

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA NELLA DISCIPLINA DI PSICHIATRIA PER IL SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

ATTESO che nella pianta organica dell'Azienda risulta vacante e disponibile un posto di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa - nella disciplina di Psichiatria per il Servizio Tossicodipendenze;

PRESO ATTO che la Direzione Aziendale ha manifestato la necessità di assicurare piena funzionalità al Servizio Tossicodipendenze, ritiene a tal fine necessario procedere alla selezione di un Dirigente Medico a cui affidare la Responsabilità di Struttura Complessa;

VISTI il D.P.R. n. 484 del 10.12.97, il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, il Decreto Legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, la L.R. n. 5/95, il D.Lgv.229/99, il D.P.R. 445/2000, nonché il vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.;

ACCERTATO che per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è necessario ai sensi della citata normativa, procedere all'indizione di selezione ai sensi del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'avviso di selezione pubblica predisposto dal Servizio del Personale ed allegato al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale;

PROPONE

- di indire un avviso di pubblica selezione per l'affidamento di un incarico di Dirigente Medico a cui affidare la responsabilità del Servizio per le Tossicodipendenze, Struttura Complessa di questa Azienda USL n.7.
- di approvare il bando di selezione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale;

SENTITO il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario;

DELIBERA

- per i motivi esposti in premessa, di indire avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Medico di Psichiatria a cui affidare la responsabilità del Servizio per le Tossicodipendenze, Struttura Complessa di questa Azienda USL n.7;

- di approvare l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di Responsabile di Struttura Complessa come risulta dall'allegato unito al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle spese di pubblicazione su quotidiani di un estratto dell'avviso di selezione in oggetto, per una spesa presuntiva e complessiva di £.5.800.000 pari a 2995,45 € e di addebitarlo al codice n.540100008 del piano dei conti dell'anno in corso.

DIR/AMM.
DIR/SAN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. SIMEONE

[Handwritten signature]

Il Responsabile del Servizio affari generali

Attesta che la deliberazione

n. 2100 del 18 OTT. 2001

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 18 OTT. 2001 al 3 NOV. 2001

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

È stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Resp.le Servizio Affari Generali

Dr.ssa Margherita Cannas



Destinatari:

-SERV.PERSONALE

-SERV.BILANCIO

-COLLEGIO SINDAC.

-CASSA ECONOMALE

- _____

- _____

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7

C A R B O N I A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER DIRIGENTE MEDICO

PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI RESPONSABILE DI

STRUTTURA COMPLESSA NELLA DISCIPLINA:

-PSICHIATRIA PER IL S.E.R.T.

====*****====

-POSTI A CONCORSO

E' indetto in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale avviso pubblico di selezione per l'attribuzione di incarico di Responsabile di Struttura Complessa per posto di Dirigente Medico, e segnatamente per:

- N°1 POSTO nella disciplina: PSICHIATRIA PER IL S.E.R.T.;

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20/12/79, n.761, al decreto legislativo 30/12/92, n.502/92, e successive modifiche ed integrazioni, alla Legge 15/05/97, n.127, al D.P.R.10/12/97, n.484, ed al Decreto Legislativo n.229/99.

1) REQUISITI PER L' AMMISSIONE:

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti all'incarico dell'uno o dell'altro sesso (Legge n° 125/1991, art. 4) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il

personale dipendente delle PP.AA. ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.li 25 e 26 1° comma, del D.P.R. 20/12/79, N.761, è dispensato dalla visita medica.

- c) Iscrizione all'ordine dei medici, attestato da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a selezione. L'anzianità di servizio deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli art. 11, 12 13 del regolamento.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M.S.30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per le specializzazioni in medicina e chirurgia, non ricomprese negli elenchi formati ed aggiornati ai sensi degli art. 1, comma 2 e 8, comma 1, del D.Lgv. n.257/91, si richiama quanto previsto dall'art.10, comma 4, del D.P.R. n.484/97. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali, o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi

periodi di attività, nonché se il servizio sia stato prestato a tempo pieno o definito.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23 dicembre 1978, n° 817, convertito con modificazioni dalla Legge 19 Febbraio 1979, n° 54.

- e) il candidato, al quale verrà conferito l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa cui alla presente procedura, ha l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.5 del D.P.R.484/97, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso utile, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso, così come stabilito dall'art.13 del D.Lgv.229/99.
- f) Curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso Decreto. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.p.r. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti sopraindicati è effettuato dalla Commissione esaminatrice di cui all'art.15, comma 2, del D.L.gv. n.502/92 come sostituito dall'art.13 del D.Lgv.229/99.

A norma dell'art.7 del punto 1 del Decreto Legislativo n.29/93, e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono partecipare coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica Amministrazione.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia – Servizio Gestione del Personale - dovrà pervenire al protocollo generale dell'Azienda U.S.L. in via Dalmazia a Carbonia (09013) – CA -, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla IV^a serie speciale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica -.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/1988, n° 370, le domande e i documenti per la partecipazione ai concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dall'avviso:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici per l'ammissione;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva; limitatamente ai concorrenti di sesso maschile ;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed l'eventuale recapito telefonico.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' motivo di esclusione dalla selezione la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate ed in particolare prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra ancorchè non surrogate da apposita documentazione allegata alla domanda. Verranno comunque escluse le domande presentate oltre il termine di scadenza previsto per l'avviso. L'azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, forza maggiore.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per l'attribuzione dell'incarico previsti ai punti c) e d) di cui al punto 1) del presente avviso, rilasciate dalle competenti autorità, mediante la produzione di idoneo documento o certificazione sostitutiva;
- b) Un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Tale curriculum dovrà essere documentato con riferimento all'attività professionale, di studio, direzionale e organizzativa svolta con riferimento a:
 - 1. Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - 2. Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione significando che nei certificati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei periodi di attività;

- 3. Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al n.3 della lettera b), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

c) Il possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente qualora costituisca, unitamente al servizio, requisito ddi ammissione alla selezione;

d) Un elenco in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

e) Tutte le le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione del *parere* e della valutazione del *curriculum* da parte della commissione.

Il candidato può comprovare il possesso dei titoli facoltativi e obbligatori richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per fatti , stati e qualità personali previsti dal Dpr 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

4) COMMISSIONE E PROVA

La commissione è nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del

personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato da Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base del colloquio e del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della Commissione Esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena l'esclusione, un valido documento personale di riconoscimento.

5) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione Esaminatrice formulerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o di non idoneità e predisporrà (senza pervenire né direttamente né indirettamente, alla formulazione di una graduatoria) un elenco di candidati idonei.

L'attribuzione dell'incarico verrà effettuata dal Direttore Generale con provvedimento motivato, il quale opererà la propria scelta all'interno dell'elenco degli idonei.

L'incarico di durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, dà titolo a specifico trattamento economico oltre alla retribuzione di posizione, secondo le modalità previste dall'art. 15 del D. Lgs 30/1271992, n° 502, come modificato dall'art.15 ter, comma 2, del D.Lgv. n.229/99.

Tale incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia e pertanto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

Il Dirigente è sottoposto a verifica triennale ed anche a verifica a termine dell'incarico; le verifiche concernono le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma degli incarichi.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale da stipulare in conformità di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria – Comparto sanità – e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare ad esso compatibile. Il contratto dovrà contenere, altresì, una clausola risolutiva automatica in caso di mancata acquisizione, da parte del Dirigente, dell'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del D.Lgv. n.229/99.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione alla selezione non saranno restituiti agli interessati se non decorsi i termini per la presentazione di eventuali ricorsi e a condizione che gli eventuali ricorsi presentati siano giunti a definitiva decisione. Ai sensi dell'art.10, comma 1, della legge 31/12/96 n.675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. N°7 di CARBONIA per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia per il personale delle Aziende U.S.L. ed in particolare al D.Lgs. 30/12/1992, n° 502, così come modificato dal D. Lgv. n.229/99 ed al D.P.R. 10/12/1997, n° 484.

L'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia, Via Dalmazia , Carbonia Telefono 0781/6683201.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Emilio SIMEONE)

Allegato "A" -Fac-Simile di domanda (da redigersi a macchina o in stampatello e in carta semplice)

Non è prevista tassa di partecipazione all'avviso.

Al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. N°7

-Servizio Gestione del Personale-

Via Dalmazia,83

09013- CARBONIA-CA-

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso per l'affidamento di incarico di Dirigente Medico, Responsabile di Struttura Complessa nella Disciplina di: _____ per n° _____ posti

bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla G.U. n° _____ del _____;

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, e consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 del DPR 445/2000:

1-Di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____ prov. di _____ c.a.p. _____ tel. _____ / _____ - _____ / _____;

2-Di essere cittadino/a italiano/a -(specificare l'eventuale requisito sostitutivo) : _____;

3-Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

_____ -(in caso negativo segnalare i motivi della non iscrizione): _____;

4-Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti -(in caso positivo segnalare il tipo di condanna riportata o procedimento in corso) _____;

5.-Di essere in possesso del Diploma di Laurea _____

conseguito il _____ a _____

presso _____;

6.-Di essere abilitato/a all'esercizio della Professione (ove esistente) _____

_____;

7.-Di essere iscritto all'albo dell'ordine degli/dei _____

della provincia di _____ (ove esistente);

8.-Di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in

_____ conseguito il _____

presso _____ con voto finale _____;

9.-Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi

comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio

_____;

10.-Di aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni – (in caso positivo

segnalare il motivo della risoluzione): _____;

• PP.AA. _____ periodo _____;

Profilo Prof.le _____ Livello _____;

• PP.AA. _____ periodo _____;

Profilo Prof.le _____ Livello _____;

PP.AA. _____ periodo _____;

Profilo Prof.le _____ Livello _____;

• PP.AA. _____ periodo _____;

Profilo Prof.le _____ Livello _____;

PP.AA. _____ periodo _____;

Profilo Prof.le _____ Livello _____;

10.-Di aver/non aver assolto agli obblighi del servizio militare – (solo per i candidati di sesso maschile, segnalare lo stato di fatto) : _____;

11.-Di essere fisicamente idoneo/a al regolare svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione –(l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio) ;

12.-Di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (L.675/96);

13.-Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di concorso;

14.-Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali;

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Certificato di iscrizione al relativo albo professionale;
- b) Certificato di servizio attestante l'anzianità di servizio richiesta;
- c) Certificato delle tipologie delle prestazioni quantitative e qualitative svolte;
- d) Curriculum Formativo-Professionale;
- e) Elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati;
- f) Eventuale titoli e documenti, autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione dell'idoneità;

Fa presente che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo: _____

Indicare l'esatto n° di C.a.p.- _____

Recapiti Tel. _____ / _____ / _____

DATA _____

_____ (Firma) non necessita di autentica

N.B. I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di Legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia ad eccezione del certificato di cui alla lettera C).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art.47 del Dpr 445/2000

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ e Residente in

_____ Via _____ n° _____, consapevole delle

sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

richiamate dall'art.76 del Dpr 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art.47 del Dpr. 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali

(specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione di

ammissibilità e della graduatoria finale) CHE:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

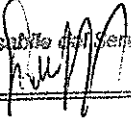
DATA _____

F I R M A _____

Ai sensi dell'art.38 del Dpr 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata del documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Documento composto di
n° 14 pagine

Il Responsabile del Servizio



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N 2100 DEL 18 OTT. 2001

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

