Azienda unità sanitaria locale n°7
Carbonia

Deliberazione 1904 **del** 18 GIU. 2001

Oggetto: *Indizione trattativa privata ad offerte plurime acquisto Test diagnostici per Attività Oculistica dei PP.OO. e distretti dell'Azienda. Approvazione lettera d'invito.*

IL DIRETTORE GENERALE

acquisita la richiesta del Capo Servizio Assistenza Farmaceutica, contenente il fabbisogno annuo del materiale diagnostico necessario per l'Attività degli ambulatori di Oculistica dei PP.OO. del'Azienda.

accertato che il Servizio Acquisti, con nota prot. 1162 /ABS del 08.06.2001 che costituisce parte integrante del presente atto, ha proceduto alla relativa istruttoria;

ritenuto applicabile l'art. 44 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità Aziendale che consente gli acquisti a trattativa privata plurima per forniture non eccedenti i 200 milioni;

sentito il Direttore Amministrativo nonché il Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

- autorizzare formalmente l'indizione di una trattativa privata ad offerte plurime per la fornitura di test diagnostici necessari per l'attività degli ambulatori di Oculistica dei presidi ospedalieri e distretti dell'Azienda;
- approvare l'allegata lettera d'invito di partecipazione alle Ditte: S.M. OFTALMICA – SBISA' - ALPHA MEDICA – BRUSCHETTINI;
- demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della trattativa privata plurima.
- determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale.
- disporre la contabilizzazione della spesa presunta di £ 10.000.000 pari a € 5.164,57 oltre l'IVA 20% vigente, sulla classe di costo 400100011 del piano dei conti aziendale.

Il Direttore Generale
Simeone

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE AZIENDA U.S.L. n. 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

DIRAMM/
DIRSAN/
ACQ/AGULLI
SETT/Prevosto
ADD/RTiddia

Azienda unità sanitaria locale n°7
Carbonia

Si attesta che la deliberazione risulta affissa all'albo aziendale, presso la sede legale dell'Azienda, per dieci giorni, a decorrere dal 18 GIU. 2001 fino al 27 GIU. 2001

Il Responsabile del Procedimento
Carta

Il Responsabile Affari Generali

Azienda unità sanitaria locale n°7
Carbonia

PROT. N. 1162 /ABS

Carbonia 08.06.2001

Servizio Acquisti

Al Sig. Direttore Amministrativo

OGGETTO: Proposta indizione trattativa privata ad offerte plurime per acquisto test diagnostici per l'attività degli ambulatori di Oculistica dei presidi ospedalieri e dei distretti dell'Azienda.

Il Capo Servizio Assistenza Farmaceutica, ha inoltrato con nota Prot. n°230/2001 SAF il fabbisogno annuo dei test diagnostici necessari per l'Attività degli ambulatori di Oculistica dei presidi ospedalieri e dei distretti dell'Azienda.

Tali prodotti già utilizzati dai servizi richiedenti, erano stati acquistati precedentemente a seguito di trattativa plurima;

La spesa presuntiva per l'acquisto di che trattasi ammonta a circa £ 10.000.000 + IVA;

Trattasi di acquisto inferiore a quello previsto all'art.44 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità delle Aziende Sanitarie, per cui è ammesso il ricorso alla trattativa privata plurima, le cui Ditte invitate non possono essere meno di tre e rimane nella valutazione dell'Azienda l'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Per quanto sopra esposto, si propone in attuazione del regolamento di amministrazione e contabilità dell'Azienda USL 7, approvato con delibera n° 1692 del 07.10.98:

- l'attivazione di una trattativa privata ad offerte plurime;
- l'approvazione della lettera di invito alle Ditte SBISA' – S.M.OFTALMICA – ALPHA MEDICA – BRUSCHETTINI - potenziali rivenditrici dei prodotti richiesti;

Distinti saluti

IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
G. Agulli

AZIENDA U.S.L. N°7 CARBONIA - REGIONE SARDEGNA - SERVIZIO SANITARIO

SETT/Prevosto
ADD/RTiddia

Ind plu diagnostici per oculistica.doc

Azienda unità sanitaria locale n°7
Carbonia

Prot. N._____ **Carbonia** _____

Servizio Acquisti

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata ad offerte plurime, per la fornitura di Test diagnostici per l'Attività degli ambulatori di Oculistica dei PP.OO. Iglesias e Sirai e distretti dell'Azienda.

Coerentemente alla deliberazione _____/2001, la nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento di quanto segue:

n°80 flaconi Idrossi-propil- metil-cellulosa al 2% in soluzione acquosa sterile;
n°70 conf. da circa 50 test x 2 D+S di Schirmer;
n°80 conf. da circa 100 test sterili di Fluorescina per colorazione film lacrimale;

Il quantitativo indicato non è impegnativo, ma solo indicativo. La nostra Azienda si riserva la facoltà di effettuare variazioni in più o in meno nelle ordinazioni, nei limiti del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta , redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, in lire o in euro, a scelta del concorrente, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 di _____ regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di test diagnostici per attività di Oculistica dei PP.OO- e Distretti dell'Azienda".**
e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:
Azienda Sanitaria Locale 7, Servizio Acquisti, Casella Postale 122 , 09013 CARBONIA:
L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

B) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'Azienda U.S.L. si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva di tutto o in parte. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

C) STIPULA DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la Ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a venti milioni di lire (£ 20.000.000), I.V.A. vigente inclusa.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore dell'affidamento.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale e svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

D) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura , fatte salve condizioni più favorevoli.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda U.S.L.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

E) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della merce, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

F) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le fatture saranno pagate dopo il collaudo favorevole della merce, nel termine di 90 giorni dall'arrivo della fattura e della merce, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

G) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

H) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
G. Agulli

SETT/Prevosto

ADD/RTiddia

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
Azienda USL n°7 Carbonia
SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA
Via Dalmazia - Carbonia

Servizio Assistenza Farmaceutica
Via Dalmazia - Carbonia
Tel. 0781/ 6683268

Prot. n° 230/2001 SAF

Carbonia 24 maggio 2001

Pervenuta ABS/29.05.01 N. 1074

Al Capo Servizio Acquisti

Oggetto: Fabbisogno annuale test diagnostici per Oculistica

Si trasmette, al fine di predisporre la trattativa, l'elenco relativo al fabbisogno annuale e le relative caratteristiche dei test diagnostici necessari per l'attività degli ambulatori di Oculistica dei presidi ospedalieri e dei distretti:

	Farmacia Ospedale Iglesias	Farmacia Ospedale Carbonia	Farmacia Distretto Iglesias	Farmacia Distretto Carbonia	Totale
Idrossi-propil-metil-cellulosa al 2% in soluzione acquosa sterile flacone	15 flaconi	10 flaconi	40 flaconi	15 flaconi	80
Test di Schirmer conf. da 50 test	10 confezioni		40 confezioni	20 confezioni	70
Fluorescina cartine per colorazione film lacrimale conf. da 10 buste	15 confezioni	10 confezioni	40 confezioni	15 confezioni	80

Il fabbisogno richiesto è indicativo in quanto dipendente dall'attività ambulatoriale e dalla presenza dello specialista

Distinti saluti

Il Capo Servizio
Assistenza Farmaceutica
Dott.ssa M.Teresa Galdieri