

**DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA****Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante**

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO MISTO RIGUARDANTE LA FORNITURA DI UN SISTEMA ANGIOGRAFICO COMPLETO PER LE PROCEDURE DI EMODINAMICA E DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO EDILE, IMPIANTISTICO E TECNOLOGICO DELLA SALA DI EMODINAMICA / PACEMAKERS NONCHÉ DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE NECESSARIE PER L'U.O. DI CARDIOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SIRAI DI CARBONIA.

**CIG 0270913C77****Art. 1) TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'APPALTO**

La presente gara ha per oggetto l'affidamento, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 55 e 83 del D.Lgs 163/06 e art. 17, comma 4, lett. a) e art. 18, comma 1, lett. c) della L.R. 7.8.2007, n. 5), della fornitura di un sistema angiografico completo per le procedure di emodinamica e dei lavori di completamento edile, impiantistico e tecnologico della sala di emodinamica / pacemakers nonché dei servizi e delle forniture necessarie per l'U.O. di Cardiologia del presidio ospedaliero Sirai di Carbonia.

La natura dell'appalto consiste in:

1. FORNITURA DI APPARECCHIATURE ELETTRONOMICHE, ATTREZZATURE SANITARIE ED ARREDI COSÌ ARTICOLATA:

- a) un apparecchio angiografico digitalizzato per emodinamica per impiego diagnostico ed interventistico,
- b) un poligrafo per emodinamica,
- c) un contropulsatore aortico,
- d) una pompa infusione volumetrica monovia,
- e) un defibrillatore bifasico manuale e semiautomatico con pacing transcutaneo,
- f) un compressore meccanico per arterie femorali,
- g) un ventilatore polmonare,
- h) letti paziente (per preparazione - osservazione paziente),
- i) un elettrocardiografo,
- j) un pulsossimetro,
- k) apparecchiatura per act / ptt portatile con stampante,
- l) un pacemaker esterno bicamerale,
- m) monitor multiparametrici ( per osservazione paziente - ambiente nn°22, 23 e 35 -),
- n) letti paziente (per degenza ordinaria cardiologia),
- o) un ecocardiografo portatile,
- p) un apparecchiatura per il monitoraggio della terapia antiaggregante,
- q) arredi e attrezzature varie:
  - q.1 n°1 lavabo per lavaggio/preparazione operatori
  - q.2 n°1 bancone per lavaggio ferri chirurgici
  - q.3 n°2 unità pensili testaletto ( ambiente 35 )
  - q.4 n°1 sistema paravento a scomparsa
  - q.5 n°2 unità pensili per anestesia ( ambienti nn° 30 e 32 )
  - q.6 n°4 armadi in acciai inox in esecuzione da incasso ( ambienti nn°30 e 32 )
  - q.7 n°2 armadi parzialmente vetrati ( ambiente n° 36 )
  - q.8 n°2 armadi a giorno per deposito telerie ( a ambiente n°36 )
  - q.9 n°1 carrello di emergenza ( ambiente n°30 )
  - q.10 n°1 carrello servitore da sala operatoria ( a ambiente n°30 )
  - q.11 n°2 carrelli portasciacchi per materiale sporco ( ambiente n°30 )
  - q.12 n°1 barella portapazienti regolabile in altezza
  - q.13 arredi e attrezzature generiche per ambienti sanitari tipo:  
poltroncine, tavoli, scrivanie, cassettiere, armadio libreria, sedie, postazione PC, armadio conservazione medicinali, comodino, tavolo/console di controllo per sala UTIC, paraventi a muro per riservatezza paziente, scaffalature per deposito presidi e medicinali, letto visita cardiologia.

2. PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DELLE OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE in modo da rendere la realizzazione della sala di emodinamica, della sala pacemakers e dei locali ad esse strettamente correlati funzionali, fruibili, certificate nonché in possesso dei requisiti strutturali ed impiantistici previsti nel Decreto dell'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale 29 giugno

1998, n° 1957/3° Serv., per le opere destinate all'erogazione di prestazioni in regime di ricovero ospedaliero a ciclo continuativo per acuti - unità destinata alla cardiologia invasiva -.

3. ESECUZIONE DEI SERVIZI DI:

- a) trasferimento dai locali siti al piano seminterrato del presidio Sirai ai locali del piano quarto, recentemente edificati o completati nell'ambito dei lavori di cui al precedente punto 2, di tutte le apparecchiature e degli arredi facenti capo alla attuale sala di Emodinamica,
- b) collegamento e prova di perfetta funzionalità delle stesse apparecchiature
- c) trasferimento dai locali siti al piano terzo del presidio Sirai ai locali del piano quarto, recentemente edificati, di tutte le apparecchiature e degli arredi appartenenti alla attuale U.O. Cardiologia - UTIC,
- d) collegamento e prova di perfetta funzionalità delle stesse apparecchiature,
- e) assistenza e manutenzione, durante il periodo di garanzia, del sistema angiografico completo, delle apparecchiature complementari a suo corredo nonché delle apparecchiature biomediche e dei software forniti,
- f) formazione del personale tecnico-sanitario per l'uso delle apparecchiature biomediche oggetto di fornitura,

tutti riconducibili all'intervento denominato "FORNITURA DI UN SISTEMA ANGIOGRAFICO COMPLETO PER LE PROCEDURE DI EMODINAMICA E DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO EDILE, IMPIANTISTICO E TECNOLOGICO DELLA SALA DI EMODINAMICA / PACEMAKERS NONCHÉ DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE NECESSARIE PER L'U.O. DI CARDIOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SIRAI DI CARBONIA".

Le caratteristiche tecniche indicative delle forniture, dei lavori e dei servizi previsti sono esplicitate nell'allegato al presente disciplinare denominato "Capitolato Speciale d'Appalto".

L'intervento complessivo dell'importo di **Euro 1.830.000,00**, oltre IVA di legge, risulta così articolato:

- a) **€ 1.150.000,00** per forniture di cui al precedente punto 1.
- b) **€ 580.000,00** per i lavori di cui al precedente punto 2 di cui **€ 30.000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta
- c) **€ 100.000,00** per l'esecuzione dei servizi di cui al precedente punto 3.

## Art. 2) IMPORTO A BASE DI GARA, TEMPO DI ESECUZIONE E PAGAMENTI

Il contratto d'appalto sarà stipulato a corpo mediante forma pubblica amministrativa (art. 53 del D.Lgs 163/06 e art. 16 comma 7 della L.R. n. 5/2007). Il corrispettivo complessivo presunto di cui all'art. 1, è pari a **€ 1.830.000,00** (unmilioneottocentotrentamila/00) al netto di I.V.A.. Tale importo è comprensivo di qualsiasi spesa connessa all'effettuazione dell'affidamento.

Il tempo di esecuzione è fissato in **230** giorni naturali e consecutivi così ripartiti:

- 1) fase di progettazione esecutiva dei lavori: gg. **30**
- 2) fase di esecuzione dei lavori: gg. **120** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna redatto a termini dell'art. 130 del D.P.R. 554/99
- 3) fase di esecuzione delle forniture: gg. **50**
- 4) fase di esecuzione dei servizi: gg. **30**

### 2.1 - Pagamenti

I pagamenti saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- a) per quanto concerne le forniture i quantitativi di merce ammessi al pagamento sono quelli accertati dall'Azienda in seguito al controllo delle singole consegne operato dal Responsabile del Procedimento. La fatturazione della merce deve avvenire, a norma di legge, con esplicito riferimento alle bolle di consegna. In assenza di notifiche di contestazione sulla qualità o quantità dell'intera fornitura prevista al precedente Art. 1 punto 1, la ditta ha diritto al pagamento di un acconto pari al 90%. Il residuo 10% sarà liquidato a collaudo positivo avvenuto. L'importo dei beni forniti, se non saranno intervenute contestazioni, viene pagato tramite la tesoreria dell'Azienda (attualmente: Banco di Sardegna - Carbonia) entro 90 (novanta) giorni dalla data di effettiva ricezione della fattura o di altro titolo equipollente, al protocollo fatture dell'ASL (tale termine si intende operante solo nel caso che la fattura segue o sia contemporanea alla fornitura accertata dal Responsabile del Procedimento).
- b) per quanto concerne i lavori i pagamenti saranno conseguenti alla contabilità dei lavori effettuata, ai sensi del Titolo XI del decreto del Presidente della Repubblica 21-12-1999, n. 554, per la parte dei lavori a corpo, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'art. 45, sesto comma, del suddetto decreto del Presidente della Repubblica applicate al relativo prezzo offerto; agli importi degli stati di avanzamento ( SAL ) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui all'art. 1 del presente disciplinare; le rate di acconto saranno pagate con ogniqualvolta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute raggiunga la cifra di € 200.000,00 (duecentomila/00). La ASL Carbonia si riserva di nominare direttamente, il tecnico, regolarmente abilitato, incaricato della Direzione Lavori. Prima dell'emissione del certificato di pagamento il Responsabile del Procedimento verificherà la

regolarità dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva per mezzo del D.U.R.C. Il certificato per il pagamento dell'ultima rata di acconto, qualunque sia l'ammontare, verrà rilasciato dopo l'ultimazione dei lavori. L'appaltatore non avrà diritto ad alcun pagamento o compenso per lavori eseguiti in più, oltre a quelli previsti.

- c) per quanto concerne i servizi gli importi ammessi al pagamento sono quelli accertati dall'Azienda in seguito al controllo delle singole prestazioni operato dal Responsabile del Procedimento. La fatturazione deve avvenire dopo che il Responsabile del Procedimento avrà certificato il completamento della prestazione. In assenza di notifiche di contestazione sulla qualità o quantità dell'intero servizio previsto al precedente Art. 1 punto 3, la ditta ha diritto al pagamento di un acconto pari al 90%. Il residuo 10% sarà liquidato a collaudo positivo avvenuto. L'importo fatturato, se non saranno intervenute contestazioni, viene pagato tramite la tesoreria dell'Azienda (attualmente: Banco di Sardegna - Carbonia) entro 90 (novanta) giorni dalla data di effettiva ricezione della fattura o di altro titolo equipollente, al protocollo fatture dell'ASL (tale termine si intende operante solo nel caso che la fattura segue o sia contemporanea alla certificazione di avvenuta esecuzione rilasciato dal Responsabile del Procedimento).

## **Art. 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

### **3.1 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero da operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché le altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente e richiamate nel Disciplinare di gara. I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel Disciplinare di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea/consorzio ordinario/GEIE ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un'associazione temporanea/consorzio ordinario/GEIE.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. E' vietata la contemporanea partecipazione del consorzio stabile e delle società consorziate (art. 36, co. 5, Codice dei Contratti).

Possono partecipare, altresì, gli operatori economici con sede legale in altro Stato, in possesso del requisito di iscrizione al registro professionale competente del proprio Stato di appartenenza per una declaratoria di attività adeguata a quella oggetto del presente appalto, ovvero gli operatori economici in possesso di attestazione SOA o ARA, in corso di validità, per categoria adeguata.

Ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.)

### **3.2 – Condizioni e requisiti generali di partecipazione**

I soggetti partecipanti nonché il consorzio ordinario e il GEIE, devono presentare, a pena di esclusione dalla gara, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive concernenti l'insussistenza delle cause di esclusione dagli appalti, di seguito riportate.

L'imprenditore individuale nonché il legale rappresentante delle società commerciali o delle società cooperative, deve sottoscrivere l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive

Nel caso di operatore economico costituito da soggetti riuniti o associati, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante dell'A.T.I., Consorzio ordinario o GEIE costituita mentre le dichiarazioni sostitutive concernenti l'insussistenza delle cause di esclusione dagli appalti dovranno essere presentate dal rappresentante legale di ciascun soggetto che costituisce l'A.T.I., Consorzio ordinario o GEIE.

Nel caso di operatori economici costituiti da soggetti da riunirsi o associarsi, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà l'associazione temporanea o il consorzio ordinario o il GEIE.

Per i consorzi stabili tutte le dichiarazioni sostitutive concernenti i requisiti generali di capacità dovranno essere prodotte dalle società consorziate, indicate quali esecutrici dell'appalto mentre l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive concernenti i requisiti speciali di capacità, dovranno essere presentata dal rappresentante legale del consorzio stabile.

Le dichiarazioni di cui sopra, oltre a dover essere sottoscritte dagli aventi titolo, devono essere accompagnate da fotocopia di documento d'identità del/dei dichiarante/i in corso di validità.

### 3.3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

A pena di esclusione dalla gara, il rappresentante legale del soggetto concorrente (come precisato al precedente punto 3.2) sottoscrive l'istanza di partecipazione e rende tutte le dichiarazioni di seguito dettagliate (utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello 1**. L'incompleta compilazione e/o la carenza nelle sbarrature dei riquadri corrispondenti allo status del dichiarante verranno intesi come omessa dichiarazione e causa di esclusione):

I) **Forma di partecipazione:** dichiarazione in ordine alla forma di partecipazione alla gara come singolo operatore ovvero in forma costituita o costituenda A.T./R.T./Consorzio/G.E.I.E., con indicazione delle imprese controllanti e/o controllate, eventualmente esistenti e per i consorzi (stabili o ordinari), con indicazione di tutte le società consorziate;

II) **Iscrizione in registri:** dichiarazione in ordine all'iscrizione dell'operatore economico presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), l'attività per la quale l'operatore economico è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto del presente appalto e la forma giuridica;

*Inoltre:*

- Per gli operatori economici con sede in altro Stato: indicazione degli estremi di iscrizione nel competente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
- Per le società cooperative: indicazione degli estremi di iscrizione nel Registro Prefettizio, con precisazione, altresì, della sezione;
- Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice dei Contratti: indicazione degli estremi di iscrizione nello schedario generale della cooperazione.

Con la dichiarazione devono essere indicati i dati identificativi riguardanti la denominazione della società, la sede legale, la partita I.V.A, oltre ai seguenti dati:

- per le ditte individuali: nominativo, luogo e data di nascita del titolare di impresa,
- per tutte le società: nominativo, luogo e data di nascita di tutti i soggetti muniti di potere rappresentanza ovvero di tutti i soci di società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali e di tutti i direttori tecnici (con riferimento anche ai cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando),
- il numero di fax al quale trasmettere le richieste di trasmissione dei documenti - qualora il concorrente risulti sorteggiato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 - nonché qualsiasi altra informazione inerente alla procedura di gara.

III) **Adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.:** dichiarazione inerente al fatto che l'offerente è a conoscenza del fatto che l'appalto in oggetto richiede adempimenti da compiersi, prima dell'inizio dei lavori, riguardanti le misure per la sicurezza fisica dei lavoratori; inoltre, con riferimento al fatto che le obbligazioni contrattuali prevedono la progettazione esecutiva dei lavori, dichiara di possedere le abilitazioni necessarie per l'espletamento delle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione specificando il nominativo del professionista incaricato della prestazione di cui all'art. 89, comma 1, lettera e), del D.Lgs 81/08.

IV) **Indicazione delle posizioni previdenziali e assicurative;**

V) **Trattamento dati:** dichiarazione in ordine alla informativa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

VI) **Garanzie a corredo dell'offerta:** l'offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata da una garanzia pari al due per cento del prezzo base indicato nel precedente Art. 2, pari ad € 36.600,00, da presentarsi, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione o la fideiussione deve essere costituita, pena l'esclusione, nei modi e nelle forme indicate all'art. 75 del D.Lgs 163/06. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

VII) **Sopralluogo:** l'offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata della dimostrazione di avvenuto sopralluogo. Al fine di consentire agli interessati l'effettuazione di una precisa valutazione, è fatto obbligo a ciascun partecipante alla gara di effettuare un sopralluogo presso il P.O. Sirai di Carbonia onde prendere precisa e completa visione dei luoghi e di quant'altro ritenuto necessario. Per quanto sopra, l'offerente dovrà produrre (con inserimento nella busta A di cui al successivo Art. 9), pena l'esclusione dalla gara, l'Attestazione di Avvenuto Sopralluogo (rilasciato dal Responsabile del Procedimento, o suo delegato, nominato dalla ASL Carbonia) compilato in base a quanto riportato nell'apposito **Modello 11**. Gli interessati concorderanno la data del sopralluogo con il Responsabile del Procedimento o suo delegato al punto di contatto previsto nel bando di gara, ovvero Tel. 0781-6683375 cell. 3204331630, fax 0781/6683485 – 0781/6683488, indirizzo e-mail [opere\\_pubbliche1@asl7carbonia.it](mailto:opere_pubbliche1@asl7carbonia.it) o, insubordine, 0781-6683609, indirizzo e-mail [opere\\_pubbliche4@aslcarbonia.it](mailto:opere_pubbliche4@aslcarbonia.it). Il sopralluogo deve eseguirsi entro lo stesso termine indicato nel bando di gara per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti,

### 3.4 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE SULL'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE

A pena di esclusione dalla gara, l'operatore economico (come prima specificato al punto 3.2), sottoscrive e rende tutte le dichiarazioni in ordine all'assenza delle cause generali di esclusione, di seguito dettagliate (utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello 1/bis**. L'incompleta compilazione e/o la carenza nelle sbarrature dei riquadri corrispondenti allo status del dichiarante verranno intesi come omessa dichiarazione e causa di esclusione):

- I) **Insussistenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Dichiarazione – a pena di esclusione – che l'operatore economico:
1. non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che, inoltre, non è in stato di sospensione o cessazione dell'attività;
  2. non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
  3. non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
  4. non ha commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
  5. non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
  6. non ha reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
  7. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
  8. non è stata soggetto all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- II) **Cessazioni dalle cariche**: dichiarazione in ordine all'insussistenza, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, di alcuna delle ipotesi previste dall'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice dei Contratti; Ovvero: dichiarazione in ordine agli atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata che l'operatore ha adottato e di cui fornisce dimostrazione (da allegarsi).  
La dichiarazione in ordine all'insussistenza – nei confronti dei soggetti cessati dalla carica - di alcuna delle ipotesi previste dall'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice dei Contratti, può essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico utilizzando, preferibilmente, il **Modello 1/bis**, oppure personalmente da ciascuno dei soggetti interessati (utilizzando il **Modello 2**). Resta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, comma 2, del c.p.p..
- III) **Osservanza contratti di lavoro – art. 52, co.1 L.R. 5/2007**
- a. Dichiarazione in ordine alla regolarità degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ai sensi della Legge n. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.
  - b. Dichiarazione in ordine all'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.
- IV) **Diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999)**  
Dichiarazione che l'operatore economico **NON** è assoggettato **ovvero** è ottemperante agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice dei Contratti);
- V) **Lavoro sommerso** (Legge n. 248/2006 di conversione del D. L. n. 223/2006).  
Dichiarazione che l'operatore economico: **NON** è destinatario di provvedimento interdittivo a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni e a partecipare alle gare pubbliche a seguito della adozione del provvedimento di sospensione dei lavori, ai sensi dell'articolo 36 *bis*, comma 1, della Legge 04.08.2006, n. 248, di conversione del D. L. 04.07.2006, n. 223 (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Circolare 3.11.2006, n. 1733, G. U. n. 261 del 09.11.2006 – “Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro”).
- VI) **-Situazioni di controllo e/o collegamento**: dichiarazione inerente alla inesistenza di situazioni di controllo (o come controllante o come controllato) e di collegamento sostanziale ex art. 2359 cod. civ. con altri concorrenti partecipanti alla gara.

### 3.5 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ex art. 38, lett. b) e c), d.lgs. 163/2006 e 32 *quater* c.p.

A pena di esclusione dalla gara, ciascuno dei soggetti indicati nel presente **punto 3.5**, deve dichiarare specificamente, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. l'assenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b), Codice dei Contratti);
2. l'inesistenza di un provvedimento con il quale sia stata disposta nei propri confronti la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;

3. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
4. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione delle pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (art. 38, comma 1, lett. c), Codice dei Contratti);
5. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato relative a reati che comportano quale pena accessoria il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ex art. 32 *quater* c.p..

Si precisa che - a pena di esclusione dalla gara - le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1) a 5), devono essere rese dai soggetti di seguito indicati:

- a. per le ditte individuali, dal titolare di impresa, da tutti i direttori tecnici e da tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali;
- b. nel caso di società in nome collettivo, da tutti i soci, da tutti i direttori tecnici e da tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali;
- c. nel caso di società in accomandita semplice, da tutti i soci accomandatari, da tutti i direttori tecnici e da tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali;
- d. nel caso di ogni altro tipo di società o consorzio, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, da tutti i direttori tecnici e da tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali.

A pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni di cui sopra, devono essere rese, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o associarsi/Consorzi ordinari/GEIE, da parte dei medesimi soggetti (elencati alle precedenti lett. a-d) che figurano nella compagine di ciascun operatore che costituisce o che costituirà l'associazione/raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE.; per i Consorzi Stabili di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), del Codice dei Contratti, tale dichiarazione dovrà essere resa, da parte dei medesimi soggetti di cui alle lett. c – f del presente punto 3.5 che figurano nel Consorzio nonché nelle società Consorziare indicate quali esecutrici dell'appalto. Le dichiarazioni personali di cui al presente punto 3.5, devono essere rese utilizzando preferibilmente il **Modello 2** allegato al presente disciplinare. L'incompleta compilazione e/o la carenza delle enunciazioni corrispondenti allo status del dichiarante verranno intesi come omessa dichiarazione e causa di esclusione. Si specifica sin da ora che deve intendersi omessa dichiarazione anche la mancata individuazione mediante contrassegno di una determinata dichiarazione ove il modello prevede dichiarazioni alternative contrastanti tra loro e nessuna di esse viene individuata costituendo, pertanto, motivo insindacabile di esclusione, non sanabile successivamente.

### **3.6 - Contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici**

A pena di esclusione dalla gara, ai sensi e per gli effetti di cui alla Deliberazione Autorità del 24.01.2008, l'offerente deve dimostrare l'avvenuto versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, dell'importo di € **70,00** (Euro settanta/00). Le modalità sono le seguenti:

- a. **mediante versamento on line** collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- b. **mediante versamento su conto corrente postale** n. 73582561, intestato a "Autorità Contratti Pubblici", Via di Ripetta n. 246 - 00186 Roma; la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di A.T.I., Consorzio ordinario o stabile, GEIE dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria. Si raccomanda di allegare la ricevuta, o la copia conformizzata, dell'avvenuto versamento all'apposito **Modello 9** – allegato al presente disciplinare.

### **Art. 4) - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 163/06 e dell'art. 27 della L.r. 5/2007, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere economico-finanziario che saranno autocertificati nella domanda di partecipazione alla gara e dimostrati mediante la documentazione indicata al successivo art. 9 del presente disciplinare, utilizzando preferibilmente l'apposito **Modello 6**.

- a) **fatturato globale** – Il concorrente deve possedere un fatturato globale per forniture, espletate negli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2005-2007), per un importo complessivo non inferiore ad Euro **3.450.000,00**, pari **a tre volte l'importo delle forniture a base d'asta**.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo tale requisito deve essere posseduto dal capogruppo nella **misura minima del 50%** mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti (ai quali non sono richieste percentuali di possesso dei requisiti minimi), fermo restando che il raggruppamento, nel suo complesso, deve possedere il 100% del requisito richiesto.

- b) **referenze bancarie** - devono essere rilasciate al concorrente da due distinti istituti di bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/93 che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente stesso, riferite al presente appalto. In caso di ATI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire o costituiti sarà sufficiente una referenza bancaria da parte di ciascun soggetto del costituendo raggruppamento o Consorzio

ordinario o GEIE; nel caso di Consorzio stabile sarà sufficiente una referenza bancaria da parte di ciascuna società consorziata indicata come esecutrice del servizio.

#### **Art. 5) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - ORGANIZZATIVA**

Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 163/06 e dell'art. 28 della L.R. 5/07, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere tecnico-organizzativo che saranno autocertificati nella domanda di partecipazione alla gara e dimostrati mediante la documentazione indicata al successivo art. 9 del presente disciplinare, utilizzando preferibilmente l'apposito **Modello 7**.

I concorrenti dovranno presentare un elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni, indicando i rispettivi importi, periodi e destinatari, pubblici o privati. La ASL Carbonia si riserva di verificare direttamente, o per suo incarico, le capacità di produzione del fornitore e, se ritenuto necessario, di studio, di ricerca e le misure adottate per garantire la qualità.

#### **Art. 6) REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

L'incarico oggetto del presente appalto prevede l'esecuzione di lavori che devono essere eseguiti esclusivamente da soggetti qualificati ed in possesso di specifica attestazione SOA per le seguenti Categorie e Classifiche:

Categoria OG11, Impianti Tecnologici, Classifica II (fino a € 516.457,00)

Categoria OS6, Finiture di opere generali, Classifica I (fino a € 258.228,00)

Alternativamente alla qualificazione SOA, il requisito per l'esecuzione dei lavori potrà essere dimostrato per mezzo di attestazione ARA, rilasciata, ai sensi della L.R. n. 14/2002 dall'Albo Regionale Appaltatori di OO. PP. (A.R.A.), di equivalente Categoria e Classifica.

#### **Art. 7) - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 12 aprile 2006, n° 163, la Ditta concorrente deve indicare nell'offerta le parti del contratto, che intende eventualmente subappaltare a terzi che, in ogni caso, non potranno essere superiori alle soglie prefissate dall'art. 118, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

Per il subappalto si applica la disciplina contenuta nell'art. 118 del D.Lgs 12 aprile 2006, n° 163.

Nella dichiarazione di subappalto dovranno essere indicati i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice dei Contratti e dall'art. 30 del D.P.R. n. 34/2000. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto per quelle categorie di lavori - non possedute dal partecipante e non scorporate - indicate nel bando di gara come subappaltabili, comporta l'esclusione dalla gara.

A pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione di subappalto dovrà essere resa, utilizzando preferibilmente la scheda predisposta in allegato al disciplinare, dal rappresentante legale dell'operatore economico singolo o del consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti al raggruppamento, in caso di associazione temporanea di operatori economici o consorzio o GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. n. 163/2006.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'ASL Carbonia non intende avvalersi della facoltà prevista al comma 3 dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006, di corrispondere direttamente al subappaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. A tal fine si precisa che è fatto obbligo alle ditte aggiudicatrici di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esse aggiudicatrici via via corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

#### **Art. 8) - AVVALIMENTO**

In attuazione del disposto dell'art. 49 del Codice dei Contratti, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – finanziario, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 49, comma 8, del Codice dei Contratti, non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'ASL Carbonia non accetta l'avvalimento all'iscrizione alla Camera di Commercio.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita – a pena di esclusione – tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49. Pertanto, oltre alla documentazione a corredo dell'offerta richiamata all'articolo 2 del presente disciplinare, l'**impresa ausiliata** dovrà presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni/documenti appresso indicati (utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello 4**):

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (art. 49, comma 2, lett. a), Codice dei Contratti);
2. contratto (utilizzando preferibilmente l'allegato **modello 4/bis**), in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto e del valore economico di ciascuna di esse. Nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (art. 49, comma 2, lettere f) e g), Codice dei Contratti).

L'**impresa ausiliaria**, tramite il proprio rappresentante/i legale/i, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, con le stesse modalità previste per l'impresa ausiliata dall'articolo 3 del presente disciplinare, utilizzando preferibilmente gli allegati **Modelli /bis e 2**). A pena di

esclusione dalla gara, il rappresentante legale dell'impresa ausiliaria dovrà, altresì, dichiarare (utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello 5**):

1. di assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, fermo restando il limite di cui all'art. 7 del presente disciplinare;
2. di non avere altri procedimenti di avvalimento in corso;
3. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice dei Contratti, né di trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice dei Contratti, con una delle altre imprese che partecipano alla gara (art. 49, comma 2, lett. e), Codice dei Contratti).

#### **Art. 9) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, - **entro e non oltre i termini indicati nel bando di gara** - a mezzo di servizio postale, con raccomandata A/R, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, rilascianti ricevuta di avvenuta consegna riportanti data ed ora, ovvero consegnato direttamente a mano in regime di autoprestazione postale ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 261/99, solo ed esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della ASL in indirizzo sopra indicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00, un plico contenente tre buste non trasparenti (tali da non rendere leggibile il loro contenuto), identificate dalle lettere A, B e C:

**Busta A: domanda di partecipazione e documentazione richiesta;**

**Busta B: offerta economica;**

**Busta C: offerta tecnica.**

Scaduto tale termine non saranno accettate altre offerte. Le offerte pervenute oltre il suddetto termine saranno considerate come non pervenute.

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio delle ore 13,00 sopra indicato, farà fede unicamente il timbro a data apposto sul plico dell'offerta dall'ufficio protocollo suddetto. Per quelle offerte che perverranno il giorno ultimo previsto nel bando di gara, farà fede altresì l'annotazione dell'orario di ricezione apposta dall'addetto all'ufficio protocollo dell'ASL Carbonia. Il recapito tempestivo del predetto plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASL Carbonia ove per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsivoglia ragione il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro dell'agenzia accettante. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

**Pena l'esclusione**, il plico e le tre buste in esso contenute devono essere, di adeguate dimensioni e spessore al fine di evitare lacerazioni e devono essere chiuse con sigla e sigillo lungo i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante.

Per sigla deve intendersi l'apposizione del timbro della ditta o della firma:

- del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente,
- del legale rappresentante/procuratore speciale del mandatario nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti o del rappresentante/procuratore speciale del Consorzio,
- del legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli offerenti nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti

Per "sigillo" deve intendersi la chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo idoneo a garantire l'autenticità della chiusura originaria.

**Pena l'esclusione**, il plico e le tre buste devono essere apposte le informazioni relative all'operatore (denominazione, ragione sociale, indirizzo, numero telefonico e fax) e la dicitura riferita alla gara (oggetto).

**Pena l'esclusione**, su ciascuna delle tre buste identificate dalle lettere A, B e C, dovrà apporsi l'indicazione della busta e del suo contenuto (Busta A "contiene domanda di partecipazione e documentazione richiesta", Busta B "contiene offerta economica" Busta C "contiene offerta tecnica").

Tutta la documentazione presentata da parte di imprese riunite o consorzi o studi associati deve essere contenuta in un unico plico. Sul plico di trasmissione dovrà apporsi chiaramente la seguente scritta:

**ASL CARBONIA - Servizio Acquisti - Settore Attività Tecniche ed OO.PP. - Via Dalmazia 83 09013 Carbonia (CI) -**

Gara del giorno: \_\_\_\_\_

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA ANGIOGRAFICO COMPLETO PER LE PROCEDURE DI EMODINAMICA E DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO EDILE, IMPIANTISTICO E TECNOLOGICO DELLA SALA DI EMODINAMICA / PACEMAKERS NONCHÉ DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE NECESSARIE PER L'U.O. DI CARDIOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SIRAI DI CARBONIA. **CIG 0270913C77**



**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - dovrà contenere, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione** (come da fac-simile allegato, **Modello 1**, in cui si indica la modalità di partecipazione alla gara (concorrente singolo o raggruppamento costituito o da costituire) - Dichiarazioni sostitutive come da fac-simili allegati (**Modello 1/bis e Modello 2**);
- Copia del Capitolato Generale, del Capitolato Speciale, del Disciplinare di gara e del Documento informativo sui rischi specifici nell'Azienda ASL 7 timbrati dalla Ditta e firmati in OGNI FOGLIO dallo stesso firmatario dell'offerta, così come richiesto nell' art. 4 del Capitolato Generale;
- Copia dell'offerta economica, sulla quale NON dovrà essere riportato, **a pena di esclusione**, il prezzo proposto;
- Dichiarazione di subappalto - **Modello 3** - con indicazione delle attività che, nei limiti posti dal D.Lgs. 163/2006, verranno eventualmente subappaltate;
- Solo per i concorrenti che fanno ricorso all'**avvalimento** di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e con le limitazioni previste nel bando di gara: Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale a cura dell'**impresa ausiliaria** utilizzando preferibilmente gli allegati **Modelli 1/bis e 1/ter** nonché il **Modello 5**; dichiarazione dell'**impresa ausiliata** – **Modello 4**; Contratto di avvalimento - **Modello 4-bis**;
- Dichiarazione sostitutiva concernente il requisito di capacità economico/finanziaria; **Modello 6**;
- Garanzia a corredo dell'offerta da presentarsi sotto le prescrizioni indicate al precedente punto **3.3 sub VI**).
- Idonee referenze bancarie di cui all'art.4 lett. b), **specifiche per il presente appalto**;
- Dichiarazione sostitutiva concernente il possesso, specificandoli, dei richiesti requisiti di capacità tecnico-organizzativa; - **Modello 7** –
- **SOLO per i raggruppamenti temporanei già costituiti**: Mandato collettivo irrevocabile conferito dai mandanti al mandatario, per atto pubblico o scrittura privata in copia autentica, nonché procura attestante il conferimento della rappresentanza legale del raggruppamento al legale rappresentante del mandatario/capogruppo. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
- **SOLO per i raggruppamenti temporanei/GEIE/Consorzi ordinari da costituire** – **Modello 8** - dichiarazione d'impegno alla costituzione dell'Associazione temporanea/GEIE/consorzio ordinario nel caso di aggiudicazione;
- **Contributo Autorità di vigilanza**: quietanza comprovante il versamento del contributo (da presentare preferibilmente utilizzando il **Modello 9**);

Le suddette dichiarazioni comprovano il possesso dei requisiti di ammissione e sostituiscono ciascuna le relative certificazioni. Resta salva la facoltà per i soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che siano comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA** - dovrà contenere, a pena di esclusione, come da allegato **Modello 10**:

**Dichiarazione**, in bollo da Euro 14,62, che dovrà essere **sottoscritta**, a pena di esclusione:

- dal Rappresentante Legale, nel caso di singolo operatore economico;
- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE costituiti;
- dal Rappresentante Legale, nel caso di Consorzio Stabile;
- da ciascun socio ovvero dal rappresentante legale che dichiara di averne i poteri, nel caso di Studio Associato.

Nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE costituendo l'Offerta Economica/Tempo (Modello 10 ) - a pena di esclusione - dovrà essere **presentata** dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, e **sottoscritta** dai Rappresentanti Legali di tutti gli operatori economici raggruppati.

Nell'offerta Economica deve essere indicato, in cifra e in lettere il **ribasso unico percentuale** di sconto offerto, sull'importo del compenso posto a base di gara stabilito in **Euro 1.800.000,00** (al netto di oneri della sicurezza e I.V.A..) per le prestazioni oggetto dell'affidamento.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere, sarà data prevalenza a quello espresso in lettere.

Nella formulazione dell'offerta l'operatore economico dovrà tener conto di tutti quegli oneri, cui sarà soggetto, contenuti nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale di Appalto o comunque desumibili dalle vigenti norme in materia di affidamento dei servizi tecnici oggetto del presente appalto.

**Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 in offerta devono essere specificatamente indicati in dettaglio il costo del lavoro e il costo relativo alla sicurezza con particolare riferimento a quelli propri connessi al presente appalto.**

Per le finalità inventariali-patrimoniali, l'offerente dovrà specificare il prezzo unitario di ogni prodotto oggetto di fornitura.

Si precisa che, in attuazione della L. 23.12.2005 n°266, l'offerta economica a pena d'esclusione, dev e riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) come indicato nel presente Disciplinare e/o nel bando di gara.

Ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D.lgs. 163/06, le Imprese partecipanti dovranno allegare all'offerta, in plico separato, le giustificazioni preventive di cui all'art. 87, comma 2 e comma 4 del già citato D.lgs., relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara, particolarmente per quanto attiene a:

- economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti o per prestare i servizi;
- l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture dei servizi offerti;

**N.B.: Le succitate giustificazioni preventive devono essere corredate di documento di identità in corso di validità\* sottoscritto dal firmatario dell'offerta.**

\* Si precisa, che qualora il documento di identità non sia in corso di validità, l'interessato deve dichiarare in calce alla copia del documento, che i dati contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio, pena l'esclusione.

**Nella busta non dovrà essere inserito alcun altro documento.**

**BUSTA C - OFFERTA TECNICA** - dovrà contenere, a pena di esclusione, gli elementi di valutazione che l'offerente intende proporre per la partecipazione alla procedura.

L'offerente dovrà illustrare, con la dovuta precisione e concretezza, le modalità di svolgimento delle prestazioni da effettuare per il compimento del contratto che costituisce l'oggetto dell'affidamento.

L'offerente dovrà predisporre:

**a) Qualità dell'angiografo digitale e del poligrafo:**

un questionario tecnico elaborato secondo una distribuzione e gradazione che terrà conto delle caratteristiche e dei valori dei dati tecnici maggiormente indicativi e qualificanti la qualità dell'apparecchiatura offerta. Le caratteristiche dell'angiografo digitale e del poligrafo offerto, dimensioni, diametri, sezioni, calibrazioni, pesi e/o qualunque altra unità di misura, numero degli accessori, modalità e materiali costruttivi e quant'altro incida sulla tecnologia, sulla funzionalità e sulla qualità del bene per l'uso a cui è destinato, devono risultare contenuti in un questionario o scheda tecnica che risulterà costituito da un massimo di n. 25 fogli formato A4 e di n. 10 fogli di formato A3 (piegati in A4) per grafici, schemi e/o altre illustrazioni, concernente l'esposizione delle caratteristiche che il concorrente individua per la qualificazione della propria offerta.

Il tutto corredato da **DEPLIANT e SCHEDE TECNICHE**. Le schede tecniche in lingua italiana devono riportare tutti gli elementi per individuare il prodotto, in particolare deve essere riportata la Marca ed il Modello che deve trovare specifico ed identico riferimento nel depliant e nell'offerta economica.

In caso di difformità descrittiva tra la scheda tecnica e/o l'offerta ed il depliant, pena l'esclusione deve essere motivata la discordanza.

**b) Qualità del progetto globale presentato:**

il progetto proposto dall'offerente, predisposto a firma di professionista abilitato nonché redatto sulla base dei bisogni individuati dall'ASL Carbonia e dettagliatamente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente disciplinare. Il concorrente deve specificare tutti gli elementi necessari per dimostrare la rispondenza delle previsioni alle finalità dell'intervento. Il progetto proposto risulterà costituito da un massimo di n. 25 fogli formato A4 e di n. 10 fogli di formato A3 (piegati in A4) per grafici, schemi e/o altre illustrazioni.

**c) Qualità delle piccole apparecchiature:**

un questionario tecnico elaborato secondo una distribuzione e gradazione che terrà conto delle caratteristiche e dei valori dei dati tecnici maggiormente indicativi e qualificanti la qualità delle apparecchiature oggetto di fornitura diverse dall'angiografo digitale e dal poligrafo. Le caratteristiche dei prodotti offerti, diversi dall'angiografo digitale, dimensioni, diametri, sezioni, calibrazioni, pesi e/o qualunque altra unità di misura, numero degli accessori, modalità e materiali costruttivi e quant'altro incida sulla tecnologia, sulla funzionalità e sulla qualità dei beni offerti, devono risultare contenuti in un questionario o scheda tecnica che risulterà costituito da un massimo di n. 25 fogli formato A4 e di n. 10 fogli di formato A3 (piegati in A4) per grafici, schemi e/o altre illustrazioni, concernente l'esposizione delle caratteristiche che il concorrente individua per la qualificazione della propria offerta.

Il tutto corredato da **DEPLIANT e SCHEDE TECNICHE**. Le schede tecniche in lingua italiana devono riportare tutti gli elementi per individuare il prodotto, in particolare deve essere riportata la Marca ed il Modello che deve trovare specifico ed identico riferimento nel depliant e nell'offerta economica.

In caso di difformità descrittiva tra la scheda tecnica e/o l'offerta ed il depliant, pena l'esclusione deve essere motivata la discordanza.

**d) Cronoprogramma**

un cronoprogramma di esecuzione che impegnerà l'offerente in merito alla tempistica di esecuzione del contratto e che non può eccedere i tempi massimi di esecuzione indicati al precedente Art. 2. Il cronoprogramma risulterà costituito da un massimo di n. 5 fogli formato A4 e di n. 3 fogli di formato A3 (piegati in A4) per grafici, schemi e/o altre illustrazioni, concernente l'esposizione.

#### e) Condizioni di esecuzione dei servizi

un questionario tecnico elaborato secondo una distribuzione e gradazione che terrà conto delle caratteristiche e dei valori dei dati tecnici maggiormente indicativi e qualificanti la qualità dei servizi offerti. Il questionario o scheda tecnica, deve riferire sullo sviluppo delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni e risulterà costituito da un massimo di n. 25 fogli formato A4 e di n. 10 fogli di formato A3 (piegati in A4) per grafici, schemi e/o altre illustrazioni, concernente l'esposizione delle caratteristiche che il concorrente individua per la qualificazione della propria offerta.

Le indicazioni che precedono alle lettere a), b), c), d), ed e), hanno carattere prescrittivo, a pena di esclusione. Tutti i questionari o scheda tecnica dovranno risultare sottoscritti dal concorrente (singolo partecipante, dal legale rappresentante della società in caso di impresa, dal legale rappresentante della società mandataria in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dai legali rappresentanti delle singole imprese del costituendo raggruppamento in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dal legale rappresentante del consorzio). In aggiunta a quanto precede il progetto dovrà essere redatto e firmato da professionista abilitato e regolarmente iscritto all'Albo Professionale e sottoscritto dal concorrente (singolo partecipante, dal legale rappresentante della società in caso di impresa, dal legale rappresentante della società mandataria in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dai legali rappresentanti delle singole imprese del costituendo raggruppamento in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dal legale rappresentante del consorzio).

#### Art. 10) - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata tramite procedura aperta, applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante, ai sensi degli articoli art. 55 e 83 del D.Lgs 163/06 e 17, comma 4, lett. a) e 18, comma 1, lett. c) della L.R. 5/2007.

#### Art. 11) - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi:

1. PRIMA FASE - ammissione concorrenti alla gara: si svolgerà - a cura della Commissione di Gara costituita presso l'ASL Carbonia - in seduta pubblica nella data stabilita dal bando di gara, a cui si rinvia;
2. SECONDA FASE - valutazione offerte tecniche: si svolgerà - a cura della Commissione giudicatrice all'uopo nominata con provvedimento amministrativo dell'ASL Carbonia, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, (con le modalità previste dall'art. 49 della L.R. 5/2007) - in una o più sedute riservate;
3. TERZA FASE - apertura offerte economiche: si svolgerà - nuovamente in seduta pubblica a cura della Commissione giudicatrice - nel termine che verrà reso noto ai concorrenti.
4. QUARTA FASE (*eventuale*) - valutazione giustificazioni, qualora la Commissione giudicatrice rilevi la presenza di offerte anormalmente basse e sia necessario avviare il procedimento in contraddittorio di verifica della congruità; si svolgerà in una o più sedute riservate.

Relativamente alla data di svolgimento delle successive sedute pubbliche relative alla terza fase (apertura offerte economiche) e alla eventuale ultima fase, successiva alla verifica delle offerte anormalmente basse, verrà trasmesso, ai concorrenti, esclusivamente via fax, apposito avviso, almeno cinque giorni prima.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque. Tuttavia solo i concorrenti o soggetti muniti di delega da parte di questi, hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

**11.1 - Prima fase** - La Commissione di Gara determinata con Disposizione Amministrativa, ai sensi della Delibera n° 679 del 11.06.2008, procederà, in seduta pubblica, alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi, all'apertura della busta "A - Documentazione Amministrativa" e, sulla base della verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta, alla ammissione o alla esclusione dei concorrenti.

**11.2 - Seconda fase** - La Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute private, alla valutazione della documentazione inserita nella busta "C - Offerta tecnica" e, in applicazione del metodo di cui all'articolo 7 del Capitolato Speciale di Appalto, all'assegnazione dei punteggi relativi alle caratteristiche metodologiche, qualitative e tecniche ricavati dalle relazioni di offerta. I coefficienti attraverso i quali si procederà alla assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base del metodo sopra richiamato. I coefficienti ed i punteggi attribuiti sono verbalizzati a conclusione dell'ultima seduta riservata.

**11.3 - Terza fase** - La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata agli operatori economici ammessi, tramite fax, con almeno 5 giorni di anticipo:

- a) darà lettura dei punteggi già attribuiti nelle precedenti sedute alle offerte tecniche;
- b) procederà all'apertura delle buste "B - Offerta Economica", e alla lettura del ribasso offerto,
- c) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto.
- d) definirà la graduatoria dei concorrenti;
- e) procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 20 L.R. 5/2007 e agli artt. 86, 87, 88 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora non si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, nella stessa seduta si procederà a redigere la graduatoria finale di merito. Il concorrente primo in graduatoria, sarà quello che avrà conseguito il punteggio più elevato. In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico.

Qualora, invece, si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse si procederà, in una o più sedute riservate alla verifica delle stesse secondo quanto previsto dall'art. 20 L.R. 5/2007 e dall'art. 88 del Codice dei contratti.

La Commissione giudicatrice, pertanto, sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La suddetta verifica sarà effettuata sulla scorta delle giustificazioni che saranno richieste agli operatori sottoposti a verifica, secondo l'ordine stabilito dal comma 7 dell'art. 88 del Codice ed eventualmente, ove l'esame delle giustificazioni presentate non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, sulla base degli ulteriori documenti integrativi richiesti dalla Commissione giudicatrice.

All'offerente è assegnato un termine **non inferiore a dieci giorni** per presentare, per iscritto, le giustificazioni richieste.

In ogni caso prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione.

In ogni caso la Commissione giudicatrice si riserva di valutare, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.lgs. 163/2006, la congruità di ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa, sulla base di parametri da definirsi in apposita seduta riservata, prima della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

Concluso l'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale, la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura della graduatoria delle offerte ammesse e individuerà il concorrente primo in graduatoria in quello che ha presentato l'offerta (non anomala) che avrà presentato il ribasso più elevato. In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del primo in graduatoria mediante sorteggio pubblico.

L'**aggiudicazione definitiva** sarà disposta, previa verifica della regolarità delle operazioni di gara, successivamente all'approvazione della graduatoria di merito, con provvedimento del Direttore Generale. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente mentre è soggetta a verifica da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/06 e dell'art. 15 della L.R. 5/2007. La stazione appaltante procederà a verificare in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria, il possesso dei requisiti di ordine generale. L'aggiudicatario e il secondo in graduatoria, saranno, altresì, invitati a trasmettere i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa.

**Si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia esclusivamente nel caso di mancata comprova dei requisiti da parte del primo e del secondo classificato (Cons. Stato, Sez. IV, 17.9.2007, n. 4840).**

Pertanto, l'esito negativo della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria ovvero la mancata produzione da parte dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria della documentazione a comprova dei requisiti di ordine speciale (ovvero la mancata dimostrazione degli stessi o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato), entro i termini sopraindicati, determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni colpose del dichiarante. In tal caso la stazione appaltante richiederà alla Commissione giudicatrice di formulare una nuova graduatoria sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule per la rideterminazione della soglia di anomalia dell'offerta.

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa a cura dell' ufficiale rogante, ai sensi dell'art. 11, comma 13 del D.Lgs 163/06 e dell'art. 15, comma 9 della LR 5/2007 con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

I Raggruppamenti Temporanei dovranno trasmettere **mandato collettivo speciale** con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15 del d.lgs. n. 163/2006, risultante da scrittura privata autenticata nonché la procura speciale conferita al legale rappresentante del soggetto capogruppo mediante atto pubblico.

Nell'atto dovranno risultare le quote di partecipazione rispetto all'importo complessivo del servizio.

La polizza di responsabilità civile professionale, emessa ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs 163/06, dovrà decorrere dalla data di approvazione del progetto esecutivo.

#### **Art. 12) - IMPRESE STRANIERE**

Per i concorrenti residenti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara, è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33, co. 3 del D.p.r. n. 445/2000). I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.

#### **Art. 13) - ALTRE INFORMAZIONI**

**Resta chiarito ed inteso che:**

1. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Documento preliminare alla progettazione e nel presente Disciplinare.
2. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

3. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
4. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine (art. 11 Codice dei Contratti).
5. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte e dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
6. Il contratto sarà stipulato entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima dei 30 gg. dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 11, comma 10 e art. 15, commi 6 e 7 L.R. 5/2007).
7. Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque offerente.
8. Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa a pena di esclusione, in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
  - delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
  - atto di conferimento di azienda;
  - atto di fusione per incorporazione.

Nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale. La mancanza o incompletezza dei documenti o dichiarazioni, nonché l'inosservanza delle modalità di presentazione così come previsti nel presente bando e nel disciplinare, comporta la tassativa esclusione dalla gara.

9. Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'Impresa possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), pena l'esclusione.
10. La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Amministrazione e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
11. L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, compresa la certificazione relativa alla regolarità contributiva ai sensi dell' art. 2 della Legge 22 Novembre 2002 n. 266 e dell'art. 90, co. 7, ult. Cpv del D.Lgs. n. 163/2006, nel termine assegnato dalla stazione appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
12. Nel caso di utilizzo dei modelli predisposti dalla stazione appaltante si precisa che l'incompleta compilazione e/o la carenza nelle sbarrature dei riquadri corrispondenti allo status del dichiarante verranno intesi come omessa dichiarazione e causa di esclusione. Analogamente, qualora il concorrente non intenda far ricorso alla modulistica predisposta dalla stazione appaltante, resta precisato che l'incompleta e/o la carenza di compilazione degli stati e delle circostanze di riferimento verranno intesi come omessa dichiarazione e causa di esclusione.

Si fa presente inoltre che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con offerenti possono avvenire, a scelta dell'Ente appaltante, mediante posta ovvero via fax. Si invita pertanto ad indicare, tra i dati dell'Impresa, un numero di fax attivo. Le ditte interessate a partecipare alla gara sono invitate a consultare periodicamente il sito internet istituzionale, per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la gara d'appalto. Sul sito web [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it) sarà pubblicato, a intervenuta aggiudicazione definitiva, l'avviso di gara esperita, con l'indicazione dell'offerta aggiudicataria e l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla gara.
13. Qualora il documento identità che non sia in corso di validità, l'interessato deve dichiarare in calce alla copia del documento, che i dati contenuti non hanno subito variazioni, pena l'esclusione.
14. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale si rimanda al Capitolato Generale per la fornitura di beni e servizi.

Ulteriori **informazioni di carattere amministrativo e/o tecnico** potranno essere richieste all'ASL CARBONIA - Servizio Acquisti - Settore Attività Tecniche ed OO.PP. - Via Dalmazia 83 09013 Carbonia (CI), tel. 07816681 - fax 07816683485 / 07816683488 - sito web [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it) - e-mail [opere.pubbliche1@asl7carbonia.it](mailto:opere.pubbliche1@asl7carbonia.it) o, in subordine, [opere.pubbliche4@aslcarbonia.it](mailto:opere.pubbliche4@aslcarbonia.it) .

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dipendente ing. Cristian Cocco. In caso di accertata carenza dell'organico dell'Amministrazione, i compiti di supporto alla attività del Responsabile del procedimento potranno essere affidati, nel rispetto delle prescrizioni del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e della L.R. 7 agosto 2007, a soggetto avente specifiche competenze di carattere tecnico, economico – finanziario, amministrativo, organizzativo e legale.

**Allegati al Disciplinare di gara:**

- Capitolato Speciale;
- Planimetria dei locali oggetto di intervento;
- Modulistica:

**Modello 1** - istanza di partecipazione ;

**Modello 1/bis** - dichiarazioni sull'assenza di cause di esclusione, di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. (in ordine al possesso dei requisiti generali di capacità), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

**Modello 2** - dichiarazione sostitutiva, ex art. 38, lett. b) e c), d.lgs. 163/2006 e 32 *quater* c.p.;

**Modello 3** - dichiarazione di subappalto;

**Modello 4** - avvalimento – dichiarazione impresa ausiliata;

**Modello 4-bis** - schema contratto di avvalimento;

**Modello 5** - avvalimento – dichiarazione impresa ausiliaria;

**Modello 6** - dichiarazione requisiti economico-finanziari;

**Modello 7** - dichiarazione requisiti tecnico-organizzativi;

**Modello 8** - solo per le A.T.I./Consorzi/GEIE da costituire: dichiarazione d'impegno;

**Modello 9** - attestazione contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

**Modello 10** - dichiarazione di offerta;

**Modello 11** - Attestazione di avvenuto sopralluogo;

**Modello 12** - solo per i Consorzi: dichiarazione di esecuzione;

**Modello 13** - Modello GAP

**Modello 14** - dichiarazione di presa visione ed accettazione condizioni di gara ai sensi artt. 1341 e 1342 C.C.