Azienda unità sanitaria locale
Carbonia

Deliberazione 1314 del 22 MAR. 2001

Oggetto: **gestione / manutenzione parco aziendale autoveicoli**

Il Direttore Generale

acquisita la deliberazione **997/2001.**

atteso che il settore affari generali ricomprende tra i compiti istituzionali di riferimento la gestione / manutenzione del parco aziendale autoveicoli unitamente al coordinamento degli operatori tecnici autisti.

ritenuto che, nell'ambito della ristrutturazione aziendale oltreché del migliore assetto organizzativo, devesi provvedere in merito.

sentito il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

DELIBERA

- affidare al **responsabile settore affari generali,** collaboratore amministrativo coordinatore **Tronci** Sig. Giorgio, codice fiscale **TRN GRG 46C29 E281B**, la gestione / manutenzione del parco aziendale autoveicoli.

- confermare che gli **operatori tecnici autisti,** già assegnati all'**agenzia trasporti,** vengano contestualmente riassegnati al **settore affari generali,** delegando il **responsabile** del **settore** al coordinamento dei dipendenti..

- determinare che il **responsabile settore affari generali**, collaboratore amministrativo coordinatore **Tronci** Sig. Giorgio, fermo restando il rispetto della legge **241/90** nonché della legge **675/96**, nell'ambito del generale dovere di **lealtà aziendale**, garantisca il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, mantenendo sempre il **segreto d'ufficio**, senza fornire ad alcuno informazioni / notizie relativamente ai provvedimenti aziendali dei quali sia comunque venuto a conoscenza

Il Direttore Generale
Simeone

USL N. 1 CARBONIA SERVIZIO SANITARIO REGIONALE SARDEGNA

DIRAMM

DIRSAN

Azienda unità sanitaria locale
Carbonia

Si attesta che la deliberazione 1314 / 2001 risulta, per dieci giorni, affissa all'albo legale aziendale, a decorrere dal 23 MAR. 2001 al - 2 APR. 2001

Il responsabile procedimento
Carta

SERVIZIO SANITARIO ★ REGIONE SARDEGNA ★ U.S.L. N. 7 CARBONIA

Il responsabile del servizio affari generali

Azienda unità sanitaria locale
Carbonia

Deliberazione 997 del - 8 MAR. 2001

Oggetto: **responsabile settore affari generali.**

Il Direttore Generale

acquisito il decreto legislativo **502/92** unitamente alla legge regionale **5/95.**

atteso che il regolamento aziendale determina le articolazioni organizzative di riferimento.

considerato che devesi garantire le attività correlate al **settore affari generali.**

valutate comparativamente professionalità/titoli dei collaboratori amministrativi coordinatori.

sentito il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

DELIBERA

- assegnare al collaboratore amministrativo coordinatore **Tronci** Sig. Giorgio, codice fiscale **TRN GRG 46C29 E281B**, le funzioni di **responsabile settore affari generali.**

- confermare che, ai sensi del decreto legislativo **241/90,** il collaboratore amministrativo coordinatore **Tronci** Sig. Giorgio risponde al **capo servizio affari generali** dell'andamento complessivo delle attività di competenza, assicurando il controllo / coordinamento degli operatori tecnici autisti nonché la gestione del parco aziendale automezzi oltreché la ottimale utilizzazione delle risorse strumentali/umane assegnate.

- demandare al collaboratore amministrativo coordinatore **Tronci** Sig. Giorgio di assicurare il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali oltreché delle normative vigenti provvedendo in particolare, a latere delle altre competenze assegnabili al medesimo dal **capo servizio**, per quanto di seguito ancorché non esaustivamente indicato:

- ✓ assicura la regolare applicazione delle normative di riferimento.
- ✓ concorre alla formazione degli atti di programmazione aziendale.
- ✓ garantisce, fermo restando il rispetto della legge **241/90** nonché della legge **675/96**, nell'ambito del generale dovere di **lealtà aziendale**, il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, mantenendo sempre il **segreto d'ufficio**, senza fornire ad alcuno informazioni / notizie relativamente ai provvedimenti aziendali dei quali sia comunque venuto a conoscenza.
- ✓ riscontra formalmente i rilievi aziendali sugli atti gestionali di propria competenza

Il Direttore Generale
Simeone

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE SARDEGNA
U.S.L. N. 7 CARBONIA

DIRAMM

DIRSAN

CURRICULUM VITAE E FORMATIVO – PROFESSIONALE DI TRONCI GIORGIO

Nato in Iglesias il 29/03/46,

- conseguito il diploma di maturità scientifica nel 1967;
- iscritto Università, facoltà di Ingegneria e sostenuto con esito positivo gli esami inerenti il biennio propedeutico di tale facoltà 1968-71;
- effettuato regolarmente servizio militare di leva;
- assunto presso USL 16 di Iglesias il 1/12/74 con qualifica di "Segretario Amministrativo";

Acquisizioni professionali

- Segretario per la gestione dei Corsi Infermieri Generici e Professionali negli anni dal 1975 al 1981 (Inf. Gen).e dal 1982 al 1985 e dal 1988 al 1993 (Inf. Prof.);
- Assegnato alla Direzione Sanitaria del P.O. S.Barbara dal 1975 al 1995 e svolto di fatto in tale ambito mansioni superiori dal 17/3/1984;
- Segretario pubblico concorso per Aiuto corresponsabile di Chirurgia e per Collaboratore Amm.vo, rispettivamente anni 1991 e 1993;
- Responsabile Amm.vo Presidio "Ospedaliero "S.Barbara" dal 15/1/96 al 31/12/97;
- Referente Amm.vo del Polo Ospedaliero di Iglesias per quanto attiene alle attività tecnico-amm.ve connesse a tutti i servizi che fanno capo alla Direzione Amm.va del Polo stesso, dal 7/7/98 al 1/4/98;
- Responsabile della' "Agenzia dei Trasporti" della ASL 7 dal 17/11/2000 a tutt'oggi;

Corsi, seminari, convegni:

- Progetto F.E.P.A. (Funzionalità ed Efficienza Pubblica Amm.ne) anno 1989, per complessivi gg. 12
- Informatizzazione "Numera"-Cagliari anno 1990 per complessivi giorni 10
- "Le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata" Ass. Sanità della R.A.S.-Cagliari, anno 1996 per gg. 2;
- Applicazioni informatiche per le AA.SS.LL.(ordini-magazzino-inventario), presso Presidenza della Giunta, Centro elaborazione dati, Cagliari anno 1997 per gg. 1
- "Gestione delle riunioni", presso SFAP ASL 7-Carbonia anno 1998 per gg. 2;
- "La professione di Amministrativo nella sanità" presso osp. Businco Cagliari, anno 2001 per gg. 2;

Acquisizioni di servizio

- Segretario di Amministrazione dal 1/12/74 al 31/12/76
- Aggiunto principale dal 1/1/77 al 28/2/81
- Aggiunto principale con mansioni superiori di Coll. Direttivo dal 1/3/81 al 31/12/81
- Collaboratore Direttivo dal 1/1/82 al 30/12/94
- Collaboratore Coordinatore Amm.vo dal 31/12/94 al 31/12/97
- Collaboratore Amm.vo Professionale esperto dal 1/1/98 a tutt'oggi

Si dichiara che sono producibili tutti gli atti che attestano quanto sopra dichiarato

8/03/01