

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N° 7
CARBONIA

Deliberazione n° 1052

Adottata dal Direttore Generale in data 29 SET. 2006

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione Risorse

IL DIRETTORE GENERALE

- PREMESSO** che, ai sensi e per gli effetti della L.R. n° 5/95, con deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna è stata costituita l'Azienda USL n° 7 di Carbonia che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1-bis del Decreto Legislativo n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ha personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale;
- PRESO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D. Lgs. 502/92, come modificato dal D.Lgs. n° 229/99, sulla base delle disposizioni che al riguardo emanerà la Regione Sardegna, si deve provvedere all'adozione di un atto aziendale che disciplini l'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda USL n° 7;
- ACCERTATO** che l'art. 11, comma 6, della L.R. n° 5/95 e l'art. 14 del Regolamento interno dell'Azienda, approvato con deliberazione n° 1479 del 04/09/98 prevedono, tra i servizi dell'area amministrativa, l'istituzione di un Servizio;
- PRECISATO** che, ai sensi del D. Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 7, comma 16, dello Statuto Aziendale approvato con Deliberazione n° 2727 del 06/11/96, rientrano nelle competenze del Direttore Generale il conferimento e la dichiarazione di decadenza di incarichi dirigenziali;
- VISTO** il D.Lgs. n° 29 del 03/02/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- CONSIDERATA** la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto conto dell'opportunità che, nel conferimento e nel passaggio ad incarichi diversi, sia applicato il criterio di rotazione degli incarichi;
- ACQUISITI** dal Servizio del Personale i curricula dei Dirigenti Amministrativi in servizio presso l'Azienda USL n° 7 di Carbonia;
- VALUTATI** comparativamente sia i curricula formativi e professionali dei dirigenti amministrativi dell'Azienda USL n° 7, sia le attitudini e la capacità professionale di ciascuno di essi, anche in relazione ai risultati conseguiti in

precedenza, così come risultanti dalla documentazione depositata nei fascicoli custoditi presso il Servizio del Personale;

RITENUTO a motivo delle esperienze maturate in diverse aree di attività, degli incarichi svolti, del curriculum formativo e professionale, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, delle attitudini e della capacità professionale, di conferire, in via provvisoria e fino all'adozione dell'atto aziendale, l'incarico di direzione del Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione Risorse alla D.ssa Margherita Cannas;

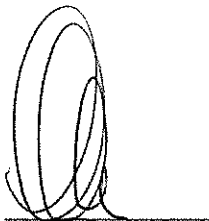
SENTITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- Per i motivi meglio esposti nella premessa:
 - Di conferire, in via provvisoria e fino all'adozione dell'atto aziendale, salvo diverse determinazioni del Direttore Generale, alla D.ssa Margherita Cannas l'incarico di Responsabile del Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione Risorse, Struttura complessa dell'Azienda USL n° 7 di Carbonia;
 - Di determinare che l'incarico avrà quale data di decorrenza il giorno 01/10/2006 ed è revocabile in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Direttore Generale;
 - La D.ssa Margherita Cannas, nello svolgimento dell'incarico, assicura la corretta ed economica gestione delle risorse assegnate, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
 - La D.ssa Margherita Cannas risponde del risultato dell'attività di direzione del Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione Risorse, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, delle decisioni organizzative e di gestione del personale;
 - La D.ssa Margherita Cannas assicura il puntuale rispetto delle norme vigenti e delle disposizioni aziendali, partecipa alle attività dipartimentali e alla formazione dei procedimenti aziendali, collabora alla formazione degli atti di programmazione aziendale e concorre alla formazione, addestramento ed aggiornamento professionale del personale con particolare riferimento a quello assegnato in dotazione al servizio;
 - Fermo restando il rispetto della L. 241/90 e della L. 675/96, la D.ssa Margherita Cannas garantisce l'osservanza delle disposizioni aziendali e del segreto d'ufficio, astenendosi, al di fuori delle ipotesi da riferire all'adempimento in generale del dovere d'ufficio, dal fornire a terzi qualunque comunicazione in merito a circostanze o fatti delle quali sia venuto a conoscenza a motivo del proprio ufficio;
 - I risultati e l'attività della D.ssa Margherita Cannas quale Responsabile del Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione Risorse sono sottoposti a verifica ai sensi delle norme, anche contrattuali, vigenti;

- La D.ssa Margherita Cannas, ai sensi della L. 241/90, è individuato quale Responsabile di tutti i procedimenti afferenti il Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione Risorse. E' riconosciuta alla D.ssa Margherita Cannas la facoltà di delegare la responsabilità dei procedimenti. La delega dovrà essere effettuata in modo formale e dovrà contenere chiara individuazione dei procedimenti oggetto della stessa;
- Per il periodo di svolgimento dell'incarico l'Azienda USL n° 7 corrisponderà alla D.ssa Margherita Cannas il trattamento economico corrispondente secondo le vigenti norme contrattuali.

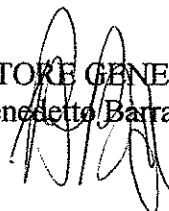
DIR. AMM.



DIR. SAN.



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Benedetto Barranu



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n° 10591 del 29 SET. 2006

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n° 7

a partire dal 29 SET. 2006 al 13 OTT. 2006

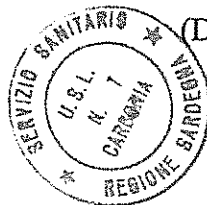
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

È stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(D.ssa Maria Teresa Garau)



Allegati n° _____

Destinatari:

- *Collegio dei Sindaci*
- *Direzione Generale*
- *Direzione Amministrativa*
- *Direzione Sanitaria*
- *Servizio Bilancio*
- *Servizio Personale*