

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n. 7
Carbonia

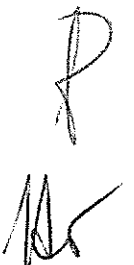
Deliberazione n. 2520

adottata dal Direttore generale in data 18 Settembre 2001

Oggetto: Nomina commissioni accertamento fuori uso beni mobili e mobili registrati e definizione protocollo per la dichiarazione di fuori uso.

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la Legge Regionale n. 5/95;
- vista la Legge Regionale n. 10/97;
- visto il Regolamento di Contabilità Aziendale;
- viste le deliberazioni del Direttore Generale:
- n. 2520/97 di costituzione delle Commissioni per l'accertamento del fuori uso dei beni mobili e mobili registrati di proprietà dell'Azienda, adottata ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento di Contabilità;
 - n.1647/98 con la quale, per obiettivo impedimento al regolare funzionamento, si è disposta la modifica della composizione della commissione di accertamento;
 - n.1989/98 che dispone la nomina dei delegati del Responsabile Amministrativo del Distretto e del Polo Ospedaliero di Iglesias, al fine di rendere più agevole il lavoro della Commissione;
 - n.400/2000 con cui è stata disposta la revoca e il contestuale nuovo conferimento di delega delle funzioni in seno alla Commissione del Responsabile Amministrativo del Distretto e del Polo Ospedaliero di Iglesias;
 - n.2785/2000 che ha disposto l'istituzione e nomina della : "Commissione Aziendale Dismissione/Fuori Uso Beni Mobili/Mobili Registrati";
- preso atto che la Commissione, fin dalla sua istituzione e durante le diverse fasi di revisione, non ha potuto operare regolarmente assicurando i puntuali adempimenti in ordine sia alla dismissione dei cespiti non più utilizzabili o obsoleti, sia allo svolgimento delle successive attività per la eventuale riassegnazione, alienazione o smaltimento o distruzione dei beni di cui trattasi;
- preso atto che, pertanto, allo stato attuale, deve ancora essere completato il processo di revisione della lista dei beni registrati nel libro dei cespiti;
- ritenuto che, a tal fine, sia opportuno ridefinire in modo completo il sistema organizzativo e le modalità secondo le quali deve essere garantito il rispetto



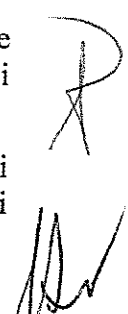
delle disposizioni contenute nell'articolo 30 del Regolamento Aziendale e nella Legge Regionale n. 10/97.

- ritenuto che, anche al fine di completare le scritture contabili relative, che sia necessario portare a conclusione entro il corrente anno le procedure di messa in fuori uso, sia opportuno istituire una nuova Commissione alla quale è opportuno affiancare temporaneamente una Sottocommissione per la regolarizzazione del pregresso da definire entro il termine suddetto;
- atteso che dette Commissioni è opportuno siano composte in modo flessibile in considerazione delle competenze assegnabili in applicazione dell'articolo 29 del Regolamento che testualmente recita: "i beni mobili *omissis* sono affidati in consegna con formale verbale agli utilizzatori che assumono la veste di agenti responsabili. Detti agenti denominati consegnatari sono individuati nei responsabili dei servizi, uffici o settori secondo l'articolazione aziendale o un loro delegato all'uopo nominato con atto formale";
- ritenuto di costituire la Commissione permanente e la Sottocommissione temporanea come dettagliatamente esposto nell'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ritenuto di determinare che la Commissione temporanea provvederà, per le suesposte esigenze a carattere d'urgenza, alla trattazione del pregresso riferibile alle strutture ospedaliera/territoriali del Distretto di Carbonia, mentre la Commissione nel suo assetto permanente, nell'attuale fase di straordinaria urgenza, per il corrente anno provvederà prevalentemente, nella prima fase, alla definizione di quanto riconducibile alle strutture distrettuali e ospedaliere del Distretto di Iglesias;
- ritenuto di approvare l'iter procedurale per gli adempimenti di cui al Regolamento di Contabilità e Legge Regionale n. 10/97, riportato nell'allegato "B", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- sentito il Direttore Amministrativo nonché il Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa

- di costituire la Commissione Permanente per gli adempimenti inerenti all'accertamento del fuori uso dei beni mobili e mobili registrati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del Regolamento di Contabilità Aziendale;
- di istituire una Sottocommissione temporanea per la gestione straordinaria delle competenze in argomento con durata in carica sino a tutto l'anno 2001;
- di approvare l'allegato "A", che costituisce parte integrante del presente atto, relativo alla composizione delle Commissioni;
- di approvare l'allegato "B" che costituisce parte integrante del presente atto, disciplinante l'iter procedurale per la dichiarazione di fuori uso e per i conseguenti adempimenti di natura contabile e amministrativa;
- di dare mandato ai Responsabili Amministrativi e Sanitari dei PP.OO. e dei Distretti di Iglesias e Carbonia, al Servizio Prevenzione Protezione Aziendale e ai Responsabili dei



Servizi Amministrativi e Sanitari perché definiscano entro il mese di ottobre prossimo venturo l'elenco dei beni da porre fuori uso o che possono essere destinati ad altre strutture o attività;

- di delegare al Responsabile del Servizio Acquisti le funzioni di cui all'articolo 29 del Regolamento di Contabilità, da adottarsi in atto con proprie determinazioni e di demandare allo stesso la proposta e l'avvio degli eventuali successivi procedimenti per l'alienazione dei beni e gli aggiornamenti contabili sul Libro degli Inventari e dei Cespiti Ammortizzabili;
- di demandare al Responsabile Servizio Bilancio la cura degli procedimenti relativi alla regolare tenuta delle scritture contabili conseguenti alle procedure di cui trattasi.

DIRAMM _____

DIRSAN _____



Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

Azienda Sanitaria Locale
CARBONIA

Il Responsabile del Settore Affari Generali
attesta che la deliberazione
n. 2520 del 18. SETT. 2001
è stata pubblicata
nell'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. 7
a partire dal 26 SETT. 2001 al 10 OTT. 2001
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
è stata posta a disposizione per la consultazione



SERVIZI DESTINATARI:

Resp. Amm. ri e Servit. P.P.00

Distretti - Prov. e. P.OT.

Resp. Secv. Amm. ri e San.

Composizione Commissioni Fuori Uso
articolo 30 Regolamento di Contabilità Aziendale

COMMISSIONE PERMANENTE

- Tronci Sig. Giorgio presidente
- Puddu Geom. Giuseppe componente
- Responsabile Amministrativo o Sanitario assegnatario del bene, ai sensi dell'art. 29 – Regolamento di Contabilità componente
- Tripiciano Sig.ra Daniela segretario

SOTTOCOMMISSIONE TEMPORANEA

- Barbieri Sig. Enzo presidente
- Siddi Geom.Sergio componente
- Responsabile Amministrativo o Sanitario assegnatario del bene, ai sensi dell'art. 29 – Regolamento di Contabilità componente
- Zandara Sig. Gianfranco segretario



ALLEGATO B

MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' AZIENDALE

Art.1

La richiesta di cancellazione o la proposta di destinazione ad utilizzo in altre strutture dei beni mobili iscritti negli inventari è presentata dai Responsabili amministrativi o sanitari dei presidi, servizi, settori, o uffici nella loro veste di "Agenti Responsabili" ai sensi di quanto previsto dall'articolo 29 del Regolamento di Contabilità al Responsabile sanitario o amministrativo della struttura distrettuale, ospedaliera o dipartimentale di appartenenza. Quest'ultimo trasmette la richiesta all'esame della Commissione unitamente ad un proprio parere riguardo le possibilità di utilizzo residuale del bene.

Art.2

Il Responsabile sanitario o amministrativo della struttura distrettuale, ospedaliera o dipartimentale valuta la possibilità di riutilizzo del bene presso altra struttura/servizio/divisione.

Le valutazioni di cui si tratta devono tenere nella giusta considerazione la reale idoneità del bene ad essere correttamente utilizzato, avuto anche riguardo alle norme in materia di sicurezza; a tal fine, oltre alla mera valutazione di opportunità è imprescindibile la verifica della piena efficienza e della rispondenza alle normative in materia di certificazioni C.E.E.;

Se richiesto e per quanto riconducibile alla sua competenza, il Servizio di prevenzione e protezione assicurerà il suo ausilio per la formulazione dei pareri e proposte.

Art.3

Concluse le operazioni di cui al precedente art.2, la richiesta è trasmessa, in relazione alla natura del cespite, alla Direzione Sanitaria o Amministrativa dell'Azienda, che sulla proposta disporranno in ordine alla eventuale nuova assegnazione del cespite o alla trasmissione della pratica alla Commissione per le operazioni di sua competenza.

Art.4

La Commissione, integrata nella sua composizione dall'Agente Responsabile individuato ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento di Contabilità, valuta la proposta accertando:

- ◆ Marca e Modello del Bene.
- ◆ Posizione inventariale.
- ◆ Regolare iscrizione nel Libro dei Cespiti Ammortizzabili.
- ◆ Determina il Valore Residuo del Bene da indicarsi in caso di cessione.

Le risultanze delle valutazioni della Commissione, regolarmente verbalizzate, saranno trasmesse al Servizio Acquisti.

Art.5

Il Responsabile del Servizio acquisti, su formale delega del Direttore Generale, ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento di Contabilità Aziendale, provvede, entro 20 giorni dalla trasmissione, per quanto di seguito indicato:

- dispone con proprie determinazioni il collocamento in fuori uso, la distruzione e/o la cessione o permuta dei beni.
- nomina il Responsabile del procedimento per i successivi adempimenti in ordine all'esperimento delle procedure di gara conformemente alle disposizioni dell'articolo 42 della Legge Regionale n. 10/97, all'aggiornamento delle scritture contabili con la cancellazione del cespite dal Libro dei cespiti e dal Libro inventario;
- comunica le operazioni svolte al Responsabile del Servizio bilancio per le registrazioni contabili conseguenti.

