Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda U.S.L. n° 7
Carbonia

Deliberazione n. 2878

adottata dal Direttore Generale in data - 8 NOV. 2001

OGGETTO: Acquisizione procedure ed attrezzature informatiche per gestione e controllo ricette farmaceutiche.

Il Responsabile del Servizio Acquisti il quale:

PREMESSO che la Direzione Aziendale, in considerazione della notevole incidenza in Bilancio della spesa farmaceutica (circa 20 miliardi) nonché in applicazione delle normative vigenti in merito, che impongono un continuo monitoraggio della spesa medesima ed un controllo costante delle prescrizioni e loro compatibilità con le specifiche patologie del singolo paziente, ritiene prioritario assicurare controlli e verifiche idonee sulle prescrizioni farmaceutiche e sulla loro contabilizzazione;

TENUTO CONTO che per assicurare i necessari ed opportuni controlli, non perseguibili mediante procedure manuali, l'Azienda ritiene urgente ed indispensabile disporre di adeguate e specifiche procedure informatiche;

ACQUISITA la relazione datata 19.10.2001 a firma del responsabile dei Servizi Informativi Aziendali, Dr. Ottaviani, con la quale chiede l'acquisizione mediante la procedura della trattativa privata motivata dalle peculiarità della acquisizione di prodotti di alto livello di affidabilità, idoneità, qualità ed efficienza, che solo le Ditte già operanti nel settore possono fornire, individuando l'elenco dalle stesse;

ACQUISITI inoltre la lettera d'invito, il Capitolato Speciale ed i relativi allegati proposti dallo stesso responsabile dei Servizi Informativi Aziendali, individuando tra l'altro, le specifiche esigenze tecniche e di composizione del sistema;

TENUTO CONTO che la spesa presumibile è indicata in circa £.130.000.000 + IVA di legge;

RILEVATO che sulla base delle motivazioni e necessità sopra appalesate appare percorribile l'acquisizione mediante trattativa privata ad offerte plurime, in applicazione dell'art. 44 del Regolamento di Contabilità Aziendale approvato con Delibera n° 1692 del 07.10.98, nonché dal D. Lgv. 17.03.95 n° 157 art. 7 p. 2 lett. b) e d);

CONSIDERATO che la spesa presuntiva di circa £.150.000.000 IVA compresa trova copertura sui finanziamenti in Conto Capitale per l'anno 2001 sulla somma di £.2.000.000.000 non finalizzata;

RITENUTI conformi alle norme in vigore i capitolati e la lettera d'invito così come predisposti dal Servizio Informativo;

PROPONE

- che sulla base delle richieste del Responsabile Aziendale dei Servizi Informativi, Dr. Ottaviani, si proceda alla indizione di una trattativa privata plurime fra le Ditte individuate dal medesimo, trattandosi di fornitura rientrante nel potere discrezionale dell'Azienda nei limiti di £.200.000.000 di cui all'art. 44 del Regolamento di Contabilità;

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda U.S.L. n° 7
Carbonia

segue Deliberazione 2878 *del* 8 NOV. 2001

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO dell'Istruttoria svolta dal Servizio Acquisti;

SENTITI il Direttore amministrativo e il Direttore sanitario;

D E L I B E R A

- di indire trattativa privata ad offerte plurime per l'acquisizione delle soluzioni hardware, software e servizi per la gestione delle ricette farmaceutiche;

- di adottare l'allegata lettera d'invito, il Capitolato Speciale e relativi allegati proposti dal Servizio Informativo e confermati dal Servizio Acquisti;

- di estendere l'invito alle sottoelencate Ditte, individuate dal Responsabile del Sistema Informativo:

1)	KRENESIEL S.p.A.	Zona Industriale	SASSARI;
2)	DEDALUS S.p.A	Via Oristano, 13	ELMAS;
3)	TREGI s.r.l.	Via Dessì Deliberi, 9	CAGLIARI;
4)	V.A.E.S. s.r.l	S. S. 291 Km. 2.200	SASSARI;
5)	ATHENA s.r.l	Z. I. Predda Niedda	SASSARI;
6)	NICA s.r.l	Via S. Giovanni Valdarno, 8	00138 ROMA;
7)	SAGO	Via O. da Pordenone, 32	50127 FIRENZE;
8)	CSIED	Via Catalani snc	IGLESIAS;

- di dare atto che la spesa presuntiva di £.150.000.000 IVA compresa trova copertura sul finanziamento P. I. 2001 non finalizzato e dovrà essere movimentata sul Piano dei Conti 010800001 – 010800002 e 020400002.

Il Direttore Generale
(dr. Emilio Simeone)

Azienda U.S.L. n° 7 Carbonia – Servizio Sanitario Regione Sardegna

DIR. AMM.

DIR. SAN.

ACQ/AGULLI

rtu gestione controllo ricette farm Del

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 2878 del 8 NOV. 2001

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 9 NOV. 2001 al 23 NOV. 2001

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Margherita Cannas)

Allegati n: 06

Destinatari:

Bilancio

Acquisti

Collegio Sindacale

Ad. 1

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N. 7

Carbonia

Sistemi Informativi

URGENTE
Resp. Inv. Acquisti
prego provvedere
23/10/01

Responsabile: *Dott.Giuseppe Ottaviani*
P.O. CTO via Cattaneo 09016 IGLESIAS
tel.: 0781, 392676 – 392679
E-Mail: giu.ottaviani@tiscalinet.it

Al	Direttore Generale

Prot. n° 515/01

Oggetto: acquisizione di soluzioni applicative e realizzazione di cablaggi strutturati.

Come emerso nelle recenti riunioni riguardanti la informatizzazione delle attività sanitarie ed amministrative dell'Azienda, sembra doveroso segnalare alcune priorità nel programma di realizzazione; in particolare l'acquisizione delle soluzioni applicative per la implementazione e gestione dell'Anagrafe Assistiti e per il controllo e gestione della Farmaceutica Convenzionata assume carattere di urgenza viste le recenti disposizioni della RAS e del Ministero in materia di controllo della spesa e le sollecitazioni dei NAS per l'attivazione dei sistemi di controllo sulla farmaceutica esterna.

Si richiede pertanto il ricorso alla trattativa privata per l'acquisizione delle due procedure sopra esposte e per la realizzazione di alcuni moduli di cablaggio strutturato per supportare le stesse procedure e quelle di prossima acquisizione.

Giustificazioni per la acquisizione con ricorso alla trattativa privata

In fase di rinnovamento del sistema informativo Aziendale si rende necessario provvedere alla acquisizione di specifiche procedure applicative atte a supportare l'operatività di diversi Settori e Servizi secondo le particolari esigenze e nel rispetto delle normative e degli adempimenti a queste connessi.

Le soluzioni applicative presenti oggi sul mercato sono sviluppate e supportate da società note e sono qualificate in virtù della idoneità, efficienza, qualità, affidabilità, ecc. già riconosciute da parte di altre Azienda

Sanitarie nazionali o regionali che ne fanno uso. Le stesse società sviluppatrici dei pacchetti applicativi sono costantemente impegnate anche sotto il profilo della divulgazione e promozione dei propri prodotti e pertanto, nel tempo, hanno già presentato specifiche proposte commerciali di acquisto o manifestato il proprio interesse a proporre e formulare offerte dettagliate alla Azienda USL n. 7 di Carbonia.

In questo contesto si ritiene di poter osservare che:

- le società specializzate nel settore delle soluzioni applicative per i sistemi informativi sanitari sono facilmente identificabili anche se operanti a livello nazionale;
- le stesse società disposte ad offrire, fornire e supportare i prodotti per lo specifico caso dell'Azienda USL n. 7 di Carbonia, si sono già manifestate nel corso degli ultimi anni e formulato specifiche proposte di dettaglio;
- le soluzioni applicative che si intende oggi acquisire è opportuno siano supportate da un elevato livello di affidabilità ed idoneità che non può che riscontrarsi nel confronto con le altre realtà sanitarie locali (Assessorato Regionale, altre ASL, ecc.)

Sulla base di queste osservazioni si ha modo di ritenere che la soluzione applicativa specifica debba essere ricercata:

1. tra le diverse proposte delle società specializzate che operano nel settore "sanità" e che vantino perlomeno una conoscenza a livello nazionale e regionale;
2. nell'analisi delle diverse offerte delle società che, nel tempo, si sono proposte all'Azienda USL n. 7 di Carbonia;
3. nel riscontro di quanto già attuato da altre realtà sanitarie soprattutto locali al fine di poter percepire l'idoneità complessiva della soluzione applicativa proposta e l'efficienza dei servizi di assistenza e manutenzione forniti, il tutto con specifico riferimento alla particolare realtà locale della Sardegna, da riferirsi sia alle leggi e normative regionali del settore, sia alla particolare dislocazione geografica ed insularità per quanto riguarda i servizi in loco di assistenza.

Ciò premesso, il ricorso alla trattativa privata per la acquisizione delle soluzioni applicative specialistiche per il sistema informativo sanitario della Azienda USL n. 7 viene motivato e supportato dalle seguenti considerazioni:

- la scelta deve essere basata su soluzioni note a priori e considerate idonee al soddisfacimento delle specifiche esigenze e al raggiungimento degli obiettivi attesi;
- l'analisi di mercato condotta nel corso degli ultimi tempi ha permesso di identificare un ventaglio di possibili soluzioni idonee;
- in tutti i casi si terranno presenti le possibili offerte delle società che direttamente hanno formulato proprie proposte sia formali che informali;

- si prenderanno in considerazione le dirette esperienze delle altre Azienda USL locali e dell'Assessorato Regionale della Sanità, con specifico riferimento alle soluzioni effettivamente funzionali implementate;
- si considereranno le soluzioni supportate da fornitori locali e comunque in grado di assicurare validi servizi di assistenza ed interventi in loco in caso di necessità.

In tutti i casi si è considerato indispensabile procedere con la predisposizione di preciso capitolato d'oneri che possa, con il suo contenuto, garantire la corretta esecuzione della fornitura e dei servizi e cautelare l'Azienda nei casi di inadempienza, e con la formulazione di una specifica e dettagliata offerta tale da prevedere da subito i diversi componenti ed i relativi oneri sia per la fornitura iniziale che per i servizi ed i canoni di assistenza relativi al periodo di almeno tre anni.

Il formalismo della lettera di invito prevede inoltre la possibilità, per ciascuna ditta invitata, di poter presentare offerta congiunta con altre aziende costituendosi in Associazione Temporanea d'Impresa, ovvero delegando altra ditta appositamente specializzata ad operare direttamente per suo conto.

Pertanto, con la definizione della modalità di gara per trattativa privata e la contestuale approvazione della relativa documentazione costituita da:

1. *Lettera di invito*
2. *Capitolato d'oneri;*
3. *Allegato A - Relazione e specifiche*

si ritiene altresì opportuno invitare le seguenti società:

Soluzioni applicative		
Società	*Indirizzo*	*Motivazione*
KRENESIEL S.p.A.	SASSARI - Zona Industriale	già fornitore dell'Azienda nel settore applicativo ed operante a livello regionale nel settore Sanità
DEDALUS S.p.a.	ELMAS Via Oristano 13	società con sede in loco e specializzata in applicazioni nel settore Sanità
TREGI s.r.l.	CAGLIARI – Via Dessì Deliberi 9 09121	società con sede in loco e specializzata in applicazioni nel settore Sanità
V.A.E.S. s.r.l.	SASSARI S.S. 291 Km.2.200	società con sede in loco e specializzata in applicazioni nel settore Sanità
ATHENA s.r.l.	SASSARI - Z.I. Predda Niedda Nord	già fornitore dell'Azienda e fornitrice (in ATI o in rappresentanza di altre società nazionali) di soluzioni applicative presso altre ASL regionali e Assessorato Regionale Sanità

NICA s.r.l.	ROMA 00138 Via S. Giovanni Valdarno 8	società particolarmente specializzata nel settore della acquisizione immagini e gestione archivi sanitari.
SAGO	FIRENZE 50127 Via O. Da Pordenone 32	società particolarmente specializzata in applicazioni nel settore Sanità
CSIED	IGLESIAS via Catalani snc.	società con sede in loco e specializzata in applicazioni nel settore Sanità ed Enti Pubblici

Cablaggio Strutturato		
Società	*Indirizzo*	*Motivazione*
PROMELIT S.p.a.	MILANO 20092 Cinisello Balsamo Via Modigliani 20	società con sede in loco e specializzata in impiantistica e telecomunicazioni
Impiantica s.r.l.	CAGLIARI Via dell'Artigianato 11	società con sede in loco e specializzata in impiantistica e telecomunicazioni
KRENESIEL S.p.A.	SASSARI - Zona Industriale	società con sede in loco e specializzata in impiantistica e telecomunicazioni
TECNODATA s.r.l.	CAGLIARI 09121 Via Mandrolisai 23	società con sede in loco e specializzata in impiantistica e telecomunicazioni
TELECOMUNICAZIONI SARDA s.r.l.	CAGLIARI Viale Marconi 185	società con sede in loco e specializzata in impiantistica e telecomunicazioni
SIELM snc Di Lobina Mario	CAGLIARI 09131 Via Ciusa 28	società con sede in loco e specializzata in impiantistica e telecomunicazioni

Distinti saluti

Iglesias 19 /10 /2001

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giuseppe Ottaviani

All. 2

Regione Autonoma della Sardegna

Azienda Unità Sanitaria Locale n° 7
Carbonia

TRATTATIVA PRIVATA PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI PER LA

GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

Capitolato speciale d'appalto

Altri documenti correlati: Allegato A: Relazione e specifiche

Regione Autonoma della Sardegna
Azienda USL n° 7 - Carbonia

TRATTATIVA PRIVATA PER LA
ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI PER LA
GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

Capitolato speciale d'appalto

CAPO I - GENERALITÀ

Art. 1 - Premessa

Il presente capitolato regola le modalità di esecuzione della fornitura delle soluzioni hardware e software, dei servizi di installazione, personalizzazione ed avvio, della formazione e dei servizi di manutenzione ed assistenza per il soddisfacimento delle esigenze applicative dell'Azienda USL n° 7 di Carbonia relative a:

- **GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE**

L'intera fornitura è da intendersi "chiavi in mano" e data completamente funzionante in tutte le sue parti e nella loro integrazione. Le specifiche descrittive di dettaglio dei singoli componenti nonché le fasi ed i luoghi di attuazione sono riportate nell'elaborato "Allegato A - Relazione e Specifiche".

Art. 2 - Oggetto della gara

Oggetto della gara è la fornitura di nuovi sistemi informatici integrati e completi delle necessarie dotazioni di hardware e software, dei servizi di installazione e personalizzazione dei sistemi compreso il collegamento in rete locale e su rete geografica, l'assistenza e manutenzione secondo le condizioni di garanzia ed intervento descritte nel presente capitolato.

Sostanzialmente è richiesta:

1. la analisi delle esigenze applicative della ASL per la **GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE** e la definizione del progetto di realizzazione del relativo sistema informativo da integrarsi con il sistema informativo Aziendale;
2. la acquisizione di nuove postazioni di lavoro basate su personal computer collegati in rete e dotati di sistema server autonomo, ma accessibile nella rete del sistema informativo aziendale;
3. la acquisizione di apparecchiature periferiche ed accessori (stampanti, gruppi di continuità, schede di rete, sistemi di comunicazione, cavi) necessarie alle esigenze applicative;
4. la acquisizione delle licenze software per i sistemi operativi e per le funzionalità di rete, nonché per l'ambiente data base;
5. la acquisizione delle licenze d'uso del software applicativo e di quanto necessario al funzionamento delle procedure;
6. i servizi di installazione in rete, di personalizzazione delle postazioni di lavoro e dell'ambiente applicativo, di conversione delle banche dati già disponibili, di avvio e di inizializzazione;
7. la formazione del personale, previa predisposizione di apposito piano formativo, il rilascio della documentazione d'uso delle procedure, e l'espletamento di servizi di affiancamento operativo per la fase di avvio;
8. la fornitura dei servizi di garanzia, assistenza e manutenzione per il periodo di 36 mesi successivo alla data di accettazione e collaudo favorevole;
9. l'eventuale estensione dei suddetti servizi previo riconoscimento di canone annuo.

La descrizione dettagliata della fornitura, l'elenco qualitativo e quantitativo dei componenti, le fasi realizzative sono indicate nella specifica relazione di progetto (Allegato A - Relazione e Specifiche) che costituisce parte integrante del presente capitolato.

Art. 3 - Importo contrattuale

L'importo sarà definito in sede di aggiudicazione. Tale importo è comprensivo di:

Tale importo è comprensivo di:

1. costo iniziale di tutte le forniture hardware e software previste, comprese le licenze d'uso dei programmi applicativi e dell'ambiente database;

2. costi iniziali di installazione, personalizzazione, addestramento, assistenza, coordinamento di progetto, inizializzazione e conversione dei dati, applicazione delle condizioni di garanzia ed assistenza e quanto necessario per il completamento della fornitura ai fini della accettazione e collaudo;
3. costi per l'attuazione delle condizioni di garanzia sulle apparecchiature hardware per l'intero periodo di 36 mesi successivo alla data di collaudo e accettazione;
4. somma dei canoni annuali relativi ai servizi di assistenza, manutenzione e aggiornamento del software applicativo per l'intero periodo di 36 mesi di utilizzo seguente l'accettazione ed il collaudo di favorevole.

L'importo unitario del canone annuale, di cui al punto 4. precedente che verrà comunque computato al fine della valutazione economica dell'offerta, deve essere contenuto entro il limite massimo del 25% dell'importo complessivo delle forniture iniziali relativo alle sole licenze d'uso dei programmi applicativi. Tale importo concorrerà nella valutazione dell'offerta economica in funzione della sua incidenza fino ai tre anni successivi alla data di installazione e collaudo favorevole.

L'importo del canone annuale, da specificare nell'offerta economica secondo i modelli facsimili allegati, verrà inoltre mantenuto tale per l'eventuale rinnovo contrattuale del servizio di assistenza e manutenzione al termine dei periodo di 36 mesi compreso nell'appalto (a meno degli aggiornamenti secondo gli indici ISTAT in vigore al momento del rinnovo).

Art. 4 - Norme regolatrici generali

Devono essere considerati parte integrante del capitolato, anche se non materialmente allegati e salvo particolari prescrizioni dettate dal presente capitolato:

- il capitolato d'oneri per gli acquisti e la locazione di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi (D.P.C.M. 452 del 06/08/1997);
- il capitolato d'oneri generali per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato (D.M. 28/10/1985).

Art. 5 - Modalità di affidamento della fornitura

La fornitura verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da esperire ai sensi del 1° comma, lett. "b" dell'art. 16 del D.lgs. n° 358/1992 come modificato dal D.lgs. n° 402/1998. Si procederà con l'affidamento sulla base della seguente procedura di valutazione:

- Per ciascuna offerta pervenuta nei tempi e nei modi previsti per la gara verrà attribuito un punteggio fino a 100 punti suddivisi per il 60% (offerta tecnica) in relazione alla validità tecnica e funzionale ed alle condizioni di assistenza e garanzia e per il restante 40% in relazione al prezzo (offerta economica);
- Si procederà dapprima con la valutazione delle caratteristiche tecniche, qualitative, funzionali (offerta tecnica) e con l'attribuzione del relativo punteggio (fino ad un massimo di 60 punti);
- Saranno considerate valide, e quindi ammesse, le sole offerte ritenute tecnicamente accettabili, intendendo con ciò quelle offerte che raggiungono una valutazione tecnica di almeno 30 punti;
- Si procederà quindi, con la valutazione economica e con l'attribuzione del punteggio fino ad un massimo di 40 punti.

CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA

Ai fini della valutazione tecnica delle offerte si considereranno:

1. l'impostazione progettuale ed il dettaglio descrittivo della proposta;
2. il livello di soddisfacimento delle esigenze applicative e funzionali, compresa l'integrazione dei componenti oggetto della fornitura e l'integrazione degli stessi nel sistema informativo aziendale;
3. le caratteristiche dei sistemi hardware forniti e dei relativi accessori con riferimento al livello tecnologico e al rispetto dei requisiti ergonomici e di sicurezza, oltre che alla qualità ed affidabilità e ad eventuali condizioni e caratteristiche migliorative;
4. le specifiche applicative relative alla architettura di riferimento, all'ambiente data base, alla modularità, all'interfaccia client, alle modalità operative di utilizzo, alle prestazioni in rete locale e collegamento remoto, alla possibilità di accesso client via browser in connessione Internet/Intranet ;
5. la correlazione tra le diverse banche dati in uso nel sistema informativo aziendale, ovvero la presenza di funzioni di allineamento periodico delle banche dati stesse o di accesso condiviso;
6. la disponibilità di funzioni avanzate e personalizzabili per la generazione di report e per l'accesso ed estrazione dei dati in forma tabellare;
7. la modalità di gestione del server, la possibilità di installazione su server unico centralizzato, la sicurezza per gli accessi e per la copia e protezione dei dati, la continuità di funzionamento;
8. eventuali soluzioni aggiuntive proposte o caratteristiche migliorative purché queste non comportino vincoli o condizioni inaccettabili (es. maggiori ingombri e/o consumi, complicazioni d'utilizzo, incidenza di canoni aggiuntivi, ecc.);

9. le modalità previste per la realizzazione del progetto fino alla fase iniziale di avvio e di utilizzo operativo da parte del personale dell'Azienda;
10. la tempistica di realizzazione dell'intero progetto e delle singole fasi;
11. il livello di personalizzazione iniziale e la predisposizione degli ambienti operativi di utilizzo;
12. la completezza delle banche dati, compreso il recupero e conversione di dati storici già disponibili sotto forma di banche dati presso il sistema informativo aziendale;
13. la validità, efficacia ed idoneità del piano formativo e delle modalità per l'espletamento dei programmi per la formazione e addestramento del personale;
14. la durata e la modalità di svolgimento dell'iniziale periodo di affiancamento operativo al personale, contestuale alla formazione, per l'esecuzione delle principali funzioni di utilizzo dei sistemi e delle procedure e per la gestione del server, delle banche dati, della sicurezza e protezione dati;
15. la specializzazione del personale addetto alla fase di installazione, personalizzazione, formazione, avvio e del coordinatore di progetto;
16. la proposta di eventuali servizi aggiuntivi per la fase iniziale;
17. il livello di competenza della ditta documentato sulla base della pianta organica, della specializzazione del personale, di forniture analoghe effettuate nel settore della Sanità Pubblica;
18. il possesso di certificazione di qualità secondo la norma UNI-EN-ISO 9000, nei diversi livelli, riferita alla ditta proponente, alle aziende produttrici dei componenti hardware proposti e alle aziende produttrici delle soluzioni applicative proposte;
19. il possesso di altre certificazioni di prodotto (Microsoft, Oracle, ecc.) inerenti l'ambiente architetturale ed applicativo proposto;
20. la capacità di realizzazione e gestione di progetti inerenti sistemi operativi complessi funzionanti in rete locale e remota ed in ambienti operanti con sistemi centralizzati in modalità client-server documentata sulla base delle competenze del personale in organico, della struttura organizzativa della ditta e di esperienze maturate;
21. la modalità di attuazione dei servizi di assistenza, manutenzione e di aggiornamento;
22. i tempi di intervento assicurati per la presa in carico delle segnalazioni di guasto o malfunzionamento, per l'analisi e diagnosi del problema, per la definitiva soluzione;
23. la tipologia di servizi e di garanzie accessorie atte ad assicurare il più efficiente e continuativo funzionamento dei sistemi e delle soluzioni applicative proposte;
24. eventuali servizi complementari di supporto ed assistenza per il soddisfacimento di eventuali nuove esigenze dell'Azienda, integrazione di nuovi moduli applicativi, sviluppo di procedure personalizzate, ecc.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio per la valutazione tecnica ed economica verrà attribuito con i seguenti criteri:

a) Punti da 0 a 35 Per l'idoneità generale della soluzione proposta con riferimento ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA sopra descritti;

b) Punti da 0 a 15 Per la modalità ed i tempi di realizzazione con riferimento ai punti 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 del CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA sopra descritti;

c) Punti da 0 a 10 Per la competenza della ditta e le garanzie con riferimento ai punti 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24 del CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA sopra descritti;

d) Punti fino a 40 Per il prezzo complessivo della fornitura calcolato come la sommatoria dei prezzi relativi alle forniture iniziali di hardware e software e licenze applicative, dei costi di installazione, di personalizzazione, di formazione, dei servizi di assistenza e manutenzione relativi per il periodo complessivo di 36 mesi successivo alla data di collaudo e accettazione favorevole e di quanto possa concorrere per la realizzazione del progetto secondo quanto proposto.

Valutazione tecnica

Ai fini dell'aggiudicazione, l'Azienda istituirà una apposita commissione interna tecnico-amministrativa che esaminerà le diverse offerte e attribuirà i punteggi secondo i termini e nei limiti massimi sotto riportati.

I punteggi di cui ai punti a), b), c), verranno attribuiti, con il seguente criterio:

1. si stabilirà una graduatoria d'ordine che individuerà l'offerta che meglio risponde alle caratteristiche richieste dall'Azienda; la stessa offerta sarà seguita in successione dalle rimanenti (offerte uguali o considerate equivalenti potranno essere classificate alla pari);
2. si attribuirà il punteggio massimo all'offerta che meglio risponde ai requisiti richiesti, (tale punteggio potrà anche essere inferiore al massimo previsto se l'offerta migliore non risponde in maniera ottimale a tutte le richieste);

3. si attribuiranno alle altre offerte, nell'ordine classificate, punteggi via via decrescenti (il punteggio minimo potrà essere superiore a zero se anche l'offerta ultima in graduatoria risponde, in modo soddisfacente, a determinati requisiti).

L'attribuzione del punteggio avverrà dunque per comparazione delle offerte. Nel caso di unica offerta la commissione provvederà ad attribuire ad essa un punteggio in relazione alla rispondenza ai criteri di valutazione previsti.

Valutazione economica

Per l'attribuzione del punteggio di valutazione economica, di cui al criterio d), si assegnerà il punteggio massimo di 40 punti all'offerta con il prezzo più basso ed un punteggio per le altre offerte calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\textit{Punteggio offerta in esame} = \frac{\textit{importo complessivo offerta più bassa}}{\textit{importo complessivo offerta in esame}} \times 40$$

L'*importo complessivo* considerato per la valutazione economica terrà esplicitamente conto di tutti gli elementi unitari e complessivi di prezzo necessari per la realizzazione del progetto, comprese dunque le forniture iniziali di hardware e software e licenze applicative, i costi di installazione, di personalizzazione, di formazione, i servizi di assistenza e manutenzione per il periodo complessivo di 36 mesi successivo alla data di collaudo e accettazione favorevole, gli eventuali altri costi di conversione dati, sviluppo di necessari moduli applicativi, ecc.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, inteso come sommatoria del punteggio relativo alla Valutazione Tecnica e quella Economica.

Ai fini del calcolo del punteggio complessivo eventuali valori non interi verranno approssimati alla seconda cifra decimale.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara è necessario predisporre e fare pervenire un **PLICO GENERALE** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio il nominativo della ditta offerente e la dicitura:

Offerta ACQUISIZIONE SOLUZIONI APPLICATIVE - GARA DEL _____

Tale PLICO, indirizzato alla:

Azienda USL n° 7 – CARBONIA
Servizio Acquisti
Via Dalmazia 83
09013 CARBONIA - CA

Dovrà essere recapitato all'Azienda a mezzo servizio postale o Agenzia avente autorizzazione ministeriale al recapito, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno indicato nella lettera di invito**, termine ultimo per la presentazione delle offerte, ovvero anche a mano al protocollo generale.

Le offerte pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

Il **PLICO GENERALE** dovrà contenere:

1. **BUSTA n. 1: Dichiarazione,** da presentare utilizzando il modello Allegato 1 (Dichiarazione), firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta, con la quale si attesti:

- l'iscrizione alla Camera di Commercio, indicando il numero di matricola, la data di iscrizione, la data di inizio attività, nonché l'esatta indicazione dell'attività (o delle attività) pertinenti all'oggetto della presente fornitura per la quale la ditta è iscritta;
- che, in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, questa è iscritta nel registro Prefettizio di ....., oppure nello schedario generale della Cooperazione di .....;
- il nominativo della persona indicata a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente;
- che la Ditta si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689;
- di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;

- di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito e che possano influire sulla determinazione del prezzo e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali che regolano la realizzazione dell'appalto;
- di aver preso visione della documentazione di gara e accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto e di riconoscere che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara;
- di considerare incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
- di ritenersi responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Azienda USL n° 7 di Carbonia o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- di impegnarsi a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;
- di impegnarsi a sottoscrivere gli atti contrattuali in caso di aggiudicazione, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
- di garantire per almeno tre anni successivi alla data di accettazione della fornitura la disponibilità degli aggiornamenti del software applicativo secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12/03/1999 n°68.

La dichiarazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile dal legale rappresentate della ditta.

Alla dichiarazione suddetta deve essere allegata, ai sensi dell'art. 3 comma 11° della Legge 15 maggio 1997, n° 127 e successive modifiche e integrazioni, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; in tal caso le firme non dovranno essere autenticate. In caso contrario le firme dovranno essere autenticate ai sensi dell'art. 20 della Legge 04/01/1968 n° 15 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancanza della copia del documento di identità o dell'autenticazione della firma comporterà l'esclusione dalla gara.

La mancanza o inesattezza di questa dichiarazione, o l'assenza della firma di sottoscrizione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere resa dalla ditta capogruppo e da ciascuna delle ditte costituenti il raggruppamento; l'offerta congiunta dovrà essere firmata da tutti i componenti del raggruppamento e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese, si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 10 del Decreto Legislativo n. 358/92, come successivamente modificato ed integrato dal D. Lgs. N. 402/98;

In caso di aggiudicazione i soggetti del raggruppamento dovranno produrre scrittura privata autenticata con la quale viene conferito mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo.

2) BUSTA n. 2: Documentazione tecnica, comprendente:

1. **Progetto-Offerta:** contenente la relazione relativa al progetto offerta e la documentazione tecnica descrittiva della proposta, attentamente dettagliata e dalla quale emerga la conformità alle prescrizioni della gara della soluzione proposta e quant'altro utile al fine di consentire la valutazione dei criteri assunti per l'attribuzione del punteggio tecnico indicati all'Art. 5 - Modalità di affidamento della fornitura del presente capitolato;
2. **Depliant**, schede tecniche di componenti hardware e software, indicazione della certificazione ISO 9001/EN 29001 dei prodotti offerti e delle certificazioni possedute dalla ditta, eventuale supporto dimostrativo o presentazione su CD-ROM dei prodotti, ed ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione dell'offerta;
3. **Copia del Capitolato Speciale** e della **lettera d'invito** firmati (possibilmente anche timbrati) in ogni suo foglio in segno di piena e totale visione ed approvazione.

La suddetta documentazione tecnica deve essere controfirmata dal soggetto che sottoscrive l'offerta.

Il **Progetto-Offerta** deve essere redatto in un unico documento (rilegato con pagine numerate e sottoscritto in ogni pagina) nel quale devono essere sviluppati, nell'ordine, tutti i singoli argomenti necessari per la valutazione dell'offerta ed indicati in dettaglio nel prossimo Art. 7 - Contenuto del Progetto-Offerta. Ciò al fine di poter consentire alla commissione di gara una valutazione comparativa omogenea delle offerte pervenute.

L'Azienda si riserva di prendere in considerazione e valutare le Offerte Tecniche non accompagnate da un Progetto-Offerta sufficientemente esplicativo e di escludere, eventualmente, le offerte carenti di dettaglio sulle informazioni minime richieste, ovvero prive degli elementi utili per la valutazione.

3) **BUSTA n. 3: Offerta economica,** da presentare utilizzando i modelli facsimile Allegati 2, 2/A e 2/B (Offerta, Offerta prezzi, Offerta canoni e servizi aggiuntivi), e riportante:

- il prezzo complessivo (al netto di IVA) relativo alla fornitura oggetto dell'appalto che dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere;
- l'indicazione dei prezzi unitari (al netto di IVA) che concorrono alla formulazione di tale prezzo;
- l'indicazione del canone annuale (al netto di IVA) relativo ai dei servizi di assistenza, manutenzione, aggiornamento e garanzia;
- l'indicazione dei costi unitari per gli eventuali servizi aggiuntivi previsti contestualmente all'offerta e necessari per la realizzazione del progetto;
- l'indicazione dei costi unitari per gli eventuali servizi aggiuntivi eventualmente disponibili su richiesta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) da parte del legale rappresentante della ditta offerente in ogni pagina e riportare l'indicazione sia in cifre che in lettere, del prezzo offerto quale importo complessivo della fornitura.

Gli Allegati 2, 2/A e 2/B (Offerta, Offerta Prezzi, Offerta Canoni e Servizi aggiuntivi) dovranno essere compilati in ogni loro parte, riportare l'importo singolo e complessivo ed essere sottoscritti anch'essi dal legale rappresentante della Ditta offerente. I prezzi ivi indicati rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Qualora l'importo complessivo d'offerta indicato in cifre differisca da quello indicato in lettere, e **in ogni altro caso di divergenza fra gli importi indicati,** si prenderà in considerazione quello più vantaggioso per l'Azienda.

La documentazione di cui ai punti 1), 2), e la busta di cui al punto 3) devono essere inserite nel plico principale.

RESTA INTESO CHE:

- I **sigilli** consistono in impronte impresse su materiale plastico – come ceralacca riscaldata o piombo – o timbri sui lembi di chiusura.
- L'offerta si intende valida per 90 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che la ditta offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.
- L'offerta non deve contenere, **a pena di esclusione,** alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito nei documenti contrattuali o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.
- Il recapito del piego, nel quale dovrà essere specificato in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo della Ditta offerente, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione utile;
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, nei modi previsti, entro la scadenza fissata e sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara;
- L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione di tutta o di parte della fornitura, ovvero di escludere dalla gara le offerte che propongono componenti e/o soluzioni non giudicati conformi alle specifiche del capitolato speciale d'appalto e del suo allegato tecnico;
- Gli importi relativi all'offerta possono essere espressi in Lire o Euro a scelta del concorrente. L'opzione della denominazione in Euro espressa dal concorrente è irrevocabile ed è utilizzata in tutte le comunicazioni successive tra l'Azienda ed il concorrente. L'opzione iniziale espressa in Lire dal concorrente potrà essere successivamente ed irrevocabilmente mutata in Euro;
- Il concorrente è tenuto a rendere la dichiarazione unica direttamente secondo i moduli fac-simile predisposti da questa Azienda aggiudicatrice ed allegati alla documentazione di gara. In caso di riunione di imprese, gli schemi di dichiarazione dovranno essere redatti e sottoscritti da tutte le imprese costituenti l'Associazione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto;
- L'Azienda si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante la richiesta dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;

- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Azienda USL n° 7 non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione saranno approvati dall'Azienda;
- L'Azienda si riserva di provvedere alla verifica di quanto dichiarato dai concorrenti in sede di gara o allegato alla documentazione d'offerta; si rammenta che le false dichiarazioni comportano, tra l'altro, sanzioni penali e costituiscono causa di esclusione dai pubblici appalti.

Si avverte che, oltre il fissato termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente e non si darà luogo a gara di miglioria, ne sarà consentita, in sede di gara ufficiosa, la presentazione di altra offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida. Nel caso di esclusione di un'offerta si procederà alla aggiudicazione a favore dell'offerta immediatamente seguente la graduatoria.

Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n° 827/1924, con la precisazione che si procederà al sorteggio (ai sensi del 2° comma del succitato articolo) solo quando nessuna delle ditte pari classificate non sia disposta ad offrire un miglioramento del prezzo entro il termine massimo fissato dall'Azienda e comunicato per iscritto alle ditte.

Si informa, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 675/1996, che le informazioni comunicate alla Azienda USL n° 7 di Carbonia dai partecipanti alla gara d'appalto in oggetto, potranno essere sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione, di ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 10, comma 1, e 27, commi 1 e 2, della suddetta legge si forniscono le informazioni di seguito indicate:

a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di fornitura;

b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
   - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
   - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
   - al Responsabile del procedimento, al personale dipendente dell'Azienda, o comunque coinvolto per ragioni di servizio;
   - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modificazioni ed integrazioni;
   - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di forniture e servizi.

d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;

f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Art. 7 - Contenuto del Progetto-Offerta

Al fine di consentire una corretta ed omogenea valutazione comparativa delle offerte, il Progetto-Offerta deve essere redatto con descrizione, nell'ordine, dei seguenti argomenti:

1. **Premessa** - contenente il riferimento all'analisi delle esigenze della ASL, all'eventuale sopralluogo, alla metodologia progettuale assunta, all'integrazione e completezza della proposta, ai livelli di soddisfacimento generali proposti, ecc.
2. **Soluzione applicativa** - contenente il dettaglio applicativo della specifica soluzione proposta riferito alle funzionalità, alla modalità operativa di utilizzo, alla modalità di gestione, alle funzioni di interrogazione ed estrazione dei dati, ecc.
3. **Architettura applicativa** - contenente la descrizione dell'architettura di riferimento per quanto concerne la modularità dei componenti applicativi e la loro integrazione, l'ambiente di sviluppo applicativo adottato, la possibilità di realizzazione di moduli specifici su richiesta, i livelli di personalizzazione e parametrizzazione, le modalità di importazione ed esportazione dei dati, la generazione dei supporti per la trasmissione dei dati secondo gli obblighi e le disposizioni normative vigenti, ecc.
4. **Archivi e struttura del database** - contenente la descrizione del database assunto come riferimento e degli ambienti database supportati, la modalità di accesso ai dati, la disponibilità di funzionalità ODBC, la modalità di aggiornamento degli archivi e delle tabelle su base di disposizioni normative o su

importazione di dati, la fornitura di archivi già completi e inizializzati, la modalità di importazione dei dati Aziendali già disponibili, ecc.

5. **Architettura di rete** - contenente la schematizzazione dell'offerta con descrizione relativa alla tipologia delle apparecchiature e relative caratteristiche offerte, le quantità, le funzionalità del server e delle postazioni client, l'ambiente di rete, la connettività remota, le funzioni di sicurezza e protezione dei dati, gestione e controllo degli accessi, le prestazioni nel funzionamento in locale ed in remoto, l'eventuale disponibilità di versioni accessibili tramite browser via Internet/Intranet, ecc.

6. **Modalità e tempi di realizzazione** - contenente la descrizione della modalità operativa prevista per la realizzazione del progetto in generale, dei corsi di formazione, della fase di avvio, la cronologia delle diverse fasi e la relativa tempistica, il nominativo e le competenze del previsto Coordinatore di progetto, l'indicazione del personale impiegato per la fase di installazione, personalizzazione ed avvio con specifica delle relative specializzazioni, le modalità di collaudo e verifica del regolare funzionamento, ecc.

7. **Livello di personalizzazione** - contenente la descrizione di quanto espressamente previsto per le specifiche esigenze della ASL n. 7 di Carbonia, compresa la descrizione della banche dati che verranno importate, il recupero ed il caricamento di dati storici e/o regressi, lo sviluppo di specifici moduli per la sincronizzazione dei dati relativi a database applicativi esterni, la personalizzazione dell'ambiente di lavoro, ecc.

8. **Formazione e addestramento** - contenente la descrizione dei piani di formazione, gli argomenti previsti per i corsi rivolti sia agli operatori che ai responsabili del sistema, le modalità di insegnamento, il profilo e le competenze dei docenti, la documentazione rilasciata durante i corsi, la manualistica fornita con le soluzioni applicative, l'organizzazione operativa per la fase di avvio ed il relativo periodo di affiancamento, la modalità di verifica dell'apprendimento, ecc.

9. **Competenze e specializzazioni** - contenente la descrizione dell'organigramma, delle unità operative, l'indicazione del possesso di certificazioni di qualità ISO-9000 (anche se associate alle ditte produttrici dei prodotti proposti), il possesso di certificazioni aziendali di prodotto, l'indicazione delle forniture similari curate nel settore della Sanità Pubblica almeno nel corso degli ultimi tre anni (con specifica del nominativo del cliente, della data e del relativo importo), l'elencazione di progetti significativi curati direttamente, le esperienze maturate, ecc.

10. **Servizi di assistenza e manutenzione** - contenente la descrizione delle modalità di attuazione dei servizi di garanzia sulle apparecchiature hardware e dei servizi di assistenza, manutenzione e aggiornamento sul software e ambiente applicativo, l'indicazione dei tempi di intervento assicurati per le diverse tipologie di problematiche (guasti hardware, errori applicativi bloccanti, errori applicativi non bloccanti, periodicità per il rilascio degli aggiornamenti), la modalità di applicazione degli aggiornamenti, l'invio di banche dati periodicamente aggiornate, l'esecuzione di servizi in connessione remota, il supporto telefonico, la modalità di intervento su chiamata, la definizione di interventi periodici di manutenzione programmata, la predisposizione di procedure guidate o automatico per il ripristino delle funzionalità, per la copia e ripristino delle banche dati, eventuali altri servizi e garanzie accessorie, ecc.

11. **Dettaglio dell'offerta** - contenente la tabella di riepilogo descrittivo dell'offerta con indicazione delle quantità, marche e modelli delle apparecchiature, tipologie dei servizi, e di quanto complessivamente compone l'offerta quantificata economicamente, senza indicazione dei relativi prezzi da inserire esclusivamente nell'offerta economica.

Per maggiore dettaglio il Progetto-Offerta, redatto secondo lo schema suddetto, potrà rimandare a depliant o altra documentazione allegata purché ne venga fatto esplicito riferimento nel contesto descrittivo dello specifico argomento trattato.

Art. 8 - Dettaglio dell'offerta economica

Al fine di dettagliare la composizione dell'offerta economica e di poter ricorrere alla applicazione dei prezzi unitari in caso di variazione delle quantità inizialmente previste e/o alla acquisizione di componenti o servizi aggiuntivi, viene richiesta la formulazione secondo gli appositi modelli predisposti: Allegati 2, 2/A e 2/B (Offerta, Offerta prezzi, Offerta canoni e servizi aggiuntivi).

In particolare l'Azienda, per tutta la durata del periodo contrattuale, potrà avvalersi della applicazione di tali prezzi unitari:

- per lo svolgimento di ulteriori corsi di formazione e/o di periodi di affiancamento operativo per il personale;
- per l'esecuzione di servizi aggiuntivi di conversione dati e attività di personalizzazione applicativa;
- per l'esecuzione di specifici servizi di assistenza e manutenzione non coperti dalle condizioni di garanzia ed assistenza indicate nel presente capitolato speciale d'appalto e comunque in caso di necessità e dietro esplicita richiesta da parte dell'Azienda stessa;
- per l'eventuale proroga della copertura contrattuale relativa ai servizi di aggiornamento e manutenzione del software applicativo a partire dai 36 mesi successivi il collaudo di accettazione favorevole.

Allo scadere del periodo contrattuale l'eventuale rinnovo relativo ai servizi di assistenza e manutenzione del software verrà formalizzato contrattualmente con riferimento al prezzo indicato per il canone annuale del servizio proposto in sede di gara.

I prezzi indicati in offerta, compreso quanto dettagliato nei relativi allegati, sono da considerarsi validi e non modificabili per tutta la durata del contratto e soggetti a rivalutazione ISTAT solo in caso di rinnovo contrattuale per la componente relativa ai servizi di garanzia, assistenza, manutenzione ed aggiornamento del software applicativo.

Art. 9 - Offerte vincolanti o anormalmente basse

L'Azienda si riserva di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse. Si precisa inoltre che:

- non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate ovvero espresse in modo indeterminato; in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Azienda;
- non saranno considerate ed accolte offerte che possano vincolare l'Azienda con contratti aggiuntivi di forniture, assistenza, manutenzione, o canoni di qualsiasi altro genere, se non per quanto concerne espressamente la tipologia dei componenti e dei servizi previsti dal capitolato speciale d'appalto e dal suo "Allegato A. Relazione e Specifiche"; specifiche forniture o servizi non espressamente richiesti, se proposti a costi aggiuntivi, non potranno costituire motivo di valutazione preferenziale dell'offerta.

Art. 10 - Obblighi della ditta aggiudicataria

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Ufficio Acquisti inviterà la Ditta aggiudicataria a:

1. costituire cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo netto dell'appalto, mediante versamento diretto o a mezzo di fideiussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate.
2. presentare la documentazione inerente la partecipazione alla gara a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara;
3. depositare le spese di contratto, di registro e accessorie nessuna eccettuata od esclusa;
4. firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Azienda potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 11 - Avvertenze per la ditta aggiudicataria

Il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente articolo, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte altresì che le eventuali verifiche sui requisiti che dimostrino che la ditta concorrente non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'appalto, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione del contratto per causa dell'aggiudicatario determinerà l'incameramento del deposito cauzionale e l'accollo delle spese che l'Azienda sopporterà per il rinnovo della procedura.

In caso di rinuncia immotivata, fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto, mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, l'Azienda si riserva la facoltà di interpellare la ditta successivamente classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura alle condizioni economiche già proposte dalla medesima in sede di offerta.

Art. 12 - Oneri ed obblighi diversi a carico del fornitore

A carico della Ditta fornitrice saranno, integralmente, tutti i seguenti oneri:

- le spese per la fornitura secondo le specifiche del presente capitolato, del suo "Allegato A Relazione e Specifiche", e secondo quanto proposto in sede di offerta ed accettato con la stipula del contratto per la fornitura;
- le spese di imballo, nolo e trasporto del materiale, spedizione (anche se di carattere postale o via corriere), di viaggio, vitto e alloggio per il personale della ditta, il tutto per la consegna ed installazione prevista all'interno dei locali presso le sedi ed i Presidi della Azienda USL n° 7 a Carbonia e ad Iglesias;
- il recupero e lo smaltimento degli imballi;
- l'installazione, personalizzazione, trasferimento e conversione dei dati, verifica e certificazione e di quant'altro necessario per dare la fornitura completamente funzionante, collaudabile ed utilizzabile;
- l'attuazione delle condizioni di garanzia ed assistenza sull'hardware, sul software di base, sul software applicativo e sull'ambiente operativo in cui tale software deve essere installato e reso funzionate;
- qualunque altra opera e fornitura o prestazione necessaria per la corretta esecuzione e funzionalità dell'oggetto dell'appalto, per quanto concerne sia particolarità tecniche che legali e amministrative comprese quelle opere o provvedimenti che siano prescritti da particolari disposizioni vigenti, emanate da qualunque autorità, anche se non specificatamente richiamate nei patti contrattuali, o che si rendano indispensabili per particolari ragioni contingenti di sicurezza o di altra natura.

Sulle somme sospese non saranno inoltre corrisposti, per qualsiasi titolo, interessi ed il saldo non potrà essere corrisposto fino a quando la ditta non abbia dimostrato di aver adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 13 - Stipula del contratto e deposito cauzionale

La Ditta aggiudicataria nel termine di 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dovrà produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto. Nel contratto sarà dato atto che la ditta dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel presente capitolato speciale d'appalto e nella documentazione di gara.

Al contratto saranno comunque allegati il presente Capitolato, l'Allegato A - Relazione e Specifiche, e l'Offerta della ditta aggiudicataria. In caso di contestazione, o di assenza di dettaglio o non rispondenza nella documentazione d'Offerta, le condizioni e le specifiche riportate nel presente Capitolato e nel suo Allegato A si riterranno prevalenti sull'offerta presentata dalla ditta in sede di gara e comporteranno per la ditta gli eventuali oneri di adeguamento e sostituzione per tutti i componenti non conformi.

La mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato dall'Azienda con la comunicazione di aggiudicazione costituirà, di fatto, rinuncia da parte della ditta.

L'aggiudicatario dovrà costituire, sotto forma di polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, un deposito cauzionale definitivo pari al 5% dell'importo contrattuale.

La cauzione è stabilita a garanzia dell'adempimento da parte dell'aggiudicatario di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale che da tale inadempimento derivasse.

Il deposito è costituito alle seguenti condizioni:

- la garanzia prestata può essere escussa dal beneficiario mediante semplice richiesta scritta al fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 Codice Civile;
- la garanzia prestata è valida fino a quando il beneficiario stesso non ne disporrà lo svincolo;
- il mancato pagamento dei premi non può essere opposto al beneficiario e non ha influenza sulla validità della garanzia prestata.

Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'aggiudicatario.

Lo svincolo dalla cauzione definitiva avrà luogo solo ad ultimazione delle forniture e pieno assolvimento degli obblighi contrattuali.

Art. 14 - Accettazione della fornitura

La Ditta fornitrice è tenuta all'osservanza di tutte le norme e specifiche indicate e richiamate nel presente Capitolato e nei suoi allegati. Non sono ammesse, né in fase di offerta né durante la fornitura stessa, richieste di deroga, clausole o comunque proposte o richieste di condizioni diverse o limitazioni.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione del contratto per causa dell'aggiudicatario determinerà l'incameramento del deposito cauzionale e l'accollo delle spese che l'Azienda sopporterà per il rinnovo della procedura.

La Ditta fornitrice assume anche l'obbligo di sostituire, senza alcun supplemento di prezzo e su richiesta scritta dell'Azienda o di un Responsabile da essa indicato, eventuali componenti forniti sia hardware che software, anche se già messi installati, che non presentino le caratteristiche tecniche e funzionali richieste o che non siano rispondenti alle specifiche del capitolato.

Art. 15 - Luoghi e termini di consegna ed installazione

Tutti i componenti, i programmi e le apparecchiature dovranno essere consegnati, installati, personalizzati e resi perfettamente funzionanti, secondo i tempi specificati nel progetto offerta e nel rispetto dei limiti massimi richiesti nelle specifiche di progetto (Allegato A Relazione e Specifiche) e concordemente alle esigenze manifestate dall'Azienda.

Per il completamento dell'intera fornitura e la relativa installazione e personalizzazione è comunque fissato, salvo proposte migliorative presentate in sede di offerta, a partire dalla data di affidamento, il tempo massimo di 45 giorni solari e consecutivi per le forniture dei sistemi e del software applicativo e di 90 giorni solari e consecutivi per il completamento della personalizzazione, formazione del personale, avvio e collaudabilità della fornitura.

La tempistica per l'installazione e personalizzazione dovrà essere concordata con il Responsabile incaricato dall'Azienda ed i Responsabili dei vari uffici.

Art. 16 - Sospensione delle forniture e dei servizi

La ditta aggiudicataria non può sospendere la fornitura in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Azienda. L'eventuale sospensione della fornitura per decisione unilaterale dell'aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa grave, restando a carico della Ditta tutti gli oneri, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica, e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Art. 17 - Verifica provvisoria, consegna e norme per il collaudo della fornitura

La ditta dovrà comunicare formalmente all'Azienda la data di completamento della fornitura, indicandone la regolarità e richiedendo l'esecuzione del collaudo di accettazione.

L'Azienda, tramite propri tecnici specialisti o apposita commissione, provvederà al collaudo di accettazione entro i 30 giorni successivi a tale comunicazione. Alle operazioni di collaudo assisteranno i rappresentanti della Ditta fornitrice.

Il collaudo dovrà accertare che le forniture ed i servizi, per quanto riguarda i materiali impiegati, l'esecuzione e la funzionalità, siano in tutto corrispondenti a quanto previsto dal presente capitolato, dal suo Allegato A e conformi all'offerta allegata al contratto. In particolare sarà sottoposta a verifica:

- la regolare quantità dei componenti hardware e software richiesti, la rispondenza con quanto proposto in fase di offerta e previsto contrattualmente, il rispetto delle normative di sicurezza ed ergonomia;
- la rispondenza delle apparecchiature alle caratteristiche tecniche, la necessaria dotazione di cavi, l'installazione del software di base e applicativo, dei driver, la personalizzazione, la documentazione, certificazione e manualistica a corredo;
- la funzionalità e le prestazioni di ogni singola macchina e di ciascuna scheda o periferica installata;
- la regolare quantità delle licenze software di base ed applicative;
- la validità dei dati trasferiti e/o caricati;
- la dovuta personalizzazione ed il regolare espletamento dei servizi di installazione previsti;
- l'efficienza del software applicativo, la completezza dei moduli funzionali, la relativa rispondenza al soddisfacimento delle esigenze operative;
- l'attuazione dei piani di formazione, addestramento, l'espletamento dei servizi di affiancamento operativo per la fase di avvio, la verifica dell'apprendimento;
- l'efficienza dei servizi di assistenza e manutenzione;
- la documentazione resa a completamento dell'installazione e personalizzazione ed associata alle procedure applicative fornite.

Al termine delle operazioni di collaudo verrà stilato apposito verbale sottoscritto da entrambe le parti.

L'Azienda si riserva di **rifiutare la fornitura**, anche se già in parte o completamente installata, ovvero di rescindere il contratto per colpa grave del fornitore, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e collaudo o durante l'espletamento della fornitura stessa:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche minime richieste ai componenti e sul loro corretto funzionamento;
- le funzionalità e le prestazioni risultassero limitate e non rispondenti a quanto richiesto dal capitolato e/o indicato dalla ditta in sede di offerta;
- la fornitura risulti incompleta anche per un solo elemento o per un particolare servizio non svolto;
- la competenza della Ditta non sia tale da garantire la corretta installazione, personalizzazione dei sistemi forniti o l'espletamento dei servizi di garanzia e di assistenza;
- i tempi di completamento si dovessero prolungare oltre il dovuto per colpa direttamente imputabile alla ditta fornitrice;
- l'importo delle penali applicate dovesse superare il 10% dell'importo contrattuale.

e sempreché la Ditta non provveda a porre il dovuto rimedio entro i termini di sollecito precisati dall'Azienda stesso o dal Responsabile da esso indicato.

Qualora il collaudo non dovesse compiersi entro il suindicato termine massimo di 30 giorni per motivazioni non direttamente imputabili alla ditta fornitrice si potrà procedere con accettazione anche solo parziale della fornitura e con la liquidazione di singoli stati di avanzamento.

Art. 18 - Subappalto

E' vietato alla Ditta, senza il consenso scritto dell'Azienda, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura. Le cessioni senza consenso o qualsiasi altro atto diretto a nasconderle, faranno sorgere nell'Azienda il diritto a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, e ad effettuare l'esecuzione in danno con rivalsa sulla cauzione prevista.

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, la ditta deve comunque avere indicato, in sede di gara, le parti dell'offerta che essa intende eventualmente subappaltare a terzi.

Qualora tale indicazione non venga fornita, ovvero venga fornita in modo generico, nessuna autorizzazione di subappalto potrà essere concessa all'aggiudicatario. L'autorizzazione per l'affidamento in subappalto, potrà essere concessa dall'Azienda fatte salve le altre condizioni previste dall'art. 18 della legge n. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

In ogni caso la quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% dell'importo del contratto.

La ditta è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme stabilite dal suindicato articolo 18 della legge n. 55/1990, da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi il pagamento all'impresa non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti citati, l'aggiudicatario non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né ha diritto a risarcimento danni.

Si ricorda che:

- il contratto tra la ditta appaltatrice e quella subappaltatrice dovrà essere trasmesso in copia autentica all'Azienda almeno entro venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative forniture;
- i pagamenti al subappaltatore dovranno essere effettuati a cura diretta dell'appaltatore.

Art. 19 - Varianti

Durante la fase di definizione e/o completamento della fornitura l'Azienda si riserva di richiedere o di accettare la proposta di varianti finalizzate al miglioramento funzionale e prestazionale dei sistemi, ovvero atte ad accogliere componenti applicativi o soluzioni tecniche suggerite dall'avvento di nuove tecnologie.

Qualora si dovesse rendere necessario fornire prodotti diversi da quelli inizialmente proposti in sede di offerta, questi dovranno essere sostituiti, a parità di prezzo, da prodotti delle medesime o superiori caratteristiche qualitative e funzionali.

In tutti i casi, le varianti saranno convenute con il Responsabile incaricato dall'Azienda e dovranno essere formalizzate e sottoscritte per accettazione da entrambe le parti.

Nel caso in cui le varianti si rendessero necessarie per la correzione di errori di dimensionamento, di identificazione dei componenti proposti o di condizioni non inizialmente previste dalla ditta con la propria offerta, tali varianti dovranno essere comunque a costo nullo per l'Azienda ed a totale carico della ditta aggiudicataria.

Con riferimento ai prezzi unitari proposti in sede di offerta l'Azienda si riserva di acquisire, all'evenienza, componenti o servizi aggiuntivi della medesima tipologia e caratteristiche.

Art. 20 - Revisione dei prezzi

Nei prezzi indicati in sede di offerta sono da intendersi compresi tutti gli oneri a carico della Ditta fornitrice, niente escluso, dettati da calcoli e valutazioni di convenienza a tutto rischio della Ditta fornitrice anche in caso di aumento del costo dei materiali, della mano d'opera e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che si dovesse verificare successivamente alla presentazione dell'offerta.

I prezzi sono considerati fissi ed invariabili senza alcuna possibilità di revisione per l'intera durata di validità del contratto. Tali prezzi si riterranno validi anche in caso di indisponibilità dei modelli e degli applicativi inizialmente proposti a causa di sopraggiunti rinnovamenti tecnologici o nuove versioni dei software, nel qual caso dovranno essere riferiti ai nuovi modelli e alle nuove versioni a questi sostitutivi aventi medesime o superiori caratteristiche e funzionalità che dovranno essere forniti in loro vece.

Art. 21 - Pagamenti

Il pagamento della fornitura verrà disposto ad avvenuto completamento di ogni singola fase prevista per la realizzazione del progetto e periodicamente per quanto concerne i servizi di assistenza e manutenzione.

Vengono previste le seguenti fasi di liquidazione:

1. forniture hardware e software entro 90 giorni dalla data di completamento delle forniture, installazione, personalizzazione e collaudo di accettazione favorevole;
2. software applicativo e procedurale, relativi servizi di installazione, personalizzazione, conversione dati, analisi e sviluppo applicativo, formazione del personale ed affiancamento operativo, solo dopo un periodo iniziale di utilizzo successivo a collaudo favorevole, di almeno 120 giorni durante il quale sarà verificata la rispondenza funzionale alle esigenze dell'Ente e la padronanza di utilizzo acquisita dagli operatori sulla base della formazione ed affiancamento operativo;
3. canone dei servizi di assistenza, manutenzione, aggiornamento del software, ecc., a partire dai 12 mesi successivi il collaudo di accettazione (e nel caso di stipula o rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione), con ratei posticipati almeno trimestrali (in funzione di come proposto dalla ditta in sede di offerta) entro 90 giorni successivi alla scadenza del periodo di riferimento.

Il pagamento del canone avverrà successivamente alla presentazione di regolare fattura accompagnata da un rapporto riassuntivo delle attività svolte nell'arco del periodo, del numero e tipologia degli interventi effettuati, e dopo verifica dello svolgimento regolare delle attività periodiche e preventive di manutenzione.

L'Azienda non potrà essere considerata in mora prima che siano decorsi 90 giorni dalla data presentazione delle fatture. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà dare alcun titolo all'Affidatario per la richiesta di mora qualora detto ritardo fosse dipendente da esigenze di perfezionamento delle procedure di liquidazione o dalla necessità di eseguire controlli amministrativi contabili cui l'Azienda debba attenersi in base alla legge od ai propri regolamenti.

Potranno essere autorizzati pagamenti parziali in acconto qualora il protrarsi dei termini di installazione ed utilizzo dei componenti della fornitura fosse dovuto a specifiche esigenze dell'Azienda. In tutti i casi i pagamenti dovranno essere riferiti a lotti funzionali e relativi a componenti pienamente utilizzabili dal punto di vista operativo.

Art. 22 - Tempi di consegna e penali di ritardo

In caso di mancato rispetto dei termini di consegna delle apparecchiature e/o del software di base ed applicativo, e/o loro installazione e personalizzazione, non imputabili all'Azienda ovvero a forza maggiore o caso fortuito, e tali da non consentire un utilizzo operativo delle postazioni di lavoro, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo decorrente dal giorno successivo alla data di scadenza, una penale pari al Lire 300.000 (154,94 Euro).

Nel caso il fornitore non ottemperi nel termine massimo di 5 giorni dalla relativa notifica, l'ammontare dell'eventuale penale verrà prelevata dalla cauzione, o dedotta dall'importo delle fatture in liquidazione. Nel caso in cui il ritardo superi i 30 giorni successivi e continui, l'Azienda potrà dichiarare rescisso il contratto in danno del fornitore ed incamerare la cauzione a titolo di penale.

Non è ammessa alcuna forma di dilazione delle consegne oltre i tempi previsti, o richiesta di estensione dei termini, neanche per singoli componenti, senza specifica motivazione e consenso scritto dell'Azienda.

Art. 23 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, lo stesso potrà essere risolto dal Committente ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

La risoluzione opera di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura concorsuale;
- nel caso di ripetute o gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso in cui le penali precedentemente indicate superino il 10% del valore del contratto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Azienda, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura.

L'Azienda si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti, ed in particolare, si riserva di esigere dall'aggiudicatario il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto. L'Azienda ha inoltre facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'aggiudicatario è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

CAPO II - REQUISITI DELLE SOLUZIONI APPLICATIVE

Art. 24 - Ambiente di sviluppo, modularità ed organizzazione dei dati

La soluzione applicativa proposta deve rispondere alle esigenze descritte nell'Allegato A - "Relazione e Specifiche" e comprendere i dovuti elementi atti a assicurare qualità, adeguatezza, integrazione ed organizzazione della base dati. In particolare dovranno essere previsti:

- l'esistenza di un progetto che ha portato alla nascita della soluzione applicativa previa attenta analisi delle diverse esigenze dello specifico settore in ambiente della Sanità Pubblica, utilizzo di competenze e specializzazioni specifiche nei diversi settori correlati, piena integrazione con i requisiti ed i procedimenti imposti dalla normativa in vigore;
- l'individuazione dell'ambiente di sviluppo utilizzato e le linee guida impiegate per lo sviluppo applicativo, nonché la scelta dei sistemi operativi da utilizzare ed il disegno dell'interfaccia utente;
- una struttura modulare della proposta con specifica definizione della integrazione dei moduli e delle rispettive interconnessioni;
- un efficiente ambiente database assunto come riferimento e modalità di accesso ai dati sia per quanto concerne direttamente i singoli moduli applicativi, sia per quanto concerne la possibilità di interrogazione esterna e funzionalità di importazione ed esportazione dei dati.

Ai fini della valutazione di qualità ed adeguatezza saranno prese favorevolmente in considerazione le soluzioni che:

- nascono da un disegno progettuale completo supportato da figure professionali specializzate e sono sviluppate preferibilmente da aziende in possesso di livelli di qualità ISO 9000;
- sono sviluppate in ambienti di quarta generazione e possono essere integrate con moduli applicativi anche prodotti per le esigenze specifiche dell'Azienda USL n. 7 di Carbonia;

- privilegiano l'interfaccia grafica a finestra in ambiente Windows, si dimostrano di facile apprendimento e sono in grado di prevedere tutte le funzionalità operative che l'utente è chiamato a svolgere nel suo normale lavoro all'interno dello specifico servizio;
- sono integrate al fine dell'automazione dell'intero sistema informativo ed in grado dunque di consentire interscambio tra i vari moduli applicativi e la costituzione di una banca dati unica ed univoca;
- possono essere implementate in più fasi con l'attivazione parziale di moduli funzionali;
- sono strutturate su database di tipo relazionale acceduto direttamente o tramite driver universali (es. ODBC) ed in possesso di funzioni di interrogazione, importazione ed esportazione dei dati;
- prevedono tutte le funzioni di estrazione dati e di predisposizione dei supporti magnetici per l'invio dei dati ad altri Enti Regionali o Statali anche per via telematica al fine di poter far fronte agli obblighi di legge;
- supportano funzioni di importazione dei dati e di aggiornamento periodico delle tabelle e delle banche dati applicative;
- consentono di interconnettere le diverse banche dati in uso nel sistema informativo aziendale e/o di prevedere funzionalità di sicronizzazione delle stesse o riallineamento periodico;
- garantiscono prestazioni ottimali anche in caso di utilizzo con connessioni remote per via telematica ed eventualmente per accessi via rete Internet/Intranet con impiego dei browser più diffusi;
- sono in grado di poter essere implementate in sistemi informativi caratterizzati da un elevato numero di utenti in rete;
- sono strutturate architetturalmente in ambiente client-server e sono in grado di operare in rete con traffico ottimizzato per il solo accesso ai dati in remoto;
- possono essere implementate su un sistema informativo con database server unico e centralizzato anche in ambiente Oracle e con server Unix.

Art. 25 - Architettura di rete

L'ambiente di riferimento assunto per l'implementazione della rete è basato (salvo altri requisiti o diverse specifiche di funzionamento previste dalle applicazioni scelte) su una rete Ethernet a 10/100 Mbps comprensiva di un sistema server di architettura Intel mono o biprocessore dotato di sistema operativo di rete Microsoft Windows NT Server vers. 4.0. La piattaforma client sarà costituita da macchine Intel Pentium funzionanti con sistema operativo Windows 95/98/NT/2000.

Per la soluzione applicativa è comunque richiesto:

1. funzionamento in rete con impiego di un server gerarchico di adeguata potenza e caratteristiche tali da poter fungere (se necessario) sia da server applicativo che da server database e al tempo stesso da stazione di lavoro (almeno inizialmente nelle soluzioni prevista con ridotto numero di utenti ed applicazioni in uso);
2. specifico sviluppo come soluzioni distribuite in rete per il funzionamento in modalità client-server, integrato con strumenti di gestione dati di tipo RDBMS (Relational Data Base Management System);
3. possibilità di installazione e funzionamento delle postazioni client anche con le attuali dotazioni hardware ed ambienti software di base (almeno su PC Pentium III, RAM 64-128 MB, Windows 95/98/2000 o superiori);
4. piena compatibilità e supporto del protocollo di rete TCP/IP;
5. possibilità di funzionamento anche per postazioni remote su sedi periferiche connesse con linee dedicate o ISDN a ridotta velocità (64 o 128 kbps).

Art. 26 - Completezza e adeguatezza funzionale

L'intera soluzione applicativa deve poter coprire le esigenze funzionali ed operative descritte nell'Allegato A "Relazione e Specifiche" e comunque quanto previsto dalla Normativa in vigore per lo specifico caso applicativo trattato.

Devono essere previsti tutti i moduli necessari, ciascuno dei quali comprensivo delle funzionalità specifiche in accordo con la normativa in vigore e le specifiche funzionali previste, nonché tutti i componenti software ed hardware assunti come prerequisiti per il regolare funzionamento (driver, licenze d'uso dei programmi, utility, componenti OLE, ODBC, cavi, adattatori, ecc.)

Ai fini della individuazione dell'idoneità della soluzione si terrà conto di:

- copertura complessiva di tutte le esigenze aziendali e dello specifico settore, nonché del rispetto delle Normative in vigore;
- integrazione con standard comunicativi o di interscambio dati (esempio trasferimento dati verso altri Enti, accesso Internet, ecc.);
- livello di completezza e adeguatezza desunto sulla base della diffusione dei medesimi applicativi a livello regionale e nazionale;

- accoglimento di tutti gli specifici vincoli normativi e le indicazioni formulate dall'AIPA (Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione);
- esperienze di utilizzo maturate da colleghi o altre Aziende Sanitarie che fanno uso delle medesime procedure.

Art. 27 - Operatività utente

L'interfaccia grafica deve consentire un facile ed immediato approccio all'applicazione per l'utente con normali conoscenze di utilizzo del personal computer in ambiente Windows e buona conoscenza delle problematiche del proprio servizio o settore di competenza.

In particolare si riterranno preferite interfacce applicative guidate, basate su menù di facile lettura ed accesso e percorsi di navigazione interna appositamente ottimizzati in relazione alla specifica procedura in uso e al tipo di operazione da compiere. Nel caso di eventi applicativi che scaturiscono da un evento precedente, questi devono poter essere avviati tramite pulsante di scelta presente nella maschera dell'evento che li genera.

L'aspetto grafico dell'interfaccia, la chiarezza e leggibilità delle mappe e dei report di stampa, la correttezza dei termini impiegati e la completezza delle funzioni di richiamo disponibili sulle singole maschere potranno costituire elemento di raffronto tra le soluzioni e di specifica valutazione della adeguatezza.

Tutte le funzioni di stampa devono poter avvenire tramite la gestione della stampante di Windows e le impostazioni del Pannello di Controllo di Windows.

Saranno inoltre considerate favorevolmente funzioni di integrazione e scambio dati con i pacchetti applicativi della famiglia Microsoft Office.

Per una valutazione della adeguatezza, la ditta proponente sarà anche invitata a produrre:

- documentazione di dettaglio a descrizione del tipo di interfaccia e della modalità di gestione delle protezioni e dei livelli di accesso utente;
- versione dimostrativa, se disponibile, o presentazione funzionale delle proprie applicazioni da convenire con i Responsabili dell'Azienda e da attuarsi presso la sede dell'Azienda stessa;

Art. 28 - Sicurezza di accesso, gestione e protezione dei dati

Ai fini della sicurezza e della gestione utente dovrà essere possibile far uso di livelli di sicurezza e protezione gestiti direttamente dalla applicazione in termini di:

- accesso utente tramite identificativo e password;
- accesso controllato, per ciascun utente, ai singoli moduli applicativi ed eventualmente alle funzioni di ciascun modulo;
- possibilità di attribuzione all'utente di sole funzionalità di interrogazione e/o inserimento e/o modifica e/o cancellazione dati;
- indipendenza del livello di personalizzazione per lo specifico utente dalla postazione di utilizzo, intendendo con ciò che l'utente possa trasferire, solo tramite l'accesso con il proprio identificativo, le proprie funzionalità applicative da una postazione ad un'altra.

Deve essere prevista la possibilità del server di operare in maniera automatica le funzioni di copia periodica e backup dei dati, nonché funzioni automatizzate di ripristino guidato e di gestione del server. Per tali operazioni devono essere attivate procedure automatiche o su richiesta (opportunamente documentate nella manualistica a corredo), anche non presidiate, e previsto il ricorso a soluzioni hardware opportune (controllo del gruppo di continuità, utilizzo di configurazioni RAID per i dischi, unità nastro o dispositivi di backup opportuni).

Art. 29 - Documentazione e manualistica

Tra gli elementi qualificanti la completezza della soluzione applicativa verrà anche presa in considerazione la dotazione di documentazione e manualistica che la ditta metterà a disposizione dell'utente finale all'atto dell'installazione e per le esigenze d'uso operative.

In particolar modo, con il rilascio della documentazione, è richiesta:

- la chiarezza delle mappe applicative e la descrizione dei campi di immissione dei dati;
- la presenza, a livello applicativo, di funzionalità di help in linea e/o help contestuale;
- il rilascio della documentazione per l'utente sotto forma di manuale cartaceo o in formato software, compresa la descrizione e la spiegazione operativa delle diverse funzionalità applicative e di gestione del server e dei dati;
- il rilascio della documentazione concernente le operazioni di installazione e di manutenzione delle procedure, la descrizione dell'ambiente, il dettaglio della struttura del data base, compresa la definizione delle tabelle ed il significato di ciascun campo, gli indici e la correlazione tra le tabelle.

La suddetta documentazione, se disponibile su supporto software, potrà essere allegata alla proposta d'offerta o mostrata durante la fase dimostrativa.

CAPO III - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Art. 30 - Licenza d'uso del software applicativo

Per quanto riguarda l'ambiente applicativo e l'eventuale software necessario per la sua implementazione (ad eccezione del solo sistema operativo, del data base e del software di rete le cui licenze di acquisto dovranno comunque essere fornite contestualmente all'hardware previsto) è richiesta la fornitura con licenza d'uso dei programmi applicativi che dovranno essere altresì garantiti ai fini degli aggiornamenti e delle correzioni per almeno tre anni seguenti alla data di collaudo e accettazione successiva alla prima installazione.

La licenza d'uso dovrà riferirsi alla possibilità di impiego su una qualunque delle stazioni di lavoro del sistema informativo dell'Azienda.

La licenza d'uso darà all'Azienda diritto ad utilizzare il programma per i propri scopi su postazioni di lavoro operanti presso le proprie sedi o anche presso altre sedi se interessate alla gestione e trattazione informatica dei dati per conto dell'Azienda stessa.

Art. 31 - Caratteristiche dei sistemi hardware e rispetto normativo

Tutti i sistemi hardware e le apparecchiature fornite devono essere privi di vizi e difetti di fabbricazione e pervenire dalle migliori case accreditate; dovranno risultare di recente progettazione e dovranno essere regolarmente commercializzate alla data prevista per la fornitura. Gli apparecchi e materiali impiegati dovranno essere adatti all'ambiente in cui sono installati e devono resistere alle sollecitazioni meccaniche, chimiche o termiche e ambientali alle quali possono essere sottoposte durante l'esercizio. Le caratteristiche qualitative, funzionali e prestazionali costituiranno elemento di valutazione.

E' richiesta la fornitura di componenti di qualità e marca nota, in possesso della certificazione ISO-9001, per i quali il fornitore possa assicurare, tramite i propri centri di assistenza, la piena disponibilità di parti di ricambio originali.

Tutti i componenti devono essere inoltre conformi alle vigenti normative in termini di sicurezza elettrica, elettrostatica, elettromagnetica ed ergonomia di lavoro, alla normativa MPR-II, ISO 9241-3, TCO '99 ed essere in piena aderenza agli standard CEE sull'immunità da emissione elettromagnetica con rispetto delle Norme EN 50081-1, EN 50082-1, EN 55022, EN 55024 e con possesso di certificazione CE; in particolare si richiama il rispetto per le misure di tutela, sicurezza e prevenzione indicate nel D.Lgs 626/94 e della Circolare 102/95 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

La certificazione attestante la conformità dei prodotti dovrà essere allegata alla documentazione tecnica di ciascun componente all'atto della fornitura costituendo parte indispensabile per le verifiche di conformità, collaudo ed accettazione dei prodotti forniti.

Resta stabilito che la ditta rimarrà unica responsabile della perfetta riuscita della fornitura e della piena rispondenza di essa alle condizioni di collaudo, sia nei riguardi dei componenti forniti che dell'espletamento dei necessari servizi di installazione.

Art. 32 - Consegna, installazione e personalizzazione

La fornitura, intesa "chiavi in mano", deve comprendere tutti i componenti e gli accorgimenti atti ad assicurare le prestazioni e funzionalità volute prevedendo le necessarie personalizzazioni e l'assistenza a soluzione delle problematiche di funzionamento che si dovessero manifestare nel periodo successivo all'installazione.

Tutti i componenti previsti e le periferiche devono essere installati e collegati con i cavi, schede, adattatori e spinotti necessari; rimane a cura del fornitore anche l'installazione dei driver e di tutto il supporto software necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature, della rete e delle comunicazioni telematiche. I parametri di impostazione dei diversi componenti, una volta testati nel loro corretto funzionamento, devono essere documentati su apposito manuale riassuntivo delle caratteristiche di personalizzazione che dovrà essere redatto dalla ditta fornitrice.

Il software richiesto è da intendersi dato installato sulle relative macchine. La fornitura e posa in opera di tutti i materiali previsti deve essere completata in maniera integra; le caratteristiche del materiale fornito devono corrispondere totalmente alle specifiche tecniche indicate dal progetto offerta nel rispetto delle richieste dell'Azienda, potendo variare solo in termini di caratteristiche e funzionalità superiori sempreché queste non comportino ulteriori vincoli non accettabili dall'Azienda (es. maggiori dimensioni e consumi, ecc.).

La fornitura dovrà inoltre corrispondere a quanto proposto dalla Ditta in fase di gara.

Per i personal computer, oltre che il rilascio della documentazione, è richiesta la dotazione (a cura del produttore) del supporto CD-ROM autoavviante (ovvero associato a disco di avvio) per il ripristino della configurazione e la reinstallazione del sistema operativo fornito, dei driver e dei prodotti facenti parte della dotazione del software preinstallato, compresa la procedura automatica di installazione e ripristino della confi-

gurazione iniziale di funzionamento. Per i server deve essere previsto il rilascio (a cura del produttore) del kit su CD-ROM contenenti le utility di configurazione, i driver di tutti gli adattatori e componenti installati, i programmi di controllo e gestione.

E' a carico della ditta l'onere di verificare la piena compatibilità ed integrazione dei componenti richiesti ed installati sui sistemi di nuova acquisizione; in particolare la ditta dovrà verificare che:

- non esistano incompatibilità tra le varie schede installate, tra i driver e software di gestione ed applicativo, tra le release dei sistemi operativi;
- le macchine siano adeguatamente dimensionate in termini di potenza di alimentazione elettrica e di caratteristiche per il funzionamento applicativo;
- siano previsti tutti i necessari cavi, adattatori, driver e programmi di controllo correttamente aggiornati.

Tutte le procedure e software d'ambiente oggetto della fornitura, comprese le soluzioni applicative, devono possedere propria manualistica e documentazione tecnica idonea alla descrizione del rispettivo funzionamento ed utilizzo, con particolare richiamo alle modalità operative di impiego per un corretto uso.

A riguardo dei prodotti programma e del software è richiesta la consegna delle licenze originali, integre e sigillate e comunque non utilizzate o personalizzate con nomi diversi da quelli dell'Azienda appaltante; per tutti i prodotti forniti e necessari al funzionamento deve essere fornita copia su supporto CD-ROM. Nel caso di licenze multiple o autorizzazioni alla duplicazione ed uso di programmi dovranno essere rilasciate le dovute dichiarazioni e/o moduli di registrazione dei prodotti; dovrà comunque essere fornita almeno una licenza originale per ciascun prodotto previsto.

Con la fase di recupero e conversione dati deve essere prevista la produzione di una copia dei dati recuperati da fornire in forma tabellare o su database relazionale (su formato DBF, MDB, o equivalente).

Rimane a cura della Ditta l'onere di prendere preventiva visione delle condizioni locali, della tipologia di dotazioni attuali e soluzioni applicative in uso, che possano influenzare il regolare svolgimento delle prestazioni.

Art. 33 - Documentazione e dotazioni del posto di lavoro

Tutta la documentazione di manualistica e dotazione a corredo delle apparecchiature e dei programmi in dotazione a ciascun posto di lavoro (CD-ROM, driver, licenze software, manuali, cavi, adattatori, ecc.) deve essere opportunamente raccolta in un contenitore apposito al fine di poter essere presa in carico dall'utilizzatore ed essere mantenuta disponibile presso la relativa postazione di lavoro.

Art. 34 - Descrizione di dettaglio della fornitura e quantità

Le caratteristiche minime richieste, le quantità dei componenti oggetto della fornitura, le modalità di installazione e personalizzazione, nonché le specifiche relative all'ambiente software sono indicate nella relazione tecnica di progetto (Allegato A - Relazione e Specifiche) che è da ritenersi espressamente allegata al presente capitolato, salvo quanto verrà meglio precisato in sede esecutiva dal Responsabile indicato dall'Azienda.

CAPO IV - SERVIZI E ASSISTENZA

Art. 35 - Servizi e competenze della ditta

La ditta deve disporre e fornire le competenze e specializzazioni necessarie a garantire tutte le fasi di installazione, personalizzazione e supporto nonché risolvere direttamente tutte le problematiche di funzionamento, di assistenza e manutenzione e di aggiornamento del software applicativo.

Competenza e grado di specializzazione della ditta devono essere anche tali da consentire una verifica a priori circa la piena integrazione di tutti i componenti richiesti, restando a carico della ditta ogni responsabilità circa il corretto funzionamento e l'ottimale livello di prestazioni. La ditta deve anche operare a livello di consulenza tecnica e rendersi disponibile ad affrontare e risolvere eventuali difficoltà oggettive di installazione e personalizzazione suggerendo soluzioni equivalenti, comunque idonee e ricercando la soluzione ottimale in accordo con il Responsabile dell'Azienda.

Art. 36 - Coordinatore di progetto e Responsabile di progetto

Al momento dell'affidamento della fornitura la ditta dovrà altresì nominare come Coordinatore di progetto un proprio tecnico esperto incaricato del coordinamento delle fasi progettuali e referente nei confronti dell'Azienda e del Responsabile da questo indicato.

La figura del Coordinatore deve essere affidata a persona competente, in possesso di documentata esperienza nella gestione e coordinamento di progetti nel settore dell'informatica e della telematica. Ruolo del Coordinatore sarà anche quello di organizzare e seguire direttamente le fasi attuative del progetto e di redigere una relazione sull'andamento delle forniture e dei servizi resi, nonché quello di affrontare e risolvere, con il Responsabile dell'Azienda, tutte le problematiche di funzionamento e attuazione del progetto.

Art. 37 - Garanzia degli impianti e delle apparecchiature hardware

Le condizioni di garanzia di seguito descritte devono essere comprese a totale carico della ditta appaltatrice.

A partire dalla data di accettazione della fornitura e di collaudo favorevole, le apparecchiature dovranno essere coperte da garanzia contro vizi di funzionamento, difetti costruttivi ed errata installazione per un periodo di 36 mesi con intervento di riparazione "on site". Per tutta la durata del periodo di garanzia, e alle condizioni richieste, sarà cura della Ditta provvedere senza ritardi alla riparazione del guasto o sostituzione dei componenti difettosi; rimangono a carico della ditta fornitrice, per il periodo di garanzia, anche le spese di ritiro, trasporto e riconsegna delle apparecchiature in tutti quei casi in cui gli interventi di riparazione non dovessero essere eseguiti presso la sede dell'Azienda. L'intervento di riparazione deve altresì ripristinare le dovute personalizzazioni e condizioni di normale funzionamento di ciascuna apparecchiatura.

Nel caso in cui l'intervento di riparazione debba compiersi con ritiro dell'apparecchiatura e/o presso laboratori esterni, saranno a carico della ditta appaltatrice tutte le relative spese di imballo e di trasporto.

Nel caso in cui la garanzia sia curata direttamente dalle case produttrici dei prodotti, sarà sempre onere della ditta fornitrice attivare la chiamata di assistenza e seguirne il corretto completamento dell'intervento di riparazione e/o sostituzione. Nel caso in cui le apparecchiature non risultino riparabili sarà cura della ditta provvedere celermente alla loro sostituzione con altrettante equivalenti.

La ditta si impegna altresì a sostituire integralmente una apparecchiatura nel caso in cui su questa si manifestino guasti e malfunzionamenti ripetuti dovuti alla medesima causa.

Solo in caso di danno arrecato alle apparecchiature da provata negligenza nell'uso da parte del personale dell'Azienda, le riparazioni e il ripristino di funzionalità saranno, previa contestazione da parte della ditta aggiudicataria, eseguiti a danno dell'Azienda; la ditta, previo preventivo di spesa sottoposto ad accettazione, dovrà comunque assicurare gli interventi di riparazione e ripristino.

Qualora si accerti che la causa del malfunzionamento di una apparecchiatura sia da imputarsi ad apparecchiature o impianti non dipendenti dalla fornitura, la ditta, tramite proprio personale specializzato, sarà tenuta a fornire la sola consulenza, volta all'individuazione della causa.

Art. 38 - Prestazioni di manutenzione e assistenza in garanzia per i sistemi hardware

Per il periodo di garanzia richiesto per i sistemi hardware, relativo ai 36 mesi successivi alla installazione e collaudo favorevole, la ditta fornitrice dovrà assicurare un pronto intervento su chiamata a seguito di guasti e/o malfunzionamenti.

Gli interventi dovranno essere resi in maniera risolutiva entro le 48 ore seguenti e consecutive se inerenti le postazioni personal computer, server e le apparecchiature di rete ed entro le 72 ore (seguenti e consecutive) se inerenti le stampanti o altre periferiche.

La richiesta d'intervento verrà inoltrata mediante telefono, fax o invio di nota e-mail. Gli interventi programmati saranno invece convenuti con i Responsabili dell'Azienda.

I servizi previsti, relativamente ai componenti della fornitura, devono comprendere:

- diagnosi del problema e fornitura e sostituzione delle parti guaste o difettose nella configurazione hardware delle apparecchiature;
- analisi degli errori di funzionamento del software e installazione, se necessaria, delle relative correzioni;
- assistenza per la personalizzazione ed il ripristino di una apparecchiatura dopo intervento di riparazione hardware o nel caso di funzionamento anomalo di sistemi interconnessi (es. scanner collegato a PC, stampante collegata a PC, ecc.);
- sostituzione dell'apparecchiatura con una di classe equivalente, per il tempo necessario alla riparazione o ripristino del normale funzionamento nel caso in cui siano previsti tempi di riparazione superiori alle 48 ore consecutive;

Art. 39 - Servizi di assistenza, manutenzione e aggiornamento per il software applicativo

Tali servizi dovranno essere resi almeno per 36 mesi successivi alla data di collaudo favorevole e dietro riconoscimento di un canone annuo (compreso nell'appalto per il suddetto periodo). Devono comprendere tutti i necessari interventi per garantire il continuo e regolare funzionamento dell'ambiente applicativo ed il supporto ai fini dell'aggiornamento e della formazione del personale.

Assistenza telefonica - help on line

Durante il normale orario lavorativo (ore 8.30 - 14.00 e ore 15.30 - 18.00) la ditta deve fornire supporto e assistenza telefonica per la diagnostica e la risoluzione di situazioni anomale che l'utente possa riscontrare durante l'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi. Tramite segnalazione telefonica o fax verranno inviate le richieste di intervento autorizzate dal Responsabile dell'Azienda.

Deve essere inoltre previsto un servizio di assistenza remota, operante su linea telefonica, da utilizzare per attività di diagnostica o di intervento specialistico per il mantenimento dell'efficienza di funzionamento e per la risoluzioni di eventuali guasti o malfunzionamenti applicativi.

Consulenza tecnica

Durante tutto il periodo contrattuale la Ditta deve anche essere di supporto al fine della analisi e valutazione di nuove soluzioni e adeguamenti tecnologici, formulando eventuali proposte migliorative motivate ed indicanti i costi e benefici connessi. Dovrà inoltre fornire la propria collaborazione al fine di integrare nel sistema informativo anche soluzioni applicative di altri fornitori attualmente in uso e verificare l'opportunità di utilizzo di sistemi hardware già in dotazione o eventualmente acquisiti successivamente nel tempo.

Assistenza al software

Da espletare come attività di affiancamento operativo all'utente su richiesta del Responsabile di progetto o dei Responsabili dell'Azienda al fine di:

- sopperire a difetti e/o a malfunzionamenti dei programmi applicativi;
- istruire il personale specializzato per il superamento, la correzione o l'aggiramento di eventuali errori presenti nei programmi;
- fornire le nuove versioni e gli aggiornamenti del software applicativo e le eventuali correzioni necessarie per il software di base e d'ambiente;
- supportare la installazione di nuove versioni dei programmi o gli aggiornamenti dei software di base e d'ambiente;
- dare assistenza sistemistica e consulenza riguardo all'utilizzo del software di base ed applicativo e per la risoluzione dei diversi problemi di esercizio connessi al funzionamento delle apparecchiature o all'impiego delle funzionalità applicative.

L'assistenza e manutenzione del software applicativo deve assicurare l'immediata correzione delle anomalie dei programmi e tutti gli adeguamenti normativi necessari per l'evoluzione legislativa. In particolare il software applicativo deve essere costantemente adeguato alle nuove disposizioni di legge con il rilascio di nuove versioni già utilizzabili al momento di entrata in vigore delle disposizioni stesse.

Deve essere inoltre assicurata la correzione di errori, malfunzionamenti, errata produzione di stampe, report, file di interscambio; dovranno essere inoltre previsti periodici adattamenti migliorativi ai fini prestazionali e operativi che eventualmente possono essere direttamente richiesti dall'utente finale.

Il rilascio delle versioni aggiornate deve avvenire:

- prima dell'entrata in vigore delle disposizioni di legge che modificano le procedure operative dei programmi o i parametri di funzionamento;
- entro 48 ore consecutive dalla segnalazione se trattasi di errori applicativi che condizionano il funzionamento del programma e non sono risolvibili altrimenti;
- entro 30 giorni dalla segnalazione se trattasi di errori non significativi e comunque tali da non influenzare la funzionalità dell'applicazione.

Le nuove versioni potranno essere installate direttamente dall'utente finale semprechè i supporti magnetici, CD-ROM o file scaricabili in remoto o via Internet, vengano forniti con la documentazione necessaria ed il programma preveda una procedura di aggiornamento guidata e di semplice utilizzo in grado eventualmente di operare anche la riorganizzazione degli archivi se necessario, il controllo della corretta applicazione e la possibilità di ritorno alla precedente versione in caso di installazione non completata correttamente.

La spedizione degli aggiornamenti e della documentazione relativa è a carico della ditta. La documentazione ad essa allegata, oltre che indicare le modalità di applicazione dell'aggiornamento, dovrà riportare un elenco dettagliato delle modifiche operate ed integrare, se necessario, i manuali applicativi d'uso.

Nel caso in cui il processo di aggiornamento sia complesso, non adeguatamente documentato per il normale utilizzatore, o richieda anche altre personalizzazioni di rete o parametri di sistema, sarà cura della ditta provvedere alla installazione a proprie spese ovvero con supporto della gestione remota dei sistemi.

Sono a carico della ditta tutti gli interventi sul software applicativo che il normale operatore non può regolarmente compiere per carenza o imprecisione della documentazione fornita con il prodotto ed i suoi aggiornamenti, anche se trattasi di funzionalità operative specifiche (come ad es. riorganizzazione degli archivi, ricostruzione degli indici, ecc.).

Le eventuali correzioni e gli aggiornamenti previsti per l'intero periodo contrattuale devono essere applicati senza la necessità di dover acquisire apparecchiature di caratteristiche superiori a quelle inizialmente proposte e versioni del software di base più aggiornate. Qualora l'installazione delle nuove versioni del software applicativo dovesse richiedere l'utilizzo di sistemi più avanzati di quelli correntemente in uso o la acquisizione di versioni aggiornate del software di base il relativo costo sarà a totale carico della ditta per tutta la durata del periodo contrattuale.

Formazione e affiancamento

I servizi di formazione e affiancamento, da compiersi secondo quanto proposto dalla ditta in sede di offerta, devono essere curati da personale competente dotato di buona preparazione didattica per lo svolgimento dei corsi e di capacità ed esperienza operativa per lo svolgimento delle attività di affiancamento.

Il programma dei corsi deve mirare a guidare l'utente nelle varie fasi operative e a fargli acquisire pieno controllo delle procedure. L'attività di affiancamento deve essere invece tesa ad indicare i legami tra i vari

moduli applicativi e la modalità con cui l'applicazione risolve le problematiche operative dell'ufficio; durante tale fase si simulerà la gestione delle varie pratiche e adempimenti.

Documentazione

Per ciascun componente applicativo deve essere fornito uno specifico manuale utente che comprenda la descrizione operativa di tutte le funzionalità del programma e l'indicazione dei parametri e tabelle da personalizzare ai fini del normale funzionamento.

Dettagliata documentazione deve essere inoltre rilasciata a riguardo della descrizione dell'ambiente applicativo, della struttura ed organizzazione del data base, della definizione delle tabelle ed archivi in uso, delle correlazioni tra tabelle e tra moduli applicativi, delle condizioni di installazione e personalizzazione, delle modalità di applicazione degli aggiornamenti, delle procedure di riorganizzazione archivi, copia e backup dei dati, ripristino.

Devono altresì essere documentate tutte le operazioni da compiere periodicamente sia a livello applicativo che a livello di sistema (es. riavvio del server, cancellazione di spazi temporanei, svuotamento di spool, ecc.).

L'impossibilità da parte dell'utente di poter utilizzare una qualsiasi funzione applicativa, produrre una elaborazione specifica, applicare gli aggiornamenti, ecc. per carenza o imprecisione di indicazioni nella manualistica fornita non darà diritto alla ditta di richiedere il pagamento della prestazione, se non compreso nelle condizioni di garanzia, nel caso in cui venga richiesto il suo intervento risolutore diretto.

Relazione periodica sullo svolgimento del servizio

Tutte le prestazioni rese durante il periodo di riferimento, per il quale viene richiesta la liquidazione del relativo rateo di canone, dovranno essere documentate in apposita relazione o quaderno degli interventi in cui la ditta riporterà data e ora della richiesta di intervento, data e ora della relativa prestazione, descrizione dell'intervento e nominativo del tecnico intervenuto.

La ditta dovrà provvedere inoltre a dotare ciascuna apparecchiatura, oggetto della fornitura e censita come supportata dal contratto di assistenza, di apposita etichetta identificativa.

Lo svincolo della polizza fideiussoria inizialmente resa avverrà solo al termine del periodo contrattuale con riconoscimento del regolare espletamento delle condizioni di garanzia ed assistenza sopra indicate.

Art. 40 - Rinnovo contrattuale per servizi di garanzia ed assistenza

La ditta deve inoltre garantire la propria disponibilità a fornire i servizi di garanzia, assistenza e manutenzione per come sopra descritti, anche successivamente al periodo iniziale di 36 mesi compreso nell'appalto, previa estensione del contratto per la garanzia, assistenza e manutenzione che dovrà comunque essere approvata dall'Azienda di anno in anno; potranno essere previste le dovute integrazioni nel caso di acquisto di nuovi componenti o per la richiesta di specifici servizi aggiuntivi.

In caso di estensione, tutte le condizioni di assistenza e garanzia richiamate al precedente articolo Art. 39 - "Servizi di assistenza, manutenzione e aggiornamento per il software applicativo" dovranno, su richiesta esplicita dell'Azienda, essere fornite dalla ditta anche per il periodo successivo ai primi 36 mesi sulla base del riconoscimento di un **canone annuale il cui importo dovrà comunque corrispondere a quanto indicato dalla ditta già in sede di offerta** e sul quale verrà calcolata la convenienza economica dell'offerta stessa. L'importo indicato in offerta si riterrà pertanto valido anche in caso di estensione fatti salvi gli adeguamenti secondo gli indici ISTAT del momento.

Due mesi prima della scadenza del periodo di copertura della garanzia e assistenza, la Ditta dovrà informare l'Azienda dell'approssimarsi della scadenza e assicurare comunque un periodo di copertura di almeno tre mesi successivi alla data di scadenza, in attesa della definizione amministrativa del rinnovo o dell'espletamento di nuova gara d'appalto o di altre pratiche amministrative. L'eventuale rinnovo avrà validità a partire dalla data di scadenza del precedente contratto. Nel caso di mancato rinnovo eventuali periodi di copertura resi dalla ditta oltre la scadenza naturale del contratto saranno compensati in dodicesimi per ciascuna mensilità resa con riferimento all'importo del canone annuo.

Art. 41 - Personale tecnico del fornitore

La ditta fornitrice si impegna a compiere la fornitura e ad espletare il servizio con personale proprio, di livello professionale e di aggiornamento adeguati. L'Azienda potrà richiedere in ogni momento alla ditta l'elenco del personale tecnico addetto agli interventi.

La ditta fornitrice è tenuta ad osservare e a far osservare al proprio personale, le disposizioni di ordine interno che fossero eventualmente comunicate dall'Azienda, ivi compresa la richiesta di fornire gli estremi anagrafici e quelli di un documento ufficiale di riconoscimento di ciascun tecnico addetto al servizio oggetto dell'appalto. In particolare, il personale tecnico è tenuto ad osservare la più rigorosa riservatezza in ordine a qualsiasi notizia di cui esso venga a conoscenza in occasione od a causa dell'attività svolta, non la divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'Azienda ha comunque facoltà di esporre, eventualmente, il non gradimento nei confronti dei dipendenti del fornitore che è tenuto a sostituire, su richiesta scritta, il dipendente non gradito nelle attività che svolge presso l'Azienda.

Art. 42 - Affidamento a terzi dell'assistenza

Qualora la ditta intenda, eccezionalmente e per fatto proprio, affidare a ditte specializzate alcuno degli interventi di assistenza, potrà farlo a condizione che essa stessa si assuma, ovvero conservi, le responsabilità connesse con l'esercizio di detta assistenza, nonché quelle derivanti da fatto illecito del personale della ditta da esso incaricata.

In particolare, l'assistenza in garanzia delle apparecchiature hardware potrà essere resa direttamente dai relativi produttori. La ditta aggiudicataria dovrà tuttavia assicurare l'assistenza per le eventuali attività, successive alla riparazione, di reinstallazione e personalizzazione dei componenti

L'Azienda comunque, per le chiamate in assistenza, farà sempre riferimento alla ditta aggiudicataria.

Art. 43 - Inadempienze, sanzioni

Qualora si verifichi da parte della ditta fornitrice una inadempienza degli obblighi relativi ai servizi di assistenza, garanzia e manutenzione (come previsto dai precedenti Art. 37 -, Art. 38 - e Art. 39 -), l'Azienda, per ciascuna inadempienza riscontrata, avrà facoltà di imporre una sanzione pecuniaria fino a Lire 500.000 (258,23 Euro) che dovrà essere notificata alla ditta fornitrice attraverso lettera raccomandata, nella quale sia specificata l'inadempienza o la violazione e esplicitata l'intenzione di imporre la sanzione. La ditta, qualora intenda farlo e ove ne ricorrano le condizioni, ha facoltà di contestare l'addebito entro 5 giorni dalla notifica o di provvedere in merito al fine di far cessare le condizioni di applicazione della sanzione. In caso contrario la ditta emetterà apposita nota di credito.

Nel caso in cui, per inadempienza della ditta, l'Azienda fosse costretto a rivolgersi ad altra ditta, avrà facoltà di addebitare le spese sostenute alla ditta fornitrice avvalendosi sull'importo della cauzione o sui ratei dei canoni successivi in pagamento.

CAPO V - NORME FINALI

Art. 44 - Tutela contro terzi

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Azienda e ai terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti. Assume altresì ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine alla fornitura.

Art. 45 - Obblighi verso il personale dipendente

La Ditta aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto e, relativamente alle prestazioni di specie, si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

In tutte le fasi di esecuzione dei lavori previsti dal presente capitolato la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e ad attuare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 46 - Obbligo di riservatezza

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

In particolare, la ditta ed il suo personale dovrà prendere visione ed attuare le condizioni che regolamentano la modalità di protezione e trattamento dei dati da parte dell'Azienda, sottoscrivendo, a titolo di responsabilità, il documento programmatico per l'adozione delle misure minime per la protezione ed il trattamento dei dati personali predisposto dell'Azienda in attuazione della Legge 675/1996.

Art. 47 - Obbligatorietà della forma scritta

Ogni modificazione delle condizioni e dei termini contrattuali richiede la forma scritta, a pena di nullità. Le eventuali proposte di variazioni e/o integrazioni al contratto, le proposte di aggiunte di apparecchiature e/o impianti che ciascuna delle parti volesse formulare devono essere notificate dalla parte in forma scritta e sono integrate nel contratto solo dietro accettazione espressa nella medesima forma.

Art. 48 - Validità dell'offerta

Le Ditte partecipanti all'appalto non potranno svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi 90 giorni dalla data di presentazione.

Art. 49 - Applicazione norme vigenti e rinvio alla legislazione

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni contenute nella lettera di invito, presente Capitolato e nel suo allegato tecnico, trovano applicazione le norme di Legge vigenti nonché quelle proprie del codice civile.

Art. 50 - Controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra la ditta fornitrice e l'Azienda, che non si potessero risolvere in via bonaria, nessuna esclusa, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Allegati: 1) ALLEGATO A - Relazione e Specifiche

2) ALLEGATI FAC SIMILE per la presentazione dell'offerta

All. 3

Regione Autonoma della Sardegna

Azienda Unità Sanitaria Locale n° 7
Carbonia

TRATTATIVA PRIVATA PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI PER LA

GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

Allegato A: Relazione e Specifiche

Altri documenti correlati: Capitolato speciale d'appalto

Regione Autonoma della Sardegna
Azienda USL n° 7 - Carbonia

TRATTATIVA PRIVATA PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

Allegato A: Relazione e Specifiche

Premessa

In fase di ampliamento delle funzionalità applicative da rendere disponibili tramite il sistema informativo azienda la Azienda USL n. 1 di Carbonia intende acquisire una specifica soluzione, completa di sistemi hardware e del software applicativo, per la gestione del Servizio Farmaceutico ed in modo particolare per la acquisizione ed archiviazione delle ricette.

La soluzione richiesta, da fornire "chiavi in mano" assieme ai necessari servizi di installazione, personalizzazione, avvio, addestramento utenti, pur finalizzata alle specifiche esigenze del Servizio Farmaceutico, deve comunque consentire la sua piena implementazione nell'attuale sistema informativo e basarsi su una architettura hardware e di rete omogenea e tale da poter consentire, nel tempo, gli eventuali ampliamenti e la possibilità di una gestione centralizzata delle banche dati.

Caratteristiche generali

La soluzione applicativa deve operare in ambiente Microsoft Windows 95/98/NT/2000 per i PC client ed in Rete con server Microsoft Windows NT 4.0 o successive versioni.

Deve essere preferibilmente strutturata in singoli moduli di processo (eventualmente aggiornabili per specifiche problematiche), per ciascuna attività prevista (scansione, raddrizzamento immagini, OCR, caricamento e correzione dati, ricerca ed interrogazione, funzionalità statistiche e di reporting, ecc.), con la possibilità di definire e personalizzare diagramma di flusso della lavorazione ed i parametri di esecuzione dei singoli processi senza dover scrivere istruzioni o codice di programma.

Ogni processo deve poter essere attivato manualmente, oppure schedulato automaticamente dal computer in base al controllo di code di eventi ed alla verifica di condizioni operative preimpostate.

I documenti da trattare devono poter essere suddivisi in lotti che il programma deve chiaramente identificare e gestire separatamente, con parametri di lavorazione singolarmente memorizzabili e richiamabili. Per ogni lotto si devono poter eseguire contemporaneamente su diversi PC uno o più processi anche dello stesso tipo, così da ripartire le attività più gravose.

Tutta l'attività deve poter essere inventariata, tramite riepiloghi dettagliati per data, lotto e per postazione. I conteggi devono riportare i documenti acquisiti, i documenti elaborati, i dati estratti, e la quantità di dati digitati manualmente.

Il software deve includere i driver funzionali per l'ambiente operativo Windows atti a controllare al meglio tutti i dispositivi impiegati (con velocità e caratteristiche operative tipiche dell'hardware utilizzato), siano essi schede video, scanner, stampanti, masterizzatori oppure unità di archiviazione in genere. Tali driver devono poter essere incrementati o aggiornati in relazione all'uscita di nuovi componenti hardware e software.

Devono essere resi possibili le estrazioni dei dati, secondo i tracciati definiti per legge, per la produzione dei supporti magnetici da inviare a Ministero, Regione ed altre Aziende Sanitarie per le obblighi normativi.

Deve essere inoltre possibile definire modalità personalizzate di estrazione tabellare dei dati per elaborazioni statistiche o di analisi.

Processi funzionali

I processi funzionali richiesti devono includere almeno le seguenti funzionalità:

- la *scansione dei documenti,* con possibilità di strutturazione a minimo quattro livelli gerarchici di fascicolazione, tramite riconoscimento automatico dei moduli e di codici a barre identificativi;
- la trasformazione delle immagini acquisite con processi di rotazione, raddrizzamento, sbordatura, scalatura, allineamento ad un registro di riferimento e ripulitura del rumore di fondo (il tutto eseguibile in automatico, secondo specifici parametri, anche su PC diversi da quello di scansione)

- *la memorizzazione delle immagini,* su disco locale, su disco di Rete o su sistema server, in vari formati digitali compressi (selezionabili a piacere secondo gli standard attuali);
- *l'indicizzazione dei file immagine* tramite database associato al singolo modulo, oppure al lotto di documenti, definibile e personalizzabile nella struttura dei record, dei campi e del tipo di dato accettato da ogni campo (per es. numerico, alfabetico, data ecc.);
- *l'inserimento manuale dei dati* e degli indici associati alle immagini, con funzioni ottimizzate di data entry (come per es. visualizzazione automatica della porzione del documento in contemporanea al campo dati da inserire);
- *la validazione del dato caricato* tra cui ad esempio la verifica dell'inserimento dei dati obbligatori, l'inserimento di dati gestite su tabelle correlate, la presenza di campi ad immissione facilitata, il controllo sulla correttezza del codice fiscale;
- *l'acquisizione automatica dei dati,* ove possibile, tramite *lettura OCR, ICR, di codici a barre e biffature.* Il software deve prevedere la possibilità di gestire più motori/classificatori sia per il riconoscimento OCR, per le informazioni dattiloscritte e stampate, sia per quello ICR, per quelle manoscritte. Il riconoscimento dovrà agire su zone specifiche del documento, selezionabili per ogni foglio tramite una funzione grafica di puntamento diretto. La lettura ICR deve interpretare i caratteri manoscritti in stampatello con lettere e numeri separati tra di loro. La funzionalità dei motori di riconoscimento deve essere contemporanea e valutabile in base ad un punteggio relativo ad ogni carattere riconosciuto, inoltre deve permettere all'operatore di vedere con immediatezza i caratteri dubbi o non riconoscibili, così da poterli correggere manualmente
- *la memorizzazione dei testi* in file singoli di tipo ASCII, oppure già formattati secondo lo standard dei più comuni wordprocessor attualmente in uso (Word, Wordstar, Wordperfect ecc.), con possibilità di predisposizione per i formati futuri.
- *la memorizzazione dei testi e dei dati* deve essere possibile utilizzando qualunque tipo di media (hard disk, CD-Rom, DVD-Rom, dischi riscrivibili, nastri ecc.), ove previsto, secondo gli standard internazionali e secondo le normative nazionali in vigore. Nel caso di utilizzo di CD-Rom, deve esistere l'apposito processo di dimensionamento dell'archivio in funzione della capienza dei dischi, nonché quello di controllo della fase di masterizzazione (con eventuali driver per il dispositivo impiegato).
- *la ricerca e la visualizzazione dei documenti* archiviati deve poter avvenire con chiarezza utilizzando più criteri di navigazione: sequenziale, per struttura dei fascicoli e con ricerca diretta tramite indici. Deve essere possibile l'applicazione di criteri di selezione e filtraggio dei dati secondo operatori matematici, di stringa e logici, applicabili ad uno o più campi contemporaneamente. Inoltre le immagini devono anche essere visualizzabili e stampabili singolarmente e in gruppi organizzati a piacere secondo griglie di due o più righe e due o più colonne. All'interno della griglia ogni documento si deve poter visualizzare a pieno, oppure con scalatura a piacere, prevedendo la possibilità di spostamento della finestra di visualizzazione rispetto all'immagine completa.

Struttura del database

Il *database deve essere di tipo relazionale e rigorosamente compatibile con il formato standard ODBC,* e deve permettere la definizione parametrica di calcoli automatici, controlli e validazioni sul singolo campo dati oltre alla quadratura di più campi contemporaneamente;

Supporto tecnico per il software

Deve prevedere sulla base di accordi annuali rinnovabili, l'assistenza telefonica e via modem, con interventi di teleassistenza entro le 4 ore da un centro localizzato in Italia, sia per la soluzione di problematiche operative sia per l'aggiornamento funzionale dei programmi, comprendendo anche la prima installazione e l'addestramento iniziale.

Specifiche della soluzione applicativa

La soluzione Software proposta deve consentire la cattura di tutti i dati che partecipano alla valorizzazione delle ricette mediche presentate dalle farmacie per il rimborso della spesa dei farmaci.

Alcuni dati dovranno essere catturati in automatico con percentuali di riconoscimento superiori al 99% per i bar code delle ricette e delle fustelle, per le biffature e per i caratteri stampati; per gli altri dati invece la percentuale di riconoscimento deve essere superiore al 30%.

In ogni caso il sistema deve essere ottimizzato per limitare la digitazione ai soli dati che non superano determinate soglie di validazione definite dato per dato.

In particolare, per le varie categorie, il sistema deve prevedere la effettuazione di controlli di validazione e verifica dei dati tramite check digit, prontuario dei farmaci, tabelle ASL/Regione, partitario medici e tabelle assistiti.

Lo scopo di queste operazioni è di produrre file da sottoporre a programmi di quadratura e statistica a seconda delle esigenze dell'ASL oltreché di CD-ROM con memorizzate tutte le ricette scansionate. Una volta acquisita la ricetta tramite scanner il sistema ne deve riconoscere la tipologia (normale, galenici, ossigeno, etc.) e dopo aver ottimizzato l'immagine, deve procedere al riconoscimento dei dati.

Archivi

Con la fornitura, installazione e personalizzazione è inoltre richiesta la inizializzazione dell'ambiente operativo di lavoro con caricamento delle banche dati utili tra cui le anagrafiche e i dati aziendali che questa Azienda renderà disponibili.

Deve essere reso inoltre possibile il caricamento di dati storici ed effettuato e garantito il recupero di pregressi per quanto riguarda l'intera gestione dell'anno 2001 fino al momento di autonomia operativa del personale dell'Azienda.

L'attività di caricamento dei dati relativi regressi alla gestione 2001 potrà avvenire contestualmente alla fase di formazione del personale e di affiancamento operativo.

Formazione

La ditta dovrà presentare un dettagliato piano per le formazione ed addestramento del personale indicando le giornate di corso previste, gli argomenti da trattare, le modalità di verifica dell'apprendimento.

La formazione dovrà essere curata tramite:

- corsi esplicativi comprensivi del rilascio della documentazione inerente la lezione e la manualistica applicativa;
- periodi di affiancamento operativo al personale per lo svolgimento di tutte le funzionalità operative previste dall'applicativo e delle operazioni di gestione dell'ambiente compreso il salvataggio dei dati e la produzione dei supporti per la copia e trasmissione dei dati;
- test e verifica dell'apprendimento con rilascio di attestazione descrittiva del profilo e livello di apprendimento acquisito da ciascun allievo.

Dimensionamento

Il volume di ricette movimentato annualmente si aggira attorno a 1.000.000.

Il sistema deve prevedere:

- n. 2 postazioni di acquisizione ottica dotate di scanner;
- n. 4 postazioni di data-entry;
- n. 1 server;
- n. 3 postazioni remote per funzioni di interrogazione dati, statistica e reporting;

Presso la sede del Distretto Sanitario di Via Costituente a Carbonia dovrà essere realizzato un unico ambiente operativo con la connessione in rete locale Ethernet 10/100 Mbps della postazione server, delle due postazioni di acquisizione e delle 4 postazioni di data entry. La rete dovrà essere realizzata con fornitura di n. 1 Hub/switch Ethernet 10/100 da almeno 12 porte dotato di porta di up-link per la connettività alla rete Aziendale tramite l'interconnettività tra sedi garantita da una rete dedicata a larga banda da 2 Mbps la cui attivazione è prevista a breve termine.

Dovrà essere inoltra prevista una stampante laser di rete per la produzione dei report, delle statistiche, della documentazione, nonché per la stampa dei documenti acquisiti.

Sarà cura della ditta fornire ed installare gli eventuali dispositivi e software per la gestione remota del server e per lo svolgimento dei servizi di assistenza remota, nonché per l'invio e l'applicazione degli aggiornamenti applicativi e delle banche dati.

Dettaglio delle forniture hardware previste

Descrizione della fornitura hardware

PCS	PC Server

PC Server, modello appositamente progettato per funzioni di server di rete - processore Intel Pentium III - clock 800 MHz o superiore - cache 2° livello 512 kB - memoria RAM di 256 MB SDRAM ECC 133 MHz - configurazione minitower - controller dischi Wide Ultra SCSI - controller RAID integrato - memoria disco con almeno 3 dischi Wide Ultra SCSI almeno 7200 rpm, ciascuno da 9,0 GB – disponibilità per almeno altri due dischi aggiuntivi di grossa capacità - unità minidisco 1.44 MB e 3.5", unità CD-ROM interna almeno 40x - unità DAT nastro interna 4 mm 12/24 GB con almeno due cartucce - adattatore grafico 4 MB - scheda di rete Ethernet 10/100 Mbps autosensing full/duplex su bus PCI - 2 porte seriali UART 16550 9 pin, una parallela bidirezionale EPP/ECC, 2 porte USB, porta mouse e tastiera dedicate, tastiera italiana estesa ergonomica e mouse ergonomico con funzioni intellimouse dotato di tappetino (lunghezza cavi mouse e tastiera almeno 150 cm) - supporto Plug&Play e EPA Energy Star - rumorosità < 48 dB - potenza alimentatore > 300 W - funzionalità di diagnostica, controllo temperatura, funzionamento ventole - parola chiave di accensione e accesso privilegiato - accensione automatica e programmabile - certificazione ISO-9001 e CE e compatibilità Microsoft NT Server 2000.

Monitor colore 17" a bassa emissione di radiazioni compatibile MPR-II, TCO'99 schermo antiriflesso, dot pitch 0,26 ÷0,27 mm – risoluzione fino 1280x1024 – frequenze di funzionamento orizzontale da 30 a 65 kHz, verticale da 50 a 120 Hz (risoluzione 1024x768 a 85 Hz o superiore) – compatibile Plug&Play supporto VESA DDC 1/2B – gestione consumi VESA EPA Energy Star e NUTEK - controlli e regolazioni digitali per convergenze orizzontali e verticali, pincushion, trapezio, rotazione immagine, regolazione contrasto, luminosità – rotazione del monitor in senso orizzontale e verticale su base fissa –

Intera configurazione certificata dal costruttore per l'integrazione dei componenti (comprese tutte le schede installate) e dotazione di CD-ROM per il ripristino automatico della configurazione e funzionalità di reinstallazione automatica del sistema operativo e del software preinstallato, compresi i driver di tutte i componenti relativi alla configurazione proposta.

Sistema operativo in dotazione Microsoft Windows 2000 Server, comprensivo di almeno numero 10 licenze client – versione in italiana su supporto CD-ROM (o su CD di ripristino) e manualistica a corredo.

Quantità richiesta:	1

PC1	PC Client acquisizione

Personal computer dotato di processore Intel Pentium III, clock 1000 MHz o superiore - memoria SDRAM di 128 MB 133 MHz – memoria disco da almeno 20,0 GB Ultra DMA/66 – unità minidisco 1.44 MB e 3.5", unità CD-ROM interna almeno 48x – Scheda grafica integrata o su bus AGP almeno 8 MB anche dinamica – scheda di rete Ethernet 10/100 Mbps autosensing full/duplex su bus PCI RJ-45 - scheda audio integrata - 2 porte seriali UART 16550 9 pin, una parallela bidirezionale EPP/ECC, 2 porte USB, porta mouse e tastiera dedicate, tastiera italiana estesa ergonomica con tasto Euro e mouse ergonomico con funzioni intellimouse dotato di tappetino (lunghezza cavi mouse e tastiera almeno 150 cm) - supporto Plug&Play e EPA Energy Star – rumorosità < 48 dB – certificazione CE – certificazione ISO 9001.

Completo di unità di masterizzazione interna EIDE per CD-R e CD-RW almeno 8x-12x-32x, buffer 4 MB completo di software per la creazione del CD e duplicazione di CD-ROM, lettura/scrittura diretta su CD come unità disco; dotazione di almeno un CD-R registrabile e 1 CD-RW riscrivibile - da fornire installato con personalizzazione dei relativi driver e programmi compatibili con sistema operativo Windows 2000

Monitor colore 17" a bassa emissione di radiazioni compatibile MPR-II, TCO'99 schermo antiriflesso, dot pitch 0,26 ÷0,27 mm – risoluzione fino 1280x1024 – frequenze di funzionamento orizzontale da 30 a 65 kHz, verticale da 50 a 120 Hz (risoluzione 1024x768 a 85 Hz o superiore) – compatibile Plug&Play supporto VESA DDC 1/2B – gestione consumi VESA EPA Energy Star e NUTEK - controlli e regolazioni digitali per convergenze orizzontali e verticali, pincushion, trapezio, rotazione immagine, regolazione contrasto, luminosità – rotazione del monitor in senso orizzontale e verticale su base fissa –

Intera configurazione certificata dal costruttore per l'integrazione dei componenti (comprese tutte le schede installate) e dotazione di CD-ROM per il ripristino automatico della configurazione e funzionalità di reinstallazione automatica del sistema operativo e del software preinstallato, compresi i driver di tutte i componenti relativi alla configurazione proposta.

Sistema operativo in dotazione Microsoft Windows 2000 – versione in italiana su supporto CD-ROM (o su CD di ripristino) e manualistica a corredo.

Dotazione sistema di acquisizione ottica con scanner per acquisizione duplex fronte/retro, risoluzione ottica 300 dpi, dotazione di driver per ambiente Windows 2000 - completo di modulo ADF per alimentazione originali con capacità fino a 500 fogli - interfaccia SCIS-2 completa di relativa scheda e cavo per il collegamento - velocità di acquisizione superiore a 150 ricette/minuto - rif. Canon 5020

Quantità richiesta:	2

PC2	PC Client data-entry ed interrogazione

Personal computer dotato di processore Intel Pentium III, clock 1000 MHz o superiore - memoria SDRAM di 128 MB 133 MHz – memoria disco da almeno 20,0 GB Ultra DMA/66 – unità minidisco 1.44 MB e 3.5", unità CD-ROM interna almeno 48x – Scheda grafica integrata o su bus AGP almeno 8 MB anche dinamica – scheda di rete Ethernet 10/100 Mbps autosensing full/duplex su bus PCI RJ-45 - scheda audio integrata - 2 porte seriali UART 16550 9 pin, una parallela bidirezionale EPP/ECC, 2 porte USB, porta mouse e tastiera dedicate, tastiera italiana estesa ergonomica con tasto Euro e mouse ergonomico con funzioni intellimouse dotato di tappetino (lunghezza cavi mouse e tastiera almeno 150 cm) - supporto Plug&Play e EPA Energy Star – rumorosità < 48 dB – certificazione CE – certificazione ISO 9001.

Monitor colore 17" a bassa emissione di radiazioni compatibile MPR-II, TCO'99 schermo antiriflesso, dot pitch 0,26 ÷0,27 mm – risoluzione fino 1280x1024 – frequenze di funzionamento orizzontale da 30 a 65 kHz, verticale da 50 a 120 Hz (risoluzione 1024x768 a 85 Hz o superiore) – compatibile Plug&Play supporto VESA DDC 1/2B – gestione consumi VESA EPA Energy Star e NUTEK - controlli e regolazioni digitali per convergenze orizzontali e verticali, pincushion, trapezio, rotazione immagine, regolazione contrasto, luminosità – rotazione del monitor in senso orizzontale e verticale su base fissa –

Intera configurazione certificata dal costruttore per l'integrazione dei componenti (comprese tutte le schede installate) e dotazione di CD-ROM per il ripristino automatico della configurazione e funzionalità di reinstallazione automatica del sistema operativo e del software preinstallato, compresi i driver di tutte i componenti relativi alla configurazione proposta.

Sistema operativo in dotazione Microsoft Windows 2000 – versione in italiana su supporto CD-ROM (o su CD di ripristino) e manualistica a corredo.

Quantità richiesta:	7

UP1	Gruppo continuità Server

Gruppo statico di continuità monofase ad onda sinusoidale con stabilizzazione di tensione e frequenza di ingresso - tensione nominale 230 V, 50 Hz in CA - potenza informatica 1200 VAi ~ 800 W - autonomia 15 minuti al carico nominale – indicatore a display di accensione, carica batterie e presenza di guasto - controllo tramite microprocessore – segnalazione sonora in caso di intervento per criticità o assenza di alimentazione di rete ed in caso di sovraccarico - rumorosità inferiore a 45 dBA - almeno 4 prese IEC in uscita per computer e monitor - collegamento via porta seriale - fornito con appositi cavi di collegamento alla porta seriale e quanto necessario per il normale funzionamento - software di gestione per Windows NT Server e personalizzazione per lo shutdown automatico, controllato e programmato – Comprensivo di cavi IEC per il collegamento del PC, del monitor e dell'unità di rete - Certificazione CE

Quantità richiesta:	1

UP2	Gruppo continuità Client

Gruppo statico di continuità monofase ad onda pseudo-sinusoidale con stabilizzazione di tensione e frequenza di ingresso, prese filtrate contro disturbi e sovratensioni - tensione nominale 230 V - 50 Hz in CA - potenza informatica almeno 450 VAi ~ 280 W - autonomia 15 minuti al carico nominale - indicatore a display di accensione, carica batterie e presenza di guasto - controllo tramite microprocessore - segnalazione sonora in caso di intervento per criticità o assenza di alimentazione di rete ed in caso di sovraccarico - rumorosità inferiore a 45 dBA – almeno 4 prese IEC in uscita per computer e monitor – fornito con appositi cavi di collegamento e quanto necessario per il normale funzionamento - Certificazione CE

Quantità richiesta:	9

HUB	Unità di rete Fast-Ethernet

Fornitura, installazione e collaudo di modulo tipo 3COM SuperStack II Dual Speed Hub 500, hub Ethernet 10/100, 12 porte RJ-45 - Supporti per montaggio in rack da 19 pollici standard forniti. Rumorosità: 46 dBA – Livello sonoro ponderato conforme a EN27779 e EN29295 , Indicatori LED unità: Alimentazione, management/attenzione, collisione/attività per segmenti a 100 Mbps e a 10 Mbps - LED porte: Partizione, stato del collegamento per segmenti a 100 Mbps e a 10 Mbps. Possibilità di gestione remota in LAN e via Internet – Completo di modulo aggiuntivo di up-link (su ulteriore porta a 100 Mbps) e di patch-cord RJ-45 per interconnessione a switch di rete con contatti incrociati RX/TX - Conforme a standard IEEE 802.3-100BASE-T, IEEE 802.3-10BASE-T , Standard 100 Mbps baseband CSMA/CD (conforme con lo standard per ripetitori IEEE Classe II) - Compatibilità elettromagnetica: EN 55022 Classe A, FCC parte 15 Classe A, VCCI Classe 2, EN 50082-1, ICE-003 Classe A, Conforme a 2S 3548 –

Richiesto, per compatibilità con attuali dotazioni, 3Com Dual Speed Hub 500 della serie SuperStack II 24 Porte TP (RJ-45) mod. 3C16611 completo di Modulo distance extender 100BASE-TX (RJ-45) mod. 3C16683 per collegamento in dorsale.

Quantità richiesta:	1

PR1	Stampante laser A4 14 ppm
	Fornitura, installazione e collaudo di stampante laser da collegare in rete con specifiche tecniche minime: velocità di stampa 20 ppm in A4 - risoluzione max 1200 dpi - memoria RAM 16 MB espandibile a 256 MB - emulazioni EPSON ESC/Page, EPSON GL/2, EPSON ESC/P2, EPSON FX, PCL6, PCL5e, IBM I239X, - interfaccia parallela bidirezionale IEEE-1284 ECP, seriale RS-232C, Ethernet 10/100Base TX - Gestione carta con cassetto standard da 550 fogli multiformato fino al formato A4, inseritore manuale da 100 fogli multiformato fino al formato A4 - affidabilità: volume di stampa totale: 600.000 pagine o 5 anni, MPBF: 200.000 pagine – Completa di cavi di alimentazione e per il collegamento parallelo a personal computer, nonché di manualistica in italiano – compresa cartuccia toner. *Modello di riferimento Epson EPL-N2050*
	Quantità richiesta: 1

CD1	Patch-cord UTP 3 m
	Patch-cord per il collegamento del personal computer alla presa di rete – terminazioni RJ-45 realizzate con impiego di connettori pressofusi – cavo UTP certificato Cat. 5 – lunghezza del cavo 3 metri
	Quantità richiesta: 10

Descrizione delle forniture applicative

AP0	Software d'ambiente e data base
	Licenza database di riferimento per l'implementazione dell'ambiente applicativo su sistema server e per la connettività in rete e l'accesso contemporaneo fino a 10 postazioni client, compresa la fornitura di tutti i moduli ed i driver di supporto e necessari per il corretto funzionamento dell'applicazione sia in rete locale che remota
	Quantità richiesta: corpo unico

AP1	Software Gestione Ricette Farmaceutiche - Server
	Licenza d'uso del software applicativo per la gestione delle ricette farmaceutiche - licenza server con rilascio della documentazione e manuale di utilizzo ed installazione
	Quantità richiesta: 1

AP2	Software Gestione Ricette Farmaceutiche - Client
	Licenza d'uso del software applicativo per la gestione delle ricette farmaceutiche - licenza completa con rilascio della documentazione e manuale di utilizzo ed installazione
	Quantità richiesta: 9

Descrizione dei servizi di installazione e personalizzazione

SS0	Installazione, personalizzazione e addestramento
	Attività di installazione dei componenti oggetto della fornitura e di personalizzazione secondo le indicazioni del capitolato d'oneri, del presente documento (Allegato A – Relazione e specifiche) e nel rispetto delle indicazioni ripartite dal Responsabile del Sistema Informativo, il tutto per la fornitura "chiavi in mano", per la verifica di regolare funzionamento, per l'assistenza iniziale a risoluzione delle problematiche di configurazione ed integrazione eventualmente riscontrate. Compresi tutti gli oneri per l'espletamento delle condizioni di assistenza, manutenzione ed aggiornamento per i primi 12 mesi così specificato nel capitolato d'oneri e nel presente documento (Allegato A – Relazione e specifiche tecniche) e per lo svolgimento dei servizi richiesti per la fase di avvio e di coordinamento per l'esecuzione della fornitura
	Quantità richiesta: a corpo

SSA	Caricamento e conversione dati
	Servizio di conversione e caricamento dati per inizializzazione archivi ed ambiente di lavoro, comprese banche dati esistenti fornite dalla Azienda. Servizio di caricamento dei dati regressi per l'anno 2001 fino alla data di piena operatività del personale
	Quantità richiesta: a corpo

Conclusioni

La ditta dovrà comunque assicurare la completa compatibilità dei prodotti offerti e la piena integrazione con le dotazioni dell'Azienda. Sarà a suo carico operare il necessario sopralluogo per prendere esatta visione delle dotazioni e dell'attuale sistema informativo.

A riguardo potrà essere contattato il Responsabile del Sistema Informativo a cui potranno essere rivolte le eventuali richieste di chiarimenti e precisazioni circa le operazioni di realizzazione del progetto, e quant'altro la ditta possa ritenere utile al fine di formulare la propria migliore Offerta Tecnica.

Si precisa che la proposta di servizi aggiuntivi, o soluzioni migliorative, costituisce elemento di favorevole valutazione dell'offerta. Si terranno in considerazione inoltre eventuali proposte alternative di componenti purché precisamente descritte ed opportunamente giustificate.

All 4

Regione Autonoma della Sardegna

Azienda Unità Sanitaria Locale n° 7
Carbonia

TRATTATIVA PRIVATA PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI

PER LA

GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

PROGETTO-OFFERTA

formulato dalla ditta

_____

_____

_____

_____

Data _____

Firma _____

Regione Autonoma della Sardegna
Azienda USL n° 7 - Carbonia

TRATTATIVA PRIVATA PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

PROGETTO-OFFERTA

Descrizione della fornitura

Il presente documento fornisce una traccia alla ditta per la formulazione del proprio Progetto-Offerta ed indica gli argomenti da trattare al fine di fornire i dati e le informazioni per la valutazione complessiva dell'offerta.

In corsivo sono indicate le argomentazioni richieste. La ditta può completarle, integrarle ed eventualmente inserire i richiami ad altra documentazione e/o depliant allegati.

Il documento può essere integrato con analoghi documenti descrittivi, depliant o altro già in possesso delle ditte; in tal caso è sufficiente richiamarne il contenuto sotto le diverse voci di sommario previste.

Si ricorda di attivare la funzione di aggiornamento campi prima della stampa per aggiornare il sommario.

Le parti scritte in violetto e corsivo vanno cancellate dalla versione finale del documento presentato con l'offerta.

Personalizzare intestazione e pie' di pagina con i propri dati o utilizzare carta intestata per la produzione del documento.

Il presente fac-simile riporta gli argomenti richiesti dall'Art. 8 del Capitolato Speciale d'appalto ed i principali elementi componenti la fornitura previsti dall'Allegato A

Si invita la ditta a mantenere la struttura dei paragrafi riportata nella presente bozza al fine di consentire l'omogenea valutazione delle diverse offerte da parte della Commissione.

Premessa

deve contenere il riferimento all'analisi delle esigenze della ASL, all'eventuale sopralluogo, alla metodologia progettuale assunta, all'integrazione e completezza della proposta, ai livelli di soddisfacimento generali proposti, ecc.

...

Soluzione applicativa

deve contenere il dettaglio applicativo della specifica soluzione proposta riferito alle funzionalità, alla modalità operativa di utilizzo, alla modalità di gestione, alle funzioni di interrogazione ed estrazione dei dati, ecc.

....

Architettura applicativa

deve contenere la descrizione dell'architettura di riferimento per quanto concerne la modularità dei componenti applicativi e la loro integrazione, l'ambiente di sviluppo applicativo adottato, la possibilità di realizzazione di moduli specifici su richiesta, i livelli di personalizzazione e parametrizzazione, le modalità di importazione ed esportazione dei dati, la generazione dei supporti per la trasmissione dei dati secondo gli obblighi e le disposizioni normative vigenti, ecc.

...

Archivi e struttura del database

deve contenere la descrizione del database assunto come riferimento e degli ambienti database supportati, la modalità di accesso ai dati, la disponibilità di funzionalità ODBC, la modalità di aggiornamento degli archivi e delle tabelle su base di disposizioni normative o su importazione di dati, la fornitura di archivi già completi e inizializzati, la modalità di importazione dei dati Aziendali già disponibili, ecc.

...

Architettura di rete

deve contenere la schematizzazione dell'offerta con descrizione relativa alla tipologia delle apparecchiature e relative caratteristiche offerte, le quantità, le funzionalità del server e delle postazioni client, l'ambiente di rete, la connettività remota, le funzioni di sicurezza e protezione dei dati, gestione e controllo degli accessi, le prestazioni nel funzionamento in locale ed in remoto, l'eventuale disponibilità di versioni accessibili tramite browser via Internet/Intranet, ecc.

...

Modalità e tempi di realizzazione

deve contenere la descrizione della modalità operativa prevista per la realizzazione del progetto in generale, dei corsi di formazione, della fase di avvio, la cronologia delle diverse fasi e la relativa tempistica, il nominativo e le competenze del previsto Coordinatore di progetto, l'indicazione del personale impiegato per la fase di installazione, personalizzazione ed avvio con specifica delle relative specializzazioni, le modalità di collaudo e verifica del regolare funzionamento, ecc.

...

Livello di personalizzazione

deve contenere la descrizione di quanto espressamente previsto per le specifiche esigenze della ASL n. 7 di Carbonia, compresa la descrizione della banche dati che verranno importate, il recupero ed il caricamento di dati storici e/o regressi, lo sviluppo di specifici moduli per la sincronizzazione dei dati relativi a database applicativi esterni, la personalizzazione dell'ambiente di lavoro, ecc.

...

Formazione e addestramento

deve contenere la descrizione dei piani di formazione, gli argomenti previsti per i corsi rivolti sia agli operatori che ai responsabili del sistema, le modalità di insegnamento, il profilo e le competenze dei docenti, la documentazione rilasciata durante i corsi, la manualistica fornita con le soluzioni applicative, l'organizzazione operativa per la fase di avvio ed il relativo periodo di affiancamento, la modalità di verifica dell'apprendimento, ecc.

Competenze e specializzazioni

deve contenere contenente la descrizione dell'organigramma, delle unità operative, l'indicazione del possesso di certificazioni di qualità ISO-9000 (anche se associate alle ditte produttrici dei prodotti proposti), il possesso di certificazioni aziendali di prodotto, l'indicazione delle forniture similari curate nel settore della Sanità Pubblica almeno nel corso degli ultimi tre anni (con specifica del nominativo del cliente, della data e del relativo importo), l'elencazione di progetti significativi curati direttamente, le esperienze maturate, ecc.

...

Servizi di assistenza e manutenzione

deve contenere la descrizione delle modalità di attuazione dei servizi di garanzia sulle apparecchiature hardware e dei servizi di assistenza, manutenzione e aggiornamento sul software e ambiente applicativo, l'indicazione dei tempi di intervento assicurati per le diverse tipologie di problematiche (guasti hardware, errori applicativi bloccanti, errori applicativi non bloccanti, periodicità per il rilascio degli aggiornamenti), la modalità di applicazione degli aggiornamenti, l'invio di banche dati periodicamente aggiornate, l'esecuzione di servizi in connessione remota, il supporto telefonico, la modalità di intervento su chiamata, la definizione di interventi periodici di manutenzione programmata, la predisposizione di procedure guidate o automatico per il ripristino delle funzionalità, per la copia e ripristino delle banche dati, eventuali altri servizi e garanzie accessorie, ecc.

...

Dettaglio dell'offerta

deve contenere la tabella di riepilogo descrittivo dell'offerta con indicazione delle quantità, marche e modelli delle apparecchiature, tipologie dei servizi, e di quanto complessivamente compone l'offerta quantificata economicamente, senza indicazione dei relativi prezzi da inserire esclusivamente nell'offerta economica.

Descrizione della fornitura hardware

PCS	**PC Server**	Quantità prevista: 1
PC1	**PC Client acquisizione**	Quantità prevista: 2
PC2	**PC Client data-entry ed interrogazione**	Quantità prevista: 7
UP1	**Gruppo continuità Server**	Quantità prevista: 1
UP2	**Gruppo continuità Client**	Quantità prevista: 9
HUB	**Unità di rete Fast-Ethernet**	Quantità prevista: 1
PR1	**Stampante laser A4 14 ppm**	Quantità prevista: 1
CD1	**Patch-cord UTP 3 m**	Quantità prevista: 10

Descrizione delle forniture applicative

AP0	**Software d'ambiente e data base**	Quantità prevista: corpo unico
AP1	**Software Gestione Ricette Farmaceutiche - Server**	Quantità prevista: 1

AP2	**Software Gestione Ricette Farmaceutiche - Client**	
		Quantità prevista: 9

Descrizione dei servizi di installazione e personalizzazione

eventualmente dettagliare in maniera più precise le quantità richieste a corpo

SS0	**Installazione, personalizzazione e addestramento**	
		Quantità prevista:

SSA	**Caricamento e conversione dati**	
		Quantità prevista:

Descrizione dei servizi e forniture aggiuntive che la ditta può fornire su richiesta

???	**Titolo**	
	descrizione	
		Quantità prevista:

???	**Titolo**	
	descrizione	
		Quantità prevista:

???	**Titolo**	
	descrizione	
		Quantità prevista:

Conclusioni

Riportare quanto ancora ritenuto opportuno ai fini della valutazione dell'offerta.

Allegati

Richiamare l'elenco degli allegati eventualmente prodotti a supporto ed integrazione della presente offerta-tecnica

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

_____

All. 5

Regione Autonoma della Sardegna
Azienda Unità Sanitaria Locale n° 7
Carbonia

TRATTATIVA PRIVATA PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Regione Autonoma della Sardegna

AZIENDA SANITARIA LOCALE n° 7 - CARBONIA

Allegato 1. Dichiarazione

DICHIARAZIONE INERENTE LA PARTECIPAZIONE TRATTATIVA PRIVATA PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____ della ditta _____

con sede a _____ CAP _____ , via _____

Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

a) di possedere iscrizione alla Camera di Commercio di _____, numero di matricola, _____, data di iscrizione _____, data di inizio attività _____, con la seguente indicazione dell'attività *(o delle attività)* pertinenti all'oggetto della presente fornitura per la quale la ditta è iscritta:

_____
_____
_____;

b) che, in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, questa è iscritta nel registro Prefettizio di _____, oppure nello schedario generale della Cooperazione di _____;

c) che la persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente è il Sig._____

d) che la Ditta si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;

e) di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto;

f) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689;

g) di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

h) di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;

i) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito e che possano influire sulla determinazione del prezzo e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali che regolano la realizzazione dell'appalto;

j) di aver preso visione della documentazione di gara e accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto e di riconoscere che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara;

k) di considerare incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

l) di ritenersi responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Azienda USL n° 7 di Carbonia o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;

m) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

n) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

o) di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

p) di impegnarsi a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;

q) di impegnarsi a sottoscrivere gli atti contrattuali in caso di aggiudicazione, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;

r) di garantire per almeno tre anni successivi alla data di accettazione della fornitura la disponibilità degli aggiornamenti del software applicativo secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto;

s) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12/03/1999 n°68.

Data, _____

Timbro e firma leggibile _____

NOTA:

Allegare, ai sensi dell'art. 3, comma 11°, della Legge 15 maggio 1997, n° 127 e successive modifiche e integrazioni, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione dall'appalto.

Regione Autonoma della Sardegna

AZIENDA SANITARIA LOCALE n° 7 - CARBONIA

Allegato 1. Dichiarazione (Associazione temporanea d'imprese)

DICHIARAZIONE INERENTE LA PARTECIPAZIONE TRATTATIVA PRIVATA PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____ della ditta _____

con sede a _____ CAP _____ , via _____

Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

costituita capogruppo dell'Asssociazione temporanea d'imprese composta da:

1. Ditta: _____
   con sede a_____, via _____, tel. _____
2. Ditta: _____
   con sede a_____, via _____, tel. _____

sotto la propria responsabilità **DICHIARA**:

d) che la Ditta si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;

e) di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto;

f) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689;

g) di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

h) di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;

i) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito e che possano influire sulla determinazione del prezzo e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali che regolano la realizzazione dell'appalto;

j) di aver preso visione della documentazione di gara e accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto e di riconoscere che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara;

k) di considerare incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

l) di ritenersi responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Azienda USL n° 7 di Carbonia o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;

m) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

n) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

o) di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

Per la ditta capogruppo e per ciascuna delle ditte partecipanti all'Associazione temporanea d'imprese, allega le rispettive dichiarazioni dei rappresentanti legali (Allegato 1/Bis - dichiarazione)

Data, _____

Timbro e firma leggibile _____

NOTA:

Allegare, ai sensi dell'art. 3, comma 11°, della Legge 15 maggio 1997, n° 127 e successive modifiche e integrazioni, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione dall'appalto.

Regione Autonoma della Sardegna

AZIENDA SANITARIA LOCALE n° 7 - CARBONIA

Allegato 1/BIS. Dichiarazione (Associazione temporanea d'imprese)

DICHIARAZIONE INERENTE LA PARTECIPAZIONE TRATTATIVA PRIVATA PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____ della ditta _____

con sede a _____ CAP _____ , via _____

Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

costituitasi in Associazione temporanea di imprese con la ditta capogruppo _____ avente sede a _____, in via _____

sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

a) di possedere iscrizione alla Camera di Commercio di _____, numero di matricola, _____, data di iscrizione _____, data di inizio attività _____, con la seguente indicazione dell'attività *(o delle attività)* pertinenti all'oggetto della presente fornitura per la quale la ditta è iscritta:

_____
_____
_____;

b) che, in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, questa è iscritta nel registro Prefettizio di _____, oppure nello schedario generale della Cooperazione di _____;

c) che la persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente è il Sig._____

d) che la Ditta si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;

e) di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto;

f) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689;

g) di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

h) di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;

i) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito e che possano influire sulla determinazione del prezzo e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali che regolano la realizzazione dell'appalto;

j) di aver preso visione della documentazione di gara e accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto e di riconoscere che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara;

k) di considerare incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

l) di ritenersi responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Azienda USL n° 7 di Carbonia o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;

m) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

n) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

o) di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

p) di impegnarsi a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;

q) di impegnarsi a sottoscrivere gli atti contrattuali in caso di aggiudicazione, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;

r) di garantire per almeno tre anni successivi alla data di accettazione della fornitura la disponibilità degli aggiornamenti del software applicativo secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto;

s) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12/03/1999 n°68.

Data, _____

Timbro e firma leggibile _____

NOTA:

Allegare, ai sensi dell'art. 3, comma 11°, della Legge 15 maggio 1997, n° 127 e successive modifiche e integrazioni, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione dall'appalto.

Regione Autonoma della Sardegna

AZIENDA SANITARIA LOCALE n° 7 - CARBONIA

Allegato 1/SUB - Dichiarazione di subappalto

DICHIARAZIONE INERENTE LA PARTECIPAZIONE TRATTATIVA PRIVATA PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____ della ditta _____

con sede a _____ CAP _____ , via _____

Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

che intende avvalersi del subappalto relativamente alle seguenti parti della fornitura:

Descrizione della parte di fornitura	*Impresa subappaltatrice*

Data, _____

Timbro e firma leggibile _____

NOTA:

Allegare, ai sensi dell'art. 3, comma 11°, della Legge 15 maggio 1997, n° 127 e successive modifiche e integrazioni, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione dall'appalto.

Regione Autonoma della Sardegna

AZIENDA SANITARIA LOCALE n° 7 - CARBONIA

Allegato 2

OFFERTA ECONOMICA PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI PER LA GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* _____ della ditta _____

con sede a _____ CAP _____ , via _____

Part.IVA: _____ Telef. _____ Fax _____

presa visione del bando di gara, del capitolato d'oneri, con la presentazione della presente offerta dichiara di conoscere ed accettare senza riserva alcuna, nonchè di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla corretta esecuzione della fornitura,

DICHIARA

di offrire quanto richiesto per un importo complessivo(*) (A+B+3xC) di _____ Lire / Euro

(diconsi _____)

garantendo l'esecuzione della fornitura secondo le modalità stabilite dal capitolato d'oneri e ai prezzi unitari e complessivi indicati nelle schede allegate (Allegato 2/A - Offerta Prezzi e Allegato 2/B Offerta Canoni e Servizi).

Data, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale della ditta

_____

(*) **NOTA:**

Ai fini dell'offerta economica e dunque per la definizione dell'importo contrattuale vanno computati i soli importi relativi a (A+B+3xC):

- **A. Forniture hardware e software**
- **B. Servizi di installazione e personalizzazione**
- **C. Canoni servizio assistenza** (per 3 anni complessivi)

Tra i servizi computati al Punto B. e le forniture di cui al Punto A. vanno compresi tutti gli elementi che entrano nella composizione delle fornitura secondo quanto descritto nel Progetto-Offerta e per quanto necessario a rispondere ai requisiti del capitolato d'oneri e del suo allegato A.

Gli importi eventualmente indicati al punto **D. Servizi Aggiuntivi** sono da ritenersi relativi a prestazioni aggiuntive su nuove o specifiche richieste dell'Azienda USL n. 7.

ALLEGATO 2/A - OFFERTA PREZZI – pag. 1 di 2

ALLEGATO ALL'OFFERTA ECONOMICA
PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE
E SERVIZI PER LA GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

(da inserire ad integrazione dell'offerta economica entro la stessa busta)
indicare in termini descrittivi e di marca e modello tutti componenti costitutivi
l'offerta con relativi prezzi unitari e complessivi e le relative licenze applicative

ELENCO PREZZI UNITARI E COMPLESSIVI (IVA ESCLUSA)
Indicare se importi in LIRE o EURO _____.

A1. Forniture HARDWARE				
Descrizione	*Marca/modello*	*C. unitario*	*Q.tà*	*C. totale*

A2. Forniture SOFTWARE			

Totale complessivo forniture hardware e software - A:	
Importo in lettere:	

Data, _____

timbro della ditta e firma del legale rappresentante

_____

ALLEGATO 2/A - OFFERTA PREZZI – pag. 2 di 2

ALLEGATO ALL'OFFERTA ECONOMICA
PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE
E SERVIZI PER LA GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

(da inserire ad integrazione dell'offerta economica entro la stessa busta)

indicare in termini descrittivi i componenti costitutivi l'offerta con relativi prezzi unitari e complessivi prevedendo tutti i servizi espressamente richiesti per la realizzazione "chiavi in mano" del progetto per come descritto nel Progetto-Offerta

ELENCO PREZZI UNITARI E COMPLESSIVI (IVA ESCLUSA)
Indicare se importi in LIRE o EURO _____.

Servizi di installazione, personalizzazione, formazione, ecc.			
Descrizione	*C. unitario*	*Q.tà*	*C. totale*

Totale complessivo servizi installazione e personalizzazione - B:	
Importo in lettere:	

Data, _____

timbro della ditta e firma del legale rappresentante

_____

ALLEGATO 2/B - OFFERTA CANONI E SERVIZI

ALLEGATO ALL'OFFERTA ECONOMICA
PER LA ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI HARDWARE, SOFTWARE
E SERVIZI PER LA GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE

(da inserire ad integrazione dell'offerta economica entro la stessa busta)
indicare il canone annuale per il servizio di assistenza e manutenzione ed i prezzi unitari di eventuali ulteriori servizi proponibili (per i servizi specificare l'unità di misura a cui si riferisce il prezzo; es. ore, giorni, ad intervento, ecc.)

ELENCO PREZZI UNITARI E COMPLESSIVI (IVA ESCLUSA)
Indicare se importi in LIRE o EURO _____.

C. Canone annuale servizio assistenza, manutenzione, aggiornamento		
Descrizione	*u.m*	*C. unitario*
Canone annuale per il servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento per il software applicativo, secondo quanto previsto dalle condizioni dell'Art. 40 del Capitolato Speciale d'appalto, da computarsi ai fini della valutazione economica dell'offerta per complessivi 36 mesi (3 anni) e da impiegarsi in caso di eventuale proroga annuale del contratto per il periodo successivo a meno degli aggiornamenti ISTAT	annuale	

D. Servizi aggiuntivi eventualmente proposti		
Descrizione	*u.m*	*C. unitario*

RIEPILOGO PER LA DEFINIZIONE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO D'OFFERTA	
Totale complessivo forniture hardware e software - A:	
Totale complessivo servizi installazione e personalizzazione - B:	
Totale complessivo canoni assistenza primi 36 mesi - 3 x C:	
Totale complessivo offerta economica (A+B + 3xC):	

Data, _____

timbro della ditta e firma del legale rappresentante

_____

Sevizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda USL N. 7 - Carbonia
Tel. 0781/6681

All. 6

Prot. n° _____

Carbonia

RACC. A.R.

OGGETTO: Trattativa privata per l'**acquisizione delle soluzioni applicative e dei servizi per "*Gestione Ricette Farmaceutiche*".**

Codesta ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto regolata dalla presente lettera di invito e dagli allegati da questa richiamati.

La fornitura richiesta riguarda le soluzioni hardware e software, i servizi di installazione, personalizzazione ed avvio, la formazione del personale ed i servizi di manutenzione ed assistenza per il soddisfacimento delle esigenze specifiche applicative dell'Azienda USL n° 7 di Carbonia.

Il rapporto con l'aggiudicatario sarà regolato, oltre che dal contenuto della presente lettera di invito, anche dai seguenti documenti (di seguito denominati documenti contrattuali):

- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
- ALLEGATO A: RELAZIONE E SPECIFICHE

oltre che dai documenti presentati in sede di offerta secondo quanto previsto dagli Allegati facsimile alla presente lettera di invito (1, 2, 2/A e 2/B rispettivamente denominati "Dichiarazione", "Offerta", "Offerta prezzi unitari", "Canoni e Servizi aggiuntivi") e dal "Progetto-Offerta" da redigere nel rispetto dei requisiti indicati all'Art. 7 del Capitolato speciale d'appalto.

Resta inteso che per quanto non espressamente previsto nelle condizioni contenute nei suddetti documenti contrattuali, trovano applicazione le norme vigenti nonché quelle proprie del codice civile.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida ritenuta conforme ai requisiti e congrua sotto il profilo economico complessivo riferito sia alla fornitura iniziale, sia agli oneri ed i canoni successivi di garanzia, assistenza, manutenzione e servizi accessori eventualmente necessari.

La stipulazione del contratto di fornitura non vincola in alcun modo l'Azienda ad esaurire l'importo massimo contrattuale.

L'intera documentazione contrattuale e di riferimento per la formulazione del progetto offerta è trasmessa in allegato alla presente.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La fornitura verrà affidata secondo le modalità stabilite dall'Art. 5 del Capitolato Speciale d'appalto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara è necessario fa pervenire l'offerta secondo le modalità stabilite dall'Art. 6 del Capitolato Speciale d'appalto, **entro e non oltre la scadenza fissata per il giorno _____/2001 alle ore 13.00**

Le modalità di ammissione, di esclusione e tutte le condizioni atte a regolare il buon esito delle procedure di gara sono riportate nel Capitolato Speciale d'appalto agli:

- Art. 5 - Modalità di affidamento della fornitura
- Art. 6 - Modalità di partecipazione all'appalto
- Art. 7 - Contenuto del Progetto-Offerta
- Art. 8 - Dettaglio dell'offerta economica

Qualora codesta ditta intendesse partecipare in forma di Associazione Temporanea di Impresa con altra/e ditta/e potrà farlo nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

L'eventuale ricorso al subappalto, nel rispetto delle modalità previste dall'Art. 18 del Capitolato d'oneri, dovrà essere comunicato in sede di partecipazione alla gara.

Costituiscono parte integrante della documentazione d'appalto i seguenti documenti contrattuali:

1. *Capitolato d'oneri;*
2. *Allegato A - Relazione e specifiche*

Ulteriori notizie, chiarimenti e precisazioni utili per la formulazione dell'offerta potranno essere richieste via fax e saranno comunicate direttamente a tutte le ditte partecipanti via fax sino al quinto giorno precedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si invita codesta ditta a voler utilizzare la documentazione facsimile allegata.

Il Resp.le Servizio Acquisti
G. Agulli

ADD/*A. Ventura*

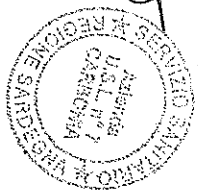
Documento composto di
n° 52 pagine

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

n. 2878 - 8 NOV. 2001

Il Direttore del Servizio

Il Direttore Generale

SERVIZIO SANITARIO ★ REGIONE SARDEGNA ★
Azienda U.S.L. n° 7 CARBONIA