

Azienda unità sanitaria locale n.7 di Carbonia

Deliberazione **1360**

del 27 marzo 2001

Oggetto: Nomina direttore amministrativo aziendale.

Il Direttore Generale

- Premesso che con deliberazione 2314/2000 si è preso atto della nomina del Direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale di Carbonia.
- atteso che con deliberazione 1353/2001 risultano formalmente acquisite agli atti aziendali le dimissioni del direttore amministrativo pro-tempore;
- dato atto che è, pertanto, necessario procedere alla nomina del Direttore amministrativo nel quadro delle previsioni normative contenute nel decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e nella L.R. 5/95;
- vista la nota del 27.03.01 con la quale la dr.ssa Savina Ortu, nata a Bauladu il 31.01.60, codice fiscale RTO SVN 60A71 A721R, accetta l'incarico di direttore amministrativo e formalmente dichiara l'insussistenza di incompatibilità ai sensi di quanto stabilito dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ritiene , a motivo delle specifiche e diversificate esperienze di attività di direzione amministrativa, di nominare la dr.ssa Savina Ortu direttore amministrativo dell'azienda USL 7 di Carbonia;

DELIBERA

- ai sensi e per gli effetti del d. legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e della L.R. 5/95, è nominata direttore amministrativo dell'Azienda USL 7 di Carbonia la dr.ssa Savina Ortu, codice fiscale RTO SVN 60A71 A721R;
- di stipulare con la Dr.ssa Savina Ortu lo specifico contratto individuale previsto dalle normative vigenti che, quale parte integrante e sostanziale, si allega al presente atto.



Il Direttore Generale
Simeone
Simeone

Azienda U.S.L. CARBONIA

Segue deliberazione n. 1360 del 27 MAR. 2001

Si attesta che la deliberazione risulta affissa all'Albo aziendale, presso la sede legale dell'Azienda per dieci giorni a decorrere dal 28 MAR. 2001 al 6 APR. 2001

1

Il Responsabile del procedimento

Carta
Carta



IL RESPONSABILE
AFFARI GENERALI

Praver

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA

P R E M E S S O

- che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con deliberazione n° 30/29 del 17 luglio 1996, ha approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale da stipulare con il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario delle Aziende Sanitarie della Regione Autonoma della Sardegna;
- che il Dirigente Amministrativo dr.ssa Savina Ortu, codice fiscale RTO SVN 60°71 A721R, ha formalmente accettato la nomina a Direttore Amministrativo Aziendale ed ha prodotto formale dichiarazione attestante la insussistenza, a suo carico, delle situazioni di incompatibilità sancite dall'articolo 3 del decreto legislativo n.502/92 e successive modificazioni e integrazioni formalmente deliberata dal Direttore Generale con deliberazione n° 1360 del 27.03.01

Tutto ciò premesso tra il Direttore Generale Dr. Emilio Simeone, domiciliato per la carica in Carbonia (Cagliari) il quale interviene ed agisce in rappresentanza dell' Azienda USL n° 7 di Carbonia nella sua qualità di legale rappresentante dell'Azienda medesima ed il dirigente amministrativo D.ssa Savina Ortu, codice fiscale RTO SVN 60°71 A721R, domiciliata in Capoterra, Loc. Poggio dei Pini, si conviene e stipula quanto di seguito congiuntamente pattuito:

Art. - 1 -

Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale dell' Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia conferisce formale incarico di Direttore amministrativo dell'Azienda medesima alla D.ssa Savina Ortu. Detto incarico viene conferito ai sensi dell'articolo 3 bis del decreto legislativo 229/99.

Art. - 2 -

Funzioni del Direttore Amministrativo

La D.ssa Savina Ortu si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'azienda, le funzioni di Direttore Amministrativo stabilite dal decreto legislativo 229/99: in particolare si impegna a coadiuvare il Direttore Generale nelle sue funzioni, nonché ad esercitare tutti i poteri nonché ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza prevista dalle vigenti normative.



Art. - 3 -

Responsabilità e doveri

Il Direttore Amministrativo risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dai servizi ai quali viene preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali a lui affidate.

La D.ssa Savina Ortu, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n° 241/90 è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative ai provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'azienda e per la Regione Autonoma della Sardegna, ovvero un danno oppure un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. - 4 -

Compenso annuo

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto viene corrisposto al Direttore Amministrativo dell' Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia, in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M n° 502/95 e della deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 28/16 del 2 luglio 1996, un compenso annuo onnicomprensivo pari a £. 140.000.000 (centoquarantamilion) al lordo di oneri e ritenute di legge, corrispondente al settanta per cento del compenso attuale del Direttore Generale pro tempore.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'azienda, e viene corrisposto in dodici quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta altresì il rimborso delle spese di vitto, alloggio e viaggio, ancorché con partenza e/o arrivo nel luogo di residenza o dimora, documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in sedi diverse rispetto a quelle dell'azienda, nella misura prevista per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario Nazionale.

L'entità del trattamento economico in termini assoluti, come sopra stabilita in conseguenza delle determinazioni assunte con deliberazione della Giunta Regionale n° 28/16 del 2 luglio 1996, potrà essere modificata a seguito della eventuale revisione del compenso del Direttore Generale pro tempore indotta dal mutato dimensionamento aziendale oppure della eventuale modifica dei valori dei parametri relativi all' Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia.

In questa ultima ipotesi, ove necessario, le parti procederanno alla sottoscrizione di apposito atto aggiuntivo al presente contratto, a modifica dei contenuti di cui al primo comma del presente articolo.

Art. - 5 -

Durata e decorrenza dell'incarico



Salvo quanto previsto al successivo articolo 7, l'incarico conferito alla D.ssa Savina Ortu ha la durata pari a quella dell'incarico del Direttore Generale, a decorrere dal 27/03/01.

In caso di dimissioni anticipate, è fatto obbligo al Direttore Amministrativo di darne preavviso di almeno sessanta giorni a mezzo lettera raccomandata: in tal caso saranno corrisposte esclusivamente le quote del compenso relativo al periodo di attività effettivamente svolto.

Art- - 6 -

Risoluzione contrattuale

Ai sensi dell' articolo 3 del Decreto Legislativo n° 229/99 l'incarico di Direttore Amministrativo di cui al presente contratto, cessa entro tre mesi dalla data di nomina del nuovo legale rappresentante, fatta salva la possibilità di riconferma da parte dello stesso.

Ai sensi del Decreto Legislativo 229/99, il Direttore Generale, per gravi motivi, previa contestazione formale dell'addebito e successiva verifica in contraddittorio, con provvedimento motivato, può sospendere o recedere dal contratto dichiarandone la decadenza.

Nel caso di cui ai commi precedenti nulla è dovuto al Direttore Amministrativo a titolo di indennità di recesso.

Fuori dall'ipotesi di cui al precedente comma, il Direttore Generale si riserva il diritto di recesso dal contratto qualora si verificino comportamenti contrari agli obblighi assunti dal Direttore Amministrativo con il presente contratto, o qualora comunque sussistano circostanze obiettive idonee ad incidere sul carattere fiduciario del rapporto contrattuale.

In tale ipotesi il risarcimento del danno viene fin d'ora determinato in numero di quattro mensilità.

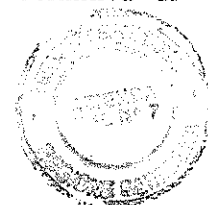
Art. - 7 -

Garanzie in caso di procedimenti giudiziari

Ai sensi del D.P.C.M. richiamato all' articolo 1 del contratto, ove si apra procedimento penale nei confronti del Direttore Amministrativo per i fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e che non siano commessi in danno dell'Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e anticipata da questa: l'impegno di spesa è deliberato dal Direttore Generale e la relativa delibera è inviata al Collegio Sindacale.

Il rinvio a giudizio del Direttore Amministrativo per i fatti che siano direttamente attinenti all'esercizio delle sue funzioni, esclusi quelli commessi in danno all'Azienda non costituisce di per se grave motivo ai fini della risoluzione del contratto.

Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo sono sospese nei casi di dolo o colpa grave del Direttore Amministrativo accertati con sentenza, ancorché non passata in giudicato: in tale ipotesi, a seguito dell'esito definitivo del giudizio, l'azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Amministrativo, ovvero in caso di sentenza definitiva di proscioglimento provvede ad addossarsene l'Azienda l'onere in via definitiva.



Art. - 8 -

Controversie

Per ogni eventuale controversia il foro competente risulta essere quello di Cagliari.

Art. - 9 -

Norme di rinvio

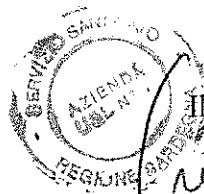
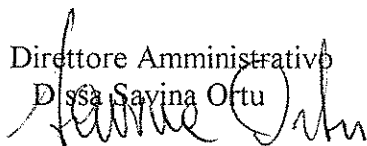
Per quanto non previsto dal Decreto Legislativo 229/99, dalla Legge Regionale 26 gennaio 1995 n. 5, dal D.P.C.M. 502/95 nonché dal presente contratto, si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Art. - 10 -

Registrazione del contratto

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 634/72: le spese di bollo e registrazione saranno a carico della D.ssa Savina Ortu.

Il Direttore Amministrativo
D.ssa Savina Ortu



Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

