

**Azienda unità sanitaria locale N. 7
Carbonia**

Deliberazione 821

del 14 FEB. 2001

Oggetto: Trattativa privata ad offerte plurime. Fornitura tavolo riunioni per Direzione Generale.
Ditta Cartaria Valdy.

Il Direttore Generale

- appalesata** la necessità di dotare l'Ufficio della Direzione Generale, di un apposito tavolo riunioni;
- acquisita** la formale regolare istruttoria del Capo Servizio Acquisti, Prot. 269/ABS del 09.02.01 2001, che costituisce parte integrante del presente atto.
- atteso** che l'acquisto è stato disposto sui fondi in C/Capitale, sulle quote residue del P.I. 1997;
- considerato** applicabile l'art. 44 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità Aziendale che consente gli acquisti a trattativa privata plurima per forniture non eccedenti i 200 milioni, per cui si è proceduto a trattativa privata ad offerte plurime estesa a n° 5 ditte;
- ritenuto** di dover affidare la fornitura alla Ditta Cartaria Valdy, unica offerente;
- sentito** il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- ▶ autorizzare formalmente l'acquisizione dalla Ditta Cartaria Valdy, quale unica ditta offerente, di quanto segue:
 - **N° 1 tavolo riunioni "ZEUS Z 166T – CR/A" a £ 2.100.000 oltre l'IVA vigente**
- ▶ demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'emissione dell'ordine di fornitura;
- ▶ determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale.
- ▶ imputare il costo complessivo di £ 2.520.000 IVA vigente compresa, pari a Euro 1.301,48 sulla classe di costo 02050001 del piano dei conti aziendale – PI 1997 economie residue.

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/AGULLI/

ADD/A.Ventura



**Il Direttore Generale
Simeone**

[Handwritten signature]

**Azienda unità sanitaria locale N. 7
Carbonia**

Si attesta che la deliberazione risulta affissa all'albo aziendale, presso la sede legale dell'Azienda per dieci giorni, a decorrere dal ~~14 FEB. 2001~~ fino al ~~23 FEB. 2001~~

Il Resp.le di procedimento



Il Responsabile
Affari Generali



**Azienda unità sanitaria locale N. 7
Carbonia**

N° 269/09.02.01 di Prot. ABS

Servizio Acquisti

Carbonia, 09.02.01

Al Sig. Direttore Amministrativo

Sede

Oggetto: Proposta aggiudicazione trattativa privata plurima per la fornitura di n° 1 tavolo riunioni per la Direzione Generale.

Gli Organi Aziendali hanno manifestato la necessità di dotare l'Ufficio della Direzione Generale di un tavolo riunioni.

L'art. 44 del regolamento di contabilità dell'Azienda, approvato con deliberazione 1692/1998, recita testualmente:

"La procedura della trattativa privata è ammessa, in via generale, per i contratti e fornitura di beni e servizi i cui importi, al netto dell'IVA, non siano superiori ai 200 milioni.

La tempestività delle procedure contrattuali nell'intento di assicurare all'attività aziendale efficacia ed efficienza giustifica nello specifico il ricorso alla trattativa privata, nonché il fatto discendente dall'eccessivo costo delle altre procedure avuto riguardo al valore dei beni e servizi da acquisire.

Con il ricorso alla trattativa privata devono essere di norma interpellate almeno tre Ditte, si da assicurare un confronto concorrenziale.

Nell'esperimento della gara informale devono essere adottati gli opportuni accorgimenti onde assicurare la parità di condizioni tra i concorrenti, la segretezza delle offerte, l'affidabilità ed eventuale pubblicità della gara."

In attuazione del suddetto regolamento l'Ufficio ha provveduto alla predisposizione di una trattativa privata ad offerte plurime prevedendo la scadenza per la presentazione delle offerte al giorno 02.02.2001.

L'invito alla trattativa privata plurima è stato anticipato via fax con nota Prot.235 del 25.01.2001 alle seguenti Ditte: Cartaria Valdy (CA) – Form Selection (CA) – Nuova Imel (CA) – Phoenix One (CA) – Zara (CA).

Entro il termine stabilito risulta pervenuta la sola offerta della Ditta Cartaria Valdy che ha offerto quanto segue:

- N° 1 tavolo riunioni ZEUS Z 166T – CR/A a £ 2.100.000 oltre l'IVA vigente

La fornitura in argomento rientra nelle acquisizioni in Conto Capitale.

Con DAIS n° 296 del 25.02.1998 l'Assessorato Regionale dell'igiene e Sanità ha erogato alla nostra Azienda l'importo di £ 3.336.721.000, a valere sul Piano Investimenti 1997, successivamente modificato con DAIS n° 7 del 16.02.2000 a seguito di proposta avanzata dall'Azienda.

Con Delibera n° 2156 del 16.11.2000, l'Azienda ha richiesto all'Ass.to Regionale dell'igiene e Sanità il nulla osta all'utilizzo delle economie residue del P.I. 1997, ammontanti a complessive £.130.000.000, includendo fra l'altro l'acquisto di arredi.

**Azienda unità sanitaria locale N. 7
Carbonia**

L'acquisto di che trattasi troverebbe pertanto copertura sulle disponibilità residue del finanziamento in C/Capitale P.I. 1997.

Per quanto sopra esposto si propone l'adozione del presente atto.

Distinti saluti.

**Il Capo Servizio Acquisti
G. Agulli**



ADD/A.Ventura 

Prot. N. 235 25 GEN. 2001

Carbonia 25 GEN. 2001

Servizio Acquisti

Spett.le Ditta
Cartaria Valdy
SS. 131 Km 5,200 Loc. Is Trincas
09122 - Cagliari

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata ad offerte plurime, per la fornitura-urgente di n° 1 tavolo riunioni.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento di quanto segue:

- n° 1 tavolo riunioni tondo diam. circa cm150/170x73H, con struttura portante e piano in agglomerato di legno, spessore mm 40 circa. Bordi arrotondati e tagliati a 45° circa.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, in lire o in euro, a scelta del concorrente, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le **ore 13.00 di 02 Febbraio 2001** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di n° 1 tavolo riunioni per Direzione Generale**". e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7, Servizio Acquisti, Casella Postale 122, 09013 CARBONIA;

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

Unitamente all'offerta, dovranno prodursi pena l'esclusione, i seguenti documenti **in lingua italiana**:

- 1) **Cataloghi** dai quali siano desumibili i tipi e modelli di ciascun prodotto offerto. Ogni catalogo, pena l'esclusione, deve essere FIRMATO E/O TIMBRATO per autentica dallo stesso firmatario dell'offerta economica.
- 2) **Schede tecnico-costruttive** riferite a ciascun bene offerto. Tali schede possono essere omesse nell'eventualità che i dati tecnico-costruttivi siano rilevabili dal catalogo di cui al precedente punto 1.
- 3) **Copia della presente nota** firmata e/o timbrata in segno di piena e totale visione ed approvazione.

B) CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura s'intende "**chiavi in mano**", compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto e montaggio.

L'offerta non può essere in alcun modo condizionata. L'Azienda si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare l'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettività disponibilità finanziarie.

C) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

**Azienda unità sanitaria locale N. 7
Carbonia**

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

D) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna dei beni deve essere effettuata, nella qualità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione. La merce ordinata deve essere consegnata entro **il termine massimo di gg.15 (quindici) dalla data di ricevimento** dell'ordine formale di fornitura, salvo condizioni più favorevoli proposte dalla Ditta in sede di offerta. Dovrà essere garantita nel modo più assoluto, indipendentemente da qualsiasi causa di forza maggiore.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 sino alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda.

La merce viaggia a rischio e pericolo del fornitore.

Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna della merce ordinata.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerti e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

E) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quanto offerto.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, e procedere all'acquisto in danno della merce, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

F) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le fatture saranno pagate dopo il collaudo favorevole della merce, nel termine di 90 giorni dall'arrivo della fattura e della merce, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

G) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

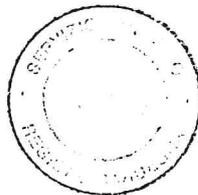
H) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

ADD/A. Ventura 

[trattativa tavolo riunioni.doc](#)



IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
G. Agulii

Prot. N. 235 25 GEN. 2001

Carbonia 25 GEN. 2001

Servizio Acquisti

Spett.le Ditta
Zara
V.le Monastir, 114/A
09122 - Cagliari

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata ad offerte plurime, per la fornitura urgente di n° 1 tavolo riunioni.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento di quanto segue:

- n° 1 tavolo riunioni tondo diam. circa cm150/170x73H, con struttura portante e piano in agglomerato di legno, spessore mm 40 circa. Bordi arrotondati e tagliati a 45° circa.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, in lire o in euro, a scelta del concorrente, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le **ore 13.00 di 02 Febbraio 2001** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di n° 1 tavolo riunioni per Direzione Generale**".

e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7, Servizio Acquisti, Casella Postale 122, 09013 CARBONIA:

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

Unitamente all'offerta, dovranno prodursi pena l'esclusione, i seguenti documenti **in lingua italiana**:

- 1) **Cataloghi**/o dai quali siano desumibili i tipi e modelli di ciascun prodotto offerto. Ogni catalogo, pena l'esclusione, deve essere FIRMATO E/O TIMBRATO per autentica dallo stesso firmatario dell'offerta economica.
- 2) **Schede tecnico-costruttive** riferite a ciascun bene offerto. Tali schede possono essere omesse nell'eventualità che i dati tecnico-costruttivi siano rilevabili dal catalogo di cui al precedente punto 1.
- 3) **Copia della presente nota** firmata e/o timbrata in segno di piena e totale visione ed approvazione.

B) CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura s'intende "**chiavi in mano**", compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto e montaggio.

L'offerta non può essere in alcun modo condizionata. L'Azienda si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare l'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettività disponibilità finanziarie.

C) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

Prot. N. 235 25 GEN. 2001

Carbonia 25 GEN. 2001

Servizio Acquisti

Spett.le Ditta
Nuova Imel
Via Dolcetta, 12
09122 - Cagliari

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata ad offerte plurime, per la fornitura urgente di n° 1 tavolo riunioni.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento di quanto segue:

- n° 1 tavolo riunioni tondo diam. circa cm150/170x73H, con struttura portante e piano in agglomerato di legno, spessore mm 40 circa. Bordi arrotondati e tagliati a 45° circa.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, in lire o in euro, a scelta del concorrente, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le **ore 13.00 di 02 Febbraio 2001** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di n° 1 tavolo riunioni per Direzione Generale**".

e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7, Servizio Acquisti, Casella Postale 122, 09013 CARBONIA:

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

Unitamente all'offerta, dovranno prodursi pena l'esclusione, i seguenti documenti **in lingua italiana**:

- 1) **Cataloghi** dai quali siano desumibili i tipi e modelli di ciascun prodotto offerto. Ogni catalogo, pena l'esclusione, deve essere FIRMATO E/O TIMBRATO per autentica dallo stesso firmatario dell'offerta economica.
- 2) **Schede tecnico-costruttive** riferite a ciascun bene offerto. Tali schede possono essere omesse nell'eventualità che i dati tecnico-costruttivi siano rilevabili dal catalogo di cui al precedente punto 1.
- 3) **Copia della presente nota** firmata e/o timbrata in segno di piena e totale visione ed approvazione.

B) CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura s'intende "**chiavi in mano**", compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto e montaggio.

L'offerta non può essere in alcun modo condizionata. L'Azienda si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare l'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettività disponibilità finanziarie.

C) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

Azienda unità sanitaria locale N. 7
Carbonia

Prot. N. 235 25 GEN. 2001

Carbonia 25 GEN. 2001

Servizio Acquisti

Spett.le Ditta
Form Selection
Via Scano, 30,32
09129 - Cagliari

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata ad offerte plurime, per la fornitura urgente di n° 1 tavolo riunioni.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento di quanto segue:

- n° 1 tavolo riunioni tondo diam. circa cm 150/170x73H, con struttura portante e piano in agglomerato di legno, spessore mm 40 circa. Bordi arrotondati e tagliati a 45° circa.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, in lire o in euro, a scelta del concorrente, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda.

Pertanto dovreste far pervenire improrogabilmente entro le **ore 13.00 di 02 Febbraio 2001** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di n° 1 tavolo riunioni per Direzione Generale**".

e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7, Servizio Acquisti, Casella Postale 122, 09013 CARBONIA:---

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

Unitamente all'offerta, dovranno prodursi pena l'esclusione, i seguenti documenti **in lingua italiana**:

- 1) **Cataloghi**, dai quali siano desumibili i tipi e modelli di ciascun prodotto offerto. Ogni catalogo, pena l'esclusione, deve essere FIRMATO E/O TIMBRATO per autentica dallo stesso firmatario dell'offerta economica.
- 2) **Schede tecnico-costruttive** riferite a ciascun bene offerto. Tali schede possono essere omesse nell'eventualità che i dati tecnico-costruttivi siano rilevabili dal catalogo di cui al precedente punto 1.
- 3) **Copia della presente nota** firmata e/o timbrata in segno di piena e totale visione ed approvazione.

B) CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura s'intende "**chiavi in mano**", compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto e montaggio.

L'offerta non può essere in alcun modo condizionata. L'Azienda si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare l'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettività disponibilità finanziarie.

C) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

Azienda unità sanitaria locale N. 7
Carbonia

Prot. N. 235 25 GEN. 2001

Carbonia 25 GEN. 2001

Servizio Acquisti

Spett.le Ditta
Phoenix One
V.le Colombo, 16/18
09045 - Quartu S. Elena (CA)

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata ad offerte plurime, per la fornitura urgente di n° 1 tavolo riunioni.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento di quanto segue:

- n° 1 tavolo riunioni tondo diam. circa cm150/170x73H, con struttura portante e piano in agglomerato di legno, spessore mm 40 circa. Bordi arrotondati e tagliati a 45° circa.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, in lire o in euro, a scelta del concorrente, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le **ore 13.00 di 02 Febbraio 2001** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di n° 1 tavolo riunioni per Direzione Generale**". e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7, Servizio Acquisti, Casella Postale 122, 09013 CARBONIA;

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

Unitamente all'offerta, dovranno prodursi pena l'esclusione, i seguenti documenti **in lingua italiana**:

- 1) **Cataloghi**/o dai quali siano desumibili i tipi e modelli di ciascun prodotto offerto. Ogni catalogo, pena l'esclusione, deve essere FIRMATO E/O TIMBRATO per autentica dallo stesso firmatario dell'offerta economica.
- 2) **Schede tecnico-costruttive** riferite a ciascun bene offerto. Tali schede possono essere omesse nell'eventualità che i dati tecnico-costruttivi siano rilevabili dal catalogo di cui al precedente punto 1.
- 3) **Copia della presente nota** firmata e/o timbrata in segno di piena e totale visione ed approvazione.

B) CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura s'intende "**chiavi in mano**", compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto e montaggio.

L'offerta non può essere in alcun modo condizionata. L'Azienda si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare l'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettività disponibilità finanziarie.

C) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

Spett.le
AZIENDA U.S.L. 7
Servizio Acquisti
Casella Postale 122
09013 CARBONIA

Cagliari, 26 Gennaio 2001

OGGETTO: Richiesta di preventivo – Trattativa Privata ad offerte plurime, per la fornitura urgente di n° 1 tavolo riunioni.

Vs. prot. n. 235 del 25.01.2001

Il sottoscritto Dessy Carmelo, in qualità di Amministratore Delegato della società Cartaria Val.dy Srl, con sede legale al Km 5,200 della S.S. 131 09122 Cagliari – Partita IVA 01543240921, si dichiara disposto ad effettuare la fornitura alle seguenti condizioni:

DESCRIZIONE	QUANT.	PREZZO UNIT.	IVA 20% esclusa
Tavolo riunioni Zeus Z166T-CR/A	1 pz	£ 2.100.000	duemilionicentomila
TOTALE IMPONIBILE	£ 2.100.000		duemilionicentomila
TOTALE IVA 20%	£ 420.000		quattrocentoventimila
TOTALE OFFERTA	£ 2.520.000		duemilionicinquecentoventimila

Cartaria Val.dy Srl

(C. Dessy)

