

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N. 7
Carbonia

Deliberazione n. 1204

adottata dal Direttore Generale in data 17 NOV. 2006

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE N. 1 DEL 24/10/2006 COLLEGIO TECNICO CCNL 2002/2005 – AREA MEDICA VETERINARIA – RINNOVO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA DI PATOLOGIA CLINICA (Laboratorio Analisi) - DR. COGHE FERDINANDO

- PREMESSO** che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni i Resp.li di Struttura Complessa alla scadenza dell'incarico devono essere sottoposti a verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti;
- CHE** gli artt. 25, 26, 27 e 28 del CCNL 2002/2005 Area Medica e Veterinaria disciplinano i criteri, le procedure e gli effetti delle valutazioni e verifiche;
- ATTESO** che l'Azienda, al fine della verifica per il rinnovo o meno degli incarichi di struttura complessa, fa propri i criteri e gli elementi di verifica previsti negli articoli contrattuali suddetti;
- PRESO ATTO** che il dr. COGHE Ferdinando è stato sottoposto, ai sensi del CCNL 2002/2005 Area Medica Veterinaria, a verifica del livello dei risultati raggiunti e della professionalità espressa, da parte del Collegio Tecnico nominato con deliberazione n. 1127 del 19/10/2006;
- ACQUISITO** il verbale n. 1 del 24/10/2006 con il quale il Collegio Tecnico ha espresso giudizio positivo al fine della proposta del rinnovo dell'incarico di Dirigente Medico di Struttura Complessa di PATOLOGIA CLINICA (Laboratorio Analisi) del Dr. COGHE Ferdinando;
- VISTI** l'art. 15 e ss. del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e gli artt. 25, 26, 27 e 28 del CCNL 2002/2005 Area Medica Veterinaria;
- RILEVATO** che nulla osta all'approvazione del verbale n. 1 del 24/10/2006 del Collegio Tecnico preposto alla valutazione dei responsabili di Struttura Complessa dell'Area Medica e Veterinaria, con scheda di valutazione individuale, entrambi allegati al presente atto del quale formano parte integrante e sostanziale;

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi in premessa:

di approvare l'allegato verbale con il quale il Collegio Tecnico di cui al D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del CCNL vigente dell' Area Medica e Veterinaria, ha espresso giudizio positivo in merito alla valutazione del livello dei risultati raggiunti e della professionalità espressa dal dr. COGHE Ferdinando nato a UTA il 28/08/1956, nell'incarico svolto in qualità di Dirigente Medico di Struttura Complessa di PATOLOGIA Clinica (Laboratorio Analisi), nel quinquennio dal 15/12/2000 al 14/12/2005;

di rinnovare l'incarico di Dirigente Medico di Struttura Complessa di PATOLOGIA Clinica (Laboratorio Analisi) al dr. COGHE Ferdinando, per un ulteriore periodo di cinque anni dal 15/12/2005 al 14/12/2010;

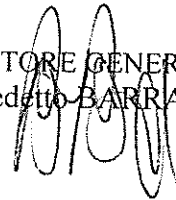
di demandare al Responsabile del Servizio del Personale, per quanto di competenza, nel rispetto della normativa di riferimento, l'adozione dei conseguenti atti e provvedimenti.

DIRAMM

DIRSAN



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto BARRANU)



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N. 7
Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 1204 del 1 / NOV. 2006

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7

a partire dal 20 NOV. 2006 al 4 DIC. 2006

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
è stata posta a disposizione per la consultazione



Il responsabile Servizio Affari Generali

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. M.", written over the printed name of the responsible officer.

Allegati n. _____

Destinatari

Bilancero

Personale

Collego Sindaci

SERVIZIO SANITARIO- REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N.7

CARBONIA (CA)

COLLEGIO TECNICO

VERIFICA RISULTATI ATTIVITA' DIRIGENTI STRUTTURA COMPLESSA
AREA MEDICA VETERINARIA

VERBALE N. 1 DEL 24/10/2006

L'anno 2006, il giorno 24 del mese di Ottobre, alle ore 12,00 presso i locali della sede centrale di via Dalmazia in Carbonia, si è riunito il Collegio Tecnico per la verifica dei risultati dell'attività dei Dirigenti di Struttura Complessa afferenti all'area medica veterinaria, secondo quanto disposto dagli artt. 31, 32 del CCNL 1998/2001;

Si dà atto che il collegio tecnico nominato con deliberazione n. 1127 del 19/10/2006 è composto come segue:

- | | | |
|------------------------|------------------------------------|------------|
| 1) dr. CHESSA Pietro | Direttore Sanitario | PRESIDENTE |
| 2) dr. SALIS Sergio | Direttore Amministrativo | COMPONENTE |
| 3) dr. CARDIA Paolo | Presidente Nucleo Valutazione | COMPONENTE |
| 4) dr. TIDDIA Franco | Dir. Str.Compl. Patol. Clin. ASL 8 | COMPONENTE |
| 5) sig. FINA' Maurizio | Collaboratore Amministrativo - | SEGRETARIO |

Ai lavori sono presenti tutti i componenti e il segretario.

Il presidente constatata la validità della seduta, dà inizio ai lavori.

Il collegio tecnico prende atto che:

ai sensi degli art. 31 e 32 del CCNL 1998/2001 dell'area medica veterinaria, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dovrà valutare l'attività quinquennale dei Dirigenti di Struttura Complessa di **Patologia Clinica (Laboratorio Analisi)**, dr. **COGHE Ferdinando** nato a UTA (CA) il 28/08/1956 secondo i criteri previsti dall'art. 32 del CCNL 1998/2001;

che la valutazione verrà effettuata attraverso una scheda di valutazione, allegata al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale;

Alle ore 12,10 hanno inizio i lavori.

SERVIZIO SANITARIO- REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N.7
CARBONIA (CA)

La valutazione ha luogo con la presenza del dr. COGHE Ferdinando convocato con nota n. 556/P del 19/10/2006;

acquisita agli atti la relazione sull'attività svolta dall'interessato, nel quinquennio in esame, e allegata al presente verbale del quale fa parte integrante;

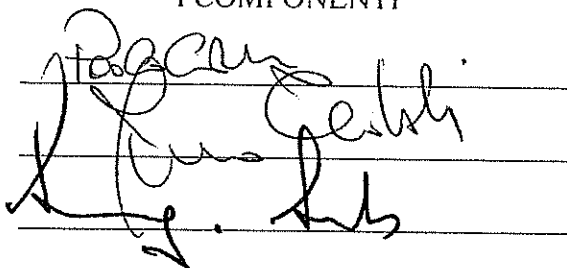
il Collegio tecnico, valutata l'attività del Dr. COGHE Ferdinando, con giudizio "SOPRA LA MEDIA", così come si evince dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale,

P.Q.M.

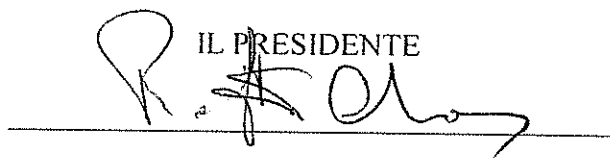
Esprime giudizio positivo al fine di proporre la conferma nell'incarico di Dirigente Medico di Struttura Complessa di **Patologia Clinica (Laboratorio Analisi)** al dr. **COGHE Ferdinando**, per la durata di cinque o sette anni, così come il Direttore Generale vorrà determinare con proprio provvedimento.

Alle ore 12,45 hanno termine i lavori e il Collegio Tecnico trasmette quindi gli atti al sig. Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

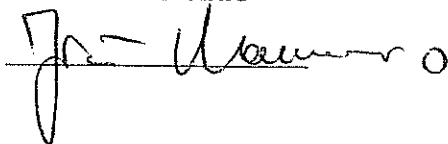
I COMPONENTI



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA
 AZIENDA SANITARIA LOCALE n° 7
 - 09013 Carbonia -

TIPO 2

**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE VALIDA
 AI FINI DELLA VERIFICA DEI DIRIGENTI CON INCARICO**

- DI STRUTTURA COMPLESSA**
 DI STRUTTURA SEMPLICE
 DI INCARICO PROFESSIONALE

ANNO 2006

Cognome e Nome COGHE FERDINANDO nato/a in UTA (CA) il 28/08/1956

Assunto/a il 15/12/2000 titolo di studio LAUREA MEDICINA E CHIRURGIA/SPEC. LABORAT. ANALISI

Profilo DIRIGENTE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO ANALISI)

Centro di costo/Unità operativa LABORATORIO ANALISI P.O. SIRAI dal 15/12/2000

Compiti/Obiettivi assegnati GESTIONE/COORDINAMENTO ATTIVITA' U.O. LABORATORIO ANALISI
 P.O. SIRAI/P.O. S. BARBARA MIGLIORAMENTO EFFICIENZA/EFFICACIA

CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE

PROFILI FUNZIONALI

		PUNTI	A	B	C	D
A) IMPEGNO LAVORATIVO						
1.	Compiti assegnati e svolti con dedizione	1.3.5.	5	.....	.....	.....

		PUNTI	A	B	C	D
B) QUALITA' DELLE PRESTAZIONI						
1.	Procedure di controllo attivate sulle prestazioni	1.3.5.	5	.....	.....	.....
2.	Livelli di appropriatezza raggiunta sulle prestazioni	.....	5	.....	.....	.....
3.	Protocolli e procedure attivate in funzione dello Accreditemento del servizio	.....	5	.....	.....	.....

		PUNTI	A	B	C	D
C) ADATTAMENTO CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI						
1.	Adattamento al ruolo assegnato con mantenimento rigido dello stesso nel tempo	1	5	.....	.....	.....
2.	Particolare attenzione ai cambiamenti organizzativi che possono coinvolgere direttamente la propria attività	3	.....	.....	.....	.....
3.	Coinvolgimento attivo agli eventi organizzativi che direttamente o indirettamente si verificano nel corso dello svolgimento dei compiti assegnati, individuati in relazione alle necessità riscontrate e agli obiettivi definiti	5	5	.....	.....	.....

		PUNTI	A	B	C	D
D) ORIENTAMENTO VERSO L'UTENTE						
1.	Comportamento verso l'utente nella realizzazione del compito assegnato, vengono tenute in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che dell'utente	1, 3, 5.	5	.....	.....	.....

		PUNTI	A	B	C	D
E) COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI AZIENDALI						
1.	Esecuzione di compiti assegnati senza coinvolgimento dei colleghi e/o del personale	1	.....	.....	.....	.....
2.	Coinvolgimento nei processi aziendali nei quali vi è interessamento diretto o sollecitato da altri	3	.....	.....	.....	.....
3.	Mantenimento collegamenti costanti con colleghi e/o superiori e alta direzione per la verifica della collaborazione resa e con gli obiettivi definiti	5	5	.....	.....	.....

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		PUNTI	A	B	C	D
F) CAPACITA' DI PROPORRE SOLUZIONI LAVORATIVE						
1.	Esecuzione dei soli compiti assegnati	1	.....	.....	.....	.....
2.	Realizzazione compiti con il rispetto di regole e procedure già definite	3	.....	.....	.....	.....
3.	Realizzazione dei compiti con raggiungimento dell'obiettivo definito. In presenza di problematiche o incoerenze attuazione di idonee soluzioni mediante collegamento con i colleghi e/o superiori e/o alta direzione	5	5	.....	.....	.....

		PUNTI	A	B	C	D
G) CAPACITA' DI GESTIONE DEI PROCESSI						
1.	Non invadenza nella conduzione di un processo lavorativo della competenza professionale di altri colleghi e/o superiori. Assenza di controllo di tempi e fasi relative al raggiungimento dell'obiettivo	1	.....	.....	.....	.....
2.	Gestione del coordinamento delle diverse professionalità coinvolte e controllo delle risorse impiegate. Ricorso frequente ai superiori e/o colleghi e/o alta direzione per indicazioni e suggerimenti	3	.....	.....	.....	.....
3.	Coordinamento delle diverse professionalità coinvolte durante le fasi del processo lavorativo. Verifica costante dell'impiego delle risorse e collegamento con colleghi e/o superiori per soluzioni autonome ai problemi riscontrati	5	5	.....	.....	.....

		PUNTI	A	B	C	D
H) CAPACITA' DI FORMAZIONE E DIDATTICA						
1.	Interessamento formale della professionalità guidata con suggerimento di limitata didattica esterna	1	.....	.....	.....	.....
2.	Affidamento di compiti progressivamente complessi e organizzazione di attività didattica all'interno della Unità operativa	3	.....	.....	.....	.....
3.	Verifica con l'interessamento degli obiettivi formativi raggiunti. Svolgimento diretto dell'attività didattica formativa all'interno dell'unità operativa	5	5	.....	.....	.....

		PUNTI	A	B	C	D
I) CAPACITA' DI GESTIONE DEI CONFLITTI						
1.	Coinvolgimento in problemi di conflitto di competenze e/o persone per i quali è necessario assumere le decisioni opportune, con eventuali imposizioni	1	.....	.....	.....	.....
2.	Risoluzione dei conflitti di competenza e/o persone con intervento attivo e diretto alla soluzione mediata e consensuale	3	.....	.....	.....	.....
3.	Attività di coordinamento di gestione e competenza nella quale è prevista la risoluzione dei conflitti mediante ricerca e condivisione di regole e di comportamenti mirati ad obiettivi comuni	5	5	.....	.....	.....

Scelus

Q

J

Q

L) CAPACITA' PROFESSIONALI SPECIFICHE

L.1. COMPORTAMENTI DI FRONTE ALLE PROCEDURE/PROTOCOLLO IN ATTO

- | | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|
| 1. Non sempre li applica | 1 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. Li accetta passivamente | 3 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. Li conosce, li applica e li trasmette ad altri | 5 | 5 | ..... | ..... | ..... |

L.2. LA COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

- | | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|
| 1. Non ha relazioni al di fuori dell'U.O. di appartenenza | 1 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. Ha relazioni efficaci anche al di fuori della propria U.O. | 3 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. Sviluppa e ricerca relazioni professionali | 5 | 5 | ..... | ..... | ..... |

L.3. INTRODUZIONI DI NOVITA' METODOLOGICHE E TECNICHE

- | | | | | | |
|--|---|-------|-------|-------|-------|
| 1. Accetta passivamente l'inserimento di nuove metodiche | 1 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. Accetta le nuove metodiche e le applica con intelligenza | 3 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. Tende ad introdurre nuove tecniche e contribuisce alla verifica critica | 5 | 5 | ..... | ..... | ..... |

L.4. AGGIORNAMENTO

- | | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|
| 1. Non appare interessato ai problemi dell'aggiornamento | 1 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. Partecipa ai momenti di aggiornamento | 3 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. Partecipa ai colleghi e diffonde quanto di nuovo ha imparato | 5 | 5 | ..... | ..... | ..... |

L.5. COMPORTAMENTO DI FRONTE AGLI IMPREVISTI

- | | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|
| 1. Svolge i compiti assegnati e si rapporta al superiore o al collega o all'alta direzione | 1 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. Svolge con spirito di intelligente collaborazione le funzioni | 3 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. Affronta con padronanza casi imprevisi adottando soluzioni opportune, mettendosi in collegamento con altri per ricercare soluzioni e trasmettere il saper fare | 5 | 5 | ..... | ..... | ..... |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Il significato del punteggio assegnato è il seguente:

1 = Insoddisfacente

3 = Soddisfacente

5 = Sopra la media

	PUNTI	A	B	C	D
A) IMPEGNO LAVORATIVO	5	.....	.....	.....	.....
B) QUALITA' DELLA PRESTAZIONE	15	.....	.....	.....	.....
C) ADATTAMENTO CAMBIAMENTI ORG.	5	.....	.....	.....	.....
D) ORIENTAMENTO VERSO L'UTENTE	5	.....	.....	.....	.....
E) GRADO DI COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI AZIENDALI	5	.....	.....	.....	.....
F) INIZIATIVA PERSONALE E CAPACITA' DI PROPORRE SOLUZIONI INNOVATIVE MIGLIORATIVE	5	.....	.....	.....	.....
G) CAPACITA' DI GESTIONE PROGETTI E/O PROCESSI	5	.....	.....	.....	.....
H) CAPACITA' DI INSEGNAMENTO E DIDATTICA	5	.....	.....	.....	.....
I) CAPACITA' DI GESTIONE DEI CONFLITTI	5	.....	.....	.....	.....
L) CAPACITA' PROFESSIONALI	25	.....	.....	.....	.....
PUNTEGGIO TOTALE	80	.....	.....	.....	.....

<p>Firma del Dipendente ▶ per accettazione</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>Firma del Dipendente ▶ richiesto contraddittorio</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">Il Collegio Tecnico</p> <p>Presidente <i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>Componente <i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>Componente <i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>Componente <i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>Segretario <i>[Handwritten Signature]</i></p>
--	--