

adottata dal Direttore Generale il 31 AGO. 2006

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA PER OPERATORI TECNICI (GENERICI) – CAT. B. – DA DESTINARE AL SERVIZIO DI PORTINERIA DEL P.O. F.LLI CROBU DI IGLESIAS.

Su proposta del Responsabile Servizio del Personale, il quale:

PREMESSO - che, con nota prot. n° 115/2006, che si allega in copia alla presente deliberazione, il Responsabile Amministrativo ed il Direttore Medico dei PP.OO. di Iglesias comunicano l'impossibilità di garantire la copertura del servizio di portineria presso il P.O. F.lli Crobu di Iglesias, stante la carenza di personale con funzioni di portiere/uscieri;
- che i suddetti Responsabili contestualmente chiedono l'attivazione di un bando di mobilità interna per l'assegnazione di un dipendente al servizio in argomento.

RILEVATO che il personale addetto al servizio di portineria risulta essere inquadrato quale operatore tecnico – portiere usciere – Cat. B.

RITENUTO opportuno far fronte alle incombenti esigenze del servizio di portineria del P.O. F.lli Crobu di Iglesias facendo ricorso esclusivamente al personale inquadrato in qualità di operatore tecnico **GENERICO** – Cat. B e non anche agli operatori tecnici (Cat. B) inquadrati con una determinata qualifica (es. operatore tecnico autista, magazziniere, falegname..) al fine di non modificarne le mansioni.

RITENUTO opportuno predisporre il bando di mobilità così come allegato alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

VISTO il Contratto Decentrato Integrativo di cui alla deliberazione n° 1500 del 20 aprile 2001 nonché il CCNL del Comparto.

PROPONE

l'adozione del provvedimento deliberativo correlato all'indizione di avviso di mobilità ordinaria interna riservato al personale operatore tecnico generico – Cat. B da destinare al servizio di portineria del P.O. F.lli Crobu di Iglesias.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale.

SENTITO il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di indire avviso di mobilità ordinaria interna per Operatori Tecnici (Generici) – Cat. B da destinare al servizio di portineria del P.O. F.lli Crobu di Iglesias.
- di approvare il conseguente avviso di mobilità interna, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
- di demandare al Responsabile del Servizio Personale i successivi adempimenti correlati all'adozione del presente atto deliberativo.



Il Direttore Generale
(Dr. Benedetto Barianu)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Benedetto Barianu".

DIR. AMM

DIR. SAN.

RESP. PERS.

pers.

A large, stylized handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

Il Responsabile del Servizio affari generali

attesta che la deliberazione

n. 980 del 31 AGO. 2006

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 1 SET. 2006 al 15 SET. 2006.

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Maria Teresa Garau)

Allegati: 2 allegati

Destinatari: Collegio Sindacale, Servizio Personale

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda U.S.L. n. 7
09013 CARBONIA
Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri

Er. Agelli
6

Prot. 155 / DM

Iglesias 15 giugno 2006

Alla Referente Amm.va P.O. Fr.Ile Crobu
Sig. Isabella Esu

e, p.c. Al Sig. Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu
Alla Resp. Serv. Del Personale
Dr.ssa M. Cannas
Al Responsabile del Settore Tecnico Manutent.
Ing. Brunello Vacca
Alle Segreterie OO.Sindacali Aziendali
SEDE

Oggetto: Problemi portineria P.O. Fr.Ili Crobu.- Disposizioni transitorie.

Su conforme parere della Direzione Aziendale, che legge per conoscenza, al fine di assicurare un minimo di funzionalità e certezze operative nei dipendenti, nella copertura del servizio di portineria del P.O. Fr.Ili Crobu, almeno nelle more della definizione di un bando di mobilità interna, si dispone che nella impossibilità di assicurare i tre turni giornalieri dovrà assicurarsi almeno la copertura dei turni antimeridiani e notturno, lasciando scoperto il turno pomeridiano.

In tale ultimo caso l'accesso nel turno pomeridiano sarà libero.

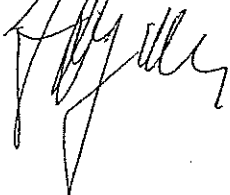
La S. V. in indirizzo è pregata di informare i Reparti e Servizi operanti presso il Presidio di tale eventualità affinché il personale si adoperi nell'accoglienza dei visitatori e nel fornire le indicazioni agli utenti.

Il Resp. le del settore tecnico manutentivo, Ing. Brunello Vacca, è caldamente pregato a voler disporre l'immediata installazione della segnaletica esterna per fornire agli utenti precise indicazioni sulla dislocazione dei servizi.

Si chiede cortesemente che il Servizio del Personale voglia attivare con la massima sollecitudine possibile un bando di mobilità interna per l'allocazione di una unità per il servizio di portineria del P.O. Fr.Ili Crobu.

Distinti saluti.

Il Responsabile Amm.vo PP.OO. Iglesias
Geom. Gerolamo Agelli



Il Direttore Medico PP.OO. Iglesias
Dr. Carlo Murru



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – RAGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
Carbonia

IL DIRETTORE GENERALE

INDICE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA

**BANDO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA PER N° 1 OPERATORE TECNICO –
GENERICO - CAT. B - DA DESTINARE ALLE SERVIZIO DI PORTINERIA DEL P.O.
F.LLI CROBU DI IGLESIAS.**

In esecuzione della deliberazione n° _____ del _____ è indetto avviso pubblico di mobilità ordinaria interna rivolto a **OPERATORI TECNICI (GENERICI) – Cat. “B”**, per l’acquisizione di un’unità da destinare al **servizio di portineria del P.O. F.lli Crobu di Iglesias**.

Non possono partecipare al presente avviso gli operatori tecnici (Cat. B) individuati in pianta organica con una determinata qualifica (es. operatore tecnico autista, magazziniere, falegname, muratore, aiuto cuoco, aiuto elettricista, giardiniere, operatore C.E.D., centralinista, necroforo.....ect).

1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice **secondo il fac simile allegato**, deve pervenire all’Ufficio Protocollo Generale dell’Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere da quello successivo alla pubblicazione del presente bando nell’albo aziendale, a pena di esclusione.

A tal fine farà fede il timbro a data dell’Ufficio Protocollo generale di quest’Azienda U.S.L. n° 7.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – RAGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
Carbonia

La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà allegare tutti i titoli che ritiene necessari alla formazione della graduatoria di merito, ritenuti integranti rispetto a quelli contenuti nel proprio fascicolo personale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

2. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria l'Amministrazione si atterrà ai criteri indicati nell'art. 37 allegato C" del già citato Contratto Decentrato Integrativo siglato in data 23 febbraio 2001, nelle modalità di seguito riportate:

- Per anzianità max punti 20,00
- Per situazione familiare max Punti 15,00
- Per la residenza anagrafica max Punti 10,00
- Per titoli posseduti max Punti 15,00

In particolare l'Amministrazione attribuirà i seguenti punteggi:

A) Punteggio relativo all'anzianità di servizio (max 20,00 punti)

1. Anni di servizio nella qualifica
punti: 1,80 per anno.
2. Anni di Servizio per qualifica/profilo affine, inferiore o diversa
punti 0,30 per anno.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – RAGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
Carbonia

Le frazioni di anno superiori a sei mesi sono considerate per intero. Le frazioni inferiori a sei mesi non sono considerate.

(N.B. Per anzianità di servizio si intende esclusivamente l'anzianità maturata in virtù di contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione).

B) Punteggio relativo alla situazione familiare (max 15,00 punti)

1. punti 2,00 per coniuge assente e con figli a carico;
2. punti 1,50 per coniuge a carico;
3. punti 1,00 per figlio fino a 6 anni;
4. punti 1,00 per figlio da 6 anni e fino a 14 anni;
5. punti 0,50 per figlio maggiore di anni 14;
6. punti 0,50 per per genitore convivente, se inserito nel certificato di famiglia.

La convivenza deve essere certificata come sussistente da almeno sei mesi dalla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

C) Punteggio relativo alla residenza anagrafica (max punti 10,00)

Si attribuiscono a tutti punti 10 dai quali vengono detratti punti 0,25 per ogni Km di distanza tra la residenza anagrafica e il nuovo posto di lavoro.

La residenza anagrafica deve essere certificata come sussistente da almeno sei mesi prima della data fissata per la presentazione delle domande di trasferimento.

D) Punteggio relativo ai titoli posseduti (max punti 15)

Tali titoli si riferiscono a quelle attività che denotano un'ulteriore professionalità acquisita dal dipendente, quali: titoli di studio, corsi di aggiornamento, attività di docenza e pubblicazioni.

I suddetti titoli vengono valutati con i criteri previsti dall'art. 12 dell'accordo decentrato integrativo relativo alle procedure selettive interne, nelle modalità di seguito specificate:

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – RAGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
Carbonia

1. Titoli di studio (max punti 2,00)

Diploma di Laurea attinente	punti 0,50
Diploma di Laurea non attinente	punti 0,25
Diploma di scuola media sup. attinente	punti 0,50
Diploma di scuola media non attinente	punti 0,25
Altro diploma o specializzazione attinente	punti 0,25

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli di studio conseguiti in scuole pubbliche o private riconosciute, ad esclusione di quelli richiesti per l'ammissione.

2. Corsi di aggiornamento (max punti 1,00)

Corsi/seminari/congressi/convegni con esame finale	punti 0,50
Corsi/seminari/congressi/convegni in qualità di relatore	punti 0,25
Corsi/seminari/congressi/convegni	punti 0,10
Incarichi di insegnamento nelle materie attinenti:	punti 0,25 per anno

3. Pubblicazioni (max punti 1,00)

Le pubblicazioni saranno valutate solamente se attinenti ai compiti propri della categoria oggetto della selezione e solamente nel caso che siano interpretazione di dati e/o casistiche o di valutazione di problematiche:

Articoli come unico autore	punti 0,20
Pubblicazioni in collaborazione	punti 0,10

Tutti i punteggi di cui sopra (lett. A, B, C e D) saranno diminuiti del 10% nel caso in cui il dipendente avesse usufruito di un trasferimento entro l'anno dalla data della domanda.

Non saranno presi in considerazione titoli ulteriori rispetto a quelli espressamente previsti e disciplinati dal presente bando.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
Carbonia

3. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (ed allegate in fac simile al presente bando) e di seguito riportate:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

Inoltre, **la sola dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Si precisa che il **servizio prestato** può essere autocertificato solo mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, allegata o contestuale alla domanda, la quale deve contenere: 1)

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – RAGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
Carbonia

l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato – determinato; contratto di collaborazione, consulenza,ect); 3) la qualifica rivestita, il profilo la disciplina e l'area di appartenenza (es. infermiere professionale, infermiere generico); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Si precisa che la **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.

4. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal dipendente saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
Carbonia

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale quale esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

5. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL BANDO DI MOBILITA'

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non utilizzare la graduatoria o procedere all'assunzione di un solo candidato ritenuto idoneo, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto o pretesa.

6. NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia ivi compreso l'accordo decentrato aziendale adottato con deliberazione n° 1500/2001.

Pubblicato nell'albo aziendale il _____

Il presente avviso scade il _____ -

Il Direttore Generale

(Dr. Benedetto Barranu)