

Deliberazione 1352 del 26 MAR. 2001

Oggetto: Indizione pubblico incanto per l'affidamento del servizio triennale di pulizia.

### IL DIRETTORE GENERALE

**acquisita** la formale regolare proposta del capo servizio acquisti, prot. 602/ABS del 22 marzo 2001, allegata alla deliberazione;

**atteso** che con una confacente operazione continuativa di pulizia dei locali, si può garantire l'adeguato livello igienico per l'ambiente e per gli operatori;

**considerato** che devesi affidare il servizio triennale, mediante l'espletamento di una gara pubblica, con procedura aperta, ai sensi del D.Lgs 157/1995, modificato dal D.Lgs 65/2000;

**sentito** il Direttore Amministrativo nonché il Direttore Sanitario

### DELIBERA

- autorizzare formalmente l'indizione di un pubblico incanto ai sensi del D.Lgs 157/1995, così come modificato dal D.Lgs 65/2000, per l'affidamento triennale, con possibilità di disdetta al termine del secondo anno, del servizio di pulizia nei locali e presidi dell'Azienda, così come indicati nel capitolato speciale allegato.
- confermare, ai sensi della delibera 2103/2000, la formale delega al direttore amministrativo per provvedere alla regolare designazione dei componenti della commissione di gara.
- demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per quanto di competenza, ai sensi delle normative vigenti, ivi compresa la pubblicazione dei bandi e dell'avviso per estratto della gara.
- disporre il pagamento di circa tre milioni (£. 3.000.000 - €. 1.549,38), salvo conguaglio, IVA vigente inclusa, in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. a mezzo Cassa Economale.
- determinare che il costo di dieci milioni (£. 10.000.000 - €. 5,164,57), correlato alle pubblicazioni dovute, da movimentarsi sulla classe di costo 540100008 del piano dei conti vigente, venga liquidato/pagato dal **capo servizio bilancio/contabilità** con ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale.

DIRAMM/  
DIRSAN/  
ACQ/AGULLI

ADD. B. B. B.



Il Direttore Generale  
Simeone  
*[Handwritten signature]*

*Azienda unità sanitaria locale  
Carbonia*

Si attesta che la deliberazione *1352 / 2001* risulta per dieci giorni affissa all'albo  
legale aziendale, a decorrere dal *26 MAR. 2001* al *4 APR. 2001*

**Il responsabile del procedimento**

Carta  
*Sparto*



**Il responsabile del servizio  
affari generali**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R.M." or similar initials.

**SERVIZIO Acquisti**

Prot. 602 /ABS

Carbonia 22 marzo 2001

Al Sig. Direttore Amministrativo

**OGGETTO:** Proposta indizione pubblico incanto per l'affidamento triennale del servizio di pulizia.

A seguito delle disposizioni impartite dall'Azienda, l'Ufficio ha predisposto il capitolato speciale per l'affidamento del servizio di pulizia presso i presidi e servizi aziendali.

La spesa annuale, sulla base di un costo presuntivo di £. 240 a mq, si stima in circa due miliardi (£. 2.000.000.000-€. 1.032.913,80).

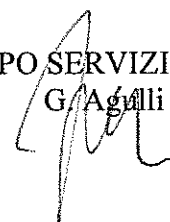
Qualora ritenga condivisibile il capitolato ed il conseguente onere finanziario, si propone:

- l'indizione del pubblico incanto, ai sensi del D.Lgs 157/1995, così come modificato dal D.Lgs 65/2000, per l'affidamento triennale del servizio di pulizia, con possibilità di disdetta al termine del secondo anno.

Distinti saluti.

IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI  
G. Agelli

ADD/Barbieri



**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI PULIZIA  
PRESSO I PRESIDII E SERVIZI DELL' AZIENDA USL N. 7**

**ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

*Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di pulizia, che interessa tutti i locali e Presidi adibiti ed utilizzati ai fini sanitari per l'erogazione dell'assistenza nel territorio della Azienda USL n°7, così come indicativamente individuati nei successivi articoli.*

*L'esperimento della gara sarà tenuto presso la sede dell'Azienda.*

*Si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata in lotti di affidamento, che sono inscindibili. Non si potranno pertanto effettuare aggiudicazioni parziali di lotti.*

*I lotti sono individuati nel successivo art. 3.*

*L'Azienda si riserva la facoltà, per qualunque motivo, sia esso di convenienza che di opportunità, di non adire ad aggiudicazione definitiva senza che le ditte abbiano nulla a pretendere.*

*Il contratto ha durata n° 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di inizio effettivo del Servizio indicata nella lettera d'aggiudicazione. L'Azienda, comunque, si riserva la facoltà di interrompere il contratto, previo preavviso di 90 giorni, alla scadenza del biennio, a seguito di diversa organizzazione dei servizi, senza che la Ditta possa avanzare richieste di indennizzi o ristoro alcuno per l'ulteriore annualità.*

*L'affidamento del servizio è soggetto ad un periodo di prova di giorni 60; qualora il periodo di prova abbia esito favorevole, l'appalto del servizio si ritiene affidato a titolo definitivo per la durata prevista. In caso di esito negativo, la prova potrà essere ripetuta per uguale periodo, oppure si procederà alla risoluzione del contratto. In caso di risoluzione si procederà ad affidamento provvisorio in favore della seconda migliore offerta risultante dal Verbale di gara. In tal caso la Ditta seconda aggiudicataria sarà soggetta al periodo di prova con le stesse modalità precedentemente specificate. Per tale motivo la seconda Ditta migliore offerente in sede di gara dovrà mantenere la cauzione provvisoria vincolata sino all'aggiudicazione definitiva in favore della Ditta provvisoriamente aggiudicataria.*

*L'Impresa avrà l'obbligo di continuare il servizio appaltato fino a quando l'Azienda non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto e, comunque, non oltre giorni 90 dalla scadenza naturale del contratto.*

*Il presente appalto può essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta. L'Azienda si riserva di verificarne la congruità e di non procedere comunque, anche nel caso di più offerte, ad aggiudicazione per eccessiva onerosità.*

**ART. 2 - CONDIZIONI D'APPALTO**

*La ditta aggiudicataria dovrà organizzare il lavoro nel modo che riterrà più opportuno per assicurare gli adempimenti e gli obblighi contrattuali, derivanti dal presente appalto.*

*La ditta aggiudicataria dovrà rispettare le norme di legge e del contratto di categoria in vigore.*

*Si precisa che il personale dipendente delle ditte attualmente aggiudicatarie risulta come segue:*

- 1) Lotto 1(Ospedale Sirai): n. 19 addetti a 4 ore giornaliere*
- 2) Lotti 2 - 3 - 5: n. 16 dipendenti a 4 ore giornaliere*
- 3) Parte del lotto 4: n. 2 soci lavoratori.*

*Il passaggio del personale dalla ditta uscente alla ditta subentrante deve essere attestato con regolare certificazione rilasciata dall'ufficio di collocamento e depositata presso il Servizio Acquisti.*

**AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

**ART. 3 - INDIVIDUAZIONE SEDI DI INTERVENTO**

L'individuazione dei locali, servizi e presidi, ove attualmente è previsto il servizio di pulizia è individuato nelle tabelle che seguono. L'Azienda si riserva la facoltà di non assegnare o assegnare anche parzialmente la pulizia dei locali che si riportano di seguito, ovvero di ampliare, ridurre e/o scambiare le superfici. L'elencazione che segue è puramente indicativa ed è finalizzata all'aggiudicazione. Le liquidazioni delle competenze saranno commisurate ai servizi ed alle superfici effettivamente pulite su richiesta scritta dell'Azienda.

**PRESIDIO Ospedaliero "SIRAI" in CARBONIA****LOTTO 1****a) Aree non sanitarie**

|        |  |   |                   |              |
|--------|--|---|-------------------|--------------|
| 1)     | Uffici Direzione Ospedale 2 piani, comprese scale, pianerottoli:   | Frequenza giornaliera esclusi - domenica e festivi      | mq.               | 564          |
| 2)     | Alloggio Sacerdote:  | Frequenza giornaliera esclusa Domenica e festivi        | mq.               | 63           |
| 3)     | Chiesa:  | Cadenza 1 Volta la Settimana                            | mq.               | 100          |
| 4)     | Palazzina Archivio e Scuola di formazione: piano rialzato -1°-2° piano   | Frequenza giornaliera esclusi sabato-domenica e festivi | mq.               | 472          |
| 5)     | Palazzina ex Alloggio Suore: piano seminterrato - piano rialzato -1°-2° piano  | Frequenza giornaliera esclusi-domenica e festivi        | mq.               | 613          |
| 6)     | Ufficio Ticket:  | Frequenza Giornaliera esclusi domenica e festivi        | mq.               | 16           |
| 7)     | Locale autisti:  | Frequenza trisettimanale                                | mq.               | 39           |
| 8)     | Spogliatoi manutenzione:   | Frequenza giornaliera esclusi sabato-domenica e festivi | mq.               | 62           |
| 9)     | Centro Igiene Mentale  | Frequenza giornaliera esclusi sabato domenica e festivi | mq.               | 210          |
| 10)    | Casa Famiglia  | Frequenza giornaliera esclusi domenica e festivi        | mq.               | 169          |
| 11)    | Farmacia ospedaliera   | Frequenza giornaliera esclusi sabato-domenica e festivi | mq.               | 305          |
| 12)    | Balconi e terrazze del Corpo Principale e della Pediatria  | Frequenza 1 volta la settimana                          | mq.               | 280          |
| 13)    | Atri interni ed esterni Ospedale (escluso locale Bancomat):  | Frequenza giornaliera                                   | mq.               | 359          |
| 14)    | Palazzina Spogliatoi: piano strada: piano terra, 1, 2, e 3 piano   | Frequenza giornaliera esclusi -domenica e festivi       | mq.               | 875          |
| 15)    | Loggiato di transito ambulanze del P.S. attuale  | Frequenza giornaliera esclusa la domenica e festivi     | mq.               | 66           |
| 16)    | Tunnel attuale:<br>a) da Camera mortuaria a atrio del Laboratorio Analisi<br>b) da Manutenzione a Lavanderia<br>c) Tunnel centrale | Frequenza giornaliera esclusi -domenica e festivi       | mq.               | 742          |
| 17)    | Camera mortuaria   | Frequenza giornaliera Compresi festivi                  | mq.               | 126          |
| 17)Bis | Nuovo magazzino generale   | Frequenza due volte la settimana                        | mq.               | 331          |
|        |  |   | <b>TOTALE</b> mq. | <b>5.392</b> |

**b) Aree Sanitarie**

|     |   |  |     |              |
|-----|---|--|-----|--------------|
| 18) | Laboratorio Analisi (compreso ampliamento): | Frequenza giornaliera esclusa Domenica e festivi   | mq. | 525          |
| 19) | Centro Trasfusionale:                       | Frequenza giornaliera esclusa Domenica e festivi   | mq. | 213          |
| 20) | Radiologia e T.A.C.                         | Frequenza giornaliera esclusa Domenica e festivi   | mq. | 688          |
| 21) | Poliambulatori e Centro Diabetologico       | Frequenza giornaliera esclusi - domenica e festivi | mq. | 338          |
| 22) | Servizio di anatomia Patologica             | Frequenza giornaliera esclusi - domenica e festivi | mq. | 136          |
| 24) | Servizio di anestesia                       | Frequenza giornaliera esclusi - domenica e festivi | mq. | 115          |
|     |   | Totale   | mq. | <b>2.015</b> |

**c) Aree Sanitarie con ripasso giornaliero**

|     |   |   |     |     |
|-----|---|---|-----|-----|
| 26) | Tre rampe di scale del corpo Ospedale principale e Ala nuova (sei piani) compresi pianerottoli ed atri:                   | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 591 |
| 27) | Ascensori e montacarichi:<br>a) Corpo principale<br>b) Ala nuova<br>c) Pediatria<br>d) Dialisi<br>e) Palazzina spogliatoi | Frequenza giornaliera più Ripasso inclusi i festivi | mq. | 46  |
| 28) | Divisione OrtopedicoTraumatologia degenza corpo principale: piano terra,  | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 553 |
| 29) | Piano Terra ala nuova   | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 376 |
| 30) | Divisione Chirurgica: degenza corpo principale 1° piano - compreso atrio  | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 684 |
| 31) | Divisione Chirurgica - ala a pagamento, 1° piano  | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 277 |
| 32) | Divisione Chirurgica - ala nuova 1° piano   | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 376 |
| 33) | Divisione Medicina: degenza corpo principale 2° piano - compreso atrio  | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 684 |
| 34) | Divisione Medicina: ala ex pagamenti 2° piano   | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 293 |
| 35) | Cardiologia UTIC - Ala nuova: 2° piano  | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 381 |
| 36) | Divisione Ostetrico-Ginecologica: degenza corpo principale 3° piano - compreso atrio                                      | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 684 |
| 37) | Divisione Ostetrico-Ginecologica: ala ex paganti 3° piano   | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 304 |
| 38) | Nido Pediatrico - Ala nuova: 3° piano   | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 229 |
| 39) | Astanteria e Pronto Soccorso:   | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 374 |
| 40) | Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura  | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq. | 465 |

**AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

|     |                      |   |            |              |
|-----|----------------------|---|------------|--------------|
| 41) | Centro Dialisi       | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq.        | 532          |
| 42) | Divisione Pediatria: | Frequenza giornaliera più ripasso inclusi i festivi | mq.        | 655          |
|     |                      | <b>TOTALE</b>                                       | <b>mq.</b> | <b>7.504</b> |

**d) Aree esterne**

|     |  |                        |            |              |
|-----|--|------------------------|------------|--------------|
| 43) | Area fronte Laboratorio Centro Trasfusionale e Bar               | Frequenza quindicinale | mq.        | 1600         |
| 44) | Area fronte Direzione Sanitaria e Amministrativa - Chiesa e P.S. | Frequenza quindicinale | mq.        | 1100         |
| 45) | Area fronte palazzina Scuola di formazione, comprese scarpate    | Frequenza quindicinale | mq.        | 1300         |
| 46) | Area accesso principale degenze e poliambulatori                 | Frequenza quindicinale | mq.        | 1000         |
|     |  | <b>TOTALE</b>          | <b>mq.</b> | <b>5.000</b> |

**LOTTO 1 BIS**

**Pulizie trimestrali riferite alle aree di cui alle lettere b) e c) del lotto 1, e punti 13 e 16 della lettera a). - Vedasi descrizione art.4 lettera E). Il lotto, ai fini dell'aggiudicazione, è inscindibile dal Lotto 1.**

**TERRITORIO DISTRETTO DI CARBONIA  
LOTTO 2**

|    |  |   |            |              |
|----|--|---|------------|--------------|
| 1) | Carbonia - Centro Direzionale Via Dalmazia           | Frequenza giornaliera esclusi sabato-domenica e festivi | mq.        | 2.525        |
| 2) | Carbonia - Centro Direzionale Via Dalmazia-Ala nuova | Frequenza giornaliera esclusi sabato-domenica e festivi | mq.        | 205          |
|    |  | <b>TOTALE</b>   | <b>mq.</b> | <b>2.730</b> |

**LOCALI SANITARI**

|    |   |   |     |       |
|----|---|---|-----|-------|
| 3) | Carbonia-Medicina di Base- via Costituente                | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi. Sono previsti, alle stesse condizioni economiche, rientri serali in giorni e locali da individuare di volta in volta. | mq. | 1.273 |
| 4) | Viale Trento - Sert - CARBONIA                            | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi  | mq. | 423   |
| 5) | Via Brigata Sassari - G.M. CARBONIA                       | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi  | mq. | 111   |
| 6) | Via Brigata Sassari -Piano Terra CARBONIA                 | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi  | mq. | 92    |
| 7) | Via Brigata Sassari -1° Piano - Consultorio CARBONIA      | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi  | mq. | 246   |
| 8) | Via Brigata Sassari - 2° Piano Igiene Pubblica - CARBONIA | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi  | mq. | 268   |

**AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

|                     |   |  |            |              |
|---------------------|---|--|------------|--------------|
| 9)                  | Via Domenico Millelire – CARBONIA                             | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi   | mq.        | 111          |
| 10)                 | Guardia Medica - Igiene Pubblica<br>Via Magaldi – Cortoghiana | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi   | mq.        | 182          |
| 11)                 | P.zza Lamarmora - Bacu Abis (Guardia Medica)                  | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi   | mq.        | 96           |
| 12)                 | Presidio Piazza San Ponziano                                  | Frequenza giornaliera esclusi domenica e festivi. In tale Presidio potranno essere disposti rientri serali in alcuni ambienti. | mq.        | 1896         |
| <b>TOTALE LOTTO</b> |   |  | <b>mq.</b> | <b>7.428</b> |

**LOTTO 3**

|               |   |  |            |              |
|---------------|---|--|------------|--------------|
| 1)            | Portoscuso: Guardia Medica - Igiene Pubblica e Consultorio - Servizio Veterinario | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 214          |
| 2)            | Portoscuso: P.M.P.  | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 1.475        |
|               | Seminterrato P.M.P.   | Frequenza settimanale                            | mq.        | 130          |
| 3)            | Carloforte (Guardia Medica – Igiene Pubblica e Consultorio) - Piano terra         | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 147          |
| 4)            | Carloforte (Guardia Medica – Igiene Pubblica e Consultorio) - 1° Piano            | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 427          |
| 5)            | Carloforte (Dialisi)<br>2° Piano  | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 324          |
| 6)            | Calasetta (G.M.)  | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 106          |
| 7)            | Giba (Guardia Medica - Igiene Pubblica e Consultorio – Servizio Veterinario)      | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 596          |
| 8)            | Masainas  | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 60           |
| 9)            | Narcao (Guardia Medica - Igiene Pubblica e Consultorio)                           | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 104          |
| 10)           | Nuxis   | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 60           |
| 11)           | Santadi (Ambulatori-G.M. –Consultorio-Veterinari)                                 | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 210          |
| 12)           | S. Anna Arresi  | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 65           |
| 13)           | S. Antioco (Ambulatori-G.M. –Consultorio-Veterinari)                              | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 601          |
| 14)           | S. Giovanni Suergiu (Guardia Medica - Igiene Pubblica e Consultorio)              | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 253          |
| 15)           | Teulada (Ambulatori-G.M. –Consultorio-Veterinari)                                 | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 711          |
| 16)           | Tratalias   | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 88           |
| 17)           | Villaperuccio   | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.        | 27           |
| <b>TOTALE</b> |   |  | <b>mq.</b> | <b>5.598</b> |

**TERRITORIO DISTRETTO DI IGLESIAS**



**AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

**LOTTO 4**

|    |   |   |               |                  |
|----|---|---|---------------|------------------|
| 1) | Camera Mortuaria - Via S. Leonardo Iglesias             | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi  | mq.           | 170              |
| 2) | Palazzina CIM e Uffici Direzione Sanitaria              | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi  | mq.           | 560              |
| 3) | Consultorio Familiare - c/o P.O. "F.lli Crobu" Iglesias | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi  | mq.           | 85               |
| 4) | Poliambulatorio - Via S. Leonardo 1 Iglesias            | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi  | mq.           | 1040             |
| 5) | SERT - Via Trexenta Iglesias                            | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi  | mq.           | 287              |
| 6) | Servizio Veterinario - Iglesias                         | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi  | mq.           | 245              |
| 7) | Servizio Materno Infantile c/o "F.lli Crobu"            | Frequenza giornaliera esclusi domeniche e festivi | mq.           | 430              |
|    |   |   | <b>TOTALE</b> | <b>mq. 2.817</b> |

**LOTTO 5**

|     |  |  |               |                  |
|-----|--|--|---------------|------------------|
| 1)  | Ambulatorio Comunale - Musei                           | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.           | 98               |
| 2)  | Ambulatorio, Guardia medica e Consultorio - Domusnovas | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.           | 317              |
| 3)  | Ambulatorio e Guardia Medica - Siliqua                 | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.           | 90               |
| 4)  | Poliambulatorio e Consultorio - Siliqua                | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.           | 101              |
| 5)  | Ambulatorio e Guardia medica - Villamassargia          | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.           | 94               |
| 6)  | Ambulatorio, Guardia medica e Consultorio - Gonnessa   | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.           | 140              |
| 7)  | Ambulatorio e Guardia medica - Nebida                  | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.           | 37               |
| 9)  | Ambulatorio e Guardia medica - Buggerru                | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.           | 80               |
| 10) | Ambulatorio e Guardia medica - Fluminimaggiore         | Frequenza giornaliera esclusa domenica e festivi | mq.           | 189              |
|     |  |  | <b>TOTALE</b> | <b>mq. 1.146</b> |

**N.B.:** In assenza di formale comunicazione scritta da parte della Direzione Aziendale non possono essere modificate le cadenze e la frequenza delle pulizie riportate nei prospetti che precedono. Effettuazioni di pulizie con cadenze e frequenze diverse, non espressamente autorizzate o disposte, non possono essere assolutamente oggetto di liquidazione, né la Ditta può vantare risarcimento alcuno anche se il servizio è stato richiesto da un Primario o Responsabile di Servizio.

-L'Azienda, laddove è esclusa la pulizia domenicale e festiva, nella eventualità che si verificano festività consecutive, può espressamente richiedere, laddove ritiene necessario, la pulizia festiva.

**ART. 4 - MODALITA' ESECUZIONE PULIZIE**

Modalità di esecuzione dei servizi di pulizia in tutti i locali, così come individuati nel precedente art. 3.

La pulizia deve consistere, di regola, nei seguenti lavori:

**A) Pulizie Giornaliere**

## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

*E' il normale servizio da svolgersi, in orario da concordarsi, tutti i giorni prefissati per i singoli locali, e consiste nelle seguenti prestazioni:*

- 1) *Riordino, spazzatura, aspirazione, lavaggio, risciacquo, disinfezione ed asciugatura di tutte le superfici piane:  
pavimenti (compresi ascensori) soglie, scale, davanzali e soglie esterne nonché di lavelli, WC, bidet, lavabi ed accessori igienico sanitari in genere. Nelle scale e negli ambienti va posta particolare cura negli angoli e resta inteso che nel prezzo della superficie delle scale è compreso l'onere per la pulizia delle alzate.*
- 2) *Pulizia di pareti, porte, maniglie e pulsantiere (esterne ed interne) di ascensori;*
- 3) *Pulizia, mediante panni imbevuti di sostanze detergenti, di tutte le attrezzature sanitarie (secondo le indicazioni dei Sanitari), dei comodini, dei letti, dei telefoni, delle scrivanie, dei tavoli, dei piani di lavoro;*
- 4) *Pulizia di rubinetti, cristalli, vetri, specchi, portasapone, portasalviette e accessori vari, corrimano;*
- 5) *Spolveratura con panni ed attrezzi adeguati di: macchine, attrezzature, poltrone, sedie, armadi, arredi e mobili di ogni tipo;*
- 6) *Pulizia di pedane e stuoini;*
- 7) *Portacenere, cestini porta carta, cestini porta rifiuti: vengono svuotati in appositi sacchi di plastica o in appositi contenitori posti a disposizione dall'Amministrazione, puliti e riordinati. I rifiuti devono essere depositati nei punti di raccolta prestabiliti. Nei Presidi diversi da quello ospedaliero i rifiuti devono essere portati ai punti di raccolta comunale (cassonetti);*
- 8) *Passata ad umido delle parti lavabili dei servizi e, se necessario, delle pareti verticali di vani ed anditi per l'eliminazione di eventuali macchie di sporco e corpi estranei;*
- 9) *Trasporto e rifiuto di materiale, cartoni e rifiuti di tipo urbano sino ai contenitori comunali. I contenitori di rifiuti speciali devono essere trasportati negli appositi spazi di raccolta indicati dal Responsabile Sanitario.*
- 10) *Asportazione mediante panni imbevuti di eventuali macchie di sporco e corpi estranei su quanto elencato nei precedenti punti 5 e 6.*
- 11) *Giornalmente deve provvedersi alla verifica della dotazione dei materiali di consumo dei servizi igienici (asciugamani di carta e non, sapone, carta igienica) ed eventuale reintegro.*

### **A bis –Ripasso pulizie**

*Giornalmente, esclusivamente nei locali individuati nell'art. 3 lotto 1 lettera a) punti 13 e 16 e nella lettera c), deve essere effettuata, indicativamente nel pomeriggio in orario da concordare con il Responsabile sanitario, una seconda pulizia di ripasso consistente in: lavaggio e pulitura del pavimento ed accessori di tutti i servizi igienici; spazzatura (con lavaggio e pulitura in presenza di sporco non eliminabile con la semplice) dei corridoi, atri, scale, androni e camere di degenza del Presidio Ospedaliero Sirai in tutti i locali oggetto di intervento giornaliero.*

### **B) Pulizie Settimanali o bisettimanali**

*Settimanalmente deve provvedersi all'esecuzione dei seguenti servizi:*

- 1) *Pulitura mediante panni imbevuti di sostanze detergenti di quanto elencato nella precedente lett. A punti 2 - 5 e 6;*
- 2) *Lavaggio mediante detergenti e disinfezione (escluso alcool) delle pareti verticali dei servizi igienico-sanitari con panni adeguati;*
- 3) *Spolveratura di pareti verticali, soffitti, persiane, avvolgibili, tende alla veneziana;*
- 4) *Lavaggio della superfici di balconi, scale e atri in maiolica o in marmo esterni.*
- 5) *Deragnatura a vista,*

## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

- 6) Sanificazione punti di raccolta rifiuti,
- 7) Nei locali ove l'appalto è affidato per l'intero corpo di fabbrica (Ospedale Sirai: Uffici Direzione, Palazzina Archivio e Scuola di Formazione e Palazzina ex alloggio suore; Centro Direzionale di Via Dalmazia; Medicina di Base di via Costituente, ), si ritiene compresa la spazzatura bisettimanale di balconi, aree pavimentate esterne, atri esterni, scale esterne e marciapiedi, quindi delle aree di pertinenza all'immobile in qualunque modo pavimentate già compensata con il prezzo a corpo per mq. di superficie affidata;
- 8) Spolveratura settimanale di stipiti di porte interne ed esterne, portoncini, finestre e porta finestra, bocchette aereazione, corpi scaldanti o condizionanti, davanzali, lampadari;
- 9) Pulitura bisettimanale mediante aspirapolvere e con panni ed attrezzi adeguati di: macchine, attrezzature, poltrone, sedie, armadi, arredi e mobili di ogni tipo;

### **C) Pulizie Straordinarie Periodiche**

*In genere trattasi di risanamento straordinario che comprende quanto segue nelle cadenze a fianco segnate:*

- 1) Lavatura mediante detergenti idonei e disinfezione di quanto elencato nella precedente lettera A p. 2 e 3;
- 2) Trimestralmente deve provvedersi allo smontaggio, lavaggio (eventualmente anche a secco) e rimontaggio dei tendaggi in stoffa.
- 3) In tutti i locali elencati nel lotto 3, con esclusione dei locali individuati nella successiva lettera E), deve provvedersi, con cadenza mensile, al lavaggio di vetri, infissi di porte interne ed esterne, di finestre e porte finestre, bocchette di aereazione, corpi scaldanti o condizionanti, davanzali, lampadari, etc

### **D) Pulizie Quadrimestrali e semestrali**

*In tutti i Presidi la ditta deve assicurare la pulizia **quadrimestrale**, con attrezzature e mezzi idonei, di cortili, area di pertinenza, piazzali non pavimentati etc., comunque di tutte le aree recintate di pertinenza al fabbricato oggetto di intervento. La pulizia deve consistere nel taglio di erbacee, rimozione di materiali di risulta di qualunque tipo al punto di raccolta comunale.*

*Per tutte le tipologie di pulizia la ditta deve provvedere a depositare i rifiuti presso i punti di raccolta comunale, fatta eccezione per i rifiuti speciali (che devono essere depositati nei punti di raccolta indicati dall'Azienda), in appositi contenitori forniti dall'Azienda. Per quanto non meglio precisato nel presente articolo in relazione alla dizione ed ai richiami di materiali ed attrezzature idonee si rimanda al successivo articolo 15.*

*Nei locali di cui all'art. 3 che precede, con esclusione dei locali individuati nella successiva lettera E), dovrà provvedersi, con cadenza **semestrale**, alle medesime tipologie di pulizie a fondo meglio individuate nel citato punto E) che segue.*

### **E) Pulizie Trimestrali**

*Il presente comma interessa esclusivamente i locali individuati nell'art. 3 lotto 1 lettere b) e c) e punti 13 e 16 lett. a). Il servizio si intende compreso nel prezzo al metro quadro proposto per il Lotto 1. Di tale circostanza dovrà tenersi conto all'atto della formulazione dell'offerta.*

*Le lavorazioni sottoelencate devono essere effettuate con cadenza trimestrale e consistono in **pulizie a fondo** di carattere straordinario, quindi compreso lo spostamento e ricollocamento degli arredi, di quanto segue:*

- a) Spolveratura, strigliatura e lavaggio con acqua e detergenti idonei, successivo risciacquo ed asciugatura, di tutti i pavimenti, battiscopa, pareti verticali lavabili e delle barre passamano/protezione di tutti i corridoi, atri, sale attese, degenze, bagni (compresa la sanificazione di questi), delle rampe di scale e relative zoccolature, nonché di tutte le superfici

## AZIENDA U.S.L. N. 7

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

lavabili o in marmo, di tutti i piani del corpo centrale del Presidio Ospedaliero Sirai (quattro piani) e comunque di tutti i locali come sopra individuati (art. 3 lotto 1 lett. b) e c) e punti 13 e 16 lett. a);

- b) spolveratura, lavaggio, risciacquo ed asciugatura di tutte le vetrate, i cassonetti, infissi di porte e finestre e portoni, le avvolgibili e persiane di tutti i corridoi, atri, sale attesa e sale di degenza (sia a 4, 3 o 2 letti) in tutti i locali come sopra individuati;
- c) spolveratura e lavaggio ad umido, ove possibile di lampadari, di armadi degenti in particolare nella copertura, comodini e testa letto in tutti i locali come sopra individuati;
- d) spolveratura, lavaggio ed asciugatura di qualunque accessorio, anche caloriferi, refrigeratori, e quant'altro contenuto nei locali interessati, ivi compresi i controsoffitti e **le griglie di aereazione nei bagni**, o altri locali, che devono essere smontate, pulite, lavate e rimontate.

Resta stabilito che tutti gli oneri e tipologie di pulizie elencate nelle precedenti lettere A-B-C-D ed E devono ritenersi compensate nel prezzo a metro quadro stabilito per le superfici interne giornaliere oggetto di trattamento. Di ciò dovrà tenersi conto all'atto della formulazione dell'offerta. Detti oneri non potranno pertanto costituire oggetto di maggiori o diversi compensi oltre al prezzo a mq. offerto per le superfici interne, nè aumento delle superfici stesse.

Laddove è indicato "se occorrente o se necessario" deve intendersi che il servizio diventa obbligatorio non in funzione dalla valutazione della ditta, ma della tipologia dello sporco. Più specificatamente, anche se non espressamente previsto, dove non è sufficiente l'intervento routinario deve comunque procedersi alla rimozione dello sporco (macchia o corpi estranei) mediante intervento e materiali adeguati.

Resta inoltre stabilito che è fatto divieto assoluto di utilizzare materiali tossici ovvero non rispondenti alle caratteristiche di legge per biodegradabilità e contenuto di sostanze attive e fosforo.

Le pulizie devono essere effettuate con l'utilizzo di detersivi, disincrostanti, cere, detersivi ed attrezzature (spazzole a fiocco per i pavimenti) idonei per la specifica superficie e l'utilizzo di disinfettanti saponosi (tipo lysoform, escluso alcool e similari) ovvero di appropriati sistemi di disinfezione igienica e sanificazione per i servizi igienici (attrezzature e materiali idonei).

Il servizio di pulizie dovrà essere effettuato, per ogni presidio, nei locali sopra indicati, salvo eventuali variazioni e modificazioni.

In caso di disattivazione, trasformazione o ristrutturazione delle proprie strutture, elencate all'art. 3, l'Azienda USL potrà ridurre o sospendere, senza limiti di tempo, il servizio appaltato, senza che l'Impresa possa pretendere alcun risarcimento. Durante il periodo di non utilizzo delle suddette strutture, non verranno pagate all'Impresa prestazioni di pulizie non effettuate.

E' vietato all'Impresa estendere il servizio ad aree o locali non compresi nell'appalto, o comunque effettuare prestazioni non previste nel presente capitolato, senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Azienda USL, a firma del Direttore Generale.

### ART. 5 - SERVIZI PARTICOLARI AGGIUNTIVI

Per alcuni Presidi Territoriali, per Guardie Mediche e Ambulatori è inoltre prevista l'esecuzione di particolari servizi di pulizia che si elencano di seguito:

- 1) Lavaggio con detersivi idonei (quelli speciali, se ritenuti necessari dai Sanitari saranno forniti dall'Azienda USL), risciacquo ed asciugatura di tutta la vetreria di laboratorio del P.M.P. di Portoscuso, attrezzature e arredi, il tutto da eseguire secondo le precise indicazioni che saranno fornite dai singoli Responsabili Sanitari del servizio.

**Frequenza giornaliera.**

## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

2) *Nell'alloggio del Sacerdote, oltre le pulizie generali comprese nell'art. 4 che precede, dovrà provvedersi a:*

- **riordino giornaliero della cucina compresa la lavatura, risciacquo e asciugatura delle stoviglie.**

*L'orario del servizio dovrà essere concordato con il Sacerdote.*

3) **Rifacimento giornaliero letti nelle camere delle Guardie mediche.**

*I servizi di cui ai precedenti punti 1-2 e 3 vanno ad aggiungersi ai servizi routinari previsti nel precedente art. 4. Tali servizi saranno compensati sempre in ragione della superficie netta del pavimento del vano o dell'immobile oggetto di intervento e quindi compresi nel prezzo offerto. Sulla base della specifica aggiunta dei servizi previsti nel presente articolo la ditta potrà proporre tariffe differenziate di applicazione a metro quadro rapportata alla superficie del pavimento effettivamente trattata.*

### **ART. 6 - CADENZA DELLE PULIZIE**

*Le pulizie giornaliere, di regola, devono effettuarsi nel pomeriggio. In ogni caso l'orario dovrà essere concordato e potrà subire variazioni secondo le esigenze del servizio. La ditta dovrà attenersi alle indicazioni che di volta in volta le saranno impartite dai Responsabili dei Servizi interessati.*

*La ditta nulla ha da pretendere, nè può sottrarsi, per le variazioni di orario, all'esecuzione del servizio.*

*L'Azienda può disporre l'esecuzione, in alcuni Presidi, di pulizia con cadenza diversa da quella giornaliera. E' pertanto obbligo della ditta effettuare pulizie con cadenza bi o trisettimanale, sulla base delle esigenze dell'Azienda. Tale cadenza può essere modificata nel corso della durata contrattuale su semplice richiesta epistolare dell'Azienda e senza ulteriori formalità e compensi se non il corrispettivo dovuto per le superfici effettivamente puliti nei giorni richiesti.*

*L'esecuzione delle pulizie deve avvenire sempre e comunque in conformità alle prescrizioni degli artt. 4,5,6.*

*L'esecuzione delle pulizie bi o trisettimanali non può mai coincidere con la domenica e giorni festivi, se non espressamente richiesti. I giorni lavorativi ordinari devono essere intesi dal lunedì al sabato e computati sulla base dei giorni effettivamente lavorati e per le superfici pulite.*

### **ART. 7 - FACOLTA' DI RICHIEDERE PULIZIE SECONDARIE e STRAORDINARIE**

*L'Azienda si riserva di richiedere, a suo insindacabile giudizio, nel corso contrattuale, l'esecuzione di pulizie giornaliere aggiuntive o seconde pulizie, nonché pulizie straordinarie.*

*La ditta non può rifiutare l'esecuzione di tali pulizie, anche in via continuativa e ripetitiva, ovvero divenire fissa. L'esecuzione di tali pulizie dovrà essere specificatamente richiesta, di volta in volta, con nota scritta dall'Amministrazione dell'Azienda.*

*In pendenza di richiesta scritta del Legale Rappresentante dell'Azienda, non saranno riconosciuti maggiori oneri a carico della ditta per esecuzione di maggiori pulizie oltre quelle regolarmente affidate con lettera scritta.*

*Si rammenta che non vengono considerate maggiori pulizie, che diano quindi diritto a maggiori compensi, le pulizie eseguite dalla ditta a seguito di contestazioni per inadempimenti.*

*Le eventuali pulizie aggiuntive/secondarie, nell'arco della medesima giornata, dovranno essere effettuate, come per le pulizie ordinarie, nell'ora che sarà indicata.*

*L'esecuzione di tali pulizie dovrà avvenire con le modalità previste nell'art. 4 in ragione del compenso stabilito per il locale oggetto di intervento. La richiesta di intervento deve essere evasa nell'arco di 8 ore.*

## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

*Resta sin da ora determinato che, nel solo Presidio Ospedaliero Sirai, nei giorni feriali precedenti il 1° gennaio – Pasqua – 15 agosto e 25 Dicembre la Ditta deve effettuare, dopo le ore 20, previ accordi con il Responsabile Sanitario del Presidio, pulizie aggiuntive/secondarie.*

*Si pattuisce sin da ora che le pulizie aggiuntive di cui al primo capoverso del presente articolo, eseguite con le modalità che precedono, saranno compensate esclusivamente con la seguente valutazione: 100% (cento per cento) del compenso ordinario giornaliero fissato per il locale interessato, valutato per ogni giorno di effettivo intervento e per le superfici effettivamente trattate. Le pulizie effettuate, dietro specifica e formale richiesta scritta dell'Azienda, in occasione di traslochi o lavori murari o di tinteggiatura sono considerate pulizie straordinarie e saranno compensate con una maggiorazione del 120% del prezzo base giornaliero al metro quadro rapportato alla superficie del locale interessato, anche se eseguite in più di un giorno lavorativo. Tali pulizie devono essere intese con le modalità previste nel precedente Art. 4 lettera E).*

### **ART. 8 - PULIZIE FESTIVE**

*Nel corso dell'appalto ed in particolare nel periodo estivo, nei Comuni ove viene istituita la Guardia Medica Turistica, le pulizie potranno essere richieste, con le modalità previste nei precedenti articoli, anche nei giorni festivi domenicali ed infrasettimanali, con la sola esclusione del giorno 15 Agosto, 25 Dicembre, 1° Gennaio e Pasqua.*

*L'onere per il servizio festivo sarà computato applicando una maggiorazione del 40% (quaranta per cento) sul prezzo base giornaliero fissato per il locale interessato valutato per ogni giorno di effettivo intervento.*

### **ART. 9 - FESTE RICONOSCIUTE**

*Nel corso dell'anno saranno riconosciute come festività a tutti gli effetti le sole feste (domenicali ed infrasettimanali) comprese nel calendario legalmente vigente.*

*Non danno diritto a festività e quindi a riposi o compensi speciali, eventuali festività locali non riconosciute dalle norme statali.*

*Le festività come i congedi brevi, il congedo annuale (ferie) e le assenze per malattia o per qualunque altro genere si intendono a carico della ditta in quanto l'Azienda corrisponde un prezzo a mq. sulla base del servizio effettivamente svolto.*

*Di tale incidenza dovrà tenersi conto nella formulazione dell'offerta.*

### **ART. 10 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE E SERVIZI SPECIALI**

*L'Azienda corrisponderà alle Ditte il solo corrispettivo dovuto per le superfici effettivamente affidate mediante formale comunicazione scritta, indipendentemente dalle superfici indicate ai soli fini dell'aggiudicazione nel precedente Art. 3, rapportato al costo al metro quadro formulato in sede di offerta per la specifica tipologia e per i giorni di effettivo svolgimento del servizio.*

*L'Azienda pertanto, si riserva, all'atto dell'aggiudicazione e per tutto l'arco della durata contrattuale, di non affidare, di affidare in parte e/o di ridurre le superfici indicate nel precedente Art. 3, in ragione della propria organizzazione senza che la Ditta abbia nulla a pretendere, ad alcun titolo, se non il corrispettivo dovuto per le superfici effettivamente pulite.*

*L'Azienda potrà, inoltre, richiedere, in qualunque momento, l'estensione del servizio in argomento anche presso altri locali di nuova acquisizione, o in locali diversi, anche nei locali ospedalieri, senza che la ditta possa avanzare diritti e compensi aggiuntivi se non quelli derivanti dall'eventuale differente superficie dei locali trattati, rapportabile al prezzo offerto ed alla superficie prevista.*

*Il servizio potrà essere richiesto, in qualunque località nell'ambito del territorio ricadente nella gestione dell'Azienda.*

*Parimenti l'Azienda potrà richiedere servizi integrativi ed aggiuntivi, senza che la Ditta possa esimersi dalla prestazione. Tali servizi potranno essere richiesti anche in occasione di lavori murari, di tinteggiatura o qualunque tipo di sporco*

## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

Rientra nella facoltà dell'Azienda sopprimere parzialmente o totalmente, per mutate o sopravvenute esigenze, servizi non più necessari per la chiusura e/o il trasferimento dei locali o per modifiche nella distribuzione del personale dipendente o motivi organizzativi.

Per gli altri valgono le norme degli artt. 4 e 5.

L'onere per l'esecuzione delle pulizie previste nell'art. 7 che precede e nel presente articolo, se effettuato in Presidi non elencati nel precedente art. 3, sarà corrisposto per analogia sulla base delle prestazioni richieste così come previste nei precedenti articoli.

Relativamente al presente appalto, per la sua specifica tipologia e variabilità, non è applicabile il disposto del R.D. 827/1924 laddove limita le variazioni quantitative entro il 20%.

### **ART. 11 - INDEROGABILITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia, effettuato nei modi indicati nei precedenti articoli, deve essere assicurato continuativamente senza interruzione alcuna e per qualsiasi causa.

La ditta aggiudicataria deve garantire il servizio anche in presenza di scioperi di categoria, di malattie ed infortuni del personale, come per scioperi di mezzi pubblici.

A tal proposito si fa presente che in caso scioperi del personale dell'Impresa o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali: ferie, aspettative, malattie, infortuni...) deve essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'Impresa, l'Azienda Sanitaria e le OO.SS. maggiormente rappresentative.

### **ART. 12 - PERSONALE DELL'IMPRESA**

L'Impresa dovrà assicurare il servizio appaltato con proprio personale dipendente, di assoluta fiducia, salvo il ricorso autorizzato al subappalto, sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, sia nei confronti dell'Azienda che di terzi.

Resta intesa perciò che per il solo fatto dell'aggiudicazione, l'Impresa appaltatrice esonera e rileva l'Azienda da ogni responsabilità verso gli operai da essa dipendenti e verso terzi, per infortuni e danni che comunque potessero verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'appalto. In caso di sciopero del personale dell'Impresa o di ogni altro evento, che possa influire sul normale espletamento del servizio, l'Azienda dovrà essere informata con tempestivo preavviso, e l'Impresa dovrà comunque assicurare i servizi sociali indispensabili.

E' comunque facoltà dell'Azienda rivolgersi a terzi, addebitando il maggior onere all'Impresa al fine di garantire il livello qualitativo di un servizio di pubblica utilità.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Impresa, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con l'Azienda, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda medesima e di ogni indennizzo.

L'Impresa è obbligata ad attuare nei confronti dei propri lavoratori e/o soci dipendenti condizioni normative e retributive, non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale per i dipendenti delle imprese del settore e dagli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti ed indipendentemente dalla natura industriale o artigianale dell'Impresa stessa.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del lavoro all'Azienda, questa potrà operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale, fino a quando l'Ispettorato dichiara che l'Impresa si è posta in regola, e la stessa non potrà vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.

### **ART. 13 - PERSONALE DELL'IMPRESA OPERANTE NEI PRESIDII DELL'AZIENDA USL**

L'Impresa ha l'obbligo di comunicare, ai responsabili Amministrativi dei Presidi dell'Azienda, come successivamente individuati, l'elenco nominativo del personale utilizzato all'interno dei

## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

presidi dell'Azienda, con la relativa qualifica, individuando tra gli stessi il "Responsabile", ai sensi di quanto previsto ai punti successivi.

**Tale elenco nominativo costituisce l'unico documento per l'accesso dei lavoratori impiegati nei presidi dell'Azienda, e l'Impresa è tenuta a segnalare, entro tre giorni, ogni successiva variazione, con le stesse modalità. Per ogni dipendente assunto deve essere fornita, ai suddetti Responsabili Amministrativi, copia dell'avviamento al lavoro rilasciata dall'ufficio di collocamento. Tutto il personale della Ditta deve essere munito di cartellino di riconoscimento.**

L'Impresa garantisce che il personale, prima di iniziare il servizio, è in possesso di certificazione d'idoneità alla mansione specifica, rilasciata da un medico competente, ai sensi del D.Lvo 626/94, ed è sottoposto, con oneri a carico dell'Impresa, ai controlli sanitari e ad eventuali vaccinazioni previste per i dipendenti ospedalieri, impegnandosi a sostituire immediatamente i dipendenti che non risultassero idonei.

In ogni momento l'Azienda potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

L'Impresa dovrà assicurare che il proprio personale, durante il servizio, mantenga un contegno riguardoso e corretto e si presenti in modo decoroso e igienico, indossando una divisa da lavoro, adeguata al servizio svolto, con la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Impresa e la targhetta con il nome e la fotografia del dipendente. L'Impresa si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste dell'Azienda in tal senso sono impegnative per l'Impresa.

Il personale dipendente dell'Impresa deve uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Azienda per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza di lavoro.

Tutto il personale utilizzato per l'esecuzione del servizio deve risultare ben addestrato, in relazione alle particolari caratteristiche della prestazione da eseguire, la formazione del personale dovrà essere debitamente certificata.

Il personale dell'Impresa è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro. In particolare deve:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti. Non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio, se non concordate con il Dirigente responsabile del presidio;
- rispettare gli ordini di servizio, eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- non prendere visione di documenti dell'Azienda e mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti la organizzazione e l'andamento dell'Azienda.

L'impresa deve designare un "Responsabile" per ogni LOTTO in cui è svolto il servizio, scelto tra i dipendenti operanti nel presidio e munito di delega espressa da parte dell'Impresa, e comunicare il nominativo al Servizio Acquisti e al Dirigente responsabile del presidio.

La funzione del "Responsabile" è quella di controllare e far rispettare al personale dell'Impresa le funzioni e i compiti stabiliti; deve essere a disposizione dell'Azienda per ogni problema inerente l'organizzazione del servizio.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza, fatte in contraddittorio con il "Responsabile" dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

### **ART. 14 - REFERENTI DELL'AZIENDA USL PER IL SERVIZIO DI PULIZIA**

Nell'esecuzione del contratto, l'Impresa farà capo esclusivamente ai Responsabili dell'Azienda, sia per quanto riguarda l'espletamento del servizio e la disciplina del personale che per dare comunicazione immediata di eventuali guasti o rotture riscontrati.

I Referenti dell'Azienda, fatte salve comunicazioni diverse nel corso della durata contrattuale, sono:



## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

- a) **Lotto 1: Presidio Ospedaliero Sirai: il Responsabile Amministrativo del Presidio Ospedaliero;**
- b) **Lotti 2 e 3: Il Responsabile Amministrativo del Distretto di Carbonia;**
- c) **Lotti 4 e 5: Il Responsabile Amministrativo del Distretto di Iglesias.**

### **I compiti dei Referenti dell'Azienda sono:**

- *raccolta delle informazioni periferiche dei presidi di cui ha la referenza;*
- *attivare una rete di controllo all'interno dei presidi di referenza;*
- *adempiere alle procedure di verifica e controllo;*
- *mantenere i contatti con il "Responsabile" della Ditta;*
- *procedere alle contestazioni di inadempienza da parte dell'Impresa;*
- *compilare la dichiarazione mensile attestante la regolare esecuzione del servizio.*

### **ART. 15 - MATERIALI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

*La ditta aggiudicataria nel formulare il prezzo di offerta di cui al successivo art. 18, deve tenere conto che restano fra l'altro a proprio carico, senza diritto di rivalsa alcuno, i seguenti materiali:*

*Attrezzi da lavoro quali: rastrelli, pale, carriole, secchi, bacinelle, scope, spolverini, bastoni, scale di sicurezza, prolunghe, aspirapolveri, attrezzi speciali, lavapavimenti, lavasciuga, etc.*

*Indumenti da lavoro: camici, guanti, divisa da lavoro, calzature, dispositivi di protezione personali, etc..*

*Materiale vario di pulizia quale: guanti in gomma o da lavoro, strofinacci per pavimenti, o per spolverare, spugne abrasive, strofinacci per mobili, spugnette per superfici smaltate o inox etc.; comunque quanto occorrente, nonché i detersivi, detergenti, saponi, liquidi speciali e disinfettanti normali.*

*Materiale vario di consumo, con esclusione del lotto 1 dell'art. 3 (Presidio Ospedaliero Sirai): carta igienica, asciugamani di carta, sapone per mani in contenitori non manipolabili secondo normativa, buste di plastica per i cestini dei rifiuti. Il sapone deve essere Neutro, profumato e antiallegico.*

*Tutte le attrezzature ed i dispositivi, laddove richiesto dalle norme, devono essere marcati CE e devono rispondere alle norme di sicurezza di cui alla Legge 626/94 e 494/98, la cui carenza non può, ad alcun titolo, costituire motivo di rivalsa verso l'Azienda.*

*L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere attrezzature particolari per l'idoneo espletamento del servizio. La ditta deve ottemperare alla richiesta.*

*Eventuali inadempienze saranno valutate sulla base dell'art. 27 e seguenti del Capitolato Generale. In ogni caso, la ditta deve dotarsi di attrezzature per grandi vetrate e grandi superfici a grandi altezze.*

**E' obbligatorio l'uso di aspirapolveri e di lavapavimenti per grandi superfici.**

*il cui prelievo deve avvenire a cura e responsabilità della ditta aggiudicataria, che deve curarne la distribuzione nei vari centri.*

*Il prelievo deve essere effettuato a mezzo buono di prelevamento da staccarsi da apposito blocco, che sarà emesso dal Responsabile del Servizio Aziendale, così come individuato nel precedente art. 14 e consegnato a cura dell'Economato.*

*Prima del prelievo dal magazzino dell'Azienda, il blocco contenente il buono in duplice copia, firmato per richiesta dal Responsabile della ditta, deve essere presentato, dalle ore 12,00 alle ore 13,00 di ogni martedì, all'Ufficio Economato per il visto di autorizzazione al prelievo. La persona che curerà il prelievo dovrà firmare entrambi i buoni per ricevuta.*

*L'errato uso del materiale dato in consegna sarà perseguibile dall'Azienda, che potrà applicare, fatta salva la facoltà di adire ad azioni civili, le norme contenute negli artt. 27 e seguenti del Capitolato Generale.*

## AZIENDA U.S.L. N. 7

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

Il personale dell'Azienda potrà effettuare sopralluoghi ed ispezioni, in qualunque momento, per verificare sia l'esatto uso del materiale, sia il puntuale adempimento del servizio.

La mancata dotazione di attrezzature, quali aspirapolveri, scale, lavapavimenti, nonché del vestiario o del materiale, può provocare dopo la terza contestazione l'applicazione delle penali di rito, la risoluzione per colpa e dolo della ditta, senza rivalsa alcuna.

### ART. 16 - DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

A corredo dell'offerta economica le ditte concorrenti, per essere ammesse alla gara, devono produrre, all'interno del plico contenente anche la suddetta offerta economica, la documentazione che segue precisando che la carenza o l'imperfezione di una sola di esse (ad eccezione del punto 4) rende l'offerta nulla e quindi non valutabile:

- 1) **Cauzione provvisoria** nella misura determinata nel bando di gara, prestata secondo le modalità stabilite dalla legge;
- 2) **Dichiarazione ai sensi e con le modalità degli artt. 2 e 20 della Legge 15/68 e succ. modif. e art.1 del D.P.R. n. 403/98**, resa dal titolare o legale rappresentante della ditta, nella persona del firmatario dell'offerta, che attesti:
  - a) di aver preso cognizione dei locali e di essersi recata sul posto dove debbono eseguirsi i lavori nonché dei lavori da eseguire come elencati negli articoli 2-3 e 4 del presente capitolato, giudicando remunerativa l'offerta che sta per fare;
  - b) di poter stipulare contratti di appalto per appalti di pulizia non soggetti alla disciplina dell'art. 3 della Legge 23.10.60 n° 1369, e di produrre, in caso di aggiudicazione, apposita certificazione rilasciata dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro;
  - c) che la ditta aggiudicataria si impegna a garantire ai lavoratori con contratto part-time un orario settimanale non inferiore a 24 ore;
- 3) **Dichiarazione in carta semplice con la quale la ditta attesti:**
  - n° dei lavoratori che la ditta intende utilizzare per l'esecuzione dei lavori in ciascun lotto di offerta (tenendo presente quanto previsto al precedente art. 2);
  - n° delle ore lavorative settimanali che la ditta ritiene necessarie per l'esecuzione del lavoro in ciascun lotto di offerta.
- 4) **Eventuale dichiarazione del possesso della certificazione di qualità, rilasciata da organismi accreditati. Tale dichiarazione, se presente, sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla qualità.**
- 5) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente compilata e firmata dal Legale Rappresentante dell'Impresa come da modello allegato al Capitolato Generale (Autodichiarazione).**
- 6) **Si fa inoltre presente che, ai fini di una più attenta valutazione delle reali capacità operative dell'Impresa in ambito sanitario, deve essere prodotta adeguata relazione, in cui siano descritte dettagliatamente, oltre l'elenco dei servizi prestati presso altri Enti pubblici o privati (con la precisa indicazione della proporzione degli appalti), le attrezzature tecniche, i materiali, gli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, ed il piano di sicurezza dei lavoratori e terzi, che si intende utilizzare per la prestazione del servizio, e le misure che si adotteranno per garantire la qualità.**

**In altra busta separata, posta all'interno del plico, o busta grande contenente la documentazione di cui sopra, così come disposto dall'art. 9 del Capitolato Generale, deve essere racchiusa l'offerta economica in bollo.**

Resta inteso che il prezzo proposto in offerta comprende i seguenti elementi ed oneri:

- onnicomprensivo dei servizi di cui al presente capitolato, comprendente quindi anche gli oneri sociali, assicurativi, tasse, tabellari, trasporti, materiali, festività e ferie, i costi della sicurezza e di ogni altra particolarità per maggiori servizi, con la sola esclusione dell'IVA.

## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

La documentazione richiesta nel presente articolo (dal n° 1 al n° 5) deve essere inserita nel plico grande e non nella busta più piccola che deve contenere la sola offerta economica.

All'esterno della busta contenente l'offerta economica deve essere apposta la dicitura "contiene offerta".

All'esterno del plico grande oltre il mittente e l'indirizzo della Azienda deve essere chiaramente indicato: "Offerta per l'appalto del servizio di pulizia dell'Azienda". Tale plico deve essere chiuso, fissato con ceralacca o con nastro adesivo, e possibilmente controfirmato sui lembi come la busta piccola. La mancanza della ceralacca o del nastro adesivo è motivo insindacabile di esclusione.

### **ART. 17 - RISERVE DI AGGIUDICAZIONE**

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dei servizi di pulizia di quei presidi nei quali il servizio potrebbe essere svolto con personale dipendente, per effetto di diversa organizzazione aziendale.

Parimenti l'Azienda si riserva la facoltà di rescindere o sospendere ovvero ridurre in qualunque momento, per motivi di convenienza o di opportunità, come anche per soppressione od interruzione di servizio, la pulizia di uno o più corpi elencati nel precedente art. 3, senza che la Ditta abbia nulla da pretendere.

Si rammenta che l'aggiudicazione diviene definitiva e quindi vincolante per l'Azienda solo dopo l'eventuale stipula del relativo contratto e, comunque, dopo l'approvazione della deliberazione di aggiudicazione soggetta ad approvazione regionale. La mancata approvazione da parte della Regione non può far sorgere diritto alcuno né tanto meno giustificare richieste di ristoro ed indennizzo da parte delle Ditte a qualunque titolo.

L'Azienda si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione definitiva anche per motivi di opportunità ed in caso di eccessiva onerosità, senza che il mancato affidamento possa costituire motivo di richieste di indennizzi o di ristoro da parte delle Ditte provvisoriamente aggiudicatarie.

Qualunque patto contrario alle norme di gara, apposto sull'offerta o sugli allegati all'offerta, si ritiene come non apposto e quindi nullo.

### **ART. 18 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Nell'offerta l'Impresa dovrà indicare il prezzo al metro quadro giornaliero onnicomprensivo, in cifre e lettere per ciascun Lotto a cui la Ditta intende partecipare, da effettuarsi secondo le modalità indicate nell'art. 4 del Capitolato Speciale e comprensivo degli oneri di sicurezza.

Nel dettaglio, l'offerta deve essere formulata come segue:

- **Prezzo giornaliero al metro quadro per il LOTTO 1 lettere b), c), compreso il ripasso e gli oneri di cui all'art. 3 lotto 1 bis;**
- **Prezzo giornaliero al metro quadro per il LOTTO 1 lettera a) ;**
- **Prezzo giornaliero al metro quadro per il LOTTO 1 lettera d);**

**L'aggiudicazione del Lotto è inscindibile.**

- **Prezzo giornaliero al metro quadro per il LOTTO 2;**
- **Prezzo giornaliero al metro quadro per il LOTTO 3;**
- **Prezzo giornaliero al metro quadro per il LOTTO 4;**
- **Prezzo giornaliero al metro quadro per il LOTTO 5;**

Le ditte, in sede di offerta, devono indicare il prezzo a metro quadro offerto per ciascun lotto, riportato sia in cifra che in lettere.

Le Ditte possono partecipare solo ai Lotti di loro interesse. Per tale motivo non dovrà essere offerto il prezzo per i lotti per i quali la Ditta non intende partecipare. La presentazione del prezzo per ciascun singolo lotto impegna la Ditta all'aggiudicazione.

**L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.**

## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

*I prezzi potranno essere formulati in lire o in euro, a scelta del concorrente.*

*Con l'occasione si fa presente che:*

- a) l'opzione della denominazione in euro espressa dall'offerente è irrevocabile ed è utilizzata in tutte le comunicazioni successive tra l'Azienda e l'offerente;*
- b) l'opzione espressa in lire dall'offerente può essere successivamente ed irrevocabilmente mutata in euro.*

*Nella fase di comparazione dei prezzi saranno convertiti gli importi dall'euro alla lira ai fini dell'esame interno delle offerte e quindi dell'aggiudicazione, secondo le norme dettate dal D.P.R. del 21 gennaio 1999 n. 22.*

**I prezzi offerti in sede di gara sono validi ed applicabili per tutto il periodo contrattuale sopra determinato (art. 1).**

*Ai sensi dell'art. 19 del D.Lvo 17 marzo 1995, n. 157, si informa che il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda è l'autorità presso la quale le ditte concorrenti possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro e applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto.*

**Pertanto, le ditte, che partecipano alla gara, devono precisare in offerta che nell'importo annuale di ciascun lotto hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro, e ne devono indicare anche il costo annuo (già compreso nel prezzo a mq offerto).**

*L'offerta dovrà proporre unicamente i prezzi a metro quadro, comprensivi di ogni onere e spesa sia per il materiale occorrente, sia per la gestione del servizio, sia per il personale, ivi compresi gli oneri relativi agli obblighi di sicurezza, gli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi, antinfortunistici, tasse, festività, ferie, liquidazioni etc., la quota relativa alle pulizie descritte in capitolato, il tutto così come meglio evidenziato nei precedenti articoli. Resta inteso che il prezzo al metro quadro proposto in sede di gara relativamente al Lotto 1 deve intendersi comprensivo della seconda pulizia giornaliera nonché delle pulizie trimestrali le cui tipologie e modalità sono indicate all'art. 4 lettere A bis) ed E.*

### **ART. 19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

*L'appalto sarà aggiudicato, per singolo lotto intero, all'Impresa o Imprese che avrà/avranno presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.23, lettera b) del D.Lgs 157/1995, confermato dlla D.Lgs 65/2000, valutabile in base ai seguenti elementi.*

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>A - Prezzo</b>                        | <b>punti 60/100</b> |
| <b>B - Qualità tecniche del servizio</b> | <b>punti 40/100</b> |

*I suddetti elementi saranno valutati come segue:*

#### **A) Prezzo**

*All'Impresa che avrà offerto il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per l'elemento di valutazione (punti 60); alle altre Imprese saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, con la seguente formula:*

$$\text{Punteggio Impresa } X = \frac{\text{punteggio massimo} \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo Impresa } X}$$

#### **B) Qualità**

*alla qualità verrà assegnato un punteggio massimo di punti 40 che si ottengono dalla somma dei seguenti parziali:*

- 1) Qualità del servizio offerto (esperienza in analoghi servizi espletati, capacità tecnica*

## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

documentata con certificazione rilasciata da Ente Pubblico o privato presso il quale è stato svolto il servizio):  
fino ad un massimo di punti 20

Relativamente al solo Lotto 1 il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito solo alle Ditte che documentano di aver espletato per almeno due anni, negli ultimi cinque (dal 1996 al 2000), servizi di pulizia in Ospedali con almeno 250 posti letto. Alle altre Ditte potrà essere attribuito un punteggio massimo di 15 punti.

2) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del Servizio offerto; nell'attribuzione del punteggio si terrà conto se la ditta è già in possesso o meno delle certificazioni di qualità ai sensi del precedente art. 16, punto 4:  
fino ad un massimo di punti 20

Ogni lotto è inscindibile.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di applicare l'art. 25 del D.Lgs 157/1995, qualora ne ricorrano i presupposti.

**La valutazione delle qualità tecniche di ciascuna Impresa è data dalla somma dei punteggi attribuiti.**

Il punteggio di qualità sarà espresso da un'apposita commissione tecnica.

**L'attribuzione del punteggio di qualità precederà l'apertura e la lettura dell'offerta economica:**

- La commissione, infatti, procede, in seduta pubblica, all'esame della documentazione ed all'ammissione delle ditte alla successiva fase della gara;
- la commissione procederà poi, in seduta privata, all'esame e alla valutazione tecnica della campionatura e documentazione tecnica presentata dai concorrenti, con l'attribuzione del punteggio di qualità;
- in seduta pubblica, avverrà l'apertura delle offerte economiche previa lettura del verbale della seduta privata.

Infine si procederà alla somma dei punteggi, espressi per la qualità e per il prezzo, e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

**In deroga a quanto previsto all'art. 12 del "Capitolato Generale per la fornitura di beni e servizi", si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della congruità del prezzo.**

L'Azienda, inoltre, potrà non procedere all'aggiudicazione di quei lotti, per i quali ritenga manifestamente troppo onerose le offerte, senza che le ditte offerenti possano avanzare alcuna pretesa.

Nell'ipotesi di offerte con punteggi-prezzo-qualità uguali si procederà:

- richiedendo ai concorrenti, qualora siano presenti alla seduta di aggiudicazione, muniti di procura, un miglioramento dell'offerta;
- richiedendo uno sconto per iscritto alle Ditte concorrenti, nel caso in cui uno solo o nessuno dei concorrenti interessati sia presente alla gara.

**Ai fini della attribuzione del punteggio relativo al prezzo, il medesimo sarà determinato come segue:**

a) **LOTTO 1.** Il costo annuo da assumere a valore sarà determinato dalla sommatoria dei seguenti parziali:

-Prezzo giornaliero al metro quadro, riferito ai locali elencati nei prospetti di cui alle lettere b) e c) del precedente art. 3, comprensivo dei servizi del punto 1 bis, rapportato a 9.519 mq./giorno per 365 giorni/anno;

-Prezzo giornaliero al metro quadro, riferito ai locali elencati nel prospetto di cui alla lettera a) del precedente art. 3, rapportato a 5.392 mq./giorno per 265 giorni/anno;

-Prezzo giornaliero al metro quadro, riferito ai locali elencati nel prospetto di cui alla lettera d) del precedente art. 3, rapportato a 5000 mq./giorno per 26 giorni/anno;

## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

- b) LOTTO 2- Il costo annuo da assumere a valore sarà determinato dal prezzo giornaliero al metro quadro, riferito ai locali elencati nel Lotto 2 del precedente art. 3, rapportato a 7.428 mq./giorno per 265 giorni/anno;
- c) LOTTO 3- Il costo annuo da assumere a valore sarà determinato dal prezzo giornaliero al metro quadro, riferito ai locali elencati nel lotto 3 del precedente art. 3, rapportato a 5.598 mq./giorno per 265 giorni/anno;
- d) LOTTO 4- Il costo annuo da assumere a valore sarà determinato dal prezzo giornaliero al metro quadro, riferito ai locali elencati nel lotto 4 del precedente art. 3, rapportato a 2.817 mq./giorno per 265 giorni/anno;
- e) LOTTO 5- Il costo annuo da assumere a valore sarà determinato dal prezzo giornaliero al metro quadro, riferito ai locali elencati nel lotto 5 del precedente art. 3, rapportato a 1.146 mq./giorno per 265 giorni/anno;

### **ART. 20 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'INIZIO DELL'APPALTO**

Prima dell'inizio di esecuzione dell'appalto, l'Impresa dovrà provvedere ai seguenti adempimenti preliminari:

- comunicazione dell'elenco nominativo del personale dipendente dell'Impresa, utilizzato per l'esecuzione del servizio nei presidi ospedalieri, con obbligo di eventuali aggiornamenti;
- designare il Responsabile per ogni presidio, munito di delega espressa da parte dell'Impresa;
- certificato dell'Ispettorato Provinciale del Lavoro, con il quale autorizza la ditta a stipulare contratti di appalto per appalti di pulizia non soggetti alla disciplina dell'art. 3 della Legge 23 ottobre 1960, n° 1369.
- Certificazione di rito per la stipula contrattuale

### **ART. 21 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI**

L'Impresa emetterà separata fattura, lotto per lotto, al termine di ogni mese del periodo contrattuale, secondo il canone d'appalto stabilito ed in rapporto al servizio effettivamente prestato, riportando il numero del lotto e ciascun punto contenuto nello stesso lotto con la superficie x la frequenza x il prezzo a mq, e allegando la dichiarazione attestante la regolare esecuzione del servizio, rilasciata da:

- Responsabili Amministrativi dei Presidi Ospedalieri;
- Responsabili Amministrativi dei Distretti.

L'attestazione dell'avvenuta esecuzione del servizio costituisce elemento indispensabile al pagamento della prestazione effettuata dalla ditta di pulizie. Le fatture prive delle attestazioni di cui sopra e delle ricevute di versamento in copia originale agli enti assistenziali (INPS, INAIL, etc.) non potranno essere liquidate ed il mancato pagamento non può procurare la richiesta di interessi o ritorsioni. I termini di liquidazione decorreranno dalla data di regolarizzazione delle fatturazioni. Le fatture debbono fare esplicito riferimento, non alle superfici elencate all'art 3, ma a quelle effettivamente pulite.

**Pertanto, si precisa che non verranno messe in pagamento le fatture recanti prestazioni non effettuate in locali, che, pur se elencati nell'art. 3, risultano indisponibili e inutilizzati, e comunque, indipendentemente dalle superfici riportate nel presente capitolato, per le superfici effettivamente trattate e pulite e per i giorni di effettiva pulizia.**

Ai fini del pagamento, l'Impresa dovrà esibire copia della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, ai sensi dell'art.5 della Legge 82/1994.

In carenza di quanto sopra richiesto, non si procederà al pagamento del corrispettivo.

Il pagamento sarà effettuato dall'Azienda entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della buona e regolare esecuzione del servizio.

## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

Per dare corso ai pagamenti, le fatture devono essere munite delle dichiarazioni rilasciate dai Responsabili, di cui al primo capoverso del presente articolo, e trasmesse al protocollo dell'Azienda.

*In caso di ritardato pagamento di fatture non contestate, potranno essere riconosciuti interessi moratori nella misura del saggio degli interessi legali, compensativi a tutti gli effetti anche del maggior danno ex art.1224 c.c.*

### **ART . 22 - CONTROLLI**

*La ditta aggiudicataria si impegna a garantire il puntuale rispetto del D.Lgs. 626/1994, nonché del D.Lgs 242/96, restando fermo e pattuito che i dirigenti oppure i preposti di ciascuna articolazione organizzativa aziendale di riferimento sono autorizzati a controllare/verificare il puntuale rispetto delle normative vigenti, alle cui direttive il personale della ditta regolarmente si attiene.*

*L'Azienda procederà al controllo, tramite i propri Referenti o loro delegati, sull'esecuzione del servizio ed avrà la facoltà ed il diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento su attrezzature e prodotti impiegati per la pulizia, che dovranno risultare corrispondenti alle specifiche schede allegate in sede di gara.*

*Effettuerà, inoltre, accertamenti sulla qualità del servizio, riservandosi comunque di fare ripetere lo svolgimento dello stesso qualora fosse ritenuto non idoneo o eseguito non conformemente a quanto previsto. A tal fine l'impresa si rende disponibile ad eseguire nuovamente il servizio senza nulla pretendere.*

### **ART . 23 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

*Ad integrazione di quanto stabilito nel Capitolato Generale, qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero inadempimenti, si applicano le seguenti penalità:*

1) *In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale e comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto, potrà essere rescisso e l'Azienda avrà diritto ad una penale pari ad un quinto dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.*

*La mancata esecuzione di uno degli adempimenti elencati nei precedenti artt. 4 e 5 comporta, per ciascun inadempimento, l'applicazione di una penale pari al 15% (quindici per cento) dell'importo mensile dovuto per quel determinato Presidio (elencazione art. 3).*

2) *L'esecuzione imperfetta delle pulizie (così come descritte nell'art. 4 e 5) comporta parimenti l'applicazione di una penale del 10% (dieci per cento) per ogni giorno di imperfetta esecuzione, da applicarsi sull'importo mensile dovuto per il Presidio.*

3) *In caso di scioperi del personale per mancata corresponsione degli emolumenti dovuti, atteso che l'Azienda liquida le fatture a 90 giorni dalla ricezione, se regolari, al secondo sciopero attuato, l'Azienda procederà ad immediata risoluzione del contratto per colpa e dolo della ditta ed in danno della stessa, con incameramento della cauzione e fatte salve l'applicazione delle penali e l'adozione di ulteriori provvedimenti di salvaguardia, quali l'esclusione dall'Albo dei fornitori dell'Azienda.*

*La mancata esecuzione, oltre l'applicazione della penale, comporta la riduzione delle competenze alle superfici effettivamente pulite.*

*Le contestazioni saranno avanzate in modo verbale dal Responsabile Sanitario, presente nel singolo Presidio, e confermate in via epistolare.*

*La contestazione firmata da due dipendenti dell'Azienda e dal dipendente della ditta che effettua il servizio non può essere rigettata.*

## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

### **ART. 24 - RESPONSABILITA' CIVILE**

*L'Impresa appaltatrice assume ogni responsabilità per infortuni e danni comunque arrecati a persone e cose verso l'Azienda e terzi nel corso dell'espletamento del servizio.*

### **ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO.**

*Dopo la terza inosservanza delle prescrizioni contrattuali riguardanti il servizio appaltato, l'Azienda avrà il diritto di dichiarare la risoluzione del contratto, senza diffida od altro atto giudiziale, convenendosi sufficiente il preavviso di giorni dieci, mediante lettera raccomandata A.R. Per la continuazione dell'appalto fino alla scadenza termine, l'Azienda potrà ricorrere a terzi, qualora lo ritenesse opportuno, con addebito all'Impresa inadempiente di ogni conseguente spesa e danno, con prelevamento dal deposito cauzionale e, qualora risultasse insufficiente, da eventuali crediti dell'Impresa.*

*La liquidazione dei crediti dell'Impresa sarà fatto pro-quota alla mezzanotte del giorno precedente a quello della risoluzione del contratto.*

### **ART. 26 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

*L'Impresa dovrà costituire a favore dell'Azienda, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo, anche in forma fideiussoria assicurativa o bancaria, che sarà infruttifero, pari al 10% (dieci per cento) del presunto valore contrattuale, secondo le modalità previste dalla legge.*

*Il deposito cauzionale è prestato a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso di somme che l'Azienda dovesse eventualmente pagare e per fatto dell'Impresa, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, salvo l'esperimento di ogni altra azione, qualora il deposito cauzionale risultasse insufficiente.*

*L'Impresa potrà essere obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'Azienda avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto; in caso di inadempienza, il deposito cauzionale potrà essere reintegrato d'ufficio, a spese dell'Impresa, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.*

*Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituito entro 30 giorni dal termine dell'appalto, senza diritto ad interessi di sorta, a condizione che risulti definita ogni vertenza o contestazione eventualmente insorta tra l'Azienda e l'Impresa.*

*Per ottenere la restituzione della cauzione, l'Impresa dovrà presentare una idonea documentazione rilasciata dai rispettivi uffici competenti per territorio in materia di lavoro, assistenza, previdenza, infortuni attestanti la regolarità dell'Impresa stessa nei loro confronti.*

*Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, l'Impresa venisse denunciata dal Competente Ispettorato Regionale del Lavoro per inadempienza ai relativi obblighi, l'Azienda darà corso alla prosecuzione dei pagamenti previsti dal contratto ed al rimborso della cauzione soltanto dietro autorizzazione dell'Ispettorato stesso e l'Impresa non potrà avanzare alcuna eccezione o pretesa di somme a qualsiasi titolo, per il ritardato pagamento o rimborso.*

*All'Impresa non è dovuto alcun interesse o risarcimento per la cauzione definitiva, neppure nel caso di un eventuale ritardo nella restituzione.*

### **ART. 27 - VALIDITA' AGGIUDICAZIONE**

*Si informa che il verbale di aggiudicazione (verbale di gara) non è vincolante per l'Azienda.*

*L'Azienda si riserva la facoltà di adire o meno ad aggiudicazione definitiva dopo aver verificato, oltre che la legittimità, la convenienza economica e l'opportunità di procedere alla stipula del contratto. La Delibera di affidamento è, inoltre, soggetta ad approvazione Regionale. L'eventuale mancata approvazione da parte della Regione può procurare l'annullamento della gara. La Ditta*



## **AZIENDA U.S.L. N. 7**

Via Dalmazia 83 - 09013 CARBONIA(Cagliari)- C.F./P.I. 02261310920

*non può avanzare riserve o richieste di indennizzi o ristori nella eventualità che non si proceda all'affidamento definitivo.*

### **ART. 28 - SPESE PER IL CONTRATTO**

*Si specifica che il perfezionamento dell'appalto avverrà mediante formale comunicazione. Pertanto, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, previa eventuale acquisizione del certificato antimafia e dell'ulteriore documentazione di rito in particolare dal precedente art. 20, si procederà alla stipulazione del contratto, in una delle forme previste dalla normativa vigente, ed alla sua registrazione presso l'Ufficio del Registro di Iglesias. Qualsiasi spesa inerente al contratto (registrazione, copia, bolli, ecc.) o consequenziale ad esso, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'Impresa.*

### **ART. 29 - SUBAPPALTO**

*Può essere ammesso il subappalto, previa autorizzazione da parte dell'Azienda, nelle forme e nei modi previsti dalla legge (art. 18 del D.Lgs 157/1995, confermato dal D.Lgs 65/2000).*

### **ART. 30 - FORO COMPETENTE**

*Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda e l'Impresa in ordine alla esecuzione del contratto, la competenza territoriale dell'Organo Giudicante è stabilita con riferimento alla sede dell'Azienda USL. Per quanto precede la Ditta elegge il proprio domicilio legale nel Comune di Carbonia. Le notifiche effettuate presso la sede della Ditta si intendono comunque effettuate presso il domicilio legale. Ogni e qualunque comunicazione inerente il contratto sarà ritenuta valida solo se effettuata in forma scritta. Le comunicazioni verbali non possono trovare accoglimento alcuno. A rettifica del Capitolato Generale le controversie dovranno essere deferite alla magistratura ordinaria. E' fatto divieto assoluto di ricorrere all'Arbitrato.*

### **ART. 31 - NORME DI RINVIO**

*L'appalto s'intende regolato dal Capitolato Generale, per quanto non modificato dal presente, e dalle norme specifiche in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso contrattuale.*

*Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, anche se non espressamente qui richiamate.*

**IN BOLLO**  
**FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA**

Spett. Azienda U.s.l. n. 7  
Via Dalmazia, 83  
09013 Carbonia (CA)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di (titolare - legale  
rappresentante \_\_\_\_\_ della Ditta (individuale o Società \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_ Via, \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_,  
con riferimento al Bando di Gara pubblicato su \_\_\_\_\_,

dichiara di voler partecipare all'appalto triennale per l'espletamento del Servizio di pulizia nei Presidi dell'Azienda U.s.l. 7, indicativamente elencati nell'art. 3 del Capitolato speciale di appalto.=====

Con la presentazione della presente offerta la Ditta dichiara di essere in possesso del bando integrale di gara, del Capitolato Generale e del Capitolato Speciale e di accettare le condizioni tutte previste nei medesimi.

Dichiara, inoltre, di essere nelle condizioni di assicurare con competenza, diligenza e continuità il servizio richiesto alle condizioni economiche sotto riportate.=====

Il prezzo offerto per il Servizio, espletato con le modalità previste dal Capitolato Speciale ed in particolare dall'art. 4, comprensivo di tutti gli oneri per il personale, i materiali, le attrezzature, i dispositivi individuali, gli oneri

**IN BOLLO**  
**FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA**

assicurativi, e sociali e quant'altro, compresi gli oneri per la sicurezza e sistema di qualità, con la sola esclusione dell'IVA, viene esposto come segue:=====

- A) LOTTO 1 - lettere b), c) e 1 bis):** prezzo giornaliero al metro quadro onnicomprensivo degli oneri relativi al ribasso giornaliero ed interventi straordinari di cui al punto **1 bis) art. 4** L. \_\_\_\_\_ (lire \_\_\_\_\_) rapportato alla superficie indicativa di mq. 9.519 per giorni 365/anno  
Costo annuo L. \_\_\_\_\_ (lire \_\_\_\_\_)
- B) LOTTO 1 - lettera a):** prezzo giornaliero al metro quadro onnicomprensivo L. \_\_\_\_\_ (lire \_\_\_\_\_), rapportato alla superficie indicativa di mq. 5.392 per giorni 265/anno.  
Costo annuo L. \_\_\_\_\_ (lire \_\_\_\_\_);
- C) LOTTO 1 - punto d):** prezzo al metro quadro onnicomprensivo L. \_\_\_\_\_ (lire \_\_\_\_\_), rapportato alla superficie indicativa di mq. 5.000 per giorni 26/anno Costo annuo L. \_\_\_\_\_ (lire \_\_\_\_\_);
- D) LOTTO 2:** prezzo giornaliero al metro quadro onnicomprensivo L. \_\_\_\_\_ (lire \_\_\_\_\_), rapportato alla superficie indicativa di mq. 7.428 per giorni 265/anno. Costo annuo L. \_\_\_\_\_ (lire \_\_\_\_\_);
- E) LOTTO 3:** prezzo giornaliero al metro quadro onnicomprensivo L. \_\_\_\_\_ (lire \_\_\_\_\_), rapportato alla superficie indicativa di mq. 5.598 per giorni 265/anno. Costo annuo L. \_\_\_\_\_ (lire \_\_\_\_\_);
- F) LOTTO 4:** prezzo giornaliero al metro quadro onnicomprensivo L. \_\_\_\_\_ (lire \_\_\_\_\_), rapportato alla superficie indicativa di mq. 2.817 per giorni 265/anno. Costo annuo L. \_\_\_\_\_ (lire \_\_\_\_\_);

**IN BOLLO**  
**FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA**

**G) LOTTO 5:** prezzo giornaliero al metro quadro onnicomprensivo L. \_\_\_\_  
(lire \_\_\_\_), rapportato alla superficie indicativa di mq. 1.146 per giorni  
265/anno. Costo annuo L. \_\_\_\_\_ (lire \_\_\_\_\_).

Il costo annuo per la sicurezza, già compreso nel costo al metro quadro  
sopra offerto, é quantificato come segue:

**A) lotto 1 - lettere b) c) e 1 bis:** lire \_\_\_\_\_

**B) lotto 1 – lettera a):** lire \_\_\_\_\_

**C) lotto 1 - punto d):** lire \_\_\_\_\_

**D) lotto 2:** lire \_\_\_\_\_

**E) lotto 3:** lire \_\_\_\_\_

**F) lotto 4:** lire \_\_\_\_\_

**G) lotto 5:** lire \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

l'offerente

\_\_\_\_\_