Servizio Sanitario Nazionale - Regione Sardegna
Azienda Sanitaria Locale n° 7
Carbonia

adottata dal Direttore Generale in data 29 DIC. 2006 Deliberazione n. 1331

Oggetto: Sistema informativo aziendale - Programmazione interventi di adeguamento e consolidamento per nuovi adempimenti normativi.
Affidamento diretto in favore delle Ditte: Italnoema – Dedalus – M@rp

Il Direttore Generale

Premesso che l'Azienda ha attuato, nel corso degli ultimi anni, un processo di rinnovamento del proprio sistema informativo aziendale con l'attivazione di nuove procedure ed applicazioni informatiche per i principali servizi amministrativi e sanitari;

che tale processo ha previsto l'esecuzione di specifici interventi, identificati nell'ambito di un più generale ed integrato progetto per il sistema informativo aziendale e secondo un'architettura di tipo modulare e scalabile atta a consentire l'implementazione in più fasi e l'attivazione di moduli funzionali nel rispetto degli obiettivi programmati, delle priorità aziendali definite, nonché tale da poter evolvere anche in base a nuove esigenze;

che, ad oggi, il processo può considerarsi concluso per quanto inerente la realizzazione dell'architettura di rete dati, degli ambienti applicativi, del centro di elaborazione dati, nonché per la definizione dei metodi e dei processi di gestione dei sistemi;

che si é provveduto alla realizzazione degli impianti per il collegamento in rete telematica e che é in atto la fornitura ed installazione di nuove postazioni su personal computer e di nuovi terminali per i diversi operatori addetti all'utilizzo delle applicazioni informatiche;

che pertanto la disponibilità delle procedure informatiche puó ormai considerarsi estesa a tutti i diversi servizi aziendali che operano sia in campo amministrativo che sanitario diversi servizi aziendali che operano sia in campo amministrativo che sanitario

Considerato che il processo di gestione del sistema informativo richiede comunque lo svolgimento di attivitá specifiche, di natura sistemistica ed applicativa, destinate a garantire il pieno funzionamento delle procedure e - soprattutto - l'eventuale adeguamento o evoluzione al modificarsi del contesto normativo di riferimento, nonché l'adattamento periodico al fine di consentire la produzione e trasmissione dei flussi informativi, nonché la completa condivisione e scambio dei dati per adempimenti obbligatori nei confronti di altre pubbliche amministrazioni ed in particolare dell'assessorato regionale della sanitá;

che, tra questa tipologia di adempimenti, si richiama in particolare quanto relativo alla gestione e condivisione dei dati relativi all'anagrafe degli assistiti e degli assistibili, che comporta la constante interazione con il sistema di emissione e di aggiornamento dei dati per la tessera sanitaria, nonché per l'integrazione delle anagrafi sia a livello nazionale (Sistema TS) che regionale (Sistema AnagS) ai fini del monitoraggio della spesa sanitaria;

che occorre pertanto prevedere opportune modifiche integrative di adeguamento e consolidamento dei sistemi applicativi in uso al fine di poter adempiere alle più recenti normative e disposizioni dell'assessorato regionale della sanità;

che, nel contesto di implementazione di tali adeguamenti, risulta opportuno procedere anche al migliore consolidamento dei diversi ambienti applicativi affinché, principalmente al riguardo della gestione dei dati di anagrafe degli assistiti, possano basarsi su un unica banca dati condivisa, costantemente aggiornata e allineata a livello nazionale e regionale;

che grazie alla piena disponibilità del sistema si può - inoltre - effettuare l'attivazione dei moduli funzionali già precedentemente previsti, ma ancora non avviati per un utilizzo capillare presso tutte le strutture aziendali;

che per la completa operatività delle nuove funzioni e degli adempimenti sulla trasmissione dei flussi informativi occorre prevedere una adeguata formazione per il personale addetto all'utilizzo dei sistemi informatici;

Vista la relazione tecnica e di quantificazione economica degli interventi, redatta dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, ed allegata quale parte integrante al presente atto deliberativo, con la quale si rappresenta la necessità di procedere con specifici interventi di adeguamento e di consolidamento i quali, singolarmente identificati, risultano essere attuabili già nel breve periodo;

Dato atto che, come descritto nella relazione sopra richiamata, sussistono le condizioni per cui l'esecuzione dei suddetti interventi debba prevedersi in capo agli attuali fornitori delle soluzioni applicative già in uso e che il Servizio Sistemi Informativi Aziendali si fará carico della precisa pianificazione delle fasi di realizzazione, garantendo inoltre la completa integrazione e sinergia di lavoro nello svolgimento delle diverse attività affidate alle singole società incaricate;

che, il Servizio Sistemi Informativi Aziendali ha provveduto ad acquisire le diverse offerte di natura tecnica ed economica relative alla fornitura dei servizi necessari per l'esecuzione dei previsti interventi e che le stesse offerte (espressamente richiamate nella relazione sopra indicata e ad essa allegate) sono state opportunamente valutate e considerate congrue ed idonee a soddisfare le esigenze di integrazione e di adeguamento evolutivo dei sistemi applicativi;

che per l'attuazione degli interventi occorre prevedere una spesa di 50.000,00 Euro per lo svolgimento di attività sistemistiche di sviluppo ed integrazione applicativa, e di 60.000,00 Euro per lo svolgimento di attività di formazione;

Verificato che alla spesa complessiva stimata in Euro 110.000,00, oltre l'IVA di legge, puó provvedersi con impegno oltre l'IVA di legge, sulla classe di costo 010801 del Bilancio di competenza

Considerato che occorre provvedere in merito all'assunzione dell'impegno di spesa per consentire l'immediata attuazione degli interventi richiesti;

Visto l'art. 57 comma 3 punto b del D.Lgs n° 163/06 che consente la procedura negoziata nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture e impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obbligherebbe la stazione appaltante ad acquisire materiali con caratteristiche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione, comporterebbe notevoli incompatibilità o difficoltà tecniche;

Sentiti il Direttore amministrativo e il Direttore sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 57 comma 3 punto b del D.Lgs n° 163/06

DI APPROVARE la relazione tecnica e di quantificazione economica redatta dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, che viene allegata quale parte integrante al presente atto deliberativo, con la quale si rappresenta la necessità di procedere con specifici interventi di adeguamento e di consolidamento, si identificano specificatamente gli interventi da compiersi nel breve periodo e si quantifica la spesa prevista;

DI AUTORIZZARE l'esecuzione dei suddetti interventi con il ricorso a servizi professionali resi dagli attuali fornitori degli ambienti applicativi, come identificati nella relazione tecnica sopra richiamata;

DI AFFIDARE l'esecuzione dei suddetti interventi alle ditte: Deadalus - Italnoema – M@rp sulla base delle offerte citate in premessa ed allegate al presente atto per costituirne parte integrante, per i sottoelencati importi presunti, IVA di legge esclusa:

Euro 15.000,00	Ditta Dedalus di cui:	
	Euro 10.000,00	per attività sistemistica applicativa
	Euro 5.000,00	per attività di formazione
Euro 30.000,00	Ditta Italnoema di cui:	
	Euro 20.000,00	per attività sistemistica applicativa
	Euro 10.000,00	per attività di formazione
Euro 65.000,00	Ditta M@rp di cui:	
	Euro 20.000,00	per attività sistemistica applicativa
	Euro 45.000,00	per attività di formazione

DI DARE ATTO che relativamente alla voce "attività di formazione", prevista dal Resp.le Servizio Informativo Aziendale, per un totale presunto complessivo di Euro 60.000,00 + IVA da suddividere fra le ditte summenzionate, sarà cura dello stesso Resp.le formalizzarne i costi relativi per ciascuna Ditta affidataria, provvedendo all'effettivo incarico solo a fronte di successivo formale atto di autorizzazione dell'Azienda;

DI DARE ATTO che gli affidamenti in favore delle summenzionate Ditte sono soggette a stipula contrattuale;

DI IMPEGNARE al riguardo la somma complessiva prevista, pari ad Euro 110.000,00, oltre l'IVA di legge, sulla classe di costo 010801del bilancio di competenza;

DI NOMINARE ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006, il Resp.le Servizio Sistemi Informativi quale Resp.le di Procedimento, il quale dovrà provvedere al coordinamento di tutti gli interventi previsti, nonché alla precisa pianificazione delle fasi di realizzazione, garantendo la completa integrazione e sinergia di lavoro tra le diverse società incaricate.

DI DISPORRE il pagamento delle competenze spettanti a ciascuna delle Ditte affidatarie previa adozione di apposita Determinazione a cura del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Aziendali, il quale dovrà inoltre provvedere a relazionare in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni previste, nonché a vistare tutte le fatture oggetto di liquidazione.

Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu

DIRAMM/
DIRSAN/
RESP.LE /SIA

Il Resp.le del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n° 1331 del 29 DIC. 2006

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n° 7

a partire dal 29 DIC. 2006 al 12 GEN. 2007

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Geom. Gerolamo Agulli)

REGIONE SARDEGNA - SERVIZIO SANITARIO - AZIENDA USL N° 7 CARBONIA

Bilancio

Collegio dei sindaci

Servizio Informativo Aziendale

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N. 7

Carbonia

Servizio Sistemi Informativi

Responsabile: *Dott.Giuseppe Ottaviani*
Via Gorizia 09016 IGLESIAS
Tel 0781 3922 903 Fax 0781 3922 948
E-Mail: sistemi.informativi@asl7carbonia.it

Al	Direttore Generale

Prot. n°

Oggetto: Programma Attività anno 2007

La presente per esporre sinteticamente le attività che si ritengono necessarie per adempire alle recenti normative e disposizioni assessoriali e per consolidare i sistemi già in uso.
Alcuni di questi interventi risultano essere obbligatori e non differibili mentre altri rientrano in un piano di ottimizzazione delle attività di vari servizi o complementari ad altri progetti ancora in fase di inizializzazione.

Interventi obbligatori e non differibili:

1. **Adempimenti Sistema TS del Ministero delle Finanze**
   a. Completamento, validazione e manutenzione di tutte le anagrafiche
   b. Trasmissione dei dati di attività specialistica al Ministero delle Finanze

2. **Consolidamento e sviluppo del sistema OASIS per la gestione delle attività sanitarie ed adeguamento del flusso della mobilità sanitaria di assistenza specialistica "File C"**
   a. Gestione di tutte le attività di assistenza specialistica con un unico sistema: OASIS
   b. Implementazione del RIS presso le radiologie ed interfacciamento del sistema di gestione dei laboratori con il sistema OASIS
   c. Interfacciamento del sistema di gestione dei laboratori DIANOEMA con il sistema OASIS ed attivazione del modulo "Microbiologia"
   d. Attivazione del modulo gestione del Pronto Soccorso
   e. Attivazione del modulo gestione ambulatori;

3. **Consolidamento e sviluppo del sistema VITRUVIO per la gestione dell'anagrafe assistiti;**

a. Allineamento della Anagrafe Aziendale con l'Anagrafe Tributaria
b. Condivisione della anagrafe aziendale allineata con tutti gli altri sistemi aziendali
c. Mantenimento e sviluppo continuo della anagrafe aziendale

4. **Sperimentazione del collegamento con i sistemi di gestione degli ambulatori dei MMG e PLS**
   a. Adeguamento del sistema WEB aziendale
   b. Sviluppo ed integrazione del sistema di refertazione dei laboratori e delle radiologie con la server farm del sistema dei MMG e PLS

Altri interventi di ottimizzazione

1. Gestione e Valutazione della Risorse Umane con acquisizione ed attivazione del software di gestione e valutazione delle risorse umane; il programma si chiama "Daisy the human resources manager", è il più completo strumento di gestione e valutazione integrata delle risorse umane ed è fornito dalla Nexui Consulting.

2. Gestione del personale del comparto sanitario con acquisizione ed attivazione del software di gestione del personale del comparto sanitario fornito dalla SAGO di Firenze.

Distinti saluti

Iglesias

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giuseppe Ottaviani

Servizio Sanitario Regione Sardegna

Azienda USL n. 7 Carbonia

Sistema informativo aziendale

Interventi di adeguamento e consolidamento per nuovi adempimenti normativi

Documento: **Relazione tecnica e quantificazione economica**

Data:	**Novembre 2006**
File:	Programmazione_2007
Versione:	1.0

Redazione:	Azienda USL n. 7 Servizio Sistemi Informativi	
Approvazione:		

	Azienda USL n. 7 Carbonia
Riferimento:	*Sistema Informativo Aziendale* ***Interventi di adeguamento e consolidamento per nuovi adempimenti normativi***
Documento:	**Relazione tecnica e quantificazione economica**

Contenuto del documento

Premessa ____ 2
Interventi obbligatori e non differibili ____ 2
Adempimenti Sistema TS del Ministero delle Finanze ____ *2*
Integrazione del sistema applicativo per la gestione dell'anagrafe ____ *2*
Adeguamento del flusso della mobilità sanitaria di assistenza specialistica ____ *3*
Sperimentazione collegamento con i sistemi di gestione degli ambulatori dei MMG e PLS ____ *3*
Altri interventi di ottimizzazione ____ 4
Processo di formazione del personale ____ 4
Modalità di attuazione degli interventi ____ 4
Tempistica ____ 5
Quantificazione della spesa ____ 5

	Azienda USL n. 7 Carbonia
Riferimento:	*Sistema Informativo Aziendale* ***Interventi di adeguamento e consolidamento per nuovi adempimenti normativi***
Documento:	**Relazione tecnica e quantificazione economica**

Premessa

Con la presente relazione si espongono le attività che si ritengono necessarie per adempire alle recenti normative e disposizioni dell'assessorato regionale, nonché per consolidare le funzionalità applicative dei sistemi informatici già in uso.

Alcuni degli interventi previsti risultano essere obbligatori e non differibili, in quanto generalmente correlati alle necessità di elaborazione e trasmissione di specifici flussi informativi, mentre altri sono concepiti nell'ambito di un piano di ottimizzazione delle attività di vari servizi o come complementari ad altri progetti ancora in fase di inizializzazione.

Interventi obbligatori e non differibili

Gli interventi di seguito elencati sono resi necessari per completare l'allineamento delle banche dati, principalmente quella relativa all'Anagrafe della popolazione assistita, ai fini dell'emissione della tessera sanitaria e della costituzione di un sistema di anagrafe aziendale unico e correlato nell'ambito dei diversi ambienti applicativi.

Adempimenti Sistema TS del Ministero delle Finanze

Le attività connesse alla trasmissione dei dati anagrafici al Ministero delle Finanze per l'emissione della tessera Sanitaria sono state concluse nel corso del corrente anno. Occorre tuttavia ora completare la validazione ed il riallineamento di parte delle anagrafiche stesse con i dati dell'Anagrafe tributaria e procedere inoltre con l'invio dei dati relativi all'attività specialistica.

Sostanzialmente sono previste le seguenti attività:

- Completamento, validazione e manutenzione di tutte le anagrafiche
- Trasmissione dei dati di attività specialistica al Ministero delle Finanze

Integrazione del sistema applicativo per la gestione dell'anagrafe

Conseguentemente - ed al fine di mantenere i dati anagrafici costantemente allineati ed aggiornati a seguito degli scambi informativi di aggiornamento e/o variazione pervenuti tramite il sistema TS del Ministero delle finanze (nuove nascite, morti, cambiamenti di residenza, ecc.) - occorre prevedere uno specifico consolidamento e sviluppo evolutivo del sistema VITRUVIO già da tempo utilizzato per la gestione dell'anagrafe assistiti.

In particolare, occorre implementare nuove funzionalità di:

- Allineamento della Anagrafe degli Assistiti con l'Anagrafe Tributaria
- Condivisione della Anagrafe degli Assistiti con tutti gli altri sistemi aziendali
- Mantenimento e sviluppo continuo della Anagrafe degli Assistiti.

Tali attività richiederanno specifici interventi di sviluppo applicativo e di integrazione con le banche dati di altri sistemi dedicati alla gestione dei dati sanitari e degli assistiti (OASIS, DIANOEMA).

L'intervento è inoltre fondamentale nel contesto degli interventi che l'assessorato regionale ha avviato ed ha in corso di attuazione nell'anno, ed in particolare con il Progetto AnagS per la gestione dell'anagrafe assistiti ed assistibili a livello regionale.

Adeguamento del flusso della mobilità sanitaria di assistenza specialistica

Con specifico riferimento alla gestione delle attività sanitarie, occorre procedere con un consolidamento funzionale al fine di integrarle completamento nell'ambito del sistema applicativo OASIS; tale sistema dovrà infatti interfacciarsi ed integrarsi con il sistema di gestione dei laboratori di analisi e dovrà inoltre prevedere l'implementazione di nuove funzioni di elaborazione ed estrazione dei dati per la gestione dei flussi informativi (File C) relativi alla mobilità sanitaria di assistenza specialistica.

Sono pertanto identificati i seguenti interventi di integrazione indispensabili:

- Gestione di tutte le attività di assistenza specialistica con un unico sistema: si prevede l'integrazione in OASIS dei restanti applicativi sanitari per quanto concernente la cooperazione applicativa e l'interscambio di dati comuni;
- Implementazione del RIS presso le radiologie ed interfacciamento del sistema di gestione dei laboratori con il sistema OASIS
- Interfacciamento del sistema di gestione dei laboratori DIANOEMA con il sistema OASIS

Contestualmente si procederà anche con l'attivazione dei moduli applicativi di:

- Microbiologia
- Gestione del Pronto Soccorso
- Gestione Ambulatori.

Sperimentazione collegamento con i sistemi di gestione degli ambulatori dei MMG e PLS

Si necessita procedere con uno specifico intervento di adeguamento del sistema di refertazione dei laboratori e delle radiologie per consentire il pieno e funzionale collegamento con la server farm del sistema dei MMG e PLS.

Nell'ambito della gestione degli ambulatori dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta si intende inoltre sviluppare le necessarie attività di personalizzazione e di adeguamento del sito web aziendale per la più completa informazione agli assistiti.

L'insieme dei suddetti interventi mira inoltre ad uniformare le piattaforme hardware per completare l'accentramento (presso i locali del CED di Iglesias - Via Gorizia) dei server applicativi per facilitarne la gestione centralizzata e per consentire la più efficace applicazione delle regole e metodologie di sicurezza e protezione dati (esecuzione delle copie periodiche, gestione, abilitazione e controllo degli utenti, rapidità di intervento e ripristino in caso di guasto, attività manutentiva e correttiva all'evenienza, ecc.)

Altri interventi di ottimizzazione

Una diversa tipologia di interventi, ritenuti comunque indispensabili e da attuarsi nel breve termine, sono direttamente correlati - e totalmente complementari - a quelli promossi, ed oggi in corso di realizzazione, da parte dell'Assessorato regionale della sanità.

In particolare, si richiamano i seguenti:

- Progetto SAX per l'assegnazione della carta nazionale dei servizi a tutti gli operatori sanitari;
- Progetto MEDIR per la creazione del Fascicolo Sanitario e condivisione dei sistemi di gestione delle attività sanitarie con i MMG e PLS;
- Progetto SESIT per la gestione dei SerT;
- Progetto RTP rete di telepatologia per la gestione dei servizi di Anatomia Patologica;
- Progetto ANAGS per la creazione dell'Anagrafe Unica Regionale.

Per ciascuno dei suddetti interventi specifici occorre implementare le interfacce applicative di dialogo con in sistemi applicativi oggi utilizzati dall'Azienda, analizzando le opportunità di integrazione in un sistema di rete e definendo le soluzioni più opportune per l'integrazione stessa e lo scambio dei flussi informativi correlati che necessitano il continuativo scambio e aggiornamento dei dati.

Processo di formazione del personale

Al fine di rendere immediatamente funzionali i moduli applicativi di prossima attivazione è necessario prevedere anche uno specifico piano di formazione per il personale da concepirsi sia nella forma classica di addestramento in presenza di docente in aula, sia come formazione di "formatori", ossia di personale opportunamente identificato ed addestrato a cui poi affidare la formazione e l'affiancamento operativo per gli altri utenti.

Modalità di attuazione degli interventi

Tutti gli interventi previsti, come sopra descritti, dovranno essere attuati con attività di natura sistemistica (analisi applicativa, disegno ed ottimizzazione delle basi dati e dei flussi informativi, configurazione e personalizzazione dei sistemi informatici in uso, docenza ed affiancamento operativo per la formazione del personale).

Gli interventi stessi riguardano piattaforme applicative già acquisite e regolarmente funzionanti, per le quali le attività di assistenza e sviluppo applicativo (in termini di mantenimento e di tipo correttivo, ed in termini evolutivi) sono generalmente affidate ai rispettivi fornitori.

Per l'attuazione dei nuovi interventi di adeguamento ed evoluzione degli ambienti applicativi installati, risulta pertanto quanto mai opportuno riferirsi agli attuali fornitori , ed in particolare:

- alla società DEDALUS Informatica Sanitaria S.p.A. per quanto concernente le attività previste per il sistema VITRUVIO utilizzato per la gestione dell'anagrafe degli assistiti e per la relativa formazione;

- alla società ITALNOEMA S.r.l. per quanto inerente l'evoluzione del sistema gestionale di laboratorio e di integrazione con il sistema dell'anagrafe assistiti e con il CUP aziendale, nonché per la relativa formazione:
- alla società M@RP S.r.l. per il completamento dell'attivazione dei moduli applicativi su OASIS4, per l'integrazione con il sistema anagrafe e laboratorio, e per la formazione specialistica per il personale.

Tutti gli interventi saranno direttamente coordinati dal Servizio Sistemi Informativi che si farà carico della precisa pianificazione delle fasi di realizzazione, garantendo inoltre la completa integrazione e sinergia di lavoro tra le diverse società incaricate.

Tempistica

Gli interventi previsti, che sono stati già oggetto di analisi per fattibilità tecnica, sono di natura urgente e possono essere avviati immediatamente per essere completati entro il primo trimestre dell'anno 2007.

Quantificazione della spesa

Con riferimento alle necessità di adeguamento evolutivo dei sistemi, come sopra descritto, il Servizio Sistemi Informativi ha provveduto ad effettuare, con incontro congiunto tra i diversi fornitori indicati, una analisi di fattibilità degli interventi a cui hanno fatto seguito i progetti-offerta presentati da ciascun fornitore.

Tali progetti-offerta sono stati formalmente acquisiti e vengono riportati in copia allegata alla presente relazione. Riguardano:

- Progetto-offerta Rif. AUSL7CB-6I1 del 22/09/2006, presentato dalla società DEDALUS S.p.A. per le modifiche integrative al sistema VITRUVIO - importo complessivo di offerta 9.800,00 Euro;
- Progetto-offerta n. 06/369 del 02/1072006, presentato dalla società ITALNOEMA S.r.l., e relativo al progetto di integrazione dell'anagrafica centrale ospedaliera, del CUP OASIS e dei reparti ospedalieri con il gestionale di laboratorio per il P.O. di Iglesias e il P.O. di Carbonia - importo complessivo di offerta 18.900,00 Euro;
- Progetto-offerta del 16/11/2006, presentato dalla società M@RP S.r.l., e relativo alla proposta per implementazioni/attivazioni moduli OASIS4

Le offerte sono state valutate e considerate generalmente congrue ed idonee a soddisfare le esigenze di integrazione e di adeguamento evolutivo dei sistemi applicativi.

Al riguardo dell'offerta della società M@RP, che quantifica le attività in termini di giornate/uomo e di costi unitari delle stesse, si è considerato opportuno prevedere un dimensionamento delle stesse atto a comprendere lo svolgimento di attività sistemistiche per complessivi Euro 20.000,00 e attività di formazione del personale per complessivi Euro 45.000,00.

Considerata l'importanza della formazione, anche per gli ambienti applicativi di DEDALUS (gestione anagrafe assistiti) e DIANOEMA (gestione laboratori), si considera opportuno destinare una quota di risorse destinate allo svolgimento di corsi di aggiornamento sull'uso delle nuove funzionalità previste con l'integrazione evolutiva.

Si definisce pertanto il seguente quadro riepilogativo della spesa prevista:

ATTIVITA' SISTEMISTICA APPLICATIVA:

Fornitore	*Attività*	*Importo (*)*
DEDALUS	Integrazione ed evoluzione Anagrafe assistiti	10.000,00
ITALNOEMA	Integrazione ed evoluzione Gestione laboratori	20.000,00
M@RP	Attivazione nuovi moduli ed integrazione OASIS4	20.000,00
	TOTALE ATTIVITA' SVILUPPO APPLICATIVO	**50.000,00**

(*) gli importi pari a 9.800,00 Euro e 18.900,00 sono stati approssimati in eccesso per tener conto di eventuali esigenze in corso di realizzazione

ATTIVITA' DI FORMAZIONE:

Fornitore	*Attività*	*Importo (*)*
DEDALUS	Formazione su Anagrafe assistiti	5.000,00
ITALNOEMA	Formazione su Gestione laboratori	10.000,00
M@RP	Formazione su nuovi moduli OASIS4	45.000,00
	TOTALE ATTIVITA' SVILUPPO APPLICATIVO	**60.000,00**

Per il completamento degli interventi sopra descritti si prevede pertanto il fabbisogno di:

Attività sistemistiche di sviluppo applicativo per integrazione ed evoluzione del sistemi in uso	50.000,00
Attività di formazione ed affiancamento del personale per l'utilizzo delle nuove funzionalità applicative e dei nuovi moduli OASIS4	60.000,00
Totale - Euro:	**110.000,00**

Tutti gli importi suddetti sono da intendersi IVA esclusa.

Si allegano:

- *Progetto-offerta Rif. AUSL7CB-6I1 del 22/09/2006, presentato dalla società DEDALUS S.p.A. per le modifiche integrative al sistema VITRUVIO*
- *Progetto-offerta n. 06/369 del 02/1072006, presentato dalla società ITALNOEMA S.r.l., e relativo al progetto di integrazione dell'anagrafica centrale ospedaliera, del CUP OAS IS e dei reparti ospedalieri con il gestionale di laboratorio per il P.O. di Iglesias e il P.O. di Carbonia;*
- *Progetto-offerta del 16/11/2006, presentato dalla società M@RP S.r.l., e relativo alla proposta per implementazioni/attivazioni moduli OASIS4*

MARP S.r.l.
Cap. Soc. 10.000 € i.v. **REA 425661**
Sede Legale:Via Marco Polo, 12/2° 40131 Bologna
Sede operativa: Via Caduti di Sabbiuno, 11 40011 Anzola dell'Emilia (BO)
tel 051.6508711 fax 051.6508710
C.F. e P.IVA : 02264051208

Spett. le **ASL 7 Carbonia**
Alla c/a Dott. Ottaviani
Giuseppe

Via Dalmazia 83
09013 Carbonia (CA)

Anzola Emilia li 16/11/2006

Oggetto: Proposta per implementazioni/attivazioni moduli Oasis 4

Nell'ambito dei servizi informatici svolti da MARP srl per la Spettabile ASL7 di Carbonia (CA), si riportano le attività richieste e/o previste per l'anno 2006 - 2007 per la implementazione , il completamento e la attivazione dei moduli di Oasis 4 di seguito elencati .

Secondo quanto emerso durante l'ultimo incontro presso la ASL7, ed a seguito successive verifiche , ad oggi sono prevedibili le seguenti attività suddivise per modulo:

Secondo quanto emerso durante gli incontri svoltisi presso la ASL7, ad oggi sono prevedibili le seguenti attività suddivise per modulo:

Modifiche ed implementazioni

Descrizione	**Giorni previsti**
Modulo CUP: • implementazione di alcune modifiche in inserimento prenotazione • implementazione e verifica di alcune estrazioni statistiche e/o stampe • verifica e creazione agende per attività intramoenia *NOTA: vi sono altre attività riguardanti la gestione della agenda che verranno implementate nell'ambito del contratto di manutenzione evolutiva con la ASL4, pertanto qui non sono quantificate*	7 gg. di cui: 1 c/o sede ASL 7 6 c/o sede MARP
Modulo di RADIOLOGIA.	25 gg.

L'installazione, la modifica e l'avviamento di questo modulo si compone di diversi passi, qui elencati, che complessivamente comportano l'impegno riportato nella colonna a fianco. • Installazione ultima versione software • Presentazione agli utenti e analisi dei requisiti/richieste • Inizializzazione tabelle del modulo • Porting dei dati da vecchia procedura • Integrazione con CUP e Backoffice (*) • Integrazione anagrafiche (*) • Verifica flussi specialistica SOGEI (*) • Produzione e Verifica Refertazione digitale • Avvio del modulo • Affiancamento iniziale utenti *(*) Nota: queste attività sono da svolgere ma non comportano costi poiché sono già compresi in altre attività*	di cui: 10 c/o sede ASL7 15 c/o sede MARP
Modulo RADIOLOGIA. Previsione indicativa di eventuali modifiche al modulo (non quantificabili con precisione) a fronte delle richieste da parte del personale. Tali modifiche potrebbero essere evidenziate (e meglio quantificate) dopo la presentazione del modulo agli operatori e la successiva analisi delle funzionalità richieste.	10 gg. Tutti in sede MARP
Modulo AMBULATORI. L'installazione, la modifica e l'avviamento di questo modulo si compone di diversi passi, qui elencati, che complessivamente comportano l'impegno riportato nella colonna a fianco. Sebbene il modulo sia relativamente semplice, l'impegno complessivo è maggiore poiché sono molti gli ambulatori e quindi le attività di presentazione, di inizializzazione, di porting dei dati e di avviamento sono più lunghe. • Installazione ultima versione software • Presentazione agli utenti e analisi dei requisiti/richieste • Inizializzazione tabelle del modulo • Porting dei dati da vecchia procedura • Integrazione con CUP e Backoffice (*) • Integrazione anagrafiche (*) • Verifica flussi specialistica SOGEI (*) • Produzione e Verifica Refertazione digitale • Avvio del modulo • Affiancamento iniziale utenti *(*) Nota: queste attività sono da svolgere ma non comportano costi poiché sono già compresi in altre attività*	30 gg. di cui: 15 c/o sede ASL7 15 c/o sede MARP
Modulo AMBULATORI. Previsione indicativa di eventuali modifiche al modulo (non quantificabili con precisione) a fronte delle richieste da parte del personale.	10 gg. Tutti in sede MARP

Tali modifiche potrebbero essere evidenziate (e meglio quantificate) dopo la presentazione del modulo agli operatori e la successiva analisi delle funzionalità richieste.	
Modulo PRONTO SOCCORSO. L'installazione, la modifica e l'avviamento di questo modulo si compone di diversi passi, qui elencati, che complessivamente comportano l'impegno riportato nella colonna a fianco. Il modulo è complesso e l'avviamento, normalmente, prevede l'affiancamento agli operatori anche in turni serali e notturni. • Installazione ultima versione software • Presentazione agli utenti e analisi dei requisiti/richieste • Inizializzazione tabelle del modulo • Porting dei dati da vecchia procedura • Integrazione con CUP e Backoffice (*) • Integrazione anagrafiche (*) • Integrazione con ricoveri (*) • Produzione e Verifica Refertazione digitale • Richieste interne per radiologia e lab analisi • Avvio del modulo • Affiancamento iniziale utenti *(*) Nota: queste attività sono da svolgere ma non comportano costi poiché sono già compresi in altre attività*	30 gg. Di cui : 15 c/o sede ASL7 15 c/o sede MARP
Integrazione Anagrafe VITRUVIO Integrazione anagrafe assistiti OASIS4 con anagrafe aziendale, comprendente l'analisi congiunta con Dedalus delle varie informazioni e tabelle anagrafiche, creazione delle viste e delle procedure per l'accesso e lo scambio di dati tra le due anagrafiche, avviamento e test. *Nota: questa integrazione ha impatto in tutto OASIS4 quindi i test e l'avviamento dovranno essere molto accurati.*	10 gg. di cui: 3 c/o sede ASL7 7 c/o sede MARP
Modulo LABORATORIO ANALISI L'installazione e avviamento del modulo di laboratorio di analisi è simile, come complessità, a quello di Pronto Soccorso poiché coinvolge tutti i reparti che fanno richiesta di esami di laboratorio, anche dal punto di vista della organizzazione delle attività. Inoltre il modulo è integrato al software di laboratorio ITALAB della NOEMALIFE, per la stampa etichette, l'invio delle richieste e il recepimento e distribuzione dei referti prodotti dal laboratorio. *Nota: la quantificazione presuppone una versione di ITALAB e, soprattutto, di database di frontiera ITALAB, identica a quella attualmente in uso presso la ASL4 Chiavarese.*	30 gg. Di cui : 15 c/o sede ASL7 15 c/o sede MARP
Totale giornate prevedibili ad oggi	152 gg. Di cui : 59 c/o sede ASL7 93 c/o sede MARP

Formazione utenti

Descrizione	Giorni previsti
modulo CUP: formazione di 'richiamo' per operatori. Una sessione di corso dura 1 giorno (per max. 10 persone).	1 x n.persone / 10
modulo RADIOLOGIA Una sessione di corso dura 1 giorno (per max. 10 persone) e comprende: • una panoramica su cos'è OASIS4 • login e accesso ai moduli • identificazione dell'assistito • utilizzo del modulo di radiologia • produzione e validazione del referti digitale • back office • estrazione dati con stampe e statistiche	1 x n.persone / 10
modulo AMBULATORI Una sessione di corso dura 1 giorno (per max. 10 persone) e comprende: • una panoramica su cos'è OASIS4 • login e accesso ai moduli • identificazione dell'assistito • utilizzo del modulo di ambulatorio • produzione e validazione del referti digitale • back office • estrazione dati con stampe e statistiche	1 x n.persone / 10
modulo LAB ANALISI Una sessione di corso dura 1 giorno (per max. 10 persone) e comprende: • una panoramica su cos'è OASIS4 • login e accesso ai moduli • identificazione dell'assistito • richieste interne e/o urgenti • utilizzo del modulo di laboratorio analisi • inserimento esami e materiali, utilizzo dei profili • etichettare i campioni • recuperare il referto e/o i dati dei risultati • estrazione dati con stampe e statistiche	1 x n.persone / 10
modulo PRONTO SOCCORSO (per medici) Una sessione di corso dura 1 giorno (per max. 10 persone) e comprende: • una panoramica su cos'è OASIS4 • login e accesso ai moduli • la scheda di pronto soccorso • gestione della visita • richieste interne e/o urgenti • stesura e validazione del referto • estrazione dati con stampe e statistiche	1 x n.persone / 10

modulo PRONTO SOCCORSO (per infermieri) Una sessione di corso dura 1 giorno (per max. 10 persone) e comprende: • una panoramica su cos'è OASIS4 • login e accesso ai moduli • accettazione paziente: identificazione dell'assistito / triage • monitoraggio paziente in attesa • la scheda di pronto soccorso • richieste interne e/o urgenti • i dati per gli infortuni e la scheda INAIL • estrazione dati con stampe e statistiche	1 x n.persone / 10
Totale	**Min 6 gg , max ....in base numero persone da trainare**

Il calcolo attuale è molto approssimativo a causa della mancanza di alcune informazioni, ma è indicativo il fatto che, pur rimanendo 'scarsi' nella valutazione dei giorni di alcune attività e non avendone per nulla quantificate altre, il numero di giornate supera le 150, il che fa presupporre un impegno reale, molto probabilmente, superiore a questa soglia, in maniera dipendente da quanti moduli si intende avviare.
A fronte di un impegno così consistente l'Azienda avrà però un sistema informativo quasi completamente informatizzato e integrato, comprendente il CUP, i Ricoveri, il Pronto Soccorso, le richieste interne in tutti i reparti, la specialistica ambulatoriale, la radiologia e il laboratorio analisi, praticamente tutto.
Essendo tutti moduli di OASIS4, sono naturalmente integrati e perfettamente in grado di scambiare dati tra di loro, garantendo un risultato sicuramente di alto livello.

Si ribasce il fatto che, fatturando le giornate a consuntivo, la presente proposta non è vincolante, poichè solo le attività ritenute necessarie verranno svolte, nei tempi e nei modi decisi dalla ASL7 di Carbonia.

Tariffe valide per tutto il 2007

Descrizione	**Costo**
**** **Interventi presso Vs. sede organizzati su pacchetti di 3 giorni** x una persona (da martedì a giovedì compresi) **comprensivi di spese trasferta**	1.890 €/pacchetto + IVA
Sviluppo software c/o nostre sedi	410 €/giorno + IVA

I costi sopra esposti si intendono a giornata di 8 ore lavorative, trasferta compresa dove previsto.

Fatturazione mensile a consuntivo con pagamento tramite RD a 90 giorni DFFM.

I prezzi esposti si intendono IVA esclusa.

La presente offerta è valida fino al 31 Dicembre 2006.

Nota ****
Al fine di ottimizzare i tempi ed i costi, come da accordi, le giornate verranno svolte a gruppi di tre, da Martedì a Giovedì compresi (salvo eccezioni da concordare).
Qualora le attività previste non riempiano un tempo sufficiente, si cercherà di raggrupparle in modo da svolgere tre giornate consecutive.

Restando a Vs disposizione per ogni chiarimento in merito , cogliamo occasione per porgere cordiali saluti.

MARP srl
Ing. Maurizio Vellati

L' azienda

La MARP s.r.l. nasce nel 2002 come azienda di sviluppo software, dalla fuoriuscita di alcuni specialisti dalla Millennium s.r.l., già operante da anni nello sviluppo e nel supporto di software in ambiente sanitario.
Lo scopo della Società è quello di focalizzarsi sull'ERP OASIS4 (di propietà della ASL4 Chiavarese e in uso anche presso la Vostra Azienda), offrendo un servizio di alto livello fortemente specializzato.

In particolare la nostra offerta in merito ad OASIS4 riguarda:

- studio e progettazione della architettura di rete e applicativa
- installazione e configurazione dei sever di applicazione e database
- installazione e configurazione dei client OASIS4
- installazione e configurazione del software di base ed applicativo (RDMS ORACLE, Uniface, Crystal Report e quant'altro necessario al funzionamento dell'intero sistema)
- installazione, configurazione e avviamento di OASIS4 presso i Clienti
- tuning dell'intero sistema dal punto di vista delle prestazioni, sicurezza dei dati, backup ecc...
- supporto di secondo livello sulla applicazione, sul s.o. server e sul database
- formazione sia sul software di base che sull'applicativo OASIS4
- sviluppo di nuove funzionalità OASIS4 o personalizzazione di quelle esistenti secondo Vostre specifiche (in accordo con la ASL4 Chiavarese)

Per perseguire il nostro obbiettivo mettiamo a disposizione il nostro gruppo di lavoro composto da 13 persone, delle quali 7 sono dedicate a sviluppare e supportare OASIS4.
Gli skill posseduti dai nostri tecnici riguardano la conoscenza approfondita dell'ambiente di sviluppo Uniface, del database Oracle, dell'ambiente di datawarehouse Business Objects, abbiamo una persona certificata CISCO per le reti e certificata CITRIX Metaframe per la remotizzazione delle applicazioni, insomma gruppo eterogeneo che è nostro interesse fare crescere ancora, sia dal punto di vista delle risorse dedicate allo sviluppo che di quelle dedicate al supporto e alla formazione .

Siamo Partners e agenti per l' Emilia Romagna della società pratese TT Tecnosistemi SPA in nome della quale rivendiamo e installiamo server Hewlett Packard ; siamo VAR di Compuware, società proprietaria dell' ambiente Uniface ,con la quale abbiamo avviato una serie di iniziative e strette collaborazioni, alcune delle quali dedicate appunto alla Sanità.

DEDALUS
informatica sanitaria

Firenze, 22 settembre 2006

Spett.le: Azienda U.S.L. n° 7

Via Dalmazia, 83

09013 Carbonia (CA)

Att.ne: **Dr. Giuseppe Ottaviani**

Rif: AUSL7CB-6I1
Oggetto: Preventivo modifiche per VITRUVIO

A seguito dell'intervento presso la Vs struttura del nostro Sig. Marco Bernardoni nelle giornate del 13 e 14 settembre 2006, sono emerse una serie di richieste ed esigenze che richiedono attività implementative sul prodotto VITRUVIO.

Di seguito si riportano gli interventi richiesti e il preventivo di spesa.

PRIORITA' DI INTERVENTI IN ORDINE TEMPORALE:

a) Modificare lo schema della base dati per accogliere in nuovi campi della tessera TEAM e gestire i nuovi flag
b) Creare viste per integrazioni con Marp e Italnoema
c) Modificare la form anagrafica per la gestione dei nuovi campi
d) Aggiornare la base dati con i dati validati dal ministero
e) Implementazione della procedura per importare le variazioni dai file VAR del ministero
f) Implementazione dei punti sottostanti:
    1) Conteggio quote sulla relazione Paziente-Medico (e tabulato per estrarre i dati)
    2) Realizzazione di un Tabulato "filtrato" per i vari flag che saranno aggiunti in anagrafica (valido S/N, tessera emessa S/N, deceduto S/N) per facilitare le attività di controllo
    3) La statistica per "data competenza" non funziona bene: la data inserita pare che venga ignorata e la statistica viene prodotta al giorno di esecuzione del report
    4) Vitruvio identifica solo i 14-enni (vengono attualmente censiti in vari report); il sistema deve gestire anche i 16-enni
    5) Report Esenti per Patologia/Medico: servono più filtri.
    6) Per patologia (codice e sottocodice), distretto (16 e 17), comune di residenza, medico ....

Costi delle realizzazioni:

Descrizione	Giornate	Prezzo euro
Implementazione punto a	1,0	500,00
Implementazione punto b	1,0	500,00
Implementazione punto c	1,0	500,00
Implementazione punto d	1,0	500,00
Implementazione punto e	4,0	2.000,00
Implementazione punto f1	4,0	2.000,00
Implementazione punto f2	1,0	500,00
Implementazione punto f3	Correzione	-
Implementazione punto f4	0,5	250,00
Implementazione punto f5	1,0	500,00
Implementazione punto f6	2,0	1.000,00
Servizi on-site del 13-14/09/2006	2,0	1.550,00
	Importo totale	**€ 9.800,00**

Condizioni di fornitura:

- Fatturazione: servizi on-site all'ordine
  servizi di implementazione: alla consegna delle realizzazioni
- Pagamento: 90 giorni data fattura
- Tutti gli importi indicati sono al netto dell'IVA.

Dedalus S.p.A.
Direzione Commerciale
(Adriano BOSSINI)

Roma 02/10/06

Spett.le
AZIENDA USL 7 CARBONIA
Via Gorizia
09016 Iglesias

Alla cortese attenzione

Dott. Ottaviani Responsabile Servizio Informativo Aziendale "S.I.A."

Oggetto: **OFFERTA N.06/369**

Progetto integrazione dell' Anagrafica Centrale Ospedaliera, del CUP Oasis e dei Reparti Ospedalieri con il Gestionale di Laboratorio per i P.O. di Iglesias e P.O. di Carbonia.

A fronte della riunione del giorno 13 settembre 2006 presso la Vostra struttura, Vi rimettiamo, in quanto fornitori dell'attuale sistema gestionale di Laboratorio, un Progetto Tecnico e la nostra migliore Offerta Economica per la fornitura di quanto in oggetto.
Restando a disposizione per eventuali chiarimenti tecnici e/o commerciali porgiamo distinti saluti.

Cordiali saluti
Italnoema S.r.l.

Alfredo Parmegiani
Direttore Tecnico

NOEMALIFE WE CARE
ITALNOEMA SRL
VIA C. PASCARELLA 31, 00153 ROMA - TEL. +39 06 33111110 - FAX +39 06 33660623
CAP.SOC. E 52.000,00 - C.F. 05717571003 - P.IVA 05717571003 REG. IMP. ROMA 05717571003
R.E.A. ROMA 921755
italnoema@noemalife.com www.noemalife.com

INTRODUZIONE

Il progetto in esame riguarda le seguenti attività:

1) migrazione dei database del Gestionale di Laboratorio (ITALAB C/S) dei laboratori di Carbonia ed Iglesias su un unico server;
2) integrazione dell'anagrafica del Gestionale di Laboratorio (ITALAB C/S) dei laboratori analisi di Carbonia ed Iglesias con l'anagrafica centrale ospedaliera di VITRUVIO;
3) integrazione del CUP OASIS con il Gestionale di Laboratorio Analisi (ITALAB C/S) per i P.O. di Iglesias e Carbonia
4) integrazione del prodotto di Gestione Reparti di OASIS con il Gestionale di Laboratorio Analisi (ITALAB C/S) per i P.O. di Iglesias e Carbonia

MIGRAZIONE DATABASE SU SERVER UNICO

Situazione attuale

I database del prodotto ITALAB C/S di gestione dei Laboratori Analisi di Carbonia ed Iglesias risiedono su due server distinti presenti presso i laboratori analisi dei due presidi ospedalieri.
Ogni server è situato presso il laboratorio analisi a cui compete.
I due server sono connessi tramite la rete geografica ospedaliera presente tra i P.O. di Carbonia e Iglesias, consentendo attualmente lo scambio informatizzato di richieste e risultati tra i due laboratori, tramite opportune procedure.

Situazione futura

I database del prodotto ITALAB C/S di gestione dei Laboratori Analisi di Carbonia ed Iglesias saranno installati su un unico server nei locali dei Servizi Informativi.
Saranno installati su due istanze oracle distinte e quindi mantenuti separati.

Con l'occasione della migrazione dei dati si valuterà la fattibilità dell' aggiornamento di prodotto da ITALAB C/S a DNLAB per i due Laboratori.

GESTIONE ANAGRAFICA

Situazione attuale

In occasione dell'avviamento del sistema informatico di laboratorio ITALAB C/S presso i Laboratori di Carbonia ed Iglesias era stata fornita dall'Azienda Ospedaliera una tabella di Anagrafica Assistiti (contenente i dati anagrafici quali Cognome, Nome, Sesso, Data di Nascita, Codice Fiscale e Codice di Tessera Sanitaria e dove presenti anche i dati di residenza dei pazienti), che fu caricata sui database dei Laboratori Analisi.
Questa anagrafica è stata via via corretta ed aggiornata, localmente sui due server dei laboratori di Carbonia e Iglesias, dagli operatori in fase di accettazione pazienti, ed integrata con i pazienti non presenti.

Soluzione futura

In un'ottica di integrazione si rende necessario condividere tra tutti i sistemi informativi dell'Azienda Ospedaliera una anagrafica comune, che è stata da Voi identificate come quella gestita dal prodotto VITRUVIO.
L'anagrafica del sistema di Gestione dei Laboratori analisi dovrà pertanto essere allineata con quella di VITRUVIO.
Al momento, quindi, dell'accettazione di nuove richieste sui sistemi di gestione dei laboratori analisi, per il paziente per il quale si sta caricando la richiesta verranno recuperati i dati anagrafici presenti sul database di VITRUVIO.

La prima fase del progetto prevede l'allineamento dei record di anagrafica presenti sui database dei laboratori analisi, con quelli presenti sull'anagrafica centrale Ospedaliera. L'allineamento consiste in:

1) aggiornamento dei campi anagrafici diversi (quali nome, data di nascita), dei campi di residenza (quali indirizzo, numero di telefono, ecc.) e inserimento del campo di identificazione paziente di VITRUVIO.

2) inserimento dei nuovi record (anagrafici, di residenza, identificazione paziente esterno) non presenti sui database dei laboratori

Il campo identificativo delle Anagrafiche sui database, per l'aggiornamento, sarà il Codice Fiscale (od eventualmente il Codice Fiscale ed il Cognome). Verranno, quindi, aggiornati solo i record che presentano uguaglianza del campo identificativo sulle tabelle di anagrafica dei database di ITALAB C/S e di VITRUVIO.

Per i record in cui non c'è corrispondenza del campo identificativo si procederà con un'analisi di intersezione tramite altri campi, quali ad esempio la tessera sanitaria.

Tutti i record del database di VITRUVIO che non hanno corrispondenza di alcun tipo con i record dei database di ITALAB C/S verranno importati e inseriti come nuovi.
Tutti i record, invece, dei database dei laboratori per i quali non si sia trovata una corrispondenza con i record del database di VITRUVIO diventeranno inutilizzabili e resteranno, ovviamente, validi solo per il pregresso delle richieste inserite.

Successivamente, con l'obiettivo di rendere unica la tabella di anagrafica pazienti si prevede un allineamento dei record presenti sui due database dei laboratori di Carbonia e di Iglesias.
Il campo chiave di confronto sarà il codice Vitruvio, precedentemente inserito.
Nel caso in cui alla stesso codice Vitruvio corrispondano codici Pazienti interni ad Italab cs diversi, si procederà con l'aggiornamento di uno dei due codici su uno dei due laboratori.

Terminata la fase di allineamento delle anagrafiche verranno attivate le procedure che permetteranno, durante la fase di accettazione richieste sul sistema Gestionale di Laboratorio nei P.O. di Carbonia e Iglesias, il recupero dalle tabelle di VITRUVIO, in tempo reale, delle informazioni anagrafiche del paziente per il quale si sta caricando la richiesta in modo da mantenere allineate le due anagrafiche.

INTEGRAZIONE CUP OASIS

Situazione attuale

Attualmente il paziente si reca ad uno sportello OASIS presso il quale viene effettuata l'accettazione dell'impegnativa e conseguentemente pagato il ticket.
Quindi si reca presso la sala prelievi dove viene eseguito il prelievo e le provette non *barcodate* vengono passate al laboratorio di analisi.
Presso quest'ultimo vi è una postazione di accettazione dove un operatore riaccetta l'impegnativa e stampa le etichette da applicare sulle provette che così vengono messe sugli autoanalizzatori.

Soluzione futura

Si vuole riorganizzare l'accettazione in modo da ottimizzare i tempi di attesa dei pazienti e ridurre gli errori in ogni fase.
Pertanto si propone una riorganizzazione della Sala Prelievi con l'integrazione tra il Cup Oasis e il gestionale dei Laboratori Analisi.

L'accettazione dei pazienti ambulatoriali viene registrata da uno o più sportelli OASIS, dedicati agli esami di laboratorio presso la sala prelievi dei due Presidi Ospedalieri.
Il sistema OASIS stampa anche le etichette di prelievo da applicare sulle provette in sala prelievi, secondo la configurazione analisi/contenitori del laboratorio analisi.

Terminata l'accettazione sul sistema OASIS,

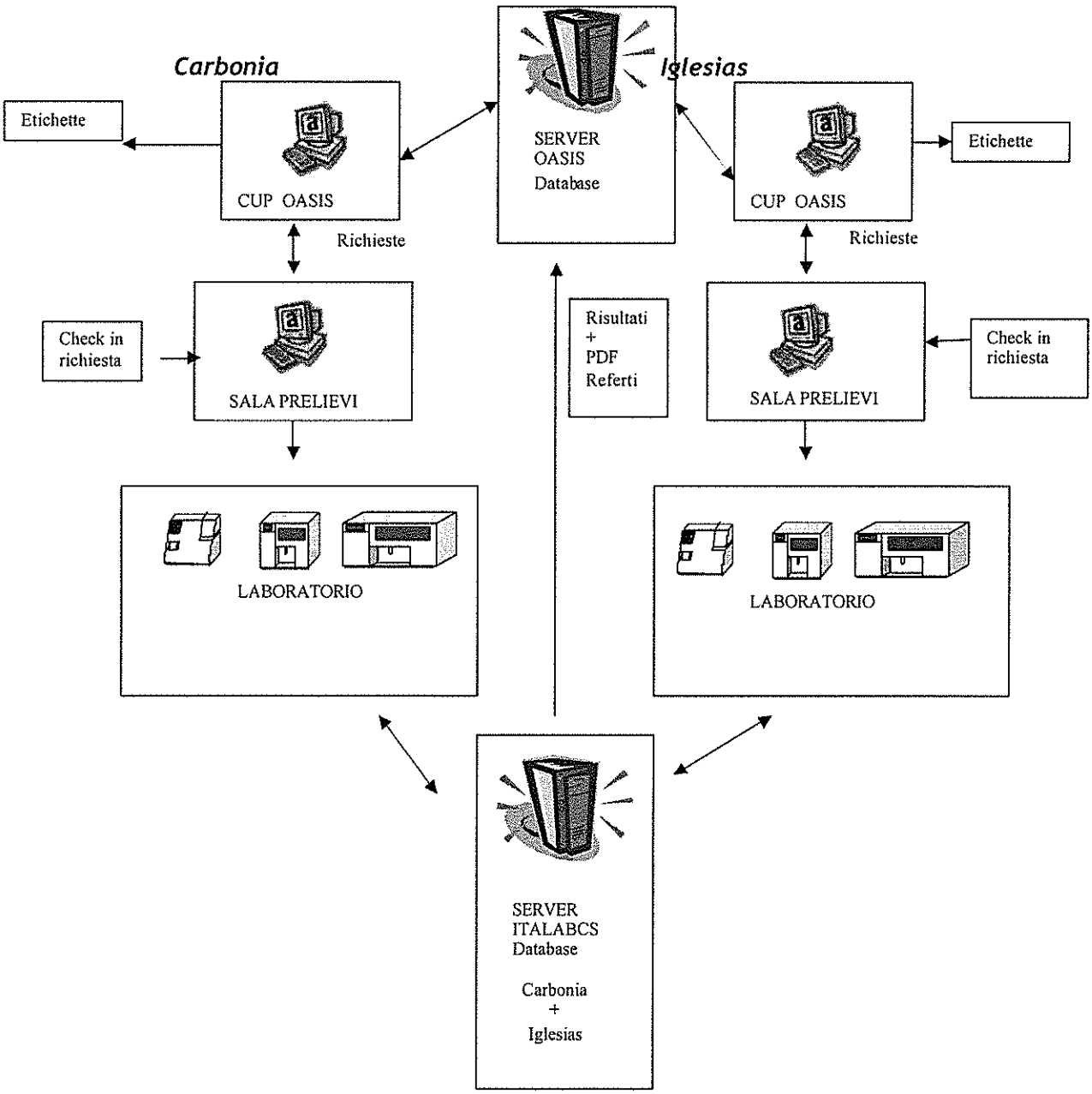
- i pazienti Esenti possono presentarsi direttamente al personale che effettua il prelievo.
- i pazienti Non Esenti possono effettuare il pagamento del ticket presso uno qualunque degli sportelli CUP prima di presentarsi al personale per il prelievo, o prima, comunque, del ritiro del referto.

La richiesta, salvata sul sistema OASIS, viene passata al Gestionale di ogni Laboratorio attraverso procedure informatiche automatizzate. In sala prelievi le infermiere possono richiamare la richiesta sulla maschera del gestionale di laboratorio, verificare la correttezza della richiesta (eventualmente

effettuare le modifiche necessarie) e *"modificare lo stato della richiesta"* portandola in lavorazione e rendendola disponibile sui Piani di Lavoro degli strumenti del laboratorio.
Ogni modifica della richiesta con correzione/aggiunta/cancellazione di analisi viene poi comunicata al programma CUP di OASIS tramite procedure automatiche.

Una volta che i risultati vengono validati clinicamente nei laboratori analisi, procedure automatiche li pubblicano e li rendono disponibili al sistema OASIS. Ma mano che i referti vengono stampati nei laboratori, vengono preparati i file PDF, resi anch'essi disponibili al sistema OASIS. Tali referti devono riportare la dicitura *"copia conforme all'originale"* essendo copie non ufficiali, dal momento che presso i laboratori analisi attualmente non è attiva alcuna procedura di firma elettronica dei referti.
La stampa dei referti da restituire al paziente e la successiva firma del medico restano, quindi, all'interno del laboratorio analisi, come fatto attualmente

Schema riepilogativo scambio dati con sistema CUP OASIS:



INTEGRAZIONE REPARTI OASIS

Situazione attuale

Attualmente i reparti di degenza inviano le richieste ai laboratori analisi sotto forma di modulo cartaceo che riporta le informazioni anagrafiche del paziente e gli esami. Sulle provette inviate dai reparti viene trascritto a mano dall'infermiere di reparto il nome e il cognome del paziente.
In laboratorio analisi il personale del laboratorio accetta sul sistema informatico la richiesta, stampa le relative etichette e le applica sulle provette.

Soluzione futura

Si vuole informatizzare l'accettazione delle richieste dai reparti di degenza e integrare tale accettazione con il Laboratorio analisi al fine di:

1) ridurre gli errori di identificazione campioni
2) rendere i risultati disponibili al reparto in tempo reale

L'accettazione delle richieste dei pazienti ricoverati viene registrata da un terminale OASIS direttamente presso il reparto.
Il sistema OASIS stampa anche le etichette di prelievo da applicare sulle provette (secondo la configurazione analisi/contenitori del laboratorio analisi), riducendo gli errori di identificazione dei campioni in reparto.

La richiesta, salvata sul sistema OASIS, viene passata al gestionale di ogni laboratorio attraverso procedure automatiche ed è disponibile con i relativi esami sui Piani di Lavoro degli strumenti del laboratorio.

Una volta che i risultati vengono validati clinicamente nei laboratori analisi, procedure automatiche li pubblicano e li rendono disponibili al sistema OASIS e quindi ai reparti di degenza.
Ma mano che i referti vengono stampati nei laboratori vengono preparati i file PDF, resi anch'essi disponibili al sistema OASIS. Tali referti riporteranno la dicitura *"copia conforme all'originale"* essendo copie non ufficiali, dal momento che presso i laboratori analisi attualmente non è attiva alcuna procedura di firma elettronica dei referti.

A tal fine verrà utilizzato il modulo DNPDF per la generazione automatica dei referti in formato PDF.
La stampa dei referti da restituire al reparto e la successiva firma del medico restano, quindi, all'interno del laboratorio analisi, come fatto attualmente

OGGETTO DELLA FORNITURA ED OFFERTA ECONOMICA

- I servizi professionali per le attività di installazione, formazione, testing, collaudo ed avviamento sono pari a:

Migrazione DataBase dei 2 Laboratori su unico server .	9 gg
Allineamento anagrafica dei 2 Laboratori ed integrazione Anagrafica VITRIVIO.	10 gg
Integrazione CUP OASIS.	4 gg
Integrazione Reparti OASIS (richiesta/risultati/referti)	4 gg
TOTALE	**27 gg**

Totale : 26 gg X 700 €/gg : 18.900,00

Poiché dall' offerta 05/054 del 15/5/05 residuano 9 giornate per un valore di 6.300,00 €, queste giornate verranno utilizzate nel seguente progetto e pertanto l' importo della seguente offerta viene ridotto di 6.300,00 per un importo finale complessivo pari a € 12.600,00 €.

- 1 Licenza d'uso modulo DNPDF.

  In considerazione dei rapporti in essere con l'Azienda Sanitaria la licenza d'uso del modulo DNPDF, il cui valore di listino è pari ad Euro 2.000,00 oltre I.V.A., viene messa a disposizione a titolo gratuito.

Pertanto il totale della fornitura è pari a € 12.600,00.

PIANO ATTIVITA'

Nel prospetto seguente si schematizzano brevemente le macro attività finora elencate, corredandole dell'informazione sulle Responsabilità e sulla Tempistica:

Attività	Responsabilità	Prerequisiti	Tempi
Allineamento anagrafica dei 2 Laboratori ed integrazione Anagrafica VITRUVIO	Italnoema Cliente Dedalus	Disponibilità accesso tabella Anagrafica VITRUVIO, e descrizione campi tabella	Settimana del 23/10
Migrazione DataBase dei 2 Laboratori su unico server .	Italnoema Cliente	Accesso al server unico, collegamento tra laboratori e server. Oracle 9	A termine completa mento Anagrafica
Integrazione CUP OASIS.	Italnoema OASIS	Predisposizione sale prelievi con stampanti etichette e client accettazione OASIS e formazione del personale all'uso procedura accettazione	A termine completa mento Migrazione DB
Integrazione Reparti OASIS (richiesta/risultati/referti).	Italnoema OASIS	PC e Stampanti etichette nei reparti. PC per il modulo DNPDF.	A termine completa mento Integrazion e CUP

REQUISITI HARDWARE

- Per il modulo DNPDF è necessario un PC, con le seguenti caratteristiche minimali:
    - processore Intel Pentium IV
    - frequenza di clock 2,4 GHz
    - 256 MB di memoria RAM
    - hard disk da 40 GB
    - monitor a colori 15" flat square
    - scheda di rete Ethernet
    - MS Windows XP -Pro

LIMITI DI FORNITURA

- Sono esclusi dalla fornitura materiali hardware e di consumo di ogni genere
- Sono esclusi dalla fornitura interventi sulle opere murarie e sull'impianto di alimentazione elettrica.

CONDIZIONI DI FATTURAZIONE

- La fattura sarà accompagnata da copia del verbale di collaudo firmato dall'utente.
- Il pagamento della fattura sarà a 90 giorni dalla data di emissione della stessa.
- I prezzi proposti si intendono IVA esclusa.

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida per 90 giorni dalla data di emissione.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento e in attesa di una Vostro riscontro sul tipo di soluzione scelta si porgono distinti saluti.

ITALNOEMA S.r.l. Per Accettazione

Alfredo Parmegiani (Timbro e Firma del Cliente

Italnoema, sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nello svolgimento delle proprie attività, a tutela dell'immagine e della posizione propria, a tutela dei propri azionisti, dipendenti e terzi correlati, ha ritenuto di procedere all'attuazione del Codice Etico come previsto dal Decreto Legislativo 231/2001.

Il codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche cui sono tenuti a uniformarsi, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, tutti i collaboratori di Italnoema, siano essi amministratori, dipendenti o terzi interessati.

Il Codice Etico e il relativo Modello Organizzativo, nella sua parte generale e nella sua parte speciale (comprendente i protocolli operativi per la prevenzione dei reati), sono consultabili presso il sito web di Italnoema all'indirizzo www.noemalife.com