

**Azienda unità sanitaria locale  
Carbonia**

Deliberazione 1353

del 26 MAR. 2001

Oggetto: revoca deliberazioni diverse.

**Il Direttore Generale**

- acquisiti** gli atti deliberativi 1698/2000 • 2200/2000 • 2202/2000 • 2210/2000 • 2781/2000 • 2793/2000.
- atteso** che nell'ambito della ristrutturazione aziendale oltreché del migliore assetto organizzativo devesi provvedere in merito.
- sentito** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

DELIBERA

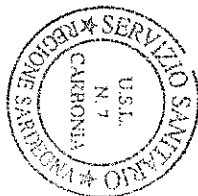
➤ formalmente revocare le deliberazioni di seguito indicate:

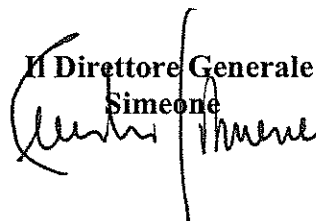
- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ✓ deliberazione 1698/2000 | direttore amministrativo                        |
| ✓ deliberazione 2200/2000 | cassiere economale prevenzione / protezione     |
| ✓ deliberazione 2202/2000 | cassiere economale distretto sanitario Carbonia |
| ✓ deliberazione 2210/2000 | cassiere economale distretto sanitario Iglesias |
| ✓ deliberazione 2781/2000 | capo settore gestione patrimoniale              |
| ✓ deliberazione 2793/2000 | capo settore bilancio/programmazione            |

DIRAMM



DIRSAN



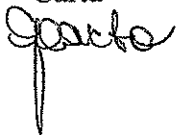
Il Direttore Generale  
Simeone  


Azienda unità sanitaria locale  
Carbonia

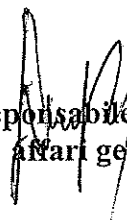
Si attesta che la deliberazione **1353 / 2001** risulta, per dieci giorni, affissa all'albo

legale aziendale, a decorrere dal **26 MAR. 2001** al **4 APR. 2001**

Il responsabile procedimento  
Carta



Il responsabile del servizio  
affari generali



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
CARBONIA**

Egr. Dr. Bruno Simola  
C/o Azienda Sanitaria  
Carbonia

PTR 108/2001

Carbonia. 21 Febbraio 2001

Egr. Dr. Simola,  
nel prendere atto delle Sue decisioni comunicatemi con lettera pervenuta il 20 febbraio 2001 al n° 107 di repertorio, nel ringraziarLa per l'apprezzata attività svolta, al fine di completare l'individuazione di una idonea figura professionale da designare quale nuovo Direttore Amministrativo, La prego di proseguire per ulteriori giorni trenta nello svolgimento dell'incarico finora ricoperto alle medesime condizioni contrattuali.

*Per formale  
e cartaceo.  
Simeone*

Cordiali saluti

Il Direttore Generale

Dr. Emilio Simeone



*Emilio Simeone*

23 FEBBRAIO 2001

AZIENDA USL n° 7 - Carbonia  
Direzione Generale

20 FEB. 2001

Prot n°

107

AZIENDA SANITARIA CARBONIA  
Via Dalmazia 83  
Carbonia

CARBONIA 19 febbraio 2001

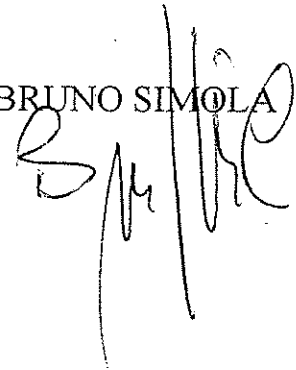
Egr. Dr. Simeone

come noto, in data 21 febbraio 2001, scade il mio incarico di Direttore Amministrativo della Azienda Sanitaria di Carbonia.

Con la presente mi vedo, mio malgrado, costretto a comunicarLe la mia indisponibilità ad un rinnovo dell'incarico in questione per contingenti motivi personali.

Nell'esprimere il mio apprezzamento per l'attività svolta in comune in questo lasso di tempo, gradisca i miei più cordiali saluti.

BRUNO SIMOLA



SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. 7 - CARBONIA

## Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

L'anno 2000, il giorno due del mese di agosto nella sede degli Uffici Amministrativi dell'Azienda  
USL 7

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Dr. Francesco Comella



- ACQUISITA la delibera n° 1696 del 2 agosto 2000 di presa d'atto della nomina del Commissario Straordinario;
- ATTESO che con atto 1214 del 19 luglio 2000 si è deliberato di rescindere, con decorrenza immediata, il contratto di prestazione d'opera intellettuale, stipulato in data 1° ottobre 1997, giusta deliberazione n° 1964 in pari data, col Dr. Salvatore Marras, relativamente all'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda U.S.L. n. 7 di Carbonia
- CONSIDERATO che con atto n. 1636 del 24 luglio 2000 è stato nominato Direttore Amministrativo il Dr. Sergio Salis il quale, con comunicazione fax acquisita al protocollo il 2 agosto 2000 al numero 1366, ha formalmente rinunciato all'incarico, come da presa d'atto deliberato il 2 agosto con il numero 1697;
- VALUTATE le professionalità, acquisite nel corso della sua attività lavorativa, del Dr. Bruno Simola, che risulta altresì in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

## D E L I B E R A

- Nominare Direttore Amministrativo dell'azienda U.S.L. 7 il Sig. Simola Dr. Bruno, codice fiscale SML BRN 46E17E281F
- Confermare che il Direttore Amministrativo, Sig. Simola Dr. Bruno, dirige i servizi amministrativi dell'Azienda coerentemente all' art 14 della Legge Regionale 5/95 nonché ai sensi del regolamento interno aziendale.
- Delegare formalmente al Direttore Amministrativo Sig. Simola Dr. Bruno le funzioni vicarie quale sostituto del Commissario Straordinario, in caso di assenza • impedimento • vacanza del medesimo, ai sensi delle normative vigenti.
- Stipulare col Sig. Dr. Bruno Simola lo specifico contratto individuale previsto dalla normative vigenti, che si allega al presente atto.



A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned below the official stamp.

02 AGO. 2000

Segue Deliberazione N. 1698 / 03.08.2000

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*[Handwritten signature]*

Azienda U.S.L. n° 7 - Carbonia

La presente copia, composta di n. 3 fogli  
 è conforme all'originale emesso da questa Azienda U.S.L.

Carbonia, li 22 AGO. 2000

L'Ass.te Amm.vo  
 (Giuiletta Carta)  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

Su attestazione dell'usciera, si certifica che copia della presente deliberazione rimarrà affissa all'albo pretorio di questa Azienda USL per quindici giorni

dal 03 AGO. 2000 al 17 AGO. 2000 *[Handwritten signature]*



Destinatari:

-----  
 -----  
 -----

**Azienda Sanitaria Locale  
CARBONIA**

Premesso

- che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con deliberazione n° 30/29 del 17 luglio 1996, ha approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale da stipulare con il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario delle Aziende U.S.L. e Ospedaliere della Regione Autonoma della Sardegna;
- che il Dr. Bruno Simola ha formalmente accettato la nomina a Direttore Amministrativo ed ha prodotto formale dichiarazione attestante la insussistenza, a suo carico, delle situazioni di incompatibilità sancite dall' articolo 3 del decreto legislativo n.502/92 e successive modificazioni e integrazioni. formalmente deliberato dal Commissario Straordinario con deliberazione n.1698 del 2 Agosto 2000.

Tutto ciò premesso tra il Commissario Straordinario Dr. Francesco Comella, domiciliato per la carica in Carbonia (Cagliari) il quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 7 nella sua qualità di legale rappresentante dell'Azienda medesima ed il Dr. Bruno Simola codice fiscale SML BRN 46E 17E 281F domiciliato in Iglesias (Cagliari) in via S. Salvatore 13, si conviene e stipula quanto di seguito congiuntamente pattuito

**Articolo 1 Conferimento dell'incarico**

Il Commissario Straordinario dell'Azienda n. 7 di Carbonia conferisce formale incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima al Dr. Bruno Simola: detto incarico viene conferito ai sensi dell' articolo 3 bis del decreto legislativo 229/99.

**Articolo 2 Funzioni del Direttore Amministrativo**

Il Dr. Bruno Simola si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda, le funzioni di Direttore Amministrativo stabilite dal decreto legislativo 229/99: in particolare si impegna a coadiuvare il Commissario Straordinario nelle sue funzioni, nonché ad esercitare tutti i poteri nonché ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza prevista dalle vigenti normative.

**Articolo 3 Responsabilità e doveri**

Il Direttore Amministrativo risponde al Commissario Straordinario del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dai servizi ai quali viene preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali a lui affidate.

Il Dr Bruno Simola, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n° 241/90 risulta tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative ai provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a

02 AGO. 2000





causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Autonoma della Sardegna, ovvero un danno oppure un ingiusto vantaggio a terzi.

#### **Articolo 4    Compenso annuo**

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto viene corrisposto al Direttore Amministrativo dell'Azienda U.S.L. n. 7 di Carbonia, in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M n° 502/95 e della deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 28/16 del 2 luglio 1996, un compenso annuo onnicomprensivo di lire 140.000.000 ( lire centoquarantamiloni) al lordo di oneri e ritenute di legge, corrispondente al 70 % del compenso del Direttore Generale pro tempore. Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda, ed è corrisposto in dodici quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta altresì il rimborso delle spese di vitto, alloggio e viaggio, ancorché con partenza e/o arrivo nel luogo di residenza o dimora, documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in sedi diverse rispetto a quelle dell'azienda, nella misura prevista per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario Nazionale.

L'entità del trattamento economico in termini assoluti, come sopra stabilita in conseguenza delle determinazioni assunte con deliberazione della Giunta Regionale n° 28/16 del 2 luglio 1996, potrà essere modificata a seguito della eventuale revisione del compenso del Direttore Generale pro tempore indotta dal mutato dimensionamento aziendale oppure della eventuale modifica dei valori dei parametri relativi all'Azienda U.S.L. n. 7 di Carbonia.

In questa ultima ipotesi, ove necessario, le parti procederanno alla sottoscrizione di apposito atto aggiuntivo al presente contratto, a modifica dei contenuti di cui al primo comma del presente articolo.

#### **Articolo 5    Durata e decorrenza dell'incarico**

Salvo quanto previsto al successivo articolo. 7, l'incarico ha durata pari a quella del Commissario Straordinario a decorrere dal 2 agosto 2000.

In caso di dimissioni anticipate, è fatto obbligo al Direttore Amministrativo di darne preavviso di almeno quindici giorni a mezzo lettera raccomandata: in tal caso saranno corrisposte esclusivamente le quote del compenso relativo al periodo di attività effettivamente svolto.

#### **Articolo 6    Risoluzione del contratto**

Ai sensi dell' articolo 3 del Decreto Legislativo n° 229/99 l'incarico di Direttore Amministrativo di cui al presente contratto, cessa entro tre mesi dalla data di nomina del nuovo Legale Rappresentante, fatta salva la possibilità di riconferma da parte dello stesso.

Per gravi motivi, ai sensi del Decreto Legislativo 229/99, il Commissario Straordinario, previa contestazione formale dell'addebito e successiva verifica in contraddittorio, con provvedimento motivato può sospendere o recedere dal contratto dichiarandone la decadenza.

Nel caso di cui ai commi precedenti nulla è dovuto al Direttore Amministrativo a titolo di indennità di recesso.

02 AGO. 2000

Fuori dall'ipotesi di cui al precedente comma, il Commissario Straordinario si riserva il diritto di recesso dal contratto qualora si verificano comportamenti contrari agli obblighi assunti dal Direttore Amministrativo con il presente contratto, o qualora comunque sussistano circostanze obiettive idonee ad incidere sul carattere fiduciario del rapporto contrattuale.  
In tale ipotesi il risarcimento del danno viene fin d'ora determinato in numero di quattro mensilità.

#### **Articolo 7 Garanzie in caso di procedimenti giudiziari**

Ai sensi del D.P.C.M. richiamato all' articolo 1 del contratto, ove si apra procedimento penale nei confronti del Direttore Amministrativo per i fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e che non siano commessi in danno dell' Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell' Azienda e anticipata da questa: l'impegno di spesa è deliberato dal Commissario Straordinario e la relativa delibera è inviata al Collegio Sindacale.

Il rinvio a giudizio del Direttore Amministrativo per i fatti che siano direttamente attinenti all'esercizio delle sue funzioni, esclusi quelli commessi in danno all'Azienda non costituisce di per se grave motivo ai fini della risoluzione del contratto.

Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo sono sospese nei casi di dolo o colpa grave del Direttore Amministrativo accertati con sentenza, ancorché non passata in giudicato: in tale ipotesi, a seguito dell'esito definitivo del giudizio, l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Amministrativo, ovvero in caso di sentenza definitiva di proscioglimento provvede ad addossarsene l'Azienda l'onere in via definitiva.

#### **Articolo 8 Controversie**

Per ogni eventuale controversia il foro competente risulta essere quello di Cagliari.

#### **Articolo 9 Norme di rinvio**

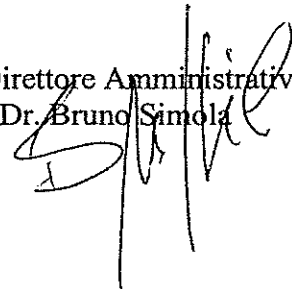
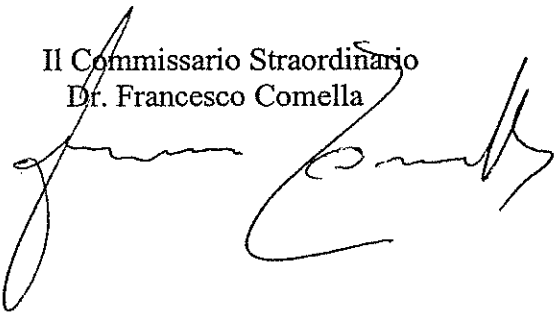
Per quanto non previsto dal Decreto Legislativo 229/99, dalla Legge Regionale 26 gennaio 1995 n.5, dal D.P.C.M. 502/95 nonché dal presente contratto, si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

#### **Articolo 10 Registrazione del contratto**

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 634/72: le spese di bollo e registrazione saranno a carico del Dr. Bruno Simola.

Il Commissario Straordinario  
Dr. Francesco Comella

02 AGO, 2000 Il Direttore Amministrativo  
Dr. Bruno Simola



Al Commissario Straordinario  
Dell'Azienda U.S.L. n. 7  
Carbonia

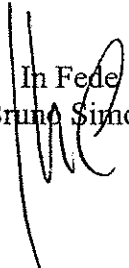
Carbonia, 2 agosto 2000

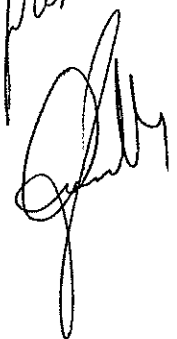
Il Sottoscritto Bruno Simola, codice fiscale SML BRN 46E17E281F, domiciliato a Iglesias (Cagliari) in via San Salvatore 13, dichiara di:

- Formalmente accettare l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia.
- Non trovarsi in alcuna delle incompatibilità di cui all'articolo 3 del Decreto Legislativo n. 502/92 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 517/93 e successive modificazioni e integrazioni.

02 AGO. 2000

In Fede  
Bruno Simola



Per presa d'atto  
  
2.8.2000

Deliberazione **2200**

del **16 NOV. 2000**

Oggetto: **cassiere economale prevenzione • protezione aziendale.**

**Il Commissario Straordinario**

- acquisita** la legge regionale 5/95 oltrechè la legge regionale 10/97 completata dalla deliberazione 52/97 della Giunta Regionale della Sardegna.
- atteso** che devesi garantire la regolare gestione della **cassa economale della prevenzione • protezione aziendale** coerentemente al regolamento di contabilità vigente.
- sentito** il Direttore Amministrativo nonché il Direttore Sanitario

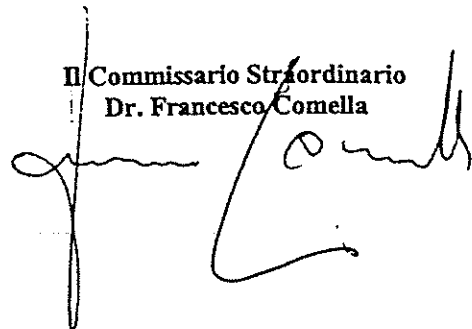
**DELIBERA**

- assegnare all'assistente tecnico **Campus P.M. Alessandro**, codice fiscale CMP LSN 65R11 E281Y, le funzioni di **cassiere per la cassa economale della prevenzione • protezione aziendale.**
- confermare che l'assistente tecnico **Campus P.M.. Alessandro** assicura le funzioni di **cassiere economale** non esclusivamente bensì a latere delle altre funzioni amministrative affidabili al medesimo dal **delegato aziendale prevenzione • protezione.**
- determinare che il **cassiere**, fermo restando il rispetto della legge 241/90 nonché della legge 675/96, garantisce, nell'ambito generale del dovere di lealtà aziendale, il regolare rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, mantenendo sempre il **segreto d'ufficio**, senza fornire ad alcuno informazioni / notizie relativamente ai provvedimenti aziendali dei quali sia comunque venuto a conoscenza.

DIRAM 

DIRSAN 

**Il Commissario Straordinario  
Dr. Francesco Comella**



Azienda unità sanitaria locale  
Carbonia

Si attesta che la deliberazione n° 2100 /2000 risulta, per dieci giorni, affissa all'albo

legale aziendale, a decorrere dal

17 NOV. 2000

al

27 NOV. 2000

Il responsabile procedimento  
Carta

*Carta*

Il capo servizio  
affari generali  
Cannas

*Cannas*

Deliberazione 2202 del 16 NOV. 2000

Oggetto: cassiere economale distretto sanitario Carbonia.

Il Commissario Straordinario


- acquisita** la legge regionale 5/95 oltrechè la legge regionale 10/97 completata dalla deliberazione 52/97 della Giunta Regionale della Sardegna.
- atteso** che devesi garantire la regolare gestione della cassa economale del distretto sanitario di Carbonia coerentemente al regolamento di contabilità vigente.
- sentito** il Direttore Amministrativo nonché il Direttore Sanitario

DELIBERA

- assegnare all'assistente amministrativo Fara Sig. Giorgio, codice fiscale FRA GRG 68L13 B745R, le funzioni di cassiere economale del distretto sanitario di Carbonia.
- confermare che l'assistente amministrativo Fara Sig. Giorgio assicura le funzioni di cassiere economale non esclusivamente bensì a latere delle altre funzioni amministrative affidabili al medesimo dal responsabile amministrativo distrettuale.
- determinare che il cassiere, fermo restando il rispetto della legge 241/90 nonché della legge 675/96, garantisce, nell'ambito generale del dovere di lealtà aziendale, il regolare rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, mantenendo sempre il segreto d'ufficio, senza fornire ad alcuno informazioni / notizie relativamente ai provvedimenti aziendali dei quali sia comunque venuto a conoscenza.

DIRAMM 

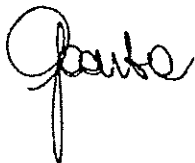
DIRSAN 

Il Commissario Straordinario  
Dr. Francesco Comella 

*Azienda unità sanitaria locale  
Carbonia*

Si attesta che la deliberazione n° *2209* /2000 risulta, per dieci giorni, affissa all'albo  
legale aziendale, a decorrere dal **17 NOV. 2000** al **27 NOV. 2000** :

**Il responsabile procedimento  
Carta**



**Il capo servizio  
affari generali**



Deliberazione **2210**

del **17 NOV, 2000**

Oggetto: cassiere economale distretto sanitario Iglesias.

Il Commissario Straordinario

- acquisita** la legge regionale 5/95 oltrechè la legge regionale 10/97 completata dalla deliberazione 52/97 della Giunta Regionale della Sardegna.
- atteso** che devesi garantire la regolare gestione della **cassa economale del distretto sanitario di Iglesias** coerentemente al regolamento di contabilità vigente.
- sentito** il Direttore Amministrativo nonché il Direttore Sanitario

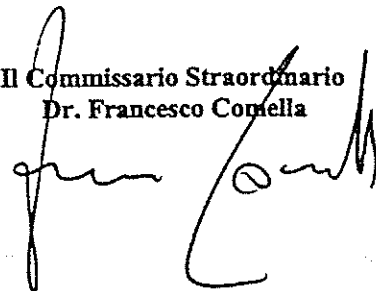
DELIBERA

- assegnare all'assistente amministrativo **Deschino Sig.ra Caterina**, codice fiscale DSC CRN 41M52 B250Z, le funzioni di **cassiere della cassa economale del distretto sanitario di Iglesias**.
- confermare che l'assistente amministrativo **Deschino Sig.ra Caterina** assicura le funzioni di **cassiere economale** non esclusivamente bensì a latere delle altre funzioni amministrative affidabili al medesimo dal **responsabile amministrativo distrettuale**.
- determinare che il **cassiere**, fermo restando il rispetto della legge 241/90 nonché della legge 675/96, garantisce, nell'ambito generale del dovere di lealtà aziendale, il regolare rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, mantenendo sempre il **segreto d'ufficio**, senza fornire ad alcuno informazioni / notizie relativamente ai provvedimenti aziendali dei quali sia comunque venuto a conoscenza.

DIRAMM 

DIRSAN 

Il Commissario Straordinario  
Dr. Francesco Comella





*Azienda unità sanitaria locale  
Carbonia*

Si attesta che la deliberazione n° *2210* /2000 risulta, per dieci giorni, affissa all'albo

legale aziendale, a decorrere dal **20 NOV. 2000** al **29 NOV. 2000**

**Il responsabile procedimento  
Carta**

*Carta*

**Il capo servizio  
affari generali  
Carnas**

*Carnas*

Deliberazione 2781

del 20 DIC. 2000

Oggetto: **capo settore gestione patrimoniale.**

### **Il Direttore Generale**

**acquisito** il decreto legislativo 502/92 unitamente alla legge regionale 5/95.

**atteso** che il regolamento aziendale determina le articolazioni organizzative di riferimento.

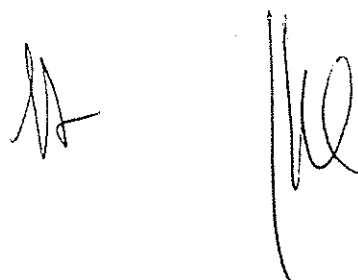
**considerato** che devesi garantire le attività correlate al **settore gestione patrimoniale.**

**valutate** le professionalità/titoli dei dirigenti amministrativi aziendali.

**sentito** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

#### DELIBERA

- assegnare al dirigente amministrativo **Salis Dr. Sergio**, codice fiscale SLS SRG 48R17 I294L, le funzioni nonché la posizione di **capo settore gestione patrimoniale.**
- confermare che, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 29/93, il **capo settore gestione patrimoniale** risponde alla **direzione aziendale** dell'andamento complessivo delle attività assegnate nonché della realizzazione dei programmi / progetti affidatigli oltreché della ottimale utilizzazione delle risorse strumentali/umane assegnate.



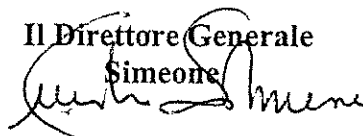
- determinare che il **capo settore gestione patrimoniale** assicura il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali oltreché delle normative vigenti provvedendo in particolare per quanto di seguito ancorché non esaustivamente indicato:
- ✓ collabora con l'**addetto prevenzione • protezione aziendale** per l'adozione delle misure necessarie per garantire la sicurezza collettiva / individuale, nonché per la eliminazione / riduzione dei rischi potenziali nei luoghi di lavoro.
  - ✓ coordina / controlla il personale assegnato al **settore gestione patrimoniale**, nel rispetto dell'autonomia tecnico/professionale degli operatori, formalmente nominando, ai sensi della legge 241/90, ciascun **responsabile del procedimento**, configurando detto mancato adempimento diretta responsabilità del **capo settore gestione patrimoniale**.
  - ✓ garantisce, nell'ambito del generale dovere di lealtà aziendale, il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, mantenendo sempre il **segreto d'ufficio**, senza fornire ad alcuno informazioni / notizie relativamente ai provvedimenti aziendali dei quali sia comunque venuto a conoscenza.
  - ✓ partecipa alle gare di appalto • gare di appalto concorso • licitazioni private • trattative private per lavori diversi **presiedendole** oppure quale **componente**
  - ✓ predispone le formali relazioni trimestrali • semestrali • annuali di competenza
  - ✓ provvede per i periodici inventari aziendali oltreché per l'inventario generale annuale
  - ✓ riscontra formalmente i rilievi aziendali sugli atti gestionali di propria competenza
  - ✓ verifica la regolare periodica manutenzione delle attrezzature / immobili / impianti aziendali, avuto particolare riguardo per le attrezzature / impianti antincendio.

DIRAMM

DIRSAN

Il Direttore Generale

Simeone



*Azienda unità sanitaria locale  
Carbonia*

Deliberazione 2493

del 21 DIC. 2000

**Il Direttore Generale**

Oggetto: **capo settore bilancio / programmazione.**

- acquisito** il decreto legislativo 502/92 unitamente alla legge regionale 5/95.
- atteso** che il regolamento aziendale determina le articolazioni organizzative di riferimento.
- considerato** che devesi garantire le attività correlate al **settore bilancio / programmazione.**
- valutate** le professionalità / titoli dei collaboratori amministrativi aziendali.
- sentito** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

DELIBERA

- assegnare al collaboratore amministrativo **Spiga dr. Carlo**, codice fiscale SPG CRL 69A19E336J le funzioni nonché la posizione di **capo settore bilancio / programmazione.**
- confermare che, quale **responsabile del procedimento** ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 29/93, il **capo settore bilancio / programmazione** risponde alla **direzione aziendale** dell'andamento complessivo delle attività di competenza nonché della realizzazione dei programmi / progetti affidategli oltreché della ottimale utilizzazione delle risorse strumentali / umane assegnate.



- determinare che il **capo settore bilancio / programmazione** assicura il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali oltreché delle normative vigenti provvedendo in particolare per quanto di seguito ancorché non esaustivamente indicato:
- √ assicura il puntuale adempimento delle norme di amministrazione indicate dalla legge regionale 10/1997
  - √ coordina / controlla il personale assegnato al **settore bilancio / programmazione**, nel rispetto dell'autonomia tecnico/professionale degli operatori, formalmente nominando, ai sensi della legge 241/90, ciascun **responsabile del procedimento**, configurando detto mancato adempimento diretta responsabilità del **capo settore bilancio / programmazione**.
  - √ garantisce, nell'ambito del generale dovere di lealtà aziendale, il puntuale rispetto delle disposizioni aziendali, astenendosi dal fornire qualunque comunicazione a terzi, mantenendo sempre il **segreto d'ufficio**, senza fornire ad alcuno informazioni/notizie relativamente ai provvedimenti aziendali dei quali sia comunque venuto a conoscenza.
  - √ predispone le formali relazioni trimestrali • semestrali • annuali di competenza.
  - √ redige ai sensi delle normative vigenti il **budget di esercizio** annuale/triennale nonché il **bilancio di esercizio** annuale/triennale oltreché il **piano generale / programmazione** annuale/triennale, entro i termini prescritti.
  - √ riscontra formalmente i rilievi aziendali sugli atti gestionali di propria competenza.

DIRAMM

DIRSAN

Il Direttore Generale  
Simeone

Azienda U.S.L. CARBONIA.

Segue deliberazione n. 2793 del 21 DIC. 2000

Si attesta che la deliberazione risulta affissa all'Albo aziendale, presso la sede legale dell' Azienda

per dieci giorni a decorrere dal 22 DIC. 2000 al 02 GEN. 2001


**Il responsabile procedimento**

Carta *Polina*

IL RESPONSABILE  
AFFARI GENERALI  
Dr. *ssa* CANNAS

## CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

- 1988 Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere c/o ITC “Leonardo Da Vinci” Cagliari.
- 1994 Laurea in Economia e Commercio c/o Facoltà di Economia e Commercio dell’Università degli Studi di Cagliari con voti 110/110 e lode.
- 1994 Corso sulla Revisione e Certificazione del Bilancio organizzato dal Dipartimento di Ricerche Aziendali della Facoltà di Economia e Commercio.
- 1997 Master in “Valutazione dei processi informativi nell’impresa” organizzato dal Consorzio CIFRA.
- 1998 Master in “Informatica e Direzione Aziendale” organizzato dal Consorzio CIFRA.
- 1998 Dottore Commercialista iscritto all’Albo dei Dottori Commercialisti di Cagliari
- 1999 Collaboratore Amministrativo c/o Azienda Sanitaria Locale n. 7 Carbonia.
- 2000 Capo Ufficio Controllo di Gestione c/o Azienda Sanitaria Locale n. 7 Carbonia.

  
Dr. Carlo Spiga