

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA U.S.L. N° 7**  
CARBONIA

Deliberazione N° 2901

Adottata dal Direttore Generale in data - 9 NOV, 2001

**OGGETTO: INVIO IN MISSIONE PER SERVIZIO DEL DIPENDENTE:  
DR DESOGUS ANGELO - S.MARINO 21-25 OTTOBRE 2001**

Su proposta del Responsabile del Servizio Personale

- Considerato** che dal 21 al 25 Ottobre 2001 nella Repubblica di S. Marino, si terrà il "VI Corso Nazionale per Coordinatori alla Donazione e al Prelievo organi", secondo le modalità indicate nell'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Vista** richiesta di partecipazione al menzionato Convegno, del dipendente: Dr. Desogus Angelo - Dirigente Medico c/o il Servizio Anestesia e Rianimazione P.O. S. Barbara;
- Visto** il parere favorevole del Responsabile del Servizio di appartenenza e del Direttore Sanitario;
- Stimato** che la spesa presunta relativa alle seguenti voci: iscrizione, pernottamento, pasti, biglietto aereo, utilizzo mezzi di trasporto etc., ammonta a L. 4.600.000;
- Considerato** che, sentito al riguardo il Responsabile del Servizio Bilancio ha disposto l'imputazione della spesa relativa a bilancio, con regolare ordine sul Piano dei Conti, sul Codice N° 460102;

*P*  
*pm*

PROPONE

di provvedere formalmente col presente atto all'invio in missione per servizio del dipendente: Dr. Desogus Angelo al Convegno di cui trattasi;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Personale;  
SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per i motivi in premessa:

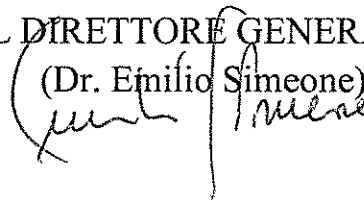
di formalizzare con il presente provvedimento l'invio in missione per servizio al " VI Corso Nazionale per Coordinatori alla Donazione e al Prelievo di organi" - che si terrà nella Repubblica di S. Marino dal 21 al 25 Ottobre 2001 - del dipendente: Dr. Desogus Angelo Dirigente Medico c/o il Servizio Anestesia e Rianimazione - P.O. S. Barbara Iglesias;

di imputare a bilancio, con regolare ordine sul Piano dei Conti, la spesa relativa sul Codice N° 460102;

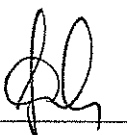
di dare mandato al Servizio Bilancio di provvedere all'effettuazione del Bonifico Bancario intestato a: Dipartimento di Studi Biomedici - Università di San Marino c/o Istituto di Credito Sammarinese (Via del Voltone) - c/c 02/20001 ABI 03225 CAB 09800 - Causale: Dr. Desogus Angelo - Iscrizione Corso TPM.

IL DIRETTORE GENERALE

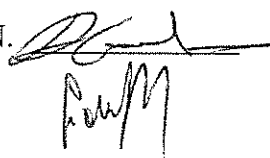
(Dr. Emilio Simeone)



DIR.AMM. \_\_\_\_\_



DIR.SAN. \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Settore Affari Generali

attesta che la deliberazione

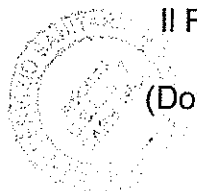
n. 2901 del 9 NOV. 2001

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 12 NOV. 2001 al 26 NOV. 2001

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;  
è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali  
(Dott.ssa Margherita Cannas)

Allegati n. 1

Destinatari:

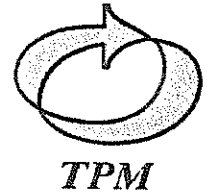
Servizio Personale

Servizio Bilancio

Collegio Sindacale

Allegato 1

**TPM** **Trasplant  
Procurement  
Management**  
Ufficialmente riconosciuto dal Comitato Trapianti  
del Consiglio d'Europa



Bologna, 25 settembre 2001

Gent.ma Dottoressa,

Le comunico che la Sua richiesta di partecipazione al "6° Corso Nazionale per Coordinatori alla Donazione e al Prelievo di organi - Transplant Procurement Management", che si terrà nella Repubblica di San Marino dal 21 al 25 ottobre 2001, è stata accettata.

Le lezioni e le esercitazioni del Corso si svolgeranno in maniera intensiva, con inizio alle ore 8,30 di lunedì 22 ottobre 2001; pertanto l'accoglienza dei partecipanti, la consegna del materiale didattico e la sistemazione nelle camere del Grand Hotel San Marino è prevista a partire dalle ore 18,30 alle ore 20,00 di domenica 21 ottobre; alle ore 21,00 dello stesso giorno saremo lieti di averLa alla cena di benvenuto che aprirà ufficialmente il Corso. Come è ormai tradizione, per la serata di mercoledì 24 ottobre, è stata organizzata una cena di gala. Il Corso avrà termine nel pomeriggio di giovedì 25 ottobre, Le sarà possibile quindi partire in serata.

Le ricordo inoltre che:

- è obbligatoria la presenza a tutte le sessioni teoriche e pratiche
- la puntualità, osservata da tutti, permetterà un "tranquillo" svolgimento del Corso
- è consigliabile mettere in valigia un paio di scarpe comode e dei jeans, o comunque un abbigliamento comodo da utilizzare nell'esercitazione pratica dell'ACTION LEARNING.

A partire dalla sera di domenica 21 ottobre, e fino alla chiusura del Corso, i pasti e l'alloggio sono a carico dell'organizzazione, mentre le spese di viaggio sono a carico dei corsisti; troverà in allegato una scheda informativa con le informazioni pratiche per raggiungere la sede del Corso. Per agevolare i partecipanti sarà organizzato un servizio navetta dalla stazione FS di Bologna, se intende usufruirne La preghiamo di contattarci.

Le chiedo infine di spedire (con posta prioritaria) una Sua foto tessera (sarà utilizzata in un elenco da distribuire a tutti i partecipanti) al seguente indirizzo:  
PFT-PROGRAMMA FORMAZIONE TRAPIANTO  
Via SAVIGNO, 7  
40100 Bologna

Per qualunque chiarimento o informazione potrà contattarmi ai numeri 348/3884202 - 051/6363665 oppure fax 051/6364700 o inviare una e-mail: [tpm.laurapersico@libero.it](mailto:tpm.laurapersico@libero.it).

A nome di tutto lo Staff del Progetto TPM Italia colgo l'occasione per porgerLe un cordiale benvenuto al Corso TPM.

*Laura Persico*  
**Direzione Organizzativa Progetto TPM**

Documento composto di

n° 51212

Allegato 1

ALLEGATO 1 10 AZIONE

N. 2901 del 9 NOV. 2001

IL DIRETTORE GENERALE [Signature]  
IL DIRETTORE GENERALE [Signature]  
[Signature] [Signature]  
[Signature] [Signature]

