SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

AZIENDA USL 7

Carbonia

Deliberazione n. 2869

adottata dal Direttore Generale in data - 7 NOV. 2001

OGGETTO: Indizione trattativa diretta per la fornitura di materiale psicodiagnostico per il Servizio SERT di Carbonia – Autorizzazione alla procedura di acquisto

Il Resp.le del Servizio Acquisti il quale:

Vista la richiesta del 19.07.01, del Responsabile del Servizio SERT di Carbonia, Dr. Pier Giorgio Testa, tendente ad ottenere l'acquisto a mezzo trattativa diretta, di Test psicodiagnostici, necessari per poter effettuare test clinici per utenti SERT;

Rilevato che Il Responsabile richiedente motiva la propria richiesta dichiarando che i prodotti oggetto della richiesta sono gli unici a possedere i requisiti tecnici necessari, fornibili in esclusiva dalla Ditta Organizzazioni Speciali, dichiarazione non sindacabile dall'ufficio;

Precisato che la spesa presunta per l'acquisto del suddetto materiale è di circa £ 2.000.000 oltre l'IVA;

Ritenuto applicabile l'art. 9 punto 4 del D. Lgs. n°358/92 e successive modificazioni ed integrazioni, che consente, in corso di unicità del prodotto, la trattativa privata;

PROPONE

Sulla base della responsabilità personale del Sanitario richiedente, circa l'unicità del prodotto, di adottare regolare atto deliberativo di autorizzazione all'acquisto a mezzo Trattativa diretta a favore della Ditta Organizzazioni Speciali, in applicazione dell'art. 9 punto 6 del D.Lgs. n°358/92 e successive modificazioni e integrazioni;

Il Direttore Generale

Dato atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

sentito il Direttore Amministrativo nonché il Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa:

- Di autorizzare formalmente l'indizione di una trattativa diretta per l'acquisto di materiale psicodiagnostico per il Servizio SERT dell'Azienda;
- Di approvare l'allegata lettera d'invito contenente le clausole contrattuali;
- Di autorizzare formalmente la comunicazione dell'invito alla Ditta Organizzazione Speciali;

- Di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della trattativa privata diretta;

- Di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale.

- Di disporre la contabilizzazione della spesa presunta di £ 2.000.000 pari a € 1032,914 oltre l'IVA vigente, sulla classe di costo 420100011 del piano dei conti aziendale.

IL Direttore Generale
E. Simeone

DIRAMM/
DIRSAN/
ACQ/AGULLI
SETTI/
ADD/*R. Tiddia*

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

AZIENDA USL 7

Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 2869 del - 7 NOV. 2001

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal - 8 NOV. 2001 al 22 NOV. 2001

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Dr.ssa Margherita Cannas)

Allegati n. 3

Destinatari:

Coll. Sindaci

Bilancio

Ragioneria

Acc. 2 pl. 3 13

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL 7
Carbonia

Prot. n° /

Servizio Acquisti

Carbonia

Racc. A.R.

Spett.le Ditta
Organizzazioni Speciali
Via Fra' Paolo Sarpi, 7/A
50136 - Firenze

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata per la fornitura di:
Materiale Psicodiagnostico per il SERT di Carbonia

Coerentemente alla deliberazione_____2000, la nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata per l'affidamento di quanto segue:

Materiale psicodiagnostico:

a) n°14 pz. Protocolli cod. 90185 - K
b) n°14 pz. Fogli di profilo cod. 90186 - L
c) n°08 pz. Questionari cod. 90197- P
d) n°02 pz. Griglia di correzione cod. 90198 – Y
e) n°01 pz. Manuale cod. 90199 – Z
f) n°08 pz. Questionari cod. 91159 - V
g) n°02 pz. Griglia cod. 91160 - S
h) n°01 pz. Manuale cod. 91161 – P
i) n°08 pz. Questionari cod. 91289 - Y

I quantitativi indicati non sono impegnativi, ma solo indicativi. La nostra Azienda si riserva la facoltà di effettuare variazioni in più o in meno nelle ordinazioni, nei limiti del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, in lire o in euro, a scelta del concorrente, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 di _____ regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di test psicodiagnostici per il SERT,** e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7 , Servizio Acquisti, Casella Postale 122 , 09013 CARBONIA:

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

B) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'Azienda U.S.L. si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva di tutto o in parte. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

C) STIPULA DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la Ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a venti milioni di lire (£ 20.000.000), I.V.A. vigente inclusa.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore dell'affidamento.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale e svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

D) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura , fatte salve condizioni più favorevoli.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedi al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda U.S.L.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

F) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un

determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della merce, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.
La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

G) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le fatture saranno pagate dopo il collaudo favorevole della merce, nel termine di 90 giorni dall'arrivo della fattura e della merce, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

H) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

I) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
G. Agulli

ADD/*R. Tiddia*

ind test psicod SERT.doc

RISERVATO ALL'UFFICIO
Richiesta n.
Pervenuta al Servizio il

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

Acc. 2

UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 17 - CARBONIA

SERVIZIO AQUISIZIONE BENI

COMUNE Carbonia

PRESIDIO Ten.

REPARTO SER - CARBONIA

N. Rina va [illegible]

IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN TRIPLICE COPIA E NUMERATO.

ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI

1) 3/7/01

2) 27/7/01

OGGETTO: **RICHIESTA DI FORNITURA**

ATTENZIONE: Le richieste concernenti l'acquisto diretto presso unica ditta devono essere accompagnate dal Mod. Prov./2.

Si prega la Direzione di provvedere al seguente fabbisogno di: (1)

MATERIALE PSICO DIAGNOSTICO;

1 - PROTOCOLLI n° 14	-	COD.	90185/K
2 - FOGLI DI PROFILO	n° 14	"	90186 - L
3 - QUESTIONARI	n° 8	"	90197 - P
4 - GRIGLIA DI CORREZIONE	n° 2	"	90198 - Y
5 - MANUALE	n° 1	"	90199 - Z
6 - QUESTIONARI	n° 8	"	91159 - V
7 - GRIGLIA	n° 2	"	91160 - S
8 - MANUALE	n° 1	"	91161 - P
9 - QUESTIONARI	n° 8	"	91289 - Y

Le qualità richieste coprono per un periodo di: (2) anni 1

I codici indicati sono riferiti al Catalogo (eventuale): (3) OS ORGANIZZAZIO SPECIALI SAL.

Motivazioni della richiesta: (4) TEST CLINICI PE UTENTI SERT

Attuale giacenza: (5) nulla

18.07.01 li

Visto si conferma la necessità e le caratteristiche

IL SANITARIO O RESPONSABILE RICHIEDENTE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO O PRIMARIO OSPEDALIERO

N.B.: I MODULI NON COMPLETI DELLE FIRMA SARANNO RESTITUITI.

ESAME RICHIESTA

Esaminata la soprastante richiesta si attesta la necessità / l'urgenza / nelle quantità elencate o corrette a margine sulla base delle maggiori necessità della USL per i seguenti servizi

ovvero il rinvio / diniego per i seguenti motivi

confermando la relazione di scelta a privativa industriale, ovvero contestandola per quanto segue

IL DIRETTORE DEL SERV. ACQ. BENI

IL DIRETTORE SERVIZIO OSPEDALIERO

IL DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA

Mod. PROV/1 06.08.01

All. 3

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. n° 7

09013 CARBONIA (CA)

P.I./C.F. 02261310920

OGGETTO: CONFERMA RELAZIONE DI SCELTA.

Il sottoscritto TESTA Dr Pier Giorgio, Primario del Reparto di SERT, dichiara sotto la propria personale responsabilità che i prodotti, oggetto della richiesta n° _____ del 23/04/04, sono gli unici, e peraltro insostituibili, a possedere i requisiti tecnici ed il grado di perfezione necessari, così come descritti nell'allegata relazione, e sono forniti unicamente dalla Ditta O-S- Organon Teknika Spec-Fl, per cui si attesta la privativa industriale ai sensi del punto 6 lettera c) dell'art. 9 D.Lgs.358/92.

IL PRIMARIO

Pier Giorgio Testa

conferma relazione scelta.wpd 11/10/97

Documento composto di 03 Allegati
Totale n° 08 pagine

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 2859 DEL 07 NOV. 2001

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
Azienda U.S.L. n. 7 Carbonia