

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIRIGENTE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA NELLE DISCIPLINE DI RADIODIAGNOSTICA E ANESTESIA E RIANIMAZIONE.

**IL DIRETTORE GENERALE**

- ATTESO** che nella pianta organica dell'Azienda risultano vacanti e disponibili posti di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa – ex II° livello - nelle discipline di Radiodiagnostica e di Anestesia e Rianimazione;
- CONSIDERATO** dare pieno funzionamento e attuazione alle Unità Operative/Servizi Ospedalieri di RADIODIAGNOSTICA e di ANESTESIA E RIANIMAZIONE e che si rende altresì necessario fornire loro un valido supporto di personale medico con funzioni di Responsabilità e di Direzione;
- RITENUTO** pertanto indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico per n°1 posto di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa di Radiodiagnostica e per n°1 posto di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione;
- VISTI** il D.P.R. n. 484 del 10.12.97, il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, il Decreto Legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, la L.R. n. 5/95, il D.Lgv.229/99, il D.P.R. 445/2000, nonché il vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.;
- VISTO** l'avviso di selezione pubblica predisposto dal Servizio del Personale ed allegato al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale;
- SENTITI** il Direttore AMMINISTRATIVO unitamente al Direttore SANITARIO;

**D E L I B E R A**

- per i motivi illustrati in premessa, di indire avviso pubblico di Selezione per il conferimento di incarico di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa, secondo l'allegato bando unito al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale, per i seguenti posti:
  - n°1 posto di Dirigente Medico - ex II° Liv. - di RADIODIAGNOSTICA;
  - n°1 posto di Dirigente Medico - ex II° Liv. - di ANESTESIA E RIANIMAZIONE
- di approvare l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di Responsabile di Struttura Complessa come risulta dall'allegato unito al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- di autorizzare l'ufficio cassa economale a provvedere alle spese di pubblicazione dell'allegato avviso su Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna quantificando la spesa presunta in £.2.150.000 e di imputarla al Piano dei Conti n°5400108 per l'anno in corso.

DIR/AMM.  
DIR/SAN  
Pers/Sanna  
Sett/Cannas.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. SIMEONE

AZIENDA Unità Sanitaria Locale n° 7  
C A R B O N I A

Si attesta che la deliberazione risulta affissa all'albo Aziendale, presso la sede Legale dell'Azienda, per dieci giorni, a decorrere, dal ~~15 MAG. 2001~~ 24 MAG. 2001

L'Impiegato o Funzionario Addetto

*Carlo*



Il Responsabile del Servizio AA.GG.

*[Signature]*

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7**

**C A R B O N I A**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER DIRIGENTE SANITARIO DI

PROFILO PROFESSIONALE MEDICO

PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI RESPONSABILE DI

STRUTTURA COMPLESSA NELLE DISCIPLINE:

-RADIODIAGNOSTICA- e

-ANESTESIA E RIANIMAZIONE

====\*\*\*\*\*=====

-POSTI A CONCORSO

E' indetto in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto avviso pubblico di selezione per l'attribuzione di incarichi di Responsabile di Struttura Complessa per posti di Dirigente Sanitario del profilo Medico, e segnatamente per:

- **N°1 POSTO nella disciplina: RADIODIAGNOSTICA;**
- **N° 1 POSTO nella disciplina: ANESTESIA E RIANIMAZIONE;**

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20/12/79, n.761, al decreto legislativo 30/12/92, n.502/92, e successive modifiche ed integrazioni, alla Legge 15/05/97, n.127, al D.P.R.10/12/97, n.484, ed al Decreto Legislativo n.229/99.

**1) REQUISITI PER L' AMMISSIONE:**

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti all'incarico dell'uno o dell'altro sesso (Legge n° 125/1991, art. 4 ) in possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti



o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle PP.AA. ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.li 25 e 26 1° comma, del D.P.R. 20/12/79, N.761, è dispensato dalla visita medica.
- c) **Iscrizione all'ordine dei medici,** attestato da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) **Anzianità di servizio di sette anni,** di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente, e **specializzazione** nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina in oggetto. (La specializzazione è comunque richiesta per la disciplina di Radiodiagnostica e per quella di Anestesia e Rianimazione). L'anzianità di servizio deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli art. 11, 12 13 del regolamento. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M.S.30/01/98 come modificate dal D.M.S. 22/01/99.
- Per le specializzazioni in medicina e chirurgia, non ricomprese negli



elenchi formati ed aggiornati ai sensi degli art. 1, comma 2 e 8, comma 1, del D.Lgv. n.257/91, si richiama quanto previsto dall'art.10, comma 4, del D.P.R. n.484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali, o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23 dicembre 1978, n° 817, convertito con modificazioni dalla Legge 19 Febbraio 1979, n° 54.

- e) il candidato, al quale verrà conferito l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa cui alla presente procedura, ha l'obbligo di acquisire **l'attestato di formazione manageriale**, di cui all'art.5 del D.P.R.484/97, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso utile, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso, così come stabilito dall'art.13 del D.Lgv.229/99.
- f) **Curriculum** formativo e professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso Decreto. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.p.r. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.



I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti sopraindicati è effettuato dalla Commissione esaminatrice di cui all'art.15, comma 2, del D.L.gv. n.502/92 come sostituito dall'art.13 del D.Lgv.229/99.

A norma dell'art.7 del punto 1 del Decreto Legislativo n.29/93, e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono partecipare coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica Amministrazione.

## **2) DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia – Servizio Gestione del Personale - dovrà pervenire al protocollo generale dell'Azienda U.S.L. in via Dalmazia a Carbonia (09013) – CA -, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla IV<sup>a</sup> serie speciale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica -.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/1988, n° 370, le domande e i



documenti per la partecipazione ai concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

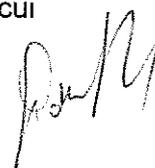
Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dall'avviso:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici per l'ammissione;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva; limitatamente ai concorrenti di sesso maschile ;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed l'eventuale recapito telefonico.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' motivo di esclusione dalla selezione la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate ed in particolare prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui



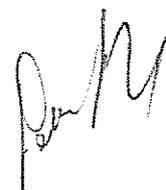
sopra ancorchè non surrogate da apposita documentazione allegata alla domanda. Verranno comunque escluse le domande presentate oltre il termine di scadenza previsto per l'avviso.

L'azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, forza maggiore.

### **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per l'attribuzione dell'incarico previsti ai punti c) e d) di cui al punto 1) del presente avviso, rilasciate dalle competenti autorità, mediante la produzione di idoneo documento o certificazione sostitutiva;
- b) Un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Tale curriculum dovrà essere documentato con riferimento all'attività professionale, di studio, direzionale e organizzativa svolta con riferimento a:
  - 1. Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - 2. Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia



professionale con funzioni di direzione significando che nei certificati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei periodi di attività;

- 3. Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al n.3 della lettera b), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

c) Il possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente qualora costituisca, unitamente al servizio, requisito ddi ammissione alla selezione;

d) Un elenco in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

e) Tutte le le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione del *parere* e della valutazione del *curriculum* da parte della commissione.

Il candidato può comprovare il possesso dei titoli facoltativi e obbligatori richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per fatti , stati e qualità personali previsti dal Dpr 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di



procedere alla valutazione.

#### **4) COMMISSIONE E PROVA**

La commissione è nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato da Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione. Fino alla costituzione del Collegio alla individuazione provvede il Collegio dei Sanitari.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base del colloquio e del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della Commissione Esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena l'esclusione, un valido documento personale di riconoscimento.



## 5) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione Esaminatrice formulerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o di non idoneità e predisporrà (senza pervenire né direttamente né indirettamente, alla formulazione di una graduatoria) un elenco di candidati idonei.

L'attribuzione dell'incarico verrà effettuata dal Direttore Generale con provvedimento motivato, il quale opererà la propria scelta all'interno dell'elenco degli idonei.

L'incarico di durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, dà titolo a specifico trattamento economico oltre alla retribuzione di posizione, secondo le modalità previste dall'art. 15 del D. Lgs 30/1271992, n° 502, come modificato dall'art.15 ter, comma 2, del D.Lgv. n.229/99.

Tale incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia e pertanto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. Il Dirigente è sottoposto a verifica triennale ed anche a verifica a termine dell'incarico; le verifiche concernono le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma degli incarichi.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale da stipulare in conformità di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria – Comparto sanità – e da ogni altra



disposizione legislativa o regolamentare ad esso compatibile.

Il contratto dovrà contenere, altresì, una clausola risolutiva automatica in caso di mancata acquisizione, da parte del Dirigente, dell'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del D.Lgv. n.229/99.

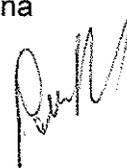
I documenti allegati alla domanda di partecipazione alla selezione non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini di eventuali ricorsi e purchè non vi siano ricorsi, non ancora definitivamente decisi.

Ai sensi dell'art.10, comma 1, della legge 31/12/96 n.675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. N°7 di CARBONIA per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia per il personale delle Aziende U.S.L. ed in particolare al D.Lgs. 30/12/1992, n° 502, così come modificato dal D. Lgv. n.229/99 ed al D.P.R. 10/12/1997, n° 484.

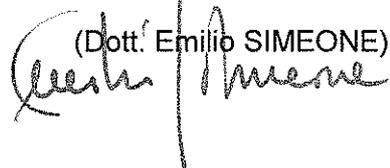
L'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna



pretesa o diritto.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Azienda U.S.L. n°  
7 di Carbonia, Via Dalmazia , Carbonia Telefono 0781/6683201.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Emilio SIMEONE)  


Allegato "A" -Fac-Simile di domanda (da redigersi a macchina o in stampatello e in carta semplice)

Non è prevista tassa di partecipazione all'avviso.

**Al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. N°7**

-Servizio Gestione del Personale-

Via Dalmazia,83

09013- CARBONIA-CA-

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso per l'affidamento di incarico di Dirigente Medico, Responsabile di Struttura Complessa nella Disciplina di: \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ posti bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla G.U. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, e consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 del DPR 445/2000:

1. Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

2. Di essere cittadino/a italiano/a -(specificare l'eventuale requisito sostitutivo) : \_\_\_\_\_;

3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ -(in caso negativo segnalare i motivi della non iscrizione):

\_\_\_\_\_;

4. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti -( in

5. caso positivo segnalare il tipo di condanna o procedimento in corso) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

6. Di essere in possesso del Diploma di Laurea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_;

6.-Di essere abilitato/a all'esercizio della Professione (ove esistente) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

7.-Di essere iscritto all'albo dell'ordine degli/dei \_\_\_\_\_

della provincia di \_\_\_\_\_ (ove esistente);

8.-Di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in

\_\_\_\_\_ conseguito il

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con voto finale \_\_\_\_\_ - ;

9.-Di aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni – (in caso positivo segnalare il

motivo della risoluzione): \_\_\_\_\_;

• PP.AA. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_;

Profilo Prof.le \_\_\_\_\_ Livello \_\_\_\_\_;

• PP.AA. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_;

Profilo Prof.le \_\_\_\_\_ Livello \_\_\_\_\_;

• PP.AA. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_;

Profilo Prof.le \_\_\_\_\_ Livello \_\_\_\_\_;

• PP.AA. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_;

Profilo Prof.le \_\_\_\_\_ Livello \_\_\_\_\_;

• PP.AA. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_;

Profilo Prof.le \_\_\_\_\_ Livello \_\_\_\_\_;

10.-Di aver/non aver assolto agli obblighi del servizio militare – (solo per i candidati di sesso

maschile, segnalare lo stato di fatto) : \_\_\_\_\_;

11.-Di essere fisicamente idoneo/a al regolare svolgimento delle mansioni relative al posto

MESSO A CONCORSO -(l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio) ;

12.-Di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (L.675/96);

13.-Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di concorso;

14.-Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali;

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

- a) Certificato di iscrizione al relativo albo professionale;
- b) Certificato di servizio attestante l'anzianità di servizio richiesta;
- c) Certificato delle tipologie delle prestazioni quantitative e qualitative svolte;
- d) Curriculum Formativo-Professionale;
- e) Elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati;
- f) Eventuale titoli e documenti, autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione dell'idoneità;

Fa presente che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indicare l'esatto n° di C.a.p.- \_\_\_\_\_

Recapiti Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Firma) non necessita di autentica

N.B.:I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di Legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia ad eccezione del certificato di cui alla lettera C).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art.47 del Dpr 445/2000

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art.47 del Dpr. 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali (specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione di ammissibilità e della graduatoria finale) CHE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 675/96.

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 3, c.11, Legge 127/97, come modificata dall'art.2, c.10 e 11, Legge 191/98. Dichiaro altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del Dpr. 445/2000, in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

DATA \_\_\_\_\_

F I R M A \_\_\_\_\_