Azienda unità Sanitaria locale
Carbonia

Deliberazione 1952 del 26 GIU. 2001

Oggetto: **NOMINA FUNZIONARIO ROGANTE**

Il Direttore Generale

Considerato che l'amministrazione ritiene opportuno che, in tutti i casi in cui, secondo la normativa vigente si debba o si possa procedere alla stipulazione del contratto in forma pubblica, questa operazione debba essere riservata ad un funzionario di comprovata esperienza all'uopo preposto;

Ritenuto che la formale investitura dell'ufficiale rogante determinerebbe per la stessa Amministrazione un sicuro contenimento dei costi sottesi alla funzione in oggetto, con, inoltre, una positiva trasparenza nei rapporti con la parte contraente assicurata dall'affidamento dell'incarico a persona di comprovata competenza ed onestà;

Preso atto che il funzionario rogante, nell'esclusivo interesse dell'azienda sanitaria di appartenenza, provvede a ricevere in forma pubblica amministrativa i verbali di aggiudicazione e tutti gli atti dell'azienda U.S.L.n° 7 per i quali la Legge prescrive pubblicità della forma; procede alla stipula dei contratti conclusi mediante il ricorso alla procedura di scelta del contraente della trattativa privata; provvede all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi all'autentica delle scritture private. Il funzionario rogante provvede inoltre alla registrazione e custodia degli atti; alla tenuta della raccolta nella quale sono annotati i verbali e i contratti stipulati; all'autentica delle copie degli atti originali. Nell'espletamento delle sue funzioni si avvale della collaborazione dei servizi competenti.

Rilevato che, dall'esame dei curricula formativo-professionali dei dirigenti aziendali, possa individuarsi quale funzionario rogante dell'az.USL n° 7 il Dott. Sergio Salis, il quale ha maturato esperienza professionale nei diversi settori della Pubblica Amministrazione, e ritenuto pertanto il più qualificato per assolvere il delicato compito inerente le funzioni da assolvere come sopra specificate.

Vista la normativa vigente che regola la materia.

Sentito il Direttore sanitario ed il Direttore amministrativo che esprimono parere favorevole parere in merito.

D E L I B E R A

- Di nominare il Dott. Sergio Salis funzionario rogante dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 Carbonia che riceve in forma pubblica amministrativa i verbali di aggiudicazione e tutti gli atti aziendali per i quali la legge prescrive pubblicità della forma; procede alla stipula mediante scrittura privata per i contratti da stipularsi mediante il ricorso alla procedura di scelta del contraente della trattativa privata.

- Il funzionario rogante provvede inoltre alla registrazione e custodia degli atti in base alle normative vigenti, ivi compresa la tenuta dell'archivio dove sono annotati e conservati i verbali e i contratti stipulati; autentica le copie degli atti originali.

- Nell'espletamento delle sue funzioni si avvale della collaborazione dei Servizi competenti alla formazione della volontà aziendale precedente al raggiungimento dell'accordo tra le parti, allo accertamento, acquisizione, certificazioni, copiatura e tenuta del registro e archiviazione degli atti e della presentazione degli atti all'Ufficio del Registro per la registrazione.

- Di dare atto che la nomina del Dott. Sergio Salis viene disposta sulla base delle comprovate capacità e della professionalità maturata anche al di fuori del comparto Sanità e della competenza specifica in materia, caratteristiche ritenute essenziali per l'assunzione del predetto incarico.

Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

DIRAMM/

DIRSAN/

ADD/

Azienda U.S.L. CARBONIA

Segue deliberazione n. 1952 del 26 GIU. 2001

Si attesta che la deliberazione risulta affissa all'Albo aziendale, presso la sede legale dell'Azienda per dieci giorni a decorrere dal 27 GIU. 2001 al - 6 LUG. 2001

Il Responsabile del procedimento

Carta

IL RESPONSABILE
AFFARI GENERALI