati la Commissione unitamente ai candidati presenti si trasferisce presso i locali predetti per lo svolgimento della prova scritta.

Arrivati alla sede dell'En.A.P. in via Mazzini n. 3 a Carbonia il segretario della commissione procede ad un ulteriore appello nominale per verificare che tutti i candidati, che si sono regolarmente presentati all'orario stabilito nella convocazione e sopra riportati, abbiano raggiunto la nuova sede di svolgimento delle prove.

Si prende atto che tutti i candidati risultati presenti alla convocazione hanno raggiunto la sede dell'En.A.P. in via Mazzini n. 3 a Carbonia.

La commissione predispose una terna di temi da sottoporre, previa estrazione, alla scelta di quello che sarà oggetto di trattazione da parte dei candidati.

I temi, debitamente sottoscritti dai componenti la Commissione, sono inseriti in singole buste debitamente numerate in numero progressivo per essere sottoposte alla estrazione.

Si da atto che le buste dopo l'inserimento del tema, sono state richiuse e sottoscritte dalla Commissione e dal Segretario verbalizzante.

I temi sono i seguenti:

- 1 Il cosiddetto contratto di spedalità e la responsabilità dell'Azienda e del Medico dipendente di Struttura Sanitaria Pubblica.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2 La contrattualizzazione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e riflessi in tema di riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo.

3 La risarcibilità degli interessi legittimi e la c.d. pregiudiziale amministrativa con particolare riferimento all'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione.

Ammessi nella sala degli esami i candidati presentatisi all'ora stabilita e identificati, predisposti i medesimi in modo che non possano comunicare fra di loro, il Presidente della Commissione invita gli stessi a designare un loro rappresentante per la verifica dell'integrità dei plichi e per provvedere all'estrazione della prova d'esame.

Su indicazione degli altri concorrenti, viene segnalata per sorteggiare tra le 3 buste, prive di segni di riconoscimento, contenente i temi, il candidato MELONI Tiziana.

Il candidato dr.ssa MELONI Tiziana designato estrae la prova n. 1 e prende visione delle prove non estratte n. 2 e n. 3, che vengono allegate al presente verbale.

Prima di dare lettura del tema prescelto dalla candidata MELONI Tiziana, viene data lettura dei temi non estratti, apponendo sul foglio dei temi e relative buste la dicitura "tema non estratto", e sottoscrivendoli con la propria firma.

La medesima candidata da lettura del tema estratto, il n. 1, apponendo sul foglio e nella relativa busta la dicitura "tema estratto" e sottoscrivendoli con la propria firma.

Il presidente della commissione illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova da effettuarsi nel termine 4 (quattro) ore. Successivamente il Presidente ha evidenziato ai candidati l'impossibilità di lasciare l'aula prima che siano decorse due ore dall'inizio della prova stessa.

- Vengono fornite ai concorrenti due buste di uguale colore, una grande e una piccola contenente un cartoncino bianco sul quale il candidato indicherà le proprie generalità e che richiuderà nella busta piccola. Nella busta grande devono essere inseriti l'elaborato svolto, unitamente alla busta piccola, chiusa, contenente i dati anagrafici;

- vengono quindi impartite le disposizioni circa le modalità di svolgimento della prova ed è fatto presente quanto disposto dall'art.12 del DPR 483/97.

-a ciascun candidato vengono consegnati due fogli protocollo, firmati dal Presidente della Commissione da utilizzarsi per lo svolgimento del tema. A richiesta del candidato saranno consegnati, se necessari, ulteriori fogli protocollo.

Prima dell'inizio della prova ai candidati vengono date le seguenti comunicazioni:

- gli stessi non potranno uscire dai locali degli esami fino alla consegna degli elaborati; vi è divieto di utilizzo di appunti, libri, pubblicazioni o manoscritti reputati dalla commissione non utilizzabili per la loro consultazione, e' vietato l'utilizzo l'uso di dispositivi di comunicazione cellulare, è possibile la consultazione dei codici non commentati;
- sul foglietto bianco dovrà essere riportato in stampatello leggibile cognome e nome, luogo e data di nascita;
- vi è divieto di sottoscrivere la prova o di apporre qualsiasi contrassegno sia sulla prova che sulle buste che possa dar luogo ad un eventuale riconoscimento

Dopo le indicazioni fornite sulla procedura di svolgimento della prova, viene dato inizio alla prova alle ore 10,30 e il termine della consegna degli elaborati è fissato per le ore 14,30

Durante lo svolgimento della prova sono sempre presenti nell'aula almeno un componente della commissione ed il segretario.



Several handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Via via che i candidati ultimano la prova consegnano gli elaborati alla commissione con le modalità stabilite dall'art. 12 del D.P.R. 483/97, così come evidenziato prima dell'inizio della prova ai candidati stessi, cioè senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno e mettendo la busta piccola, contenete il foglietto con il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, nella busta grande contenente l'elaborato, davanti ad un componente della commissione provvedendo a chiuderla.

Alla consegna il presidente della commissione, i componenti tutti e il segretario appongono la propria firma, trasversalmente, tra il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa.

Alle ore 12.37 consegna l'elaborato il dr. PERPIGNANO Marco, la busta consegnata viene firmata dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione, trasversalmente tra il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa.

Alle ore 12.52 consegna l'elaborato la dr.ssa MEREU Monica, la busta consegnata viene firmata dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione trasversalmente tra il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa.

Alle ore 14.00 consegna l'elaborato il dr. FORGIARINI Stefano, la busta consegnata viene firmata dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione trasversalmente tra il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa.

Alle ore 14.12 consegna l'elaborato il dr. DIANA Carlo, la busta consegnata viene firmata dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione trasversalmente tra il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa.

Alle ore 14.27 consegna l'elaborato la dr.ssa MELONI Tiziana, la busta consegnata viene firmata dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione trasversalmente tra il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa.

Si da atto che tutti i candidati ultimano la prova entro il tempo stabilito.

Le buste contenenti gli elaborati vengono messe in un plico, il quale dopo essere stato firmato dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione trasversalmente tra il lembo di chiusura e la restante parte del plico, viene dato in custodia al segretario.

L'operazione di chiusura del plico contenente le buste delle prove dei candidati, viene effettuata anche alla presenza della dr.ssa MELONI Tiziana, la quale appone la propria firma trasversalmente al plico tra il lembo di chiusura e la restante parte del plico stesso.

La Commissione termina i lavori alle ore 14.30 e aggiorna i lavori alle ore 15.30 del 17/07/2006.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI

IL SEGRETARIO

Il cosiddetto contratto di ospitalità e la responsabilità dell'azienda e del medico dipendente di struttura sanitaria pubblica

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

COMPITO
ESTRATTO
[Handwritten initials]



Handwritten notes and signatures:

- A large handwritten 'L' at the top center.
- A handwritten '9' below the 'L'.
- A handwritten '15' to the right of the '9'.
- A handwritten '5' to the left of the word 'BUSTA'.
- The word 'BUSTA' written in capital letters.
- A circled 'Q' to the left of the word 'ESTRATTA'.
- The word 'ESTRATTA' written in capital letters.
- A signature or scribble to the right of 'ESTRATTA'.

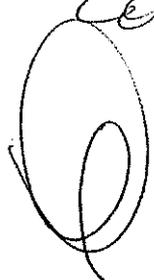
La contrattualizzazione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e riflessi in tema di riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo.



John Luca



COPIA NON ESTRATTO



SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U. S. L. N. 7

09013 CARBONIA



9

BUSTA NON ESTRATTA

7

Q

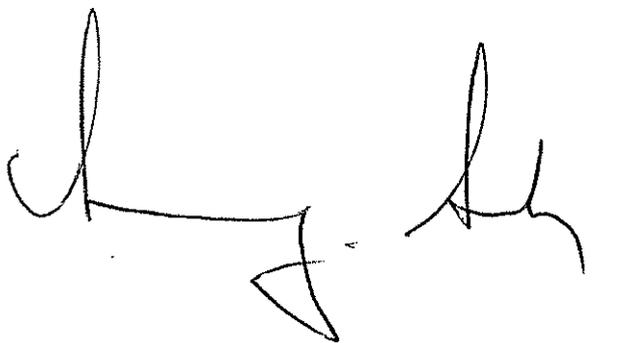
H

M

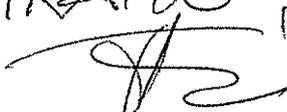
R

Mod. SG/15

La risarcibilità degli interessi legittimi e la c.d. pregiudiziale amministrativa con particolare riferimento all'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione


9
Folmo Cuccini



  
COMPITO NON
ESTRATTO
 



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

BOSTANOU
ESTRATTA

Handwritten signature

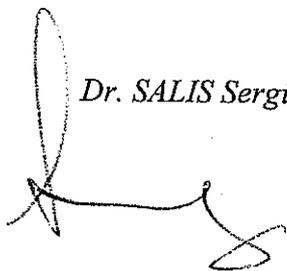
Il Presidente della commissione del pubblico concorso per n. 1 Dirigente Avvocato, le cui prove si svolgono dal 17/07/2006 al 20/07/2006, dr. SALIS Sergio nato a S.Antioco il 17/10/1948 presa visione dell'elenco dei partecipanti

DICHIARA

che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

Carbonia, 17/07/2006

Dr. SALIS Sergio



Servizio Sanitario – Regione Sardegna
AZIENDA U.S.L. n° 7
Sede Legale ed Amministrativa
Via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia – CA

Il componente della commissione del pubblico concorso per n. 1 Dirigente Avvocato, le cui prove si svolgono dal 17/07/2006 al 20/07/2006, dr. CUCCURU Fabio nato a Roma il 24/11/1959 presa visione dell'elenco dei partecipanti

DICHIARA

che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

Carbonia, 17/07/2006

Dr. CUCCURU Fabio


*Il componente della commissione del pubblico concorso per n. 1 Dirigente Avvocato, le cui prove si svolgono dal 17/07/2006 al 20/07/2006, dr. **FEDERIGI Paolo** nato a Viareggio (LU) il 15/06/1962 presa visione dell'elenco dei partecipanti*

DICHIARA

che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

Carbonia, 17/07/2006

*Dr. **FEDERIGI Paolo***



Servizio Sanitario – Regione Sardegna
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia – CA

Verbale N° 2

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per conferimento di incarichi a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente Avvocato

Il giorno 17 del mese di Luglio dell'anno 2006, in prosecuzione dei lavori interrotti alle ore 14.30 come da Verbale n. 1, alle ore 15.30 presso i locali aziendali – siti in via Dalmazia a Carbonia la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto ha ripreso i lavori.

Si da atto che la Commissione, nominata con deliberazioni del Direttore Generale n° 690 del 05/06/2006 e n. 810 del 28/06/2006 è composta come segue:

1-Dr. SALIS Sergio	Direttore Amministrativo ASL 7	Presidente;
2-Dr. CUCCURU Fabio	Rappresentante RAS	Componente
3-Dr. FEDERIGI Paolo	Dirigente Avvocato	Componente
4-Sig. FINA' Maurizio	Collaboratore Amministrativo	Segretario;

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza dà inizio ai lavori.

LA COMMISSIONE:

Preso atto del proprio verbale n. 1 del 17/07/2006 stabilisce di procedere alla valutazione dei titoli dei candidati presenti all prova scritta.

La Commissione verifica l'integrità del plico dato in custodia al segretario, contenente gli elaborati scritti svolti nella mattina, e da atto che lo stesso è chiuso e sigillato secondo quanto effettuato al termine della prova scritta.

Quindi la commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta secondo i criteri stabiliti ed espressamente riportati nel verbale n. 1 del 17/07/2006.

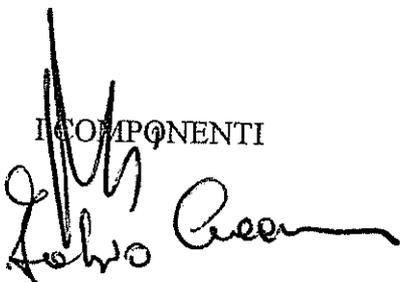
La valutazione dei titoli è riportata nelle schede per ciascun candidato allegate al presente verbale del quale formano parte integrante e sostanziale. Le schede sono state regolarmente sottoscritte dai componenti la commissione e dal segretario verbalizzante

Il Segretario prende in custodia gli atti del concorso, e chiude gli stessi in un armadio di un ufficio aziendale del quale detiene la chiave.

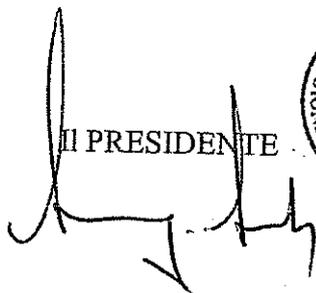
La Commissione termina i lavori di valutazione dei titoli alle ore 17.30 e aggiorna gli stessi alla data del 18/07/2006 alle ore 9.00, per la correzione dei temi svolti in data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto

I COMPONENTI

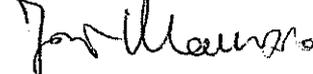

Fabio Cuccuru

IL PRESIDENTE





IL SEGRETARIO



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia (CA)

**PUBBLICO CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1
DIRIGENTE AVVOCATO**

Candidato Dr. FORGIARINI Stefano nato a Tempio Pausania il 07/07/1965

1) Valutazione dei Titoli di Carriera

Servizio c/o Comune La Maddalena dal 22/03/04 al 13/03/06 2 anni punti 1x2 = 2

Totale punti titoli di Carriera **2,000**

2) Valutazione dei Titoli Accademici e di Studio

Nessuno

Totale punti titoli Accademici e di Studio **0,000**

3) Valutazione delle Pubblicazioni e titoli Scientifici

Nessuno

Totale punti titoli per Pubblicazioni e Titoli scientifici **0,000**

4) Valutazione del Curriculum Formativo e Professionale

Master in "contenzioso delle pubbliche amministrazioni" 1999: titolo non valutabile in quanto non auto certificato ai sensi - DPR 445/2000

Pratica legale biennale 1991/1992 titolo non valutabile in quanto non auto certificato ai sensi - DPR 445/2000

Vice Pretore Onorario Pretura Circondariale Tempio, Giudice Civile Penale Olbia e La Maddalena titolo non valutabile in quanto non auto certificato ai sensi di - DPR 445/2000

Totale punti titoli Curriculum Formativo e Professionale **0,000**

TOTALE GENERALE

Forgiarini Stefano



2,000

[Signature]

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia (CA)

**PUBBLICO CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1
DIRIGENTE AVVOCATO**

Candidato Dr. DIANA Carlo nato a Carbonia il 24/02/1966

1) Valutazione dei Titoli di Carriera

Libera Professione dal 18/01/04 al 20/03/05 data domanda 2 anni + 2 mesi p.1x2+p. 0,084x2=p. 2,168

Totale punti titoli di Carriera **2,168**

2) Valutazione dei Titoli Accademici e di Studio

Nessuno

Totale punti titoli Accademici e di Studio **0,000**

3) Valutazione delle Pubblicazioni e titoli Scientifici

Nessuno

Totale punti titoli per Pubblicazioni e Titoli scientifici **0,000**

4) Valutazione del Curriculum Formativo e Professionale

Nessuno

Totale punti titoli Curriculum Formativo e Professionale **0,000**

TOTALE GENERALE

2,168



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia (CA)

**PUBBLICO CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1
DIRIGENTE AVVOCATO**

Candidato Dr. PERPIGNANO Marco nato a Torino il 30/04/1969

1) Valutazione dei Titoli di Carriera

Attività c/o Studio Legale Massacci di Cagliari dal 15/04/2003 a 15/03/2006

(2 anni + 11 mesi) p. 1 x 2 + p. 0,084 x 11 = 2,924

Totale punti titoli di Carriera **2,924**

2) Valutazione dei Titoli Accademici e di Studio

Nessuno

Totale punti titoli Accademici e di Studio **0,000**

3) Valutazione delle Pubblicazioni e titoli Scientifici

Nessuno

Totale punti titoli per Pubblicazioni e Titoli scientifici **0,000**

4) Valutazione del Curriculum Formativo e Professionale

Corso Specializzazione in materie giuridiche non valutabile in quanto non certificato nei modi di Legge DPR 445/2000

Totale punti titoli Curriculum Formativo e Professionale **0,000**

TOTALE GENERALE 2,924



**PUBBLICO CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1
DIRIGENTE AVVOCATO**

Candidato Dr. MEREU Monica nata a Nuoro il 05/05/1968

1) Valutazione dei Titoli di Carriera

Nessuno

Totale punti titoli di Carriera 0,000

2) Valutazione dei Titoli Accademici e di Studio

Attività libero professionale valutabile dal 20/02/2006 al 20/03/2006 – 1 mese p. $0,042 \times 1 = 0,042$

Totale punti titoli Accademici e di Studio 0,042

3) Valutazione delle Pubblicazioni e titoli Scientifici

Nessuno

Totale punti titoli per Pubblicazioni e Titoli scientifici 0,000

4) Valutazione del Curriculum Formativo e Professionale

Nessuno

Totale punti titoli Curriculum Formativo e Professionale 0,000

TOTALE GENERALE 0,042



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia (CA)

**PUBBLICO CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1
DIRIGENTE AVVOCATO**

Candidato Dr.ssa MELONI Tiziana nata a Tarvisio il 12/06/1962

1) Valutazione dei Titoli di Carriera

Attività Libero Prof.le Studio Adv. Andreozzi dal 12/07/98 al 01/01/2000
 $1 \text{ anno} + 7 \text{ mesi} = 1 + 0,084 \times 7 = 1,588$

Attività Libero Prof.le Studio Adv. Pinna dal 2000 al 2001 non valutabile per mancata indicazione della data che calcolata secondo i criteri della commissione non danno luogo ad alcun punteggio

Attività Libero Prof.le Studio proprio dal 31/12/2000 al 20/03/2006
 $5 \text{ anni} + 3 \text{ mesi} - p. 1 \times 5 + 0,084 \times 3 = 5,252$

Totale punti titoli di Carriera **6,840**

2) Valutazione dei Titoli Accademici e di Studio

Nessuno

Totale punti titoli Accademici e di Studio **0,000**

3) Valutazione delle Pubblicazioni e titoli Scientifici

Nessuno

Totale punti titoli per Pubblicazioni e Titoli scientifici **0,000**

4) Valutazione del Curriculum Formativo e Professionale

Attività didattica discipline giuridiche ed economiche/IPSIA Iglesias 1996/97 anno scolastico intero **0,020**

Attività didattica discipline giuridiche economiche ITIS Asproni Iglesias dal 26/9/98 al 23/10/1998 (1 mese) **0,002**

Attività didattica discipline Giuridiche Economiche ITIC Martini di Cagliari 1998/99 anno scolastico intero **0,020**



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia (CA)

Segue Candidato Dr.ssa MELONI Tiziana nata a Tarvisio il 12/06/1962

Attività didattica discipline giuridiche economiche ITIC Leonardo da Vinci Cagliari dal 11/03/2000 al 03/04/2000 (1 mese) **0,002**

Attività didattica discipline Giuridiche Economiche ITC geometri Einaudi Muravera 2000/2001 anno scolastico intero **0,020**

Attività didattica discipline giuridiche economiche 1 dal 20/05/2002 al 10/06/2002 (1 mese) **0,002**

Attività didattica discipline Giuridiche Economiche Liceo Scientifico lussu con Ist. Magistrale S.antioco 2002/2003 anno scolastico intero **0,020**

Corso di Diritto Comunitario per i Giuristi dal 09/11/2001 al 22/06/2002 **0,020**

Incontri Formativi Progetto "Affiancamento formativo agli enti locali sardi nella progettazione comunitaria" n. 6 gg da Gennaio a Maggio 2004 **0,010**

Corso "Inibizione e tutela contro le discriminazioni di genere" 8 gg. anno 2005 **0,010**

Totale punti titoli Curriculum Formativo e Professionale **0,126**

TOTALE GENERALE **6,966**



A handwritten signature in black ink, appearing to be "T. Meloni".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Meloni".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Meloni".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Meloni".

Servizio Sanitario – Regione Sardegna
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia – CA

Verbale N° 3

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per conferimento di incarichi a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente Avvocato

Il giorno 18 del mese di Luglio dell'anno 2006, verificata l'integrità del plico nel quale al termine della prova erano stati riposti gli elaborati, in prosecuzione dei lavori interrotti alle ore 17.30 del 17/07/2006 come da verbale n. 2, alle ore 9.30 presso i locali aziendali – siti in via Dalmazia a Carbonia – la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto riprende i lavori per procedere alla correzione della prova scritta.

Si da atto che la Commissione, nominata con deliberazioni del Direttore Generale n° 690 del 05/06/2006 e n. 810 del 28/06/2006 è composta come segue:

1-Dr. SALIS Sergio	Direttore Amministrativo ASL 7	Presidente;
2-Dr. CUCCURU Fabio	Rappresentante RAS	Componente
3-Dr. FEDERIGI Paolo	Dirigente Avvocato	Componente
4-Sig. FINA' Maurizio	Collaboratore Amministrativo	Segretario;

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza dà inizio ai lavori.

LA COMMISSIONE:

Richiamati i propri verbali n. 1 e n. 2 del 17/07/2006

Stabilisce di procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla prova scritta effettuata in data 17/07/2006 sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1 e qui riportati:

capacità espositive del candidato,
pertinenze con l'argomento trattato,
capacità di sintesi,
riferimenti a precedenti giurisprudenziali;

La Commissione procede alla apertura del plico contenente le buste con gli elaborati ed appongo su ciascuna di esse un numero progressivo. Lo stesso numero viene altresì riportato sull'elaborato contenuto nella busta e sulla busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato che resta sigillata.

La Commissione procede, quindi, alla lettura degli elaborati secondo il numero progressivo assegnato alle buste che li contengono.

Al termine della lettura di ciascun elaborato la Commissione collegialmente e sulla base dei criteri di valutazione sopra citati, con voto palese, assegna i seguenti punteggi, apponendo su ciascun elaborato il voto sotto riportato con annotazione del voto stesso sottoscritta da tutti i componenti la Commissione e dal Segretario verbalizzante :



All'elaborato n° 1	punti	12/30
All'elaborato n° 2	punti	22/30
All'elaborato n° 3	punti	21/30
All'elaborato n° 4	punti	23/30
All'elaborato n° 5	punti	19/30

Terminata la lettura degli elaborati ed assegnati i relativi punteggi, la Commissione procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati riportando lo stesso numero segnato sulla busta piccola nel cartoncino inserito nella stessa e accertando che:

all'elaborato n° 1 corrisponde il candidato MEREU Monica che ha conseguito	12/30
all'elaborato n° 2 corrisponde il candidato PERPIGNANO Marco che ha conseguito	22/30
all'elaborato n° 3 corrisponde il candidato FORGIARINI Stefano che ha conseguito	21/30
all'elaborato n° 4 corrisponde il candidato DIANA Carlo che ha conseguito	23/30
all'elaborato n° 5 corrisponde il candidato MELONI Tiziana che ha conseguito	19/30

Sulla base delle risultanze sopra evidenziate sono ammessi alla prova pratica i dottori PERPIGNANO Marco, FORGIARINI Stefano, DIANA Carlo.

Risultano non ammessi alla successiva prova pratica, non avendo riportato nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 21/30, i dottori MEREU Monica e MELONI Tiziana

Si riportano nella tabella seguente l'esito della valutazione dei titoli e della prova scritta.

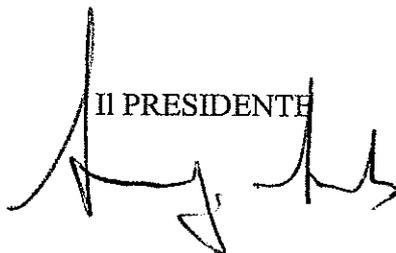
Cognome Nome	Titoli	Prova scritta	Totale	Ammissione
1 DIANA Carlo	2,168	23	25,168	Ammesso alla prova pratica
2 PERPIGNANO Marco	2,924	22	24,924	Ammesso alla prova pratica
3 FORGIARINI Stefano	2,000	21	23,000	Ammesso alla prova pratica
4 MELONI Tiziana	6,966	19	-----	Non ammessa
5 MEREU Monica	0,042	12	-----	Non ammessa

La suddetta tabella viene consegnata al Segretario, debitamente sottoscritta dalla Commissione e dal Segretario stesso per l'affissione all'Albo Aziendale.

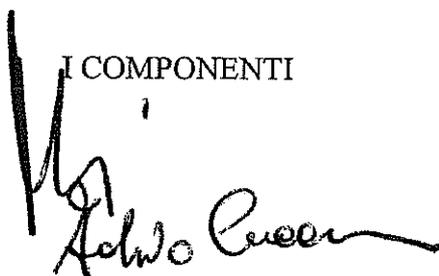
La Commissione termina i lavori alle ore 13.30 e aggiorna gli stessi alla data del 19/07/2006 alle ore 9.00 per l'effettuazione della prova pratica presso i locali dell'En.A.P. in via Mazzini n. 3 Carbonia .

Letto, confermato e sottoscritto

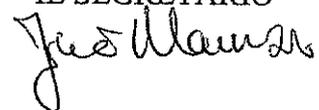
IL PRESIDENTE



I COMPONENTI




IL SEGRETARIO



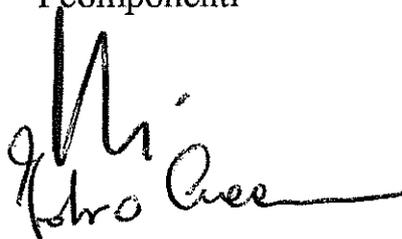
Servizio Sanitario – Regione Sardegna
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia – CA

PUBBLICO CONCORSO N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO

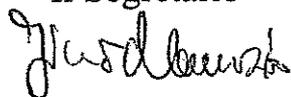
ESITI PROVA SCRITTA SOSTENUTA IN DATA 17/07/2006

Cognome Nome	Titoli	Prova scritta	Totale	Ammissione
1 DIANA Carlo	2,168	23/30	25,168	Ammesso alla prova pratica
2 PERPIGNANO Marco	2,924	22/30	24,924	Ammesso alla prova pratica
3 FORGIARINI Stefano	2,000	21/30	23,000	Ammesso alla prova pratica
4 MELONI Tiziana	6,966	19/30	-----	Non ammessa
5 MEREU Monica	0,042	12/30	-----	Non ammessa

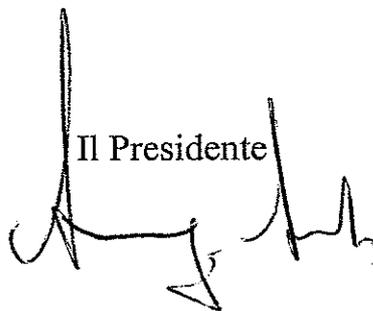
I componenti



Il Segretario



Il Presidente



Servizio Sanitario – Regione Sardegna
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia – CA

Verbale N° 4

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per conferimento di incarichi a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente Avvocato

Il giorno 19 del mese di Luglio dell'anno 2006, in prosecuzione dei lavori interrotti alle ore 13.30 del 18/07/2006 come da verbale n. 3, alle ore 9.00 presso i locali dell'En.A.P. in via Mazzini n. 3 a Carbonia la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto riprende i lavori per procedere allo svolgimento della prova pratica.

Si da atto che la Commissione, nominata con deliberazioni del Direttore Generale n° 690 del 05/06/2006 e n. 810 del 28/06/2006 è composta come segue:

1-Dr. SALIS Sergio	Direttore Amministrativo ASL 7	Presidente;
2-Dr. CUCCURU Fabio	Rappresentante RAS	Componente
3-Dr. FEDERIGI Paolo	Dirigente Avvocato	Componente
4-Sig. FINA' Maurizio	Collaboratore Amministrativo	Segretario;

Il Presidente ha constatato la validità dell'adunanza e preso atto della dichiarazione dei componenti tutti con la quale, prima dell'inizio delle prove concorsuali, hanno attestato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, la commissione dà inizio ai lavori

LA COMMISSIONE:

Richiamati i propri verbali n. 1 e n. 2 del 17/07/2006, n. 3 del 18/07/2006

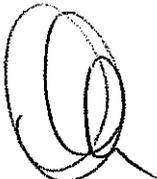
procede all'individuazione delle modalità di svolgimento della prova pratica e stabilisce che la prova stessa verrà effettuata secondo quanto previsto in merito dal D.P.R. 483/97 e che sarà unica per tutti i concorrenti e verterà sulla predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo e fissando un termine per l'effettuazione della stessa in 2 (due) ore.

La commissione predispone una terna di prove da sottoporre, previa estrazione, alla scelta di quella che sarà oggetto di trattazione da parte dei candidati.

Le prove debitamente sottoscritte dai componenti la Commissione, sono inserite in singole buste debitamente numerate in numero progressivo per essere sottoposte all'estrazione.

Si da atto che dopo l'inserimento delle prove, sono state richiuse e sottoscritte dalla commissione e dal segretario verbalizzante.

1



Le 3 prove stabilite dalla commissione sono le seguenti:

1 vedi allegato 1

2 vedi allegato 2

3 vedi allegato 3

La prova pratica risulterà dall'estrazione da parte del candidato invitato a sorteggiare dalle tre buste, prive di segni di riconoscimento, contenenti gli argomenti, predisposti dalla Commissione.

Dopo aver stabilito le modalità della prova pratica, subito dopo aver preso atto che, i candidati ammessi a detta prova e quindi convocati per oggi 19/07/2006 alle ore 8.30 come da calendario delle prove concorsuali notificato con raccomandata A/R a tutti i candidati, sono i dottori che hanno superato la prova scritta come da verbale n. 3 del 17/07/2006;

constatato che , per sostenere la prova pratica, all'appello nominale e alla verifica dell'identità personale, risultano presenti:

n.	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Presente/ Assente	Documento
1	DIANA Carlo	Carbonia 24/02/1966	Presente	C.I. AJ6352254
2	FORGIARINI Stefano	Tempio Pusanìa 07/07/1965	Presente	C.I. AE9398619
3	PERPIGNANO Marco	Torino 30/04/1969	Presente	C.I. AH2590749

Viene invitato all'estrazione, su designazione degli altri concorrenti il candidato dr. PERPIGNANO Marco;

Il candidato dr. PERPIGNANO Marco designato estrae la prova n. 1 e prende visione delle prove non estratte n. 2 e n. 3 , che vengono allegate al presente verbale.

Prima di dare lettura della prova prescelta dal candidato PERPIGNANO Marco, viene data lettura delle prove non estratte, apponendo sul foglio delle stesse e relative buste la dicitura "busta non estratta", e sottoscrivendoli con la propria firma.

Il medesimo candidato da lettura della prova estratta, la n. 1, apponendo sul foglio e nella relativa busta la dicitura "prova estratta" e sottoscrivendoli con la propria firma.

Il presidente della commissione illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova da effettuarsi nel termine di 2 (due) ore.

-i concorrenti vengono ammoniti che non potranno uscire dai locali degli esami fino alla consegna degli elaborati della prova pratica;

-ai concorrenti vengono ribaditi il divieto dell'utilizzo di appunti, libri, pubblicazioni o manoscritti reputati, dalla commissione, non utilizzabili per la loro consultazione ad eccezione, stante la natura del compito assegnato, dei testi di leggi non commentati e non annotati e dizionari, e sul divieto di comunicare fra di loro verbalmente o tramite ausilio di apparecchi riceventi e/o trasmettenti;

-al candidato viene consegnata carta recante il timbro dell'Azienda U.s.l. con la firma di un componente della commissione esaminatrice;

-vengono altresì fornite al concorrente due buste di uguale colore, una grande e una piccola contenente un cartoncino bianco;

-ai candidati, dopo le indicazioni fornite sulla procedura di svolgimento della prova, viene loro dato inizio alla prova pratica alle ore 9.45, il termine per la consegna degli elaborati è fissato per le ore 11.45;

Durante lo svolgimento della prova pratica sono sempre presenti nella sala almeno un membro della commissione e il segretario;



Via via che i candidati ultimano la prova consegnano gli elaborati alla commissione con le modalità stabilite dall'art. 12 del D.P.R. 483/97, così come evidenziato prima dell'inizio della prova ai candidati stessi, cioè senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno e mettendo la busta piccola, contenente il foglietto con il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, nella busta grande contenente l'elaborato, davanti ad un componente della commissione provvedendo a chiuderla.

Alla consegna il presidente della commissione, i componenti tutti e il segretario appongono la propria firma, trasversalmente, tra il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa.

Alle ore 11.20 consegna l'elaborato il dr. PERPIGNANO Marco, la busta consegnata viene firmata dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione, trasversalmente tra il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa.

Alle ore 11.21 consegna l'elaborato il dr. FORGIARINI Stefano, la busta consegnata viene firmata dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione trasversalmente tra il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa.

Alle ore 11.28 consegna l'elaborato il dr. DIANA Carlo, la busta consegnata viene firmata dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione trasversalmente tra il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa.

Si da atto che tutti i candidati ultimano la prova entro il tempo stabilito.

Le buste contenenti gli elaborati, alle ore 11.30, vengono messe in un plico, il quale dopo essere stato firmato dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione trasversalmente tra il lembo di chiusura e la restante parte del plico, viene dato in custodia al segretario.

L'operazione di chiusura del plico contenente le buste delle prove dei candidati, viene effettuata anche alla presenza del dr. DIANA Carlo, il quale appone la propria firma trasversalmente al plico tra il lembo di chiusura e la restante parte del plico stesso.

La Commissione, alle ore 11.45, verificata l'integrità del plico procede e alla sua apertura estraendone le buste contenute con gli elaborati numerandole progressivamente.

Il presidente della Commissione, prima di procedere alla lettura alla valutazione della prova, apre ciascuna busta grande e riporta il medesimo numero progressivo sulla stessa in precedenza apposto tanto sull'elaborato che sulla busta piccola che vi è acclusa;

La Commissione procede quindi alla valutazione degli elaborati secondo i criteri stabiliti nel verbale n. 1 e da intendersi integralmente richiamati nel presente verbale, ad iniziare da quello contrassegnato con il n. 1.

Dopo la lettura di ogni prova pratica la commissione assegna collegialmente e con voto palese i seguenti punteggi:

- prova pratica n°1 punti 26/30
- prova pratica n°2 punti 19/30
- prova pratica n°3 punti 25/30



Al termine della lettura di ciascuna prova pratica, e dell'attribuzione dei punteggi, avvenuta collegialmente, si procede quindi all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati:

alla prova pratica n°1 corrisponde PERPIGNANO Marco punti 26/30;

alla prova pratica n°2 corrisponde FORGIARINI Stefano punti 19/30;

alla prova pratica n°3 corrisponde DIANA Carlo punti 25/30;

La commissione prende atto:

-che i sottoelencati candidati hanno superato, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R.483/97, la prova pratica, e pertanto li ammette alla successiva prova orale:

PERPIGNANO Marco ;

DIANA Carlo

- **che i sottoelencati candidati, non avendo riportato nella prova pratica un punteggio uguale o superiore a 21/30, non sono ammessi alla successiva prova orale:**

- FORGIARINI Stefano

Si riportano nella tabella seguente l'esito della valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova pratica:

Cognome e Nome	Titoli	Prova		Totale
		Scritta	Pratica	
1 PERPIGNANO Marco	2,924	22	26	50,924 Ammesso prova orale
2 DIANA Carlo	2,168	23	25	50,168 Ammesso prova orale
3 FORGIARINI Stefano	2,000	21	19	----- Non ammesso

La suddetta tabella viene consegnata al segretario debitamente sottoscritta dalla commissione e dal segretario stesso per l'affissione all'albo aziendale.

La Commissione termina i lavori alle ore 13.50 e aggiorna i lavori alla data del 20/07/2006 alle ore 9.00 per lo svolgimento della prova orale presso i locali aziendali siti in via Dalmazia n. 83 a Carbonia.

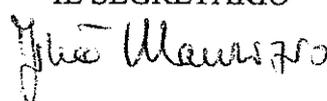
IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

4 



IL SEGRETARIO



Allegato n. 1

Il candidato, assunto le vesti del difensore, rediga la risposta ritenuta più idonea a tutelare le ragioni dell'Ente nella seguente fattispecie.

Spett.le Amministrazione vi inviamo, in allegato, la fattura per interessi moratori maturati a seguito della Vs. tardiva esecuzione degli adempimenti di cui al contratto sottoscritto in data 15/04/98 e consistenti nel pagamento oltre i termini delle Ns. fatture per le prestazioni rese dalla data di stipulazione del contratto sino alla scadenza del contratto stesso avvenuta il 15/04/04, per un importo pari ad € 15.000,00.

Confidando in una sollecita liquidazione del dovuto, porgiamo con l'occasione distinti saluti.

Decimo Meridio
Responsabile Amministrativo
Ditta Alfa

La lettera risulta inviata all'Amministrazione in data 17/07/06.



Il candidato, assunto le vesti del difensore, si esprima sull'accoglibilità o meno della sottoestesa istanza di accesso agli atti.

Spett.le Azienda USL 8
Cagliari

Il sottoscritto Decimo Meridio non in proprio ma quale legale rappresentante della Ditta Alfa con sede in Cagliari Via Semintendi 32
premessi che:

la società istante esercita la propria attività in Cagliari Via Semintendi 32 su terreno adibito a deposito di materiali e movimentazione delle merci, con relativo piazzale;

la scrivente società è destinataria di esposti di cittadini volti a far cessare e/o limitare l'attività lavorativa, il cui esercizio, com'è noto, è costituzionalmente garantito e tutelato;

la scrivente società occupa anche personale dipendente;

è diritto, pertanto, della società istante acquisire copia degli esposti e/o delle istanze avanzate da terzi a codesta Azienda al fine di conoscerne il contenuto e l'oggetto al fine di far valere in giudizio i propri diritti ed interessi;

il diritto di accesso e di partecipazione al procedimento è unanimemente riconosciuto a favore del soggetto interessato all'adozione del provvedimento finale

tanto premesso
formula istanza

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22 della l. n. 241/90 al fine di acquisire ed estrarre copia dei seguenti atti e/o documenti:

a) rapporti e/o informative di codesta Azienda, di numero e data incogniti, conseguenti all'esposto e/o alle istanze di terzi cittadini;

b) esposti e/o istanze di terzi cittadini di data e contenuto incognito;

c) ogni altro documento e/o atto preliminare e/o conseguente e/o connesso agli atti e documenti sub lett. a) e b).

Decimo Meridio
Legale Rappresentante
Ditta Alfa

L'istanza risulta inviata all'Amministrazione in data 17/07/06.



Il candidato, assunte le vesti del difensore, rediga l'atto ritenuto più idoneo a tutelare le ragioni dell'Ente nella seguente fattispecie.

ATTO DI PRECETTO

il Sig. Decimo Meridio elettivamente domiciliato in Cagliari Via Mario Rossi n. 32 presso e nello Studio dell'Avv. Mario Bianchi che lo rappresenta e difende come da procura a margine del presente atto
premessso

che il Tribunale di Cagliari con sentenza n. 400 del 04/04/06 ha condannato l'Azienda USL 8 di Cagliari al pagamento in favore di esso istante della somma complessiva di € 5000,00 oltre spese di lite;

che la sentenza, munita della formula esecutiva, è stata notificata all'Ente debitore in data 04/05/06;

che ad oggi e nonostante specifico sollecito in tal senso l'Azienda USL n. 8, che non ha peraltro interposto appello avverso la sentenza sopra ricordata, non ha ancora provveduto al pagamento delle somme dovute;

tanto premesso

intima e fa precetto

all'Azienda USL 8 di Cagliari in persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro-tempore Dott. Remo La Barca con sede in Cagliari Via Semintendi 8 di pagare entro e non oltre il termine di giorni 10 dalla notifica del presente atto a favore del Sig. Decimo Meridio le seguenti somme – omissis – oltre agli interessi dal dì del dovuto al saldo, le spese occorrente, con avvertimento e diffida che in mancanza di pagamento sarà proceduto ad esecuzione forzata a termini di legge.

L'atto è notificato all'Azienda in data 17/07/06.



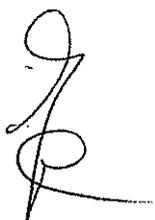
Il candidato, assunto le vesti del difensore, rediga la risposta ritenuta più idonea a tutelare le ragioni dell'Ente nella seguente fattispecie.

Spett.le Amministrazione vi inviamo, in allegato, la fattura per interessi moratori maturati a seguito della Vs. tardiva esecuzione degli adempimenti di cui al contratto sottoscritto in data 15/04/98 e consistenti nel pagamento oltre i termini delle Ns. fatture per le prestazioni rese dalla data di stipulazione del contratto sino alla scadenza del contratto stesso avvenuta il 15/04/04, per un importo pari ad € 15.000,00.

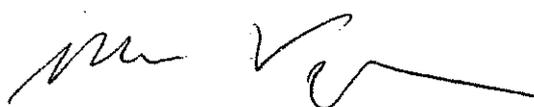
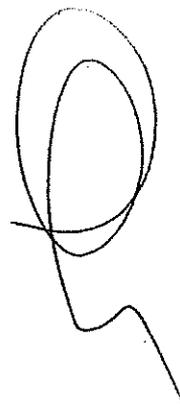
Confidando in una sollecita liquidazione del dovuto, porgiamo con l'occasione distinti saluti.

Decimo Meridio
Responsabile Amministrativo
Ditta Alfa

La lettera risulta inviata all'Amministrazione in data 17/07/06.



per est. b.



SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N. 7

09013 CARRONIA



Handwritten notes:
1. *già*
2. *M*
3. *di*
4. *U.S.L.*
5. *prova anti-H1*
6. *man*
7. *CA*

Il candidato, assunto le vesti del difensore, si esprime sull'accogliabilità o meno della sottoestesa istanza di accesso agli atti.

Spett.le Azienda USL 8
Cagliari

Il sottoscritto Decimo Meridio non in proprio ma quale legale rappresentante della Ditta Alfa con sede in Cagliari Via Semintendi 32
premessò che:

la società istante esercita la propria attività in Cagliari Via Semintendi 32 su terreno adibito a deposito di materiali e movimentazione delle merci, con relativo piazzale;

la scrivente società è destinataria di esposti di cittadini volti a far cessare e/o limitare l'attività lavorativa, il cui esercizio, com'è noto, è costituzionalmente garantito e tutelato;...

la scrivente società occupa anche personale dipendente;

è diritto, pertanto, della società istante acquisire copia degli esposti e/o delle istanze avanzate da terzi a codesta Azienda al fine di conoscerne il contenuto e l'oggetto al fine di far valere in giudizio i propri diritti ed interessi;

il diritto di accesso e di partecipazione al procedimento è unanimemente riconosciuto a favore del soggetto interessato all'adozione del provvedimento finale

tanto premesso
formula istanza

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22 della l. n. 241/90 al fine di acquisire ed estrarre copia dei seguenti atti e/o documenti:

a) rapporti e/o informative di codesta Azienda, di numero e data incogniti, conseguenti all'esposto e/o alle istanze di terzi cittadini;

b) esposti e/o istanze di terzi cittadini di data e contenuto incognito;

c) ogni altro documento e/o atto preliminare e/o conseguente e/o connesso agli atti e documenti sub lett. a) e b).

Decimo Meridio
Legale Rappresentante
Ditta Alfa

L'istanza risulta inviata all'Amministrazione in data 17/07/06.

The bottom of the page features several handwritten signatures and notes. On the left, there is a signature that appears to be 'R'. In the center, there is a signature that looks like 'M' with a comma to its right. Below this signature, the words 'ben te non estrett.' are written in cursive. To the right of the 'M' signature, there is another signature that looks like 'M'. On the far right, there is a large, stylized signature that resembles a capital 'Q' or 'O' with a long horizontal stroke extending to the right.

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N. 7

09013 CARBONIA



NU? 2

[Handwritten signature]

Mod. SS. 33

Punto non esbatti. *[Handwritten signature]*

Il candidato, assunto le vesti del difensore, rediga l'atto ritenuto più idoneo a tutelare le ragioni dell'Ente nella seguente fattispecie.

ATTO DI PRECETTO

il Sig. Decimo Meridio elettivamente domiciliato in Cagliari Via Mario Rossi n. 32 presso e nello Studio dell'Avv. Mario Bianchi che lo rappresenta e difende come da procura a margine del presente atto

premessò

che il Tribunale di Cagliari con sentenza n. 400 del 04/04/06 ha condannato l'Azienda USL 8 di Cagliari al pagamento in favore di esso istante della somma complessiva di € 5000,00 oltre spese di lite;

che la sentenza, munita della formula esecutiva, è stata notificata all'Ente debitore in data 04/05/06;

che ad oggi e nonostante specifico sollecito in tal senso l'Azienda USL n. 8, che non ha peraltro interposto appello avverso la sentenza sopra ricordata, non ha ancora provveduto al pagamento delle somme dovute;

tanto premessò

intima e fa precetto

all'Azienda USL 8 di Cagliari in persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro-tempore Dott. Remo La Barca con sede in Cagliari Via Semintendi 8 di pagare entro e non oltre il termine di giorni 10 dalla notifica del presente atto a favore del Sig. Decimo Meridio le seguenti somme - omissis - oltre agli interessi dal dì del dovuto al saldo, le spese occorrente, con avvertimento e diffida che in mancanza di pagamento sarà proceduto ad esecuzione forzata a termini di legge.

L'atto è notificato all'Azienda in data 17/07/06.

Avv. Mario Bianchi

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N. 7

09013 CARBONIA



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Mod. 33/15

Handwritten text: San. non sott. H.

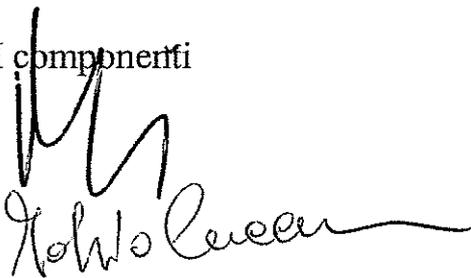
Handwritten signature

Servizio Sanitario – Regione Sardegna
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia – CA

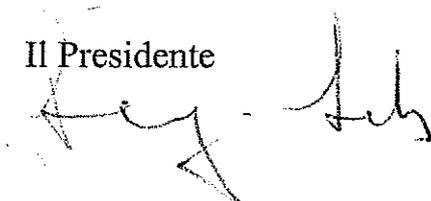
PUBBLICO CONCORSO N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO
ESITI PROVA PRATICA SOSTENUTA IN DATA 19/07/2006

Cognome e Nome	Titoli	Prova Scritta	Prova Pratica	Totale
1 PERPIGNANO Marco	2,924	22	26	50,924 Ammesso prova orale
2 DIANA Carlo	2,168	23	25	50,168 Ammesso prova orale
3 FORGIARINI Stefano	2,000	21	19	----- Non ammesso

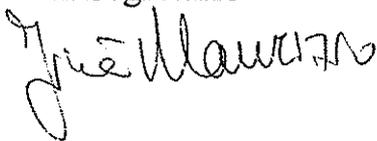
I componenti



Il Presidente



Il Segretario



Servizio Sanitario – Regione Sardegna
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia – CA

Verbale N° 5

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per conferimento di incarichi a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente Avvocato

Il giorno 20 del mese di Luglio dell'anno 2006, in prosecuzione dei lavori interrotti alle ore 13.50 del 19/07/2006 come da verbale n. 4, alle ore 9.00 presso i locali aziendali siti in via Dalmazia n. 83 Carbonia la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto riprende i lavori per procedere allo svolgimento della prova orale.

Si da atto che la Commissione, nominata con deliberazioni del Direttore Generale n° 690 del 05/06/2006 e n. 810 del 28/06/2006 è composta come segue:

1-Dr. SALIS Sergio	Direttore Amministrativo ASL 7	Presidente;
2-Dr. CUCCURU Fabio	Rappresentante RAS	Componente
3-Dr. FEDERIGI Paolo	Dirigente Avvocato	Componente
4-Sig. FINA' Maurizio	Collaboratore Amministrativo	Segretario;

Il Presidente ha constatato la validità dell'adunanza e preso atto della dichiarazione dei componenti tutti con la quale, prima dell'inizio delle prove concorsuali, hanno attestato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, la commissione dà inizio ai lavori

LA COMMISSIONE:

Preso atto dei propri verbali n. 1 e n. 2 del 17/07/2006, n. 3 del 18/07/2006 e n. 4 del 19/07/2006;

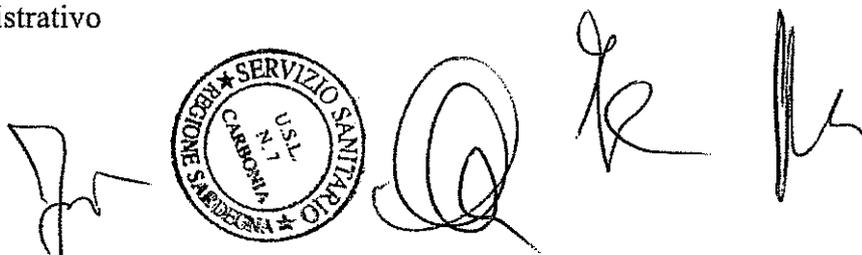
Procede all'individuazione delle modalità di svolgimento della prova orale e stabilisce che la prova stessa, alla quale presenzierà tutta la commissione, verrà effettuata secondo quanto previsto nel D.P.R. 483/97;

La prova orale è aperta al pubblico.

La prova orale, verterà su argomenti previsti dall'art. 60 del D.P.R. 483/97 e riportati nel bando di concorso, e ai concorrenti è portata a conoscenza la modalità di svolgimento della stessa.

La commissione richiamato il contenuto del bando sulle modalità di effettuazione della prova orale individua tra le materie indicate nel bando di concorso le seguenti:

- Diritto Amministrativo
- Diritto Civile
- Diritto Penale
- Diritto del Lavoro
- Diritto Processuale Amministrativo
- Legislazione Sanitaria

The block contains five handwritten signatures in black ink. In the center is a circular official stamp of the Servizio Sanitario U.S.L. n. 7 Carbonia, Sardegna. The stamp features a star at the top and bottom and the text 'SERVIZIO SANITARIO U.S.L. n. 7 CARBONIA SARDEGNA' around the perimeter.

Nell'ambito delle materie così come sopra evidenziato vengono predisposte per ciascuna di esse quattro domande. Le domande verranno riunite in gruppi di 6 (sei) ed inserite in apposite buste.

Vengono predisposte 4 (quattro) buste ognuna contenente un elenco di n. 6 domande, sottoscritto dai componenti la Commissione e dal Segretario verbalizzante, da sottoporre ai candidati ammessi e previo sorteggio di una di esse.

Le buste vengono numerate progressivamente, sigillate e debitamente sottoscritte, tra il lembo di chiusura e la restante parte della busta, dai Componenti la Commissione e dal Segretario verbalizzante.

I candidati dovranno rispondere a ciascuna domanda contenuta nella busta sorteggiata e la commissione darà una valutazione complessiva in relazione alle risposte fornite dal candidato.

I candidati sosterranno la prova orale previo sorteggio.

I quattro elenchi ognuno di 6 domande, predisposti dalla commissione, sono i seguenti:

- 1 vedi allegato 1
- 2 vedi allegato 2
- 3 vedi allegato 3
- 4 vedi allegato 4

Sono stati ammessi a partecipare i candidati sottoelencati, che hanno riportato nella prova pratica un punteggio pari o superiore a 21/30 e preventivamente identificati dal segretario alla quale risultano presenti:

dr. PERPIGNANO Marco

dr. DIANA Carlo

Viene invitato all'estrazione, previo accordo tra i due candidati il concorrente dr. PERPIGNANO Marco il quale sorteggia il nominativo PERIGNANO Marco che sosterrà, quindi, per primo la prova;

Il candidato dr. PERPIGNANO Marco estrae la busta n. 3 e vi appone sulla stessa la dicitura "busta estratta per la prova orale dal candidato Perpignano Marco" e la sottoscrive.

Alle ore 9.45 ha inizio la prova orale del candidato dr. PERPIGNANO Marco.

Al termine della prova orale la commissione, conformemente a quanto previsto dal bando, ha accertato la conoscenza della lingua straniera attraverso la lettura e la traduzione di un testo in francese tratto da un quotidiano, lingua prescelta dallo stesso all'atto della domanda, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche mediante prova applicativa su PC.

Alle ore 10.35 termina la prova orale del dr. PERPIGNANO Marco.

Il candidato dr. DIANA Carlo estrae la busta n. 4 e vi appone sulla stessa la dicitura "busta estratta per la prova orale dal candidato DIANA Carlo" e la sottoscrive.

A questo punto vengono aperte anche le buste n. 1 e n. 2, non estratte, di cui viene data lettura ai candidati, che sottoscrivono con la dicitura "prova orale busta non estratta".

I candidati hanno potuto accertare che gli argomenti riportati nelle buste n. 1 e n. 2 erano diversi da quelli contenuti nelle buste n. 3 e n. 4 estratte dagli stessi.

Sia le buste n. 1 e n. 2 non estratte che le buste n. 3 e n. 4 estratte e oggetto della prova orale con i relativi elenchi di domande contenuti vengono allegati al presente verbale.



Alle ore 10.42 ha inizio la prova orale del candidato dr. DIANA Carlo.

Al termine della prova orale la commissione, conformemente a quanto previsto dal bando, ha accertato la conoscenza della lingua straniera attraverso la lettura e la traduzione di un testo in inglese tratto da un quotidiano, lingua prescelta dallo stesso all'atto della domanda, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche mediante prova applicativa su PC.

Alle ore 11.20 termina la prova orale del dr. DIANA Carlo.

Si precisa che la prova orale si è svolta in un locale dell'Azienda, sito in via Dalmazia a Carbonia, aperto al pubblico ed alla presenza continua dei due candidati.

La commissione, fatti uscire i candidati, si riunisce in seduta non pubblica, per esprimere la valutazione dei due concorrenti sulla prova sostenuta.

La Commissione valutata la prova orale del candidato dr. PERPIGNANO Marco, tenuto conto della complessiva capacità espositiva del candidato stesso e dei riferimenti normativi citati la attribuisce, collegialmente, al candidato PERPIGNANO Marco il punteggio di 15/20

La Commissione valutata la prova orale del candidato dr. DIANA Carlo, tenuto conto della complessiva capacità espositiva del candidato stesso e dei riferimenti normativi citati la attribuisce, collegialmente, al candidato DIANA Carlo il punteggio di 17/20

Pertanto alla prova orale di ciascun candidato viene assegnato collegialmente il seguente punteggio:

PERPIGNANO Marco punti 15/20

DIANA Carlo punti 17/20

La Commissione, riporta detti punteggi nella seguente tabella con i punteggi attribuiti per i titoli, prova scritta, prova pratica e prova orale, e il totale dei punti conseguiti dai candidati. Viene dato mandato al segretario di affiggere la presente tabella all'albo aziendale.

Candidato	Titoli	Scritto	Pratica	Orale	Totale
PERPIGNANO Marco	2,924	22	26	15	65,924
DIANA Carlo	2,168	23	25	17	67,168

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti per i titoli, prova scritta, prova pratica e prova orale, formula, pertanto, la seguente graduatoria di merito:

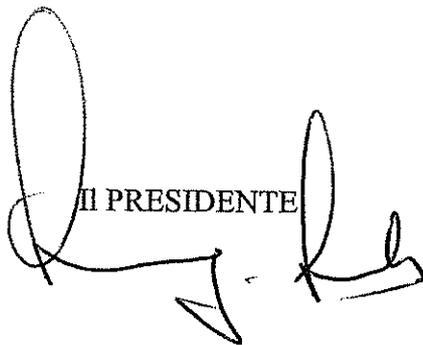
Candidato	Titoli	Scritto	Pratica	Orale	Totale
1° DIANA Carlo	2,168	23/30	25/30	17/20	67,168
2° PERPIGNANO Marco	2,924	22/30	26/30	15/20	65,924



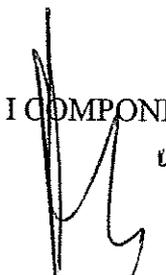
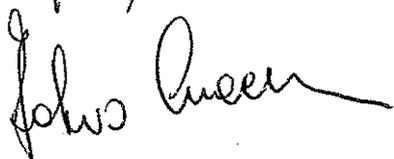
La seduta delle prove e relativa valutazione ha termine alle ore 11.45.

La Commissione chiude i propri lavori mediante la predisposizione del presente ultimo verbale alle ore 13.15.

La commissione consegna in custodia al segretario gli atti del concorso in oggetto il quale si farà carico di trasmetterli, per gli adempimenti di propria competenza, al Servizio del Personale dell'Azienda U.S.L. N°7 di CARBONIA, per le determinazioni che il Direttore Generale vorrà adottare.

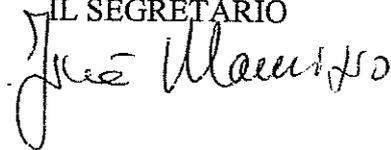

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



- A) Il Diritto di lavoro
- B) La Cassione del credito
- C) La Turbetive d'aste
- D) Le fonti del rapporto di lavoro alle dipendenze delle P. A.
- E) La Tutela Contabile nel giudizio Amministrativo
- F) I livelli essenziali di Assistenza



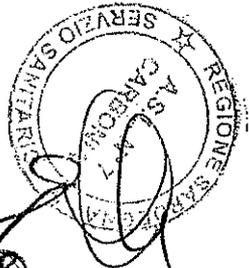
Prof. M. R.

- A) I sistemi di scelta del Concorrente
- B) I modi di estinzione dell'obbligazione diversi dall'adempimento
- C) Il peculato
- D) La disciplina delle mansioni o le "ius variandi"
- E) La disciplina del Procedo Amministrativo
- F) Gli Organi delle A.U.S.L.



[Handwritten signature]

- A) Il Responsabile del Procedimento
- B) La Risoluzione del Controatto
- C) L'Abuso d'Ufficio
- D) La Responsabilità Dirigenziale
- E) La Giurisdizione del T.A.R.
- F) L'Accreditamento delle Strutture sanitarie



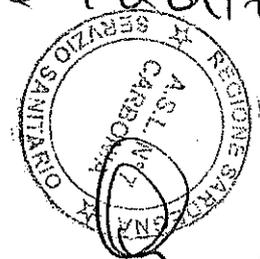
Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Allegato n. 4

- a) Autotutela della P.A.
- b) Nullità ed Annullabilità del Contratto
- c) La Concursione
- d) Il Procedimento disciplinare
- e) Il giudizio di Ottemperanza
- f) Amnistia sanitaria in forma diretta ed in forma indiretta

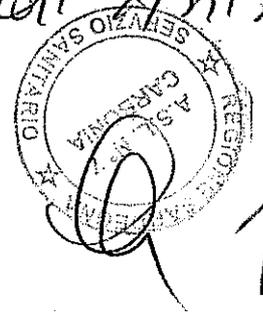


17/11/17

- A) Il Diritto di onere
- B) La Cassione del credito
- C) La Turbotive d'aste
- D) Le fonti del rapporto di lavoro alle dipendenze delle P. A.
- E) La Tutela contabile nel giudizio Amministrativo
- F) I livelli essenziali di Assistenza

PROVA ORALE
 BOSSA W W
 ESTRATTO

Chian
 Min



Just M.

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N° 7

09013 CARBONIA (CA)

09013 CARBONIA (CA)

PROVA ORALE
BUSTA NUM.
STRATTA

N° 1

[Handwritten signature]

A) I sistemi di scelta del contribuente

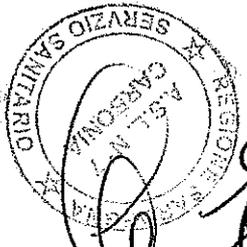
B) I modi di estinzione dell'obbligazione
diversi dell'adempimento

C) Il peculato

D) La disciplina delle mansioni o lo
"ius variandi"

E) La disciplina del Procedo Amministrativo

F) Gli Organi delle A.U.S.C.



PROVA ORALE
BUSTA WOOD

ESTRATTA

Q. Chiaro

gr. M.

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N° 7

09013 CARBONIA (CA)



PROVA ORALC

N° 2

BUSTA NON
ESTRANEA

Chianca
m. m.

Mod. SG/15

- A) La Responsabile del Procedimento
- B) La Risoluzione del Contro Ho
- C) L' Abuso d' Ufficio
- D) La Responsabilto-Dirigenziale
- E) La Giurisdizione del T.A.R
- F) L' Accreditamento delle strutture sanitarie



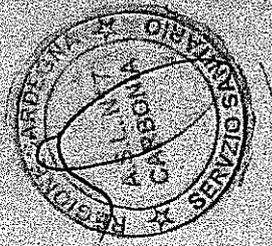
Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

best. esito del candidato Mauro Perfino
Man V. V.

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
09013 CARBONIA (CA)



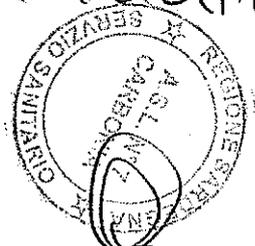
113

Scudo antipollu
da la per sale all
consiglio
M. M. M.
P. M. M.
P. M. M.

Mod. SG/15

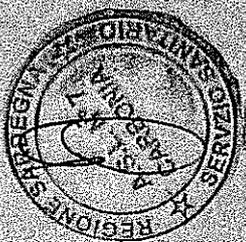
- a) Autotutela della P.A
- b) Nullità ed Annullabilità del Contratto
- c) La Concursione
- d) Il Procedimento disciplinare
- e) Il giudizio di Ottemperanza
- f) Amnistia sanitaria in forma diretta ed in forma indiretta

Reve delle
 buste esatte
 del candidato
 Carlo Nicolo



[Handwritten signature and scribbles]

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
09013 CARBONIA (CA)



Prata Ovale
hanta estiva del
certificato Carlo A. Ave
Prata

U
4

Mod. SG/15

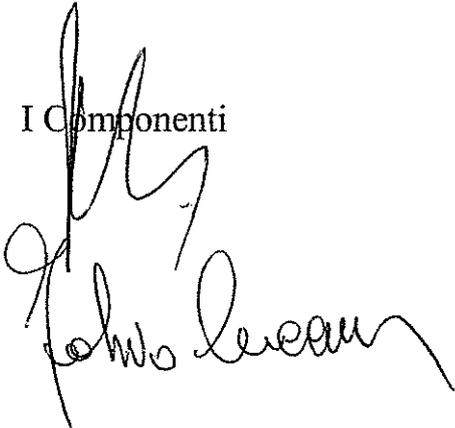
ESITI CONCORSO N. 1 DIRIGENTE AVVOCATO

LE CUI PROVE SI SONO SVOLTE DL 17/07/2006 al 20/07/2006

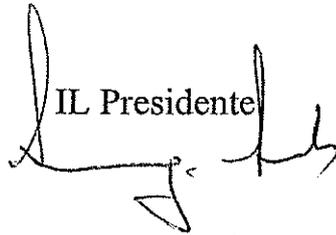
Candidato	Titoli	Scritto	Pratica	Orale	Totale
PERPIGNANO Marco	2,924	22	26	15	65,924
DIANA Carlo	2,168	23	25	17	67,168

Carbonia 20/07/2006

I Componenti



IL Presidente



Il Segretario

