SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

# AZIENDA U.S.L. N° 7
## Carbonia

Deliberazione n° 1265

adottata dal Direttore Generale in data -6 DIC. 2006

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA NELLA DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA.**

**PREMESSO** che nella pianta organica dell'Azienda risultano vacanti e disponibili n° 2 posti di Dirigente Farmacista (ex I° liv).

**CONSIDERATO** necessario procedere alla copertura di uno dei posti vacanti al fine di garantire la necessaria funzionalità delle attività farmaceutiche aziendali.

**RITENUTO** opportuno procedere alla copertura del posto in argomento mediante l'indizione di apposito bando di concorso pubblico, per titoli ed esami in quanto, fra le diverse procedure di reclutamento del personale, quella concorsuale risulta essere quella maggiormente rispondente ai principi fissati dall'art. 97 della Costituzione ed al pubblico interesse.

**DATO ATTO** che l'Azienda con deliberazione n° 1123 del 19 ottobre 2006 ha bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera.

**RILEVATO** che l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001 dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità.

**DATO ATTO** che detto bando di concorso non è stato pubblicato né sul B.U.R.A.S. né sulla G.U.R.I. in attesa dell'espletamento di dette procedure di mobilità.

**ATTESO** - che, con riferimento alla disciplina applicabile, l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 prevede che i contratti collettivi nazionali possono definire le procedure ed i criteri generali per l'attuazione della mobilità;
- che, a tale riguardo, l'art. 20 del C.C.N.L. per la Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa contiene disposizioni attinenti la mobilità volontaria del personale di riferimento.

**VISTO** il D. Lgs. 502/92, il D. Lgs. 165/2001, il D. Lgs. 196/2003, il D.P.R. 445/2000, D.P.R. 487/94, il D.P.R. 483/97, nonché il C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

**RITENUTO** di dovere predisporre il bando di mobilità così come allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

# AZIENDA U.S.L. N° 7
## Carbonia

### IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale
**SENTITO** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

**D E L I B E R A**

Per i motivi in premessa:

- di indire un avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera.
- di approvare il bando di mobilità allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale.
- di disporre la pubblicazione, per estratto, dell'allegato bando sulla G.U.R.I. – quarta serie speciale – concorsi ed esami.
- di disporre la pubblicazione, per estratto, dell'allegato bando sui quotidiani "L'Unione Sarda", la Nuova Sardegna" ed "Il Sardegna".
- di dare mandato al Servizio Bilancio affinché provveda al pagamento delle spese di pubblicazione sui quotidiani di cui sopra, per un importo indicativo presunto di €. 3.900,00.
- di quantificare la spesa complessiva e presunta in € 3.900,00 e di imputare la relativa spesa sul codice n° 54 01 00008 del piano dei conti aziendale.

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N°7 CARBONIA

Il Direttore Generale
(Dr. Benedetto Barranu)

DIR. AMM. _____

DIR. SAN. _____

RESP. PERS. _____

pers. _____

Il Responsabile del Servizio affari generali

attesta che la deliberazione

n. 1265 del 6 DIC. 2006

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 6 DIC. 2006 al 20 DIC. 2006.

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N° 7 CARBONIA

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

Allegati: 1 bando di mobilità

Destinatari: Collegio Sindacale, Servizio Personale, Servizio Bilancio, Ufficio Cassa Economale.

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7**

**C A R B O N I A**

======

**AVVISO DI MOBILITA', REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA NELLA DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA.**

======

In esecuzione della deliberazione n° _____ del _____, è indetto avviso di mobilità regionale ed interregionale, ai sensi del D. Lgs. n° 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa 1998/2001, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di **Dirigente Farmacista nella Disciplina di Farmacia Ospedaliera.**

**TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per il personale delle Aziende Sanitarie nonché dal vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa 1998/2001.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

**REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**1) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

**2) Età** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

**3) idoneità fisica all'impiego**. Il candidato deve essere in possesso della piena idoneità fisica alle mansioni oggetto della mobilità e non deve avere prodotto istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale per lo svolgimento delle predette mansioni;

**4) Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

**REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al presente avviso è riservata ai dipendenti delle Aziende e di tutti gli Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale, di cui al C.C.N.Q. del 18.12.2002, art. 2, lett. 1., che risultano essere in servizio, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale di **Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera** e che, alla scadenza del presente bando, abbiano superato il periodo di prova.

I dipendenti in argomento devono essere, altresì, regolarmente iscritti al corrispondente albo professionale.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, entro il termine perentorio di **quindici giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U. della Repubblica Italiana (IV serie speciale concorsi ed esami). A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Esclusivamente in tal caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed il mancato rispetto determina l'esclusione del candidato. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande inviate o presentate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1), e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia il candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;

2) la residenza;

3) il nominativo dell'Azienda o Ente di appartenenza, il profilo professionale e la disciplina di appartenenza;

4) l'avvenuto superamento del periodo di prova;

5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;

7) di essere ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8) la permanenza all'atto della presentazione della domanda della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto del bando di mobilità;

9) l'iscrizione al corrispondente albo professionale;

10) l'autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;

11) la titolarità di eventuali benefici legati al ricongiungimento familiare;

12) la titolarità di eventuali benefici previsti dalla L. 104/92;

13) di accettare tutte le condizioni del bando di mobilità;

14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato deve, altresì, comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

La mancata indicazione dei requisiti di cui ai punti 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 determina l'automatica esclusione dall'avviso in oggetto.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Al fine della valutazione di merito, i candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione;

1) tutti i titoli utili al fine della valutazione di merito;
2) i risultati delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico e dal nucleo di valutazione;

3) un curriculum, datato e firmato. Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui al DPR 445/2000;
4) un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
5) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (art. 47 DPR 445/2000).

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

Si consiglia di certificare (nei modi di legge) i propri titoli in modo tale da evidenziare le specifiche esperienze maturate e le professionalità acquisite.

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli si consiglia, altresì, di allegare una fotocopia degli stessi (in originale, copia autenticata, o autocertificata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità di copia all'originale).

La documentazione allegata alle domande di partecipazione non sarà restituita a nessun candidato partecipante.

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
3) la sottoscrizione del dichiarante.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,** di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro

(contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita, il profilo, **la disciplina** di appartenenza (es. dirigente medico nella disciplina di _____); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ...ect) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, il candidato deve attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

**ESCLUSIONE DALL'AVVISO DI MOBILITA'**

Le competenti articolazioni aziendali provvederanno a verificare la sussistenza dei requisiti generali e specifici richiesti dalla normativa vigente e/o dal bando di mobilità in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda (es rispetto dei termini).

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale procederà alla formulazione della graduatoria dei candidati ammessi.

La Commissione in argomento è costituita dal Direttore Sanitario, in qualità di Presidente, e dal Responsabile della struttura complessa concernente la disciplina oggetto del bando di mobilità.

In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale nell'ambito dell'Area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire.

La Commissione, composta come sopra, dovrà redigere apposito verbale dei propri lavori. A tal fine la Commissione si avvale di un impiegato amministrativo con funzioni di verbalizzante.

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione dei candidati verranno elaborati dalla Commissione prima dell'espletamento della selezione, attenendosi ai principi di seguito esposti.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso l'esame dei curricula e lo svolgimento di un colloquio.

La convocazione al colloquio avverrà con comunicazione a mezzo postale o telegrafico. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione, determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

Nella valutazione dei titoli (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, le pubblicazioni ed i titoli scientifici, curriculum formativo e professionale), la Commissione ha la facoltà di valutare l'attinenza degli stessi con le specifiche esigenze dell'Azienda. In considerazione di ciò, la Commissione ha la facoltà di considerare i soli titoli che risultano essere strettamente attinenti alle specifiche esigenze aziendali.

Nel colloquio verranno affrontate le tematiche specifiche della disciplina oggetto del bando di mobilità al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'Azienda.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio.

La valutazione del singolo candidato potrà concludersi con un giudizio di non idoneità rispetto alle esigenze aziendali.

**PUNTEGGIO VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 60 punti per il colloquio
- 40 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

| | |
|---|---|
| 1) titoli di carriera | punti 20,000 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 6,000 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 6,000 |

4) curriculum formativo e professionale punti 8,000

**Attenendosi ai principi generali sopra riportati**, la Commissione valuta i titoli nei limiti dei seguenti punteggi **massimi**:

**TITOLI DI CARRIERA**

Sono valutati i titoli di cui all'art. 35, punto 4, lett. a), b) e c) del DPR 483/97.

In particolare, sono valutati:

a) i servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
   1) nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti: 1,00 per anno;
   2) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
   3) servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;

b) il servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate:
   1) come direttore, punti 1,00 per anno
   2) come collaboratore, punti 0,50

c) servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Sono, altresì, valutati i servizi di cui agli artt. 22 e 23 DPR 483/97.

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
2) specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;

3) specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

4) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

5) altre lauree, oltre quella fatta valere come requisito per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna fino ad un massimo di punti 1,00.

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI**

Sono valutate le pubblicazioni concernenti:

- l'esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate, lavori a contenuto esclusivamente COMPILATIVO ovvero esclusivamente DIVULGATIVO: come unico autore punti 0,050 (max)
  come coautore punti 0,040 (max)
- l'esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate:
  come unico autore punti 0,070 (max)
  come coautore punti 0,060 (max)
- le monografie ad alta originalità: punti 0,080 (max)

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dall'attività scientifica di pubblicazione e dell'attualità della stessa.

Sono comprese nel **CURRICULUM:**

**1) ATTIVITA' PROFESSIONALE**

**a) Libero professionista/consulente/lavoro interinale**

- Presso struttura pubblica: nella disciplina punti 0,050 per mese
  in disciplina affine punti 0,040 per mese

in altra disciplina punti 0,030 per mese

- Presso casa di cura privata accreditata/convenzionata:

nella disciplina punti 0,040 per mese

in disciplina affine punti 0,030 per mese

in altra disciplina punti 0,020 per mese

**b) Servizio presso CRI** punti 0,010 per mese

**c) Attività di volontario presso struttura pubblica**:

nella disciplina punti 0,030 per mese

in disciplina affine punti 0,020 per mese

in altra disciplina punti 0,010 per mese

L'attività lavorativa di cui ai punti **a** (Libero professionista/consulente/lavoro interinale), **b** (Servizio presso CRI) e **c** (medico volontario presso struttura pubblica) è valutabile **esclusivamente se svolta a titolo di Dirigente farmacista specializzato e quindi nel periodo successivo al conseguimento della specializzazione.**

L'attività di cui al punto a) è valutata in relazione a 38 h settimanali e per 167 h mensili. Non è valutabile un'attività lavorativa eccedente le 167 h mensili. I relativi certificati e/o le autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale svolto, pena la non valutazione.

In caso di più attività lavorative svolte contemporaneamente (ivi compresa la concomitanza con i periodi lavorativi di cui al punto "titoli di carriera") si valuta esclusivamente l'attività più favorevole al candidato.

**2) ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

- Partecipazione a corsi, seminari, giornate di aggiornamento, congressi, convegni, incontri, meeting, stage ect sono così valutati in relazione alla durata:

| | |
|---|---|
| fino a 1 mese | punti 0,010 |
| da 1 a 3 mesi | punti 0,020 |
| da 3 a 6 mesi | punti 0,030 |
| superiore a 6 mesi | punti 0,040 |

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.

Se le attività di cui sopra (corsi, convegni, congressi, seminari, stage ..) sono state svolte presso un'Università straniera si aggiungono 0,030 punti.

- Corsi di lingua straniera punti 0,010
- Corsi di informatica punti 0,010

**3) ATTIVITA' DIDATTICA**

- Insegnamento presso scuole statali in materie attinenti al posto da conferire: punti 0,050 per anno.

**4) ATTIVITA' DI STUDIO**

- Iscrizione ad altre Scuole di Specializzazione (dal 2° anno):

  Stessa area punti 0,060; Diversa area punti 0,030
- Idoneità nazionale nella disciplina punti 0,150
- Idoneità nazionale nella stessa Area punti 0,070

Idoneità nazionale diversa Area punti 0,050

**VALUTAZIONE CONCLUSIVA E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione predisporrà, sulla scorta della valutazione di ogni singolo candidato, una graduatoria da sottoporre all'attenzione della Direzione Generale.

E' facoltà dell'Azienda non procedere alla copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità, specificando i motivi di difformità dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze aziendali.

**NOMINA DEI VINCITORI**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale sulla base della graduatoria formulata dalla suddetta Commissione.

La graduatoria di mobilità rimane efficace per un periodo di 24 mesi decorrenti dall'adozione della delibera di approvazione dei lavori della Commissione.

**COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. I vincitori sono tenuti ad osservare le norme (anche contrattuali) in materia giuridica, previdenziale ed economica previste per il personale del SSN.

**TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

**MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

**NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

**Il Direttore Generale**

(Dr. Benedetto Barranu)

Allegato n° 1 – **FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**(DA RISCRIVERE INTEGRALMENTE A CURA DEL CANDIDATO/A)**

**Al Direttore Generale**

**Azienda U.S.L. N° 7**

**Via Dalmazia, 83**

**09013 CARBONIA**

Il/la sottoscritto/a_____

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura di un posto di Dirigente Farmacista nella disciplina di _____ , bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4^ serie speciale della G.U. n°_____ del _____.

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, DICHIARA:**

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere in _____ Prov. di _____ CAP _____via _____ ;
3. di essere dipendente presso _____ con sede in _____ via _____ in virtù di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di _____;
4. di avere/non avere superato il periodo di prova;

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____*ovvero* di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi _____
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali _____ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____
7. di non essere ovvero di essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____ ;
8. di essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto della mobilità e di non avere prodotto istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette mansioni;
9. di essere iscritto al seguente albo professionale _____ ;
10. di autorizzare il trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
11. di avere diritto ai seguenti benefici legati al ricongiungimento familiare _____;
12. di avere/non avere diritto ai benefici previsti dalla L. 104/92;
13. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di mobilità;
14. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.
15. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____

Prov _____ Tel _____

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

a) Curriculum formativo-professionale;

b) elenco dei documenti e titoli presentati;

c) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).

DATA _____

FIRMA_____

**N.B.**:I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di Legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia.

Allegato n° 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto_____ nato a _____ Prov. (_____) il _____

residente in _____ Prov. (_____) Via _____n°___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

**D I C H I A R A**

(a titolo esemplificativo si riportano alcune certificazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di godere dei diritti civili e politici _____;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ presso _____ in data _____;
- di essere iscritto all'ordine professionale degli _____ della prov. di _____ al n° _____.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione .

DATA e LUOGO _____

(FIRMA) _____

(Allegato n° 3)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

**D I C H I A R A**

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione del titolo/documento autocertificato). La presente dichiarazione si può utilizzare, a titolo esemplificativo, utilizzare per autocertificare gli stati di servizio:

- di avere prestato *ovvero* di prestare servizio presso P.A. come sotto riportato:

P.A. _____ dal _____al _____ in qualità di _____ nella disciplina di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali_____ . Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____ . Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti

informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione**.

DATA _____

FIRMA _____-

**N.B.** La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

(Allegato n° 4)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____

e residente in _____Prov._____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- del titolo di studio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;
- della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____a pag. _____ e quindi composta di n°_____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA_____

**N.B.** La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).