

adottata dal Direttore Generale in data 17 NOV, 2006

Oggetto: Autorizzazione cottimo fiduciario per la fornitura urgente di n° 2 Cardiocografi per l'U.O. di Ostetricia/Ginecologia del PO Sirai.

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

- Viste** le note del Resp.le dell'U.O. di Ostetricia/Ginecologia del PO Sirai, Dr. A. Macciò, in data 12.05.2006 e 18.07.2006, con la quale chiede l'acquisizione urgente di n° 2 Cardiocografi;
- Atteso** che la richiesta è motivata dalla necessità di dotare l'U.O. di apparecchiature efficienti, atteso che quelle in dotazione sono in condizioni di funzionamento precario e frequentemente inutilizzabili;
- Preso atto** che il Direttore Sanitario e il Direttore Amm.vo hanno espresso parere favorevole;
- Accertato** che per la tipologia della fornitura non si dispone di scorte di magazzino;
- Atteso** che l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP, in quanto gli articoli oggetto del presente atto, non risultano inclusi nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere;
- Ritenuto** urgente ed indispensabile garantire la fornitura al fine di assicurare la continuità dell'assistenza e non provocare l'interruzione del servizio;
- Tenuto conto** che la spesa presuntiva ammonta a circa € 10.000,00+ IVA di legge;
- Atteso** che i costi e i tempi di procedura non consentono il ricorso a pubblico appalto, per il quale dato l'importo della fornitura, si avrebbe solo un maggior esborso per l'Azienda;
- Rilevato** che l'acquisto di che trattasi può essere esperito legittimamente mediante una procedura negoziata;
- Visto** l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n° 163 del 12.04.2006, che testualmente recita " ...Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- Visto** inoltre, l'art. 44 del Regolamento di Contabilità Aziendale approvato con Delibera n° 1692 del 07.10.98, che ammette il ricorso alla procedura negoziata per i contratti di fornitura di beni e servizi i cui importi, al netto dell'IVA, non siano superiori a **€.103.291,37**;
- Rilevato** che per l'acquisto di che trattasi non risulta apposito finanziamento, né disponibilità alcuna sulle quote per le urgenze dei Piani di Investimento, e pertanto l'unica copertura finanziaria resterebbe quella del bilancio corrente;

Propone

sulla base delle vigenti norme, ritenuto applicabile l'art. 125 comma 11 del D. Lgs.163/06 e l'art. 44 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Azienda approvato con Delibera n° 1692 del 07.10.1998:

- L'adozione di regolare atto deliberativo di autorizzazione all'acquisto di n° 2 Cardiocografi per l'U.O. di Ostetricia/Ginecologia del PO Sirai mediante la procedura del cottimo fiduciario, sulla base delle vigenti norme, ritenuti applicabili l'art. 125 comma 11 del D. Lgs.163/06 e l'art 44 del Regolamento di Contabilità

Segue Deliberazione *1184* del 17 NOV. 2006

Aziendale approvato con Delibera n° 1692 del 07.10.98 L'adozione l'indizione autorizzazione all'acquisto di n° 2 Cardiocografi per l'U.O. di Ostetricia/Ginecologia del PO Sirai mediante la procedura del cottimo fiduciario;

- L'approvazione della lettera d'invito;

Il Direttore Generale

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Resp.le del Servizio Acquisti;

Ritenuto applicabile l'art. 125 comma 11 del D. Lgs.163/06 e l'art. 44 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Azienda approvato con Delibera n° 1692 del 07.10.1998;

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- ▶ di autorizzare formalmente, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/06 e dell'art. 44 del Regolamento di Contabilità Aziendale approvato con Delibera n° 1692 del 07.10.98, la procedura del cottimo fiduciario per la fornitura di: n° 2 Cardiocografi per l'U.O. di Ostetricia/Ginecologia del PO Sirai;
- ▶ di approvare l'allegato lettera d'invito;
- ▶ di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della procedura negoziata;
- ▶ di disporre la contabilizzazione della spesa presunta di € 10.000,00 oltre l'IVA di legge sulla classe di costo 020300004 del piano dei conti aziendale – Bilancio di competenza;
- ▶ di dare atto l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP, in quanto gli articoli oggetto del presente atto, non risultano inclusi nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere.

DIR. AMM.

DIR. SAN.

ACQ/FODDIS

ADD/A. Ventura



Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 1184 del 17 NOV, 2006

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 20 NOV, 2006 al 4 DIC, 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile del Servizio
Affari Generali

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. P. P.", written over the printed name "Il Responsabile del Servizio Affari Generali".

Allegati n: _____

Destinatari:

Collegio dei sindaci

Servizio Acquisti

Servizio Bilancio

PROT. n° 425

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 - CARBONIA
U.O. DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA
(DIRETTORE DR. ANTONIO MACCIÒ)

AZIENDA U.S.L. N°7 CARBONIA
PRESIDIO OSPEDALIERO "SIRAI"
17 MAG 2006
RICEVUTO
DIREZIONE SANITARIA

AZ. U.S.L. N°7
SERVIZIO OSTETRICIA E GINECOLOGIA
RICEVUTO
PROT. N. 533
25/5/06

AZIENDA U.S.L. N°7
CARBONIA

16 MAG 2006

PROTOCOLLO
ARRIVO

Al Direttore Servizio Acquisti della
ASL 7;

Al Direttore Sanitario della ASL 7;

→ E p.c. Al Direttore Medico del P.O. Sirai.

Alessandro

Oggetto: sollecito acquisto urgente n° 2 cardiocografi.

La presente per sollecitare l'acquisto di due apparecchiature Cardiotocografiche, ormai non più derogabile, vista la attuale disponibilità di un solo apparecchio in condizioni di funzionamento precario e che frequentemente è inutilizzabile.

In allegato si invia copia della richiesta presentata in data 10.10. 2005.

Tale richiesta è stata inoltre consegnata in copia, come risulta dal timbro a margine della stessa, in data 14.03.06 u.s. presso la Direzione Medica di Presidio, affinché venisse ulteriormente sollecitata l'acquisizione di quanto richiesto.

Si segnala che tali apparecchiature sono **assolutamente indispensabili** per lo svolgimento dell'attività di Reparto (monitoraggio fetale in pazienti in travaglio di parto, e ricoverate al 3° trimestre di gravidanza) e per le prestazioni alle esterne.

Distinti saluti.

Carbonia: 12.05.2006.

Si esprime parere favorevole

AZIENDA U.S.L. N°7 - CARBONIA
IL RESPONSABILE SANITARIO
DEL P.O. SIRAI

Il Direttore dell'U.O.
(Dr. Antonio Macciò)

[Signature]

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 - CARBONIA
U.O. DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA
(DIRETTORE DR. ANTONIO MACCIÒ)

ERANO
SALUS
liberato da ASL
che ha agito alle
realizzate

us. Prot. entrate 730/

AL
x programma
0/2/05

IL DIRETTORE SANITARIO
28/7/06
e p.c.

- Al Direttore Amministrativo della ASL 7;
- Al Direttore Sanitario della ASL 7;
- Al Responsabile del Servizio Acquisti ASL 7;
- Al Direttore Medico del P.O. Sirai

Oggetto: richiesta di acquisto n. 2 cardiocografi.

In data 15.06.2006 è stata recapitata, per conoscenza, allo scrivente la nota n. 572 / ABS del 06.06.2006, nella quale il Responsabile del Servizio Acquisti comunica al Sig. Direttore Amministrativo e al Sig. Direttore Sanitario, di non poter procedere all'acquisto dei due cardiocografi richiesti in quanto manca la disponibilità finanziaria per le urgenze dei piani di investimento.

E' utile precisare che non è stato possibile preventivare l'acquisto entro i tempi richiesti dalla programmazione per gli acquisti in conto capitale in quanto niente faceva a suo tempo presagire i continui malfunzionamenti delle apparecchiature in oggetto.

Si segnala che con la stagione estiva i ricoveri e le prestazioni per le pazienti gravide vengono incrementati di molto e la necessità di avere a disposizione cardiocografi efficienti è vitale per la stessa continuità assistenziale del percorso parto.

Con la certezza di avere positive risposte in proposito si porgono distinti saluti.

Carbonia: 18.07.2006.

Il Direttore dell'U.O.
(Dr. Antonio Macchiò)

AZIENDA USL N°7 - CARBONIA
20 LUG. 2006
PERVENUTO ALLA DIREZIONE SANITARIA

N° _____ PROT.

Carbonia

Servizio Acquisti

Racc. AR

OGGETTO: *Richiesta di preventivo – Procedura negoziata per la fornitura di Cardiotocografi per l'U.O. di Ostetricia/Ginecologia PO Sirai.*

Coerentemente alla Delibera n° _____ del _____ la nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una procedura negoziata per l'acquisizione di quanto segue:

• **N° 2 Cardiotocografi**

Caratteristiche:

1. Monitor antepartum dotato di display TFT a colori da circa 6.5" orientabile, completo di registratore integrato, tecnologia avanzata, per il rilevamento della frequenza cardiaca fetale, tramite trasduttore esterno ad ultrasuoni e dell'attività uterina tramite tocodinamometro. Monitoraggio ECG fetale diretto.
2. Completo di trasduttore a largo fascio per ultrasuoni, trasduttore delle contrazioni ed un pulsante marcaeventi
3. Visualizzazione dei valori numerici dei parametri monitorizzati, il display deve presentare l'indicazione della qualità del segnale di ogni singolo trasduttore, la presenza di allarmi e i dati paziente;
4. Deve monitorare i parametri di due gemelli tramite secondo trasduttore;
5. Misurazione NIBP e frequenza cardiaca materna nonché visualizzazione della traccia ECG materna.

A) Formulazione dell'offerta

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere:

il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, praticato per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda USL 7, e di ogni altro onere accessorio, con esclusione dell'IVA, compresa l'installazione, il collaudo e ogni accessorio per il perfetto funzionamento ed alloggiamento, anche se non espressamente elencato.

In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella in cifre sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL.

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

1. uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello.
I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.
2. per ciascun bene deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche richieste.

3. dichiarazioni di rispondenza delle apparecchiature alle norme comunitarie e nazionali.
La mancanza delle dichiarazioni di rispondenza a norme, cui l'apparecchio è soggetto **E'** **MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**
4. Copia dell'offerta economica **SENZA PREZZI**, contenente l'elenco delle attrezzature e del materiale oggetto di offerta, **RIPORTANTE MARCA E MODELLO**, con riferimento e richiamo alle specifiche schede tecniche.
5. Copia della presente lettera d'invito timbrata e firmata in ogni suo foglio in segno di piena e totale visione ed approvazione.

L'offerta economica deve essere presentata in busta chiusa.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

Tale busta deve essere inserita all'interno del plico contenente tutta la restante documentazione.

E' ammessa una sola offerta alternativa.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente *entro le ore 13.00 del giorno _____* regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di Cardiocografi**" e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CA)

B) Condizioni di fornitura

La fornitura si intende "**chiavi in mano**", compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto, e ove previsto installazione, accessori e raccordi di linee nel rispetto della normativa vigente. Resta inteso che all'atto della fornitura deve essere indicato l'anno di fabbricazione dell'apparecchiatura fornita, il modello e il numero di serie. L'Amministrazione, indipendentemente dal modello proposto in offerta, rifiuterà la consegna di apparecchi che risultino già superati tecnologicamente al momento della trattativa e per i quali la medesima Ditta ha posto in commercio prima della fornitura modelli più avanzati. In tal caso l'affidamento sarà revocato.

Con la presentazione dell'offerta la Ditta si impegna a garantire, oltre all'installazione e collaudo, un corso di aggiornamento del personale presso la sede dell'Azienda USL per l'utilizzazione della apparecchiatura.

L'Azienda ha 90 giorni di tempo, decorrenti dalla data entro cui devono pervenire le offerte, per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

C) Aggiudicazione della fornitura

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'Azienda USL si riserva il diritto per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie.

L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda, a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

D) Garanzia apparecchiature

Non deve essere inferiore ad anni 2 (due): di tipo manutentivo ed assicurativo (totale)

eseguita a domicilio dell'Azienda USL, nella sede in cui è dislocato il bene, con interventi, nelle 48 ore (escluse festività ma comprese le prefestività) decorrenti dalla richiesta telefonica fax o fonogramma, fatte salve condizioni più favorevoli. In ogni caso di mancato intervento, ovvero di interventi eccedenti le 48 ore (o condizioni più favorevoli), sarà applicata la penale del 5%, computata sul 10% del valore di acquisto del bene; la terza infrazione dà luogo all'applicazione della penale del 10% computato sempre sul valore sopra indicato. La garanzia decorre dalla data del collaudo definitivo. La cauzione definitiva resta vincolata fino alla scadenza della garanzia.

F) Stipula del contratto e garanzia di esecuzione

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata alla costituzione di una "garanzia di esecuzione" nella misura del 10% del valore dell'affidamento.

La costituzione della "garanzia di esecuzione", da effettuarsi nel termine di 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

La "garanzia di esecuzione" è infruttifera.

La "garanzia di esecuzione" è svincolata e restituita al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

G) Esecuzione della fornitura

La consegna dei beni deve essere effettuata nella quantità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione.

L'espletamento dell'adempimento contrattuale dovrà avvenire in un'unica soluzione per o altrimenti specificato nella lettera d'ordine, da effettuarsi nei termini di **giorni 30 (trenta)** dalla data di notifica dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli. Prima del collaudo la Ditta aggiudicataria deve fornire i seguenti elementi:

- ▶ libretto riportante le caratteristiche tecniche e le condizioni d'uso;
- ▶ dichiarazione rilasciata dal costruttore, di conformità alle normative vigenti, in cui sono specificate:
 - le normative di riferimento per la sua costruzione;
 - le indicazioni per la manutenzione ordinaria della macchina.
 - anno di fabbricazione dell'apparecchio fornito e il numero della serie o matricola deve essere riportato anche con targa punzonata sull'apparecchio;

N.B. - I°) Le autocertificazioni debbono essere corredate da foglio di collaudo con l'indicazione delle prove e dei lavori riscontrati sul prototipo per gli apparecchi elettrici e sulle singole unità per le apparecchiature elettromedicali. Le autocertificazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell' 46 del DPR n° 445 del 28.12.2000.

II°) Le apparecchiature costruite fuori della CEE devono riportare serigrafato in modo indelebile, il nominativo dell'importatore; per le apparecchiature CEE deve essere riportato il nome del produttore. Le documentazioni richieste nel precedente punto 2 dovranno essere corredate da traduzione in lingua italiana. Le serigrafie ed i manuali tecnici operativi, nonché le istruzioni di uso dovranno essere tradotte in lingua italiana. Si prescrive comunque che le apparecchiature non conformi alle norme IEC ma conformi alle norme nazionali, secondo quanto sopra previsto, debbano essere dotati di 2 (due) fusibili ed interruttore unipolare e sulle stesse deve essere serigrafato il tipo e la classe di appartenenza (B-BF-CF - I° - II° - III°).

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio,

assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda U.S.L.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

Le apparecchiature e le attrezzature non passano in proprietà dell'Azienda USL e quindi i fornitori non acquistano il diritto al pagamento qualora siano contestati.

Eventuali sostituzioni qualitative dell'apparecchiatura e/o attrezzatura potranno essere rese possibili solo dopo apposita e preventiva richiesta della ditta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previo accertamento qualitativo da parte dell'Azienda USL e a fronte di formale autorizzazione scritta della medesima.

Il fornitore non potrà avanzare pretesa alcuna basata su accordi verbali.

H) Collaudo

Il montaggio, l'assemblaggio ed il collaudo in opera sono a carico della Ditta.

Il collaudo deve compiersi entro 15 (quindici) giorni dal termine fissato per la consegna, previo avviso. Il collaudo deve essere concordato con l'Azienda ASL.

I) Inadempienze e penalità'

Il fornitore che consegna la merce aggiudicata di qualità o quantità non conforme a quella stabilita, contravviene ai patti stabiliti. In tal caso la nostra Azienda USL potrà a suo insindacabile giudizio:

- a) rifiutare la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo;
- b) rifiutare la merce senza chiedere la sostituzione, considerare risolto il contratto, cancellare la stessa Ditta dall'Albo fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale di deposito cauzionale.

La merce fornita e contestata resta depositata nell'Azienda USL a disposizione della ditta fornitrice che ne deve curare l'immediato ritiro a suo rischio e spese nel termine perentorio massimo di giorni 7 (sette).

Qualora la merce rifiutata non fosse tempestivamente ritirata dal fornitore, l'Azienda USL non risponderà della sua perdita o deterioramento durante la temporanea custodia né il fornitore potrà pretendere alcun compenso o risarcimento.

A carico del fornitore, che non consegna la merce nei modi e nei tempi stabiliti, l'Azienda USL può applicare, in sede di prima applicazione, una penale nella misura massima del 5% (cinque per cento) dell'importo della mancata fornitura per ogni giorno di ritardo. La penale sarà elevata da un minimo del 10% (dieci per cento) a un massimo del 20% (venti per cento) in misura crescente per le infrazioni successive alla prima, salvo la facoltà dell'Azienda USL alla terza infrazione di dichiarare il contratto "ipso iure" risolto per fatto per colpa del fornitore ed in danno al medesimo.

L) Pagamento delle fatture

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data del collaudo positivo della merce.

Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate.

In caso contrario il termine si ritiene sospeso sino a 30 (Trenta) giorni dalla completa osservazione di tutte le condizioni contrattuali.

La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di regolare fattura entro novanta giorni

dalla data di effettuazione del collaudo sempreché il medesimo abbia dato esito positivo e non siano sorte contestazioni o rilevati difetti di fornitura o funzionamento. Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura o sul collaudo interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.

Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma del D.Lgs. n° 231 del 09.10.2002, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

M) Controversie

Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta e notificate a mezzo Racc. A.R.

La Ditta elegge, ai fini contrattuali e legali, il proprio domicilio legale in Carbonia.

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo (art. 244 D.Lgs 163/06).

N) Norme di rinvio

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti

Il Resp.le del Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

ADD/A. Ventura