SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L.n.7
Carbonia

Deliberazione n. 1196

Adottata dal Direttore Generale in data 17 NOV. 2006

Oggetto: Invio in comando operatore professionale collaboratore D.A.I Antonello Cuccuru – partecipazione al corso di formazione.

Su proposta del Direttore Sanitario il quale,

ACQUISITA la nota prot. n.18651 del 23 ottobre 2006 con la quale il dipendente D.A.I Antonello Cuccuru, chiede a questa Azienda l'invio in comando per la partecipazione alle seguenti iniziative di aggiornamento obbligatorio:

- Le liste di attesa e il monitoraggio del rapporto domanda, offerta strategie e criticità che si terrà a Roma il 23/11/2006;

PRECISATO che la Direzione Sanitaria Aziendale ha espresso l'assenso alla partecipazione, al corso in oggetto, del dipendente sig. Antonello Cuccuru D.A.I Responsabile del Centro Unico di Prenotazione Aziendale;

RITENUTO di autorizzare la missione del suddetto dipendente per la partecipazione al corso di aggiornamento di cui trattasi;

DATO ATTO che la spesa presuntiva ammonta ad **€ 741,99,** di cui **€ 450,00** per la tassa di iscrizione, **€ 137,99** per le spese di viaggio ed **€ 154,00** per il pernottamento;

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa

- di disporre l'invio in missione del dipendente D.A.I Antonello Cuccuru, Responsabile del Centro Unico di prenotazione Aziendale, provvedendo ad assumere i relativi oneri economici per il rimborso spese trasferta e iscrizione al corso, determinati nella misura di **€ 741,99,** come da prospetto allegato;

- di disporre al predetto dipendente l'anticipazione delle spese di missione così come previsto dal contratto Comparto Sanità ;

- di movimentare la spesa derivante dal presente atto sul conto economico 460317 per il Comparto Sanità, del piano dei conti aziendale;

- Di demandare al Cassiere Economale del P.O. Sirai, l'anticipazione dell'importo di **€741,99**, a favore del Sig. Antonello Cuccuru.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE AZIENDA USL 4 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

DIRETTORE GENERALE
Dr. Benedetto Barranu

DIR. AMM. _____

DIR. SAN. _____

AA.GG. _____

ADD. _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 1196 del 17.11.06

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 20.11.06 al 4.12.06

Resterà in publicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N° 7 CARBONIA

Il Responsabile Servizio Affari Generali
(Geom. Gerolamo Agulli)

destinatari:

Servizio affari generali
Servizio personale
Servizio bilancio
Cassa Economale P.O. Sirai

Accovent

Antonello Cuccuru
Via San Francesco, 2
09013 Carbonia (CI)
Tel. 3204331849

AZIENDA USL N° 7
23 OTT 2006
PROT. 18651

Al Direttore Sanitario
Al Direttore Generale ASL 7

e, pc:

Al Responsabile della Formazione e Aggiornamento

Oggetto: **richiesta di invio in comando ad iniziativa di aggiornamento obbligatorio**

Il sottoscritto Antonello Cuccuru dipendente di questa azienda in qualità di operatore professionale collaboratore presso il CUP Aziendale

CHIEDE

l'invio in comando, ai sensi della normativa vigente, per la partecipazione alle seguenti iniziative di aggiornamento obbligatorio:

- **L'ORGANIZZAZIONE DEL CUP E LA GESTIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE** razionalizzazione del servizio di prenotazione, che si terrà a Roma in data 22.11.2006-10-20;

- **LE LISTE DI ATTESA E IL MONITORAGGIO DEL RAPPORTO DOMANDA OFFERTA STRATEGIE E CRITICITÀ**, linee guida ed esperienze, che si terrà a Roma in data 23.11.2006-10-20;

In alternativa, si richiede, almeno, la partecipazione alla seconda iniziativa. Si allega copia del budget di spesa e programma dei corsi.

In attesa di cortese riscontro, è gradito porgere cordiali saluti.

(DAI Antonello Cuccuru)

AZIENDA USL N°7 - CARBONIA
24 OTT. 2006
PERVENUTO ALLA DIREZIONE SANITARIA

Riservato alla Direzione Sanitaria

☒ si autorizza
☐ non si autorizza per i seguenti motivi

AZIENDA USL 7 - CARBONIA
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pietro Pasquale Chezza)

Scheda riepilogativa spese

Carbonia, 20 ottobre 2006

Sig. / Dott. Antonello Cuccuru

Qualifica Operatore professionale collaboratore esperto dipendente di ruolo in servizio presso l' Unità Operativa CUP e Calle Center Aziendale tel. n. _____ in staff alla Direzione Sanitaria

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SEGUENTE INIZIATIVA:

Titolo dell'iniziativa:

LE LISTE DI ATTESA E IL MONITORAGGIO DEL RAPPORTO DOMANDA OFFERTA STRATEGIE E CRITICITÀ, linee guida ed esperienze,

Località **Roma** Data di inizio e termine **23.11.2006**

PREVENTIVO SPESE PER LE QUALI SI CHIEDE IL RIMBORSO (per la compilazione consultare il manuale dell'aggiornamento)	
TASSA DI ISCRIZIONE:	€ 450,00 per 1 corso
MEZZO DI TRASPORTO:	
☒ VIAGGIO (Mezzo pubblico) aereo Cagliari-Roma A/R (specificare)	€ 137,99
☐ VIAGGIO (mezzo proprio solo se autorizzato) n. **Km. 80** percorsi A/R	€
SOGGIORNO	
☒ PERNOTTAMENTO + 1° COLAZIONE	€ 154,00
☐ PASTI	€
	€
TOTALE **PREVENTIVO SPESE**	€ 741,00

☐ si richiede l'anticipo per le spese indicate nel preventivo

FIRMA DEL DIPENDENTE _____

CORSI

DAMS
Cronologia

Settembre 2006/Febbraio 2007

Area Selezionata: Area 5 - Organizzazione dei servizi sanitari e sociali

seleziona una nuova area

Legenda ECM
il DAMS partecipa al programma ECM del Ministero della Salute
ECM *in corso di accreditamento*
8 *numero dei crediti riconosciuti*

Modalità d'iscrizione | Prezzi

5 LE LISTE DI ATTESA E IL MONITORAGGIO DEL RAPPORTO DOMANDA/OFFERTA

STRATEGIE, CRITICITÀ, LINEE GUIDA ED ESPERIENZE

ECM

2° edizione: Roma
23/11/2006
Hotel Beverly Hills
Largo B. Marcello, 220
Tel. 06/8542141
iscriviti

3° edizione: Firenze
23/02/2007
Grand Hotel Adriatico
Via Maso Finiguerra, 9
Tel. 055/27931
iscriviti

PROGRAMMA

Il rapporto medico-paziente-organizzazione Sanitaria Pubblica Italiana.

I contenuti e i provvedimenti amministrativi e legislativi finalizzati al contenimento delle liste d'attesa. L'adozione di misure adeguate:

- **necessita' di rendere unitaria l'offerta delle attraverso il centro unificato per le prenotazioni;**
- **necessita' di garantire i tempi massimi delle prestazioni anche sulla stessa ricetta del medico.**

La normativa di riferimento **(D.Lgs. 124/98, accordo Stato/Regioni del 14/02/2002, D.P.C.M. 16/04/2002, Rilevazione Ministero della Salute 2002)** e le competenze per garantire il rispetto della tempestività della erogazione delle prestazioni sanitarie.

Le liste di attesa ambulatoriali e per i ricoveri ospedalieri: caratteristiche e gestione.

L'articolazione delle liste d'attesa in base alla criticità clinica della prestazione.

Le strategie e gli strumenti metodologici per la riduzione delle liste di attesa:

- razionalizzazione del sistema di offerta di prestazioni a livello aziendale e regionale;
- azioni nell'ambito organizzativo.

Il ruolo fondamentale della **Comunicazione** e della **Informazione** all'utenza nella gestione efficiente delle liste di attesa.

La responsabilità per la tenuta delle liste di attesa.

Le esperienze e i modelli organizzativi realizzati.

CORSI

DAMS
Cronologia

Legenda ECM
il DAMS partecipa al programma ECM del Ministero della Salute
in corso di accreditamento
numero dei crediti riconosciuti

Settembre 2006/Febbraio 2007

Area Selezionata: Area 5 - Organizzazione dei servizi sanitari e sociali

seleziona una nuova area

Modalità d'iscrizione | Prezzi

4 L'ORGANIZZAZIONE DEL CUP E LA GESTIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE

RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE

2° edizione: Roma
22/11/2006
Hotel Beverly Hills
Largo B. Marcello, 220
Tel. 06/8542141
iscriviti

3° edizione: Firenze
22/02/2007
Grand Hotel Adriatico
Via Maso Finiguerra, 9
Tel. 055/27931
iscriviti

PROGRAMMA

L'evoluzione dei CUP, la gestione e **l'integrazione** con il territorio e con il Sistema informativo aziendale.
Le nuove **tecnologie informatiche e le analisi della domanda.**
L'evoluzione dell'offerta dei servizi, i sistemi di verifica e controllo gestionale e le nuove tecniche di programmazione aziendale.

L'avvicinamento degli sportelli al cittadino/utente, la semplificazione dei passaggi burocratici, l'unicità dell'accesso. **Il processo assistenziale integrato** e la riduzione dei tempi di attesa.
L'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali.

La razionalizzazione del servizio informativo di prenotazione degli esami e delle visite. **La gestione delle informazioni** secondo la normativa e procedure attuali.

La corretta prenotazione degli esami e delle visite. Le informazioni sulle liste delle disponibilità per i servizi richiesti, con l'indicazione dei **vincoli temporali, geografici e di preferenza.**
Le richieste di consulenza interna e la gestione del ricovero ospedaliero in regime ambulatoriale, day surgery/day hospital e ordinario.

indietro

Scuola di Pubblica Amministrazione
GRUPPO CORECONSULTING

Core Consulting S.p.A.
Sede Operativa:Scuola di Pubblica Amministrazione
Viale S. Concordio, 333 - 55100 Lucca
Tel. 0583/580305 - Fax 0583/418319
E –Mail: segreteria @scuola.lucca.it
www.scuola.lucca.it - www.dams.lucca.it

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

GIORNI	PREZZO	SCONTISTICA PER PARTECIPAZIONI MULTIPLE AD UNO STESSO SEMINARIO APPLICATA IN CASO DI PAGAMENTO ANTICIPATO			
	1 partecipante	2 partecipanti Sconto 15% su ogni quota	3 partecipanti - Sconto 18% su ogni quota	4 partecipanti Sconto 22% su ogni quota	5 partecipanti Sconto 22% su ogni quota + un uditore
1	€ 450,00	€ 382,50	€ 369,00	€ 351,00	€ 351,00
2	€ 850,00	€ 722,50	€ 697,00	€ 663,00	€ 663,00
3	€ 1.200,00	€ 1.020,00	€ 984,00	€ 936,00	€ 936,00
4	€ 1.500,00	€ 1275,00	€ 1.230,00	€ 1.170,00	€ 1.170,00
5	€ 1.700,00	€ 1.445,00	€ 1.394,00	€ 1.326,00	€ 1.326,00

QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER SEMINARI A MODULI			
GIORNI	GIORNI	GIORNI	TOT. GIORNI
1 € 450,00 +	1 € 450,00		2 € 850,00
2 € 850,00 +	1 € 450,00		3 € 1.200,00
2 € 850,00 +	2 € 850,00		4 € 1.500,00
2 € 850,00 +	2 € 850,00 +	1 € 450,00	5 € 1.700,00

SEDI DEI SEMINARI

Milano
STARHOTEL SPLENDIDO
V.le A. Doria, 4
Te. 02/6789

Venezia
HOTEL BONVECCHIATI
4488, S. Marco
Tel. 041/5285017

Firenze
GRAND HOTEL ADRIATICO
Via Maso Finiguerra, 9
Tel. 055/27931

Roma
HOTEL BEVERLY HILLS
Largo B. Marcello, 220
Tel. 06/8542141

Informazioni generali

Orario dei seminari: i corsi seguiranno i seguenti orari
mattino 9.30 - 13.30 / pomeriggio 15.00 - 17.00

Nella quota di iscrizione sono comprese le colazioni di lavoro e i coffee break. In aula verrà distribuito gratuitamente il materiale didattico di supporto al seminario.

La quota di iscrizione dei singoli seminari è esente IVA, se corrisposta da enti pubblici; gli importi riportati in tabella sono al netto di IVA e si riferiscono alla quota individuale di partecipazione.
Per le iscrizioni multiple, ad uno stesso seminario, sono praticate le particolari facilitazioni descritte in tabella, **in caso di pagamento anticipato.**

Ai nostri clienti viene applicato uno sconto speciale del 6% sulla quota di partecipazione al seminario.
Gli sconti non sono cumulabili.

La segreteria dei corsi rimane a disposizione con il seguente orario:
lunedì/venerdì 8.30 - 13.30 / 14.30 - 18.00
Tel. 0583 580305 - Fax 0583 418319
E-mail: segreteria@scuola.lucca.it
www.scuola.lucca.it – www.dams.lucca.it

Scuola di Pubblica Amministrazione
GRUPPO CORECONSULTING

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione dovrà pervenire alla Segreteria della Scuola a mezzo telefonico (0583/580305) seguita da scheda di iscrizione inviata per fax (0583/418319) o per E-Mail: (segreteria@scuola.lucca.it), **almeno 7 giorni prima dell'inizio del corso.**
In mancanza di uno di questi l'iscrizione si avrà per annullata.
Al momento della conferma dell'iscrizione al corso si dovrà inviare **la delibera dell'Ente che autorizza la partecipazione dell'iscritto** o dimostrare **l'avvenuto versamento della quota di partecipazione** (come deposito cauzionale comunque rimborsabile).
Per il versamento della quota di partecipazione potrà essere scelta una delle seguenti soluzioni:

- invio di **assegno circolare** intestato a Core Consulting S.p.A.
- **bonifico bancario** intestato a Core Consulting S.p.A. - su conto corrente 100000061335 del San Paolo IMI S.p.A. – Filiale Imprese Milano (rif. ABI 01025 - CAB 01601; CIN Y);

La partecipazione ad ogni fase del seminario è obbligatoria.
In caso di rinuncia alla partecipazione, **la disdetta dovrà pervenire alla segreteria della Scuola, mediante fax, almeno sette giorni prima della data di inizio del corso**. Oltre tale termine verrà fatturata l'intera quota di partecipazione.
In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.
La Scuola, in relazione al numero delle adesioni, potrà effettuare seminari contemporanei o spostarne ad altra data l'effettuazione, **dandone comunicazione agli interessati sette giorni prima della data d'inizio del seminario.**
La Scuola si riserva altresì il rinvio o la variazione dei corsi programmati, informandone tempestivamente i partecipanti. L'elenco dei docenti è da considerarsi indicativo e la partecipazione degli stessi è subordinata, se del caso, alla procedura stabilita dalla L. 662/96 e dalla L. 140/97.
Le facilitazioni di quota non sono cumulabili.