

**Azienda unità sanitaria locale  
Carbonia**

Deliberazione **723** del **30 GEN. 2001**

Oggetto: **responsabile farmacia presidio ospedaliero Iglesias.**

**Il Direttore Generale**

- acquisita** la legge regionale **5/95** nonché il decreto legislativo **29/93**.
- atteso** che il **ccnl** vigente per la dirigenza medica / veterinaria unitamente al **regolamento aziendale** determinano i criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali.
- valutati** comparativamente curricula / professionalità / titoli dei dirigenti farmacisti aziendali.
- sentito** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

**DELIBERA**

- assegnare al dirigente farmacista **Angioy** dr.ssa Paola Rita, codice fiscale **NGYPRT50E62E281M**, la posizione di **responsabile farmacia presidio ospedaliero di Iglesias**.
- confermare che, quale **responsabile** del **procedimento** ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo **29/93**, la dirigente farmacista **Angioy** dr.ssa Paola Rita risponde al **capo servizio assistenza farmaceutica** dell'andamento complessivo delle attività di competenza nonché della realizzazione dei programmi/progetti affidategli oltreché della ottimale utilizzazione delle risorse strumentali/umane assegnate.



- **demandare al responsabile farmacia presidio ospedaliero di Iglesias il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali oltreché delle normative vigenti, provvedendo in particolare per quanto di seguito ancorché non esaustivamente indicato:**
- ✓ **assicura il periodico inventario oltreché l'inventario generale annuale farmaceutico ospedaliero, assicurando altresì il controllo delle sostanze stupefacenti ai sensi delle normative vigenti.**
  - ✓ **coadiuva il capo servizio assistenza farmaceutica nelle periodiche attività di verifica della produttività della farmacia presidio ospedaliero.**
  - ✓ **concorre alla formazione degli atti di programmazione aziendale, partecipando alla stesura dei budget annuali/trimestrali di competenza.**
  - ✓ **controlla la regolare attività farmaceutica ospedaliera nonché le attività connesse alla distribuzione dei farmaci.**
  - ✓ **coordina/controlla il personale assegnato alla farmacia presidio ospedaliero, nel rispetto dell'autonomia tecnico/professionale degli operatori, formalmente nominando, ai sensi della legge 241/90, ciascun responsabile del procedimento, configurando detto mancato adempimento diretta responsabilità del responsabile farmacia presidio ospedaliero.**
  - ✓ **definisce l'applicazione della normativa di riferimento relativa alla farmacia ospedaliera.**
  - ✓ **formula proposte al capo servizio assistenza farmaceutica per l'adozione dei progetti nelle materie di competenza nonché sui criteri di organizzazione del lavoro.**
  - ✓ **garantisce, nell'ambito del generale dovere di lealtà aziendale, il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, mantenendo sempre il segreto d'ufficio, senza fornire ad alcuno informazioni/notizie relativamente ai provvedimenti aziendali dei quali sia comunque venuto a conoscenza.**



- ✓ partecipa, quale **componente**, alle gare di appalto • gare di appalto concorso • licitazioni private • trattative private per forniture di farmaci.
- ✓ predispone le formali relazioni trimestrali / semestrali / annuali di competenza.
- ✓ provvede per tutti gli adempimenti amministrativi / gestionali / sanitari previsti dalle direttive aziendali oltreché dalle normative comunitarie / nazionali / regionali vigenti.
- ✓ riferisce mensilmente al **capo servizio assistenza farmaceutica** per quanto di competenza.
- ✓ riscontra formalmente i rilievi aziendali sugli atti gestionali di propria competenza.
- ✓ supervisiona regolarmente le attività assegnate ai dirigenti farmacisti ospedalieri.

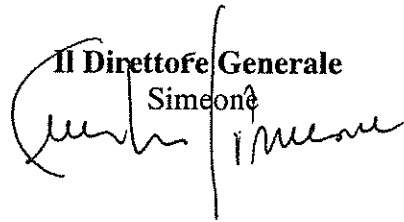
DIRAMM

DIRSAN

PERS/SANNA

SAF/GALDIERI

Il Direttore Generale  
Simeonè



*Azienda unità sanitaria locale  
Carbonia*

Si attesta che la deliberazione n° 723 /2001 risulta, per dieci giorni, affissa all'albo.

legale aziendale, a decorrere dal 30 GEN. 2001 al - 8 FEB. 2001

**Il responsabile procedimento**

Carta  


**Il responsabile affari generali**

