



CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI MONOUSO PER L'INCONTINENZA CON CONSEGNA AL DOMICILIO DELL'UTENTE LOTTO UNICO INSCINDIBILE – CIG 60289742BC

Sommario

Art. 1	Oggetto dell'appalto.....	pag. 1
Art. 2	Durata dell'appalto.....	pag. 1
Art. 3	Caratteristiche tecniche	pag. 2
Art. 3-bis	Presidi riconducibili	pag. 4
Art. 4	Quantità di fornitura	pag. 5
Art. 5	Inderogabilità del servizio	pag. 5
Art. 6	Responsabilità della ditta appaltatrice	pag. 5
Art. 7	Ordinativi e consegna al domicilio dei pazienti	pag. 5
Art. 8	Archivio informatizzato – call center – responsabile del servizio nella consegna al domicilio del paziente	pag. 7
Art. 9	Gestione dei resi	pag. 8
Art. 10	Modalità di fatturazione e pagamento	pag. 8
Art. 11	Periodo di prova	pag. 8
Art. 12	Personale e responsabilità	pag. 9
Art. 13	Controlli	pag. 9
Art. 14	Referenti e personale impiegato nell'appalto	pag. 9
Art. 15	Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta	pag. 9
Art. 16	Documentazione tecnica a corredo dell'offerta	pag. 11
Art. 17	Offerta economica	pag. 11
Art. 18	Campionatura	pag. 12
Art. 19	Presentazione plico offerta	pag. 13
Art. 20	Aggiudicazione dell'appalto.....	pag. 14
Art. 21	Adeguamento prezzi	pag. 14
Art. 22	Obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008	pag. 15
Art. 23	Subappalto	pag. 15
Art. 24	Rimborso spese pubblicazione gara	pag. 16
Art. 25	Inadempienze contrattuali	pag. 16
Art. 26	Penali	pag. 16
Art. 27	Copertura assicurativa	pag. 16
Art. 28	Stipula del contratto	pag. 16
Art. 29	Responsabile della fase di esecuzione del contratto	pag. 16
Art. 30	Risoluzione contrattuale	pag. 17
Art. 31	Notifiche – contenzioso	pag. 17
Art. 32	Norme di rinvio	pag. 17
	Elenco prodotti e quantità annuale presunta	pag. 18
	Fac-simile offerta economica	pag. 19

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di ausili monouso per l'incontinenza con sistema di assorbimento con consegna al domicilio degli utenti della ASL n° 7 di Carbonia (in seguito denominata per brevità ASL) e qualificata assistenza post-vendita. Il numero degli utenti è di circa n° 2.070 unità, suddivisi così come segue: Distretto Socio-Sanitario di Carbonia n° 1.214 - Distretto Socio-Sanitario di Iglesias n° 856. Tra le consegne a domicilio sono da comprendere anche quelle ad utenti aventi diritto ricoverati presso residenze sanitarie e socio-sanitarie pubbliche o private, insistenti nel medesimo ambito territoriale della ASL. In numero degli utenti può variare in aumento e/o diminuzione, in relazione all'effettiva presenza sul territorio dei soggetti individuati all'art. 2 D.M. n° 332/99 Nomenclatore Tariffario Nazionale.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata contrattuale dell'appalto è stabilita in 03 (tre) anni decorrenti dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione definitiva regolarmente notificata, ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.Lgs n° 163/2006. La ASL tre mesi prima della scadenza del contratto, qualora sussistano ragioni di convenienza e di pubblica utilità, si riserva la facoltà di richiedere il rinnovo del contratto per un periodo massimo di anni 01 (uno), previo accordo sulle condizioni di rinnovo. In assenza di richiesta scritta di rinnovo da parte della ASL, la scadenza dell'appalto rimane fissata al termine del periodo contrattuale.
E' vietato il rinnovo tacito.

Il contratto potrà essere rescisso su esplicita volontà della ASL, anche senza alcun motivo imputabile alla ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo:

- ✓ qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione della fornitura;
- ✓ a seguito di intervenuti riasseti e modifiche di organizzazione Regionale/Aziendale; a seguito di adesione a contratti attivi scaturenti da aggiudicazioni disposte da altre ASL designate Capofila in ambito regionale;
- ✓ a seguito di Convenzioni a carattere nazionale (Consip S.p.A.) o regionale (CAT Regione Sardegna) di fornitura dei bene oggetto del presente Capitolato, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti aventi ad oggetto i prodotti e servizi della gara a condizioni più vantaggiose, a seguito di aggiudicazioni di gare centralizzate (ASL, CONSIP e CAT regionale), la ASL può chiedere la risoluzione del contratto, salvo che la ditta appaltatrice non ritenga opportuno adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa. Resta inteso che l'eventuale risoluzione del contratto, dovrà avvenire in ogni caso al compimento di ciascuna annualità contrattuale, con preavviso di 90 (novanta) giorni da parte della ASL. Il mancato preavviso comporta l'automatica prosecuzione del contratto sino alla sua scadenza naturale.

ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la conformità dei prodotti alle norme vigenti ed alle disposizioni internazionali riconosciute per quanto attiene alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i prodotti oggetto della fornitura. La ditta deve essere in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente. Gli ausili monouso da fornire **dovranno essere conformi** alle caratteristiche tecniche dei relativi codici definiti dal Nomenclatore Tariffario Nazionale:

- ◆ **PANNOLONE A MUTANDINA**
- ◆ **PANNOLONE SAGOMATO**
- ◆ **PANNOLONE RETTANGOLARE**
- ◆ **MUTANDA ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE**
- ◆ **TRAVERSA SALVAMATERASSO**
- ◆ **PANNOLINO MUTANDINA PER BAMBINI**

Imballaggio

Tutti i suddetti prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione, il facile magazzino (confezioni compact) e dovranno riportare il codice commerciale, la fustella ottica, la descrizione quali-quantitativa ed ogni altra informazione che consenta di identificare il lotto di produzione.

✓ **PANNOLONE MUTANDINA**

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3:1,12,123).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; confezionato con sistema di fissaggio per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta; con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in T.N.T. ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali:

Velocità di assorbimento non inferiore a 2ml/sec (metodica n. 001NMC93)

Rilascio di umidità non superiore a 1 gr. (metodica n. 002NMC93)

Assorbimento specifico non inferiore a 7 gr/gr (metodica n. 003NMC93)

di forma anatomica, realizzato in tre diverse misure:

Classificazione ISO	Formato
09.30.04.003	Grande (per utilizzatori con circonferenza in vita da 100 a 150 cm)
09.30.04.006	Medio (per utilizzatori con circonferenza in vita da 70 a 110 cm)
09.30.04.009	Piccolo (per utilizzatori con circonferenza in vita da 50 a 80 cm)

✓ **PANNOLONE SAGOMATO**

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio separati (norma ISO 9949-3:1,12,12).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile di forma sagomata, è confezionato con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in T.N.T. ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali:

Velocità di assorbimento non inferiore a 2ml/sec (metodica n. 001NMC93)

Rilascio di umidità non superiore a 1 gr. (metodica n. 002NMC93)

Assorbimento specifico non inferiore a 7 gr/gr (metodica n. 003NMC93)

Classificazione ISO	Formato
09.30.04.012	Grande
09.30.04.015	Medio
09.30.04.018	Piccolo

✓ **PANNOLONE RETTANGOLARE**

Ausilio assorbente sagomato rettangolare con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio separati (norma ISO 9949-3:1,12,12).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle (o in entrambi i lati), all'interno ha un fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti.

Requisiti funzionali:

Velocità di assorbimento non inferiore a 2ml/sec (metodica n. 001NMC93)

Rilascio di umidità non superiore a 2 gr. (metodica n. 002NMC93)

Assorbimento specifico non inferiore a 7 gr/gr (metodica n. 003NMC93)

Formato unico: Codice classificazione ISO 09.30.04.021.

✓ **MUTANDA ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE**

Indumento preconfezionato senza barriera ai liquidi, idoneo ad aderire tra le gambe e la parte inferiore del dorso (norma ISO 9949-3:1,12,3).

Indumento preconfezionato a mo' di mutandina, elasticizzato, idoneo ad essere indossato in combinazione con il pannolone sagomato o il pannolone rettangolare.

Classificazione ISO	Formato
09.30.09.003	Grande
09.30.09.006	Medio
09.30.09.009	Piccolo

✓ **TRAVERSE ASSORBENTI**

a) Traversa salvamaterasso rimboccabile:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi con mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3:2,12,124). L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile che consente la rimboccatura sotto il materasso e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, disposta nella parte centrale del supporto, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto da un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisito tecnico:

Superficie del tampone assorbente non inferiore al 25% della superficie totale.

Formato 80x180: Codice classificazione ISO 18.12.15.003.

b) Traversa salvamaterasso non rimboccabile:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi senza mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3:2,12,12).

Il presidio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto da un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisito tecnico:

Superficie del tampone assorbente non inferiore al 75% della superficie totale.

Formato 60x90: Codice classificazione ISO 18.12.15.006.

✓ **PANNOLINO MUTANDINA PER BAMBINI**

Il pannolino mutandina baby presenta le stesse caratteristiche tecniche del pannolone per adulto mis. piccola, codice classificazione ISO 09.30.04.009. Le misure e i tipi devono corrispondere a pannolini mutandine per bambini misura media junior (11-25 kg) e grande extra large (15-30 kg) a seconda dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti.

Il pannolone a mutandina dovrà altresì:

- avere un "sistema di fissaggio e riposizionamento adesivo" capace di resistere al distacco dell'adesivo e al suo riposizionamento con una facilità alla presa dell'adesivo stesso;
- avere un "indicatore di umidità" che permetta di individuare l'avvenuta saturazione della parte assorbente;
- avere un "indicatore di taglia" sulla confezione che permetta di individuare con immediatezza la taglia;
- avere un sistema di "traspirabilità" e/o dermoprotezione" tale da evitare e/o ridurre al minimo arrossamento, sudorazione, umidità presente sulla cute etc.; la dermoprotezione e/o traspirabilità dovranno essere attestati da certificazioni di laboratori/istituti accreditati;
- avere un sistema per il "controllo degli odori" - la scheda tecnica dovrà indicare il metodo utilizzato;
- avere una "vestibilità, comfort", tale da adattarsi alla forma del corpo dell'utente offrendo una vestibilità adeguata;
- avere un "sistema degli elastici", tale da contenere al proprio interno, grazie alla forma e al design i flussi. Gli elastici non dovranno lasciare segni sulla cute dell'utente in seguito all'utilizzo;
- avere un materassino del filtrante interno posto a contatto della cute, che non presenti avvallamenti;
- essere dotati di "barriere laterali" (finiture ai margini del prodotto) tali che per elasticità, tenuta, altezza e morbidezza siano in grado di garantire il contenimento dei solidi.

Il pannolone sagomato dovrà altresì:

- avere un "indicatore di umidità" che permetta di individuare l'avvenuta saturazione della parte assorbente;
- avere un "indicatore di taglia" sulla confezione che permetta di individuare con immediatezza la taglia;
- avere un sistema di "traspirabilità" e/o dermoprotezione" tale da evitare e/o ridurre al minimo arrossamento, sudorazione, umidità presente sulla cute etc.; la dermoprotezione e/o traspirabilità dovranno essere attestati da certificazioni di laboratori/istituti accreditati;
- avere un sistema per il "controllo degli odori" - la scheda tecnica dovrà indicare il metodo utilizzato;
- avere una "vestibilità, comfort", tale da adattarsi alla forma del corpo dell'utente offrendo una vestibilità adeguata;
- avere un materassino del filtrante interno posto a contatto della cute, che non presenti avvallamenti;
- essere dotati di "barriere laterali" (finiture ai margini del prodotto) tali che per elasticità, tenuta, altezza e morbidezza siano in grado di garantire il contenimento dei solidi.

La mutandina elastica riutilizzabile dovrà altresì: avere una vestibilità, comfort, traspirabilità e morbidezza.

Ogni prodotto deve essere corredato delle necessarie informazioni per garantirne un'utilizzazione sicura e per consentire di identificare il fabbricante, tenendo conto della formazione e delle conoscenze degli utilizzatori potenziali. L'etichettatura e le istruzioni per l'uso devono essere redatte in lingua italiana e rispettare le normative vigenti in materia. Se la destinazione prevista di un determinato prodotto non è immediatamente chiara per l'utilizzatore, il fabbricante deve indicarlo chiaramente sull'etichetta e nelle istruzioni per l'uso. Tutte le confezioni dei prodotti dovranno essere munite di fustella con codice a barre.

ART. 3-bis - PRESIDI RICONDUCEBILI

Qualora il presidio aggiudicato non fosse conforme alle esigenze degli utenti assistiti (esempio: panni troppo grandi per stato fisico del soggetto o troppo ingombranti per utenti giovani etc), i Distretti Socio-Sanitari di Carbonia e Iglesias dovranno provvedere al relativo acquisto direttamente presso le Farmacie esterne, al prezzo stabilito in appalto per quella tipologia di prodotto, con l'addebito dell'eccedenza di prezzo/costo a carico dell'utente.

ART. 4 - QUANTITA' DI FORNITURA

La ASL si riserva la facoltà di effettuare variazione in aumento o diminuzione dei quantitativi appaltati, entro il limite del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna modificazione del prezzo.

ART. 5 – INDEROGABILITA' DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO

La fornitura ed il servizio di consegna a domicilio dell'utente oggetto del presente appalto è da ritenersi di pubblica utilità, pertanto la ditta aggiudicataria non può per nessuna ragione sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito o eseguirlo in ritardo. La fornitura ed il servizio devono essere assicurati continuativamente senza interruzione alcuna e per qualsiasi causa. La ditta aggiudicataria deve garantire la fornitura e la consegna al domicilio dell'utente anche in presenza di scioperi di categoria, di malattie ed infortuni del personale, come per scioperi di mezzi pubblici.

ART. 6 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta è responsabile dei danni causati alle persone o alle cose della ASL o di terzi, comunque provocati nell'esecuzione della fornitura e del servizio, restando a suo carico, l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore della ditta da parte di società assicuratrici. La ditta dovrà contrarre, a proprie spese (vedi art. 27), una polizza assicurativa di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto, per qualsiasi danno che in qualità di aggiudicatario possa arrecare alla ASL, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi. I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro e la polizza deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti della ASL, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 Cod. Civile, di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, a parziale deroga di quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 del Codice Civile. Resta ferma l'intera responsabilità della ditta anche per eventuali maggiori danni eccedenti i massimali. Qualora terzi danneggiati a causa dell'espletamento della fornitura, agissero direttamente nei confronti della ASL, invocando la responsabilità del committente, la ASL stessa potrà esercitare il diritto di rivalsa, in qualsiasi forma nei confronti della ditta per il recupero del danno risarcito. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, la ASL potrà esercitare l'azione di rivalsa a condizione che abbia dato comunicazione alla ditta a mezzo di raccomandata A.R., dell'azione di terzi danneggiati entro 10 (dieci) giorni dal momento in cui ne ha avuto conoscenza.

La ditta aggiudicataria è responsabile della consegna a domicilio del utente.

ART. 7 - ORDINATIVI E CONSEGNA A DOMICILIO DEI PAZIENTI

a) Ordinativo mensile

Nella lettera di notifica dell'aggiudicazione, la ASL indicherà la data di attivazione della fornitura e del servizio. Da tale giorno la ditta appaltatrice dovrà dare inizio alle consegne a domicilio.

A tal fine almeno 20 (venti) giorni prima della data di attivazione del servizio, ciascuno dei due Distretti Socio-Sanitari aziendali (Carbonia ed Iglesias) trasmetterà alla ditta aggiudicataria per ogni utente (al quale consegnare i prodotti) n° 12 moduli di autorizzazione mensile (equivalente ad un modulo al mese, per il totale di un anno) alla fornitura.

Tale modulo funge da ordine mensile di fornitura.

Il modulo di autorizzazione mensile conterrà tutti i dati necessari per l'effettuazione della consegna da parte della ditta aggiudicataria (tipologia di prodotto, quantità, luogo di consegna, destinatario etc.). Sarà cura di ogni Distretto comunicare (anche via fax) alla ditta aggiudicataria qualsiasi variazione dovesse verificarsi (variazione prodotti, variazioni quantitativi, sospensione del servizio, variazioni indirizzo, ecc...) degli aventi diritto alla fornitura **mensile**.

b) Consegna mensile

I prodotti oggetto della fornitura, su indicazione del Distretto di Carbonia o del Distretto di Iglesias, devono essere consegnati, a cura e spese della ditta aggiudicataria direttamente al domicilio degli assistiti (aventi diritto) che risiedono nel territorio di competenza della ASL, così come da modulo di autorizzazione acquisito. La ditta appaltatrice è tenuta ad assegnare un codice cliente (anche ai fini della fatturazione) ad ogni Distretto Socio-Sanitario ordinante di Iglesias e di Carbonia. Inoltre, invierà senza addebito di spesa di consegna, copia delle schede dei singoli prodotti e manuali utilizzo prodotti ad ogni Distretto Socio-Sanitario che ne faccia richiesta. La prima fornitura all'assistito dovrà essere eseguita con la massima tempestività e comunque entro i primi 5 (cinque) giorni del mese di attivazione del servizio. Le successive forniture al medesimo assistito devono avvenire entro 30 (trenta) giorni successivi alla data della precedente fornitura. Pertanto, le consegne a domicilio dovranno essere effettuate **con cadenze mensili**.

La ditta appaltatrice dovrà disporre di materiale informativo sull'incontinenza, da consegnare all'utente. La fornitura all'assistito dovrà essere eseguita con la massima tempestività e comunque entro i primi 5 (cinque) giorni di ogni mese. L'eventuale applicazione delle penali, decorreranno dal giorno lavorativo successivo al cinque di ogni mese. **Copia di ciascuna autorizzazione mensile (che funge da ordine di fornitura) dovrà essere allegata, con le bolle di consegna, ad ogni fattura corrispondente.**

b1) Consegna nuovi utenti

Ciascun Distretto Socio-Sanitario potrà richiedere la fornitura ogni qualvolta vi sia l'urgenza della consegna a nuovi utenti. Per questo motivo, il Servizio di raccolta richieste di fornitura con la disponibilità di apposito fax della ditta aggiudicataria, dovrà essere attivo almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30, esclusi sabato, domenica e festivi.

La ditta aggiudicataria si impegna nel caso di nuovi utenti segnalati e autorizzati per iscritto dal Distretto Socio-Sanitario competente, ad assicurare la fornitura agli assistiti entro 2 (due) giorni dall'avvenuto avviso che potrà essere inoltrato anche via fax.

Le successive forniture al medesimo assistito devono avvenire entro 30 (trenta) giorni successivi alla data della precedente fornitura.

b2) Casi singoli

La ditta aggiudicataria si impegna, a modificare in qualunque momento la fornitura all'utente, nel caso di variazioni dello stato del soggetto. Nel caso di intolleranza al presidio utilizzato, sarà compito dell'utente, dei familiari o del medico di famiglia segnalarlo al Distretto Sanitario di appartenenza, che sarà l'unico deputato all'accertamento diagnostico. In tale evenienza la ditta si impegna a sostituire il prodotto con altrettanto idoneo alle esigenze dell'utente, entro due giorni dall'avvenuta comunicazione da parte del Distretto competente, senza alcun aggravio di spesa per la ASL. Le successive forniture al medesimo assistito dovranno avvenire entro 30 (trenta) giorni successivi alla data della precedente fornitura-sostituzione.

c) Responsabilità e compiti della ditta durante la consegna

La ditta appaltatrice non dovrà accettare richieste di fornitura che non siano state autorizzate dai due Distretti Socio-Sanitari aziendali di Carbonia e di Iglesias, tenendo presente che non saranno messe in pagamento fatture contenenti consegne non autorizzate.

La consegna dovrà essere effettuata garantendo la riservatezza e all'interno del domicilio prescelto dall'utente. Prima della consegna, la ditta dovrà avvisare telefonicamente l'utente, al fine di evitare che il destinatario non sia presente al momento del ricevimento della merce.

Nel caso in cui l'utente e/o suo familiare delegato per il ritiro della fornitura, pur contattato telefonicamente, risulti non reperibile al domicilio nel giorno/ora concordati, è fatto carico alla ditta fornitrice, ferma la responsabilità in ordine alla consegna del materiale a persona non autorizzata, di consegnare nel recapito posta intestato all'utente, apposita cartolina recante le modalità della successiva consegna della stessa fornitura, la quale dovrà essere garantita all'utente senza oneri aggiuntivi a carico della ASL. Qualora la ditta appaltatrice, durante la consegna, venisse a conoscenza del ricovero o decesso dell'avente diritto avviserà immediatamente il Distretto Socio-Sanitario competente.

In caso di decesso dell'avente diritto, i prodotti ancora imballati e non utilizzati, saranno ritirati a cura della ditta appaltatrice che rilascerà al familiare/altra persona, ricevuta di ritiro merce.

La merce ritirata sarà accreditata alla ASL, mediante l'emissione di nota d'accredito.

Le forniture devono essere accompagnate dal documento di trasporto merce in **n. 4 (quattro) copie**, di cui:

- una resterà al destinatario;
- una, firmata per ricevuta, rimarrà alla ditta aggiudicataria;
- una, datata e firmata per ricevuta dal destinatario o da chi per esso, sarà inserita dalla medesima ditta nella fattura di competenza da inviare alla ASL, come giustificativo dell'avvenuta consegna e per le verifiche di competenza;
- l'ultima copia sarà trattenuta dal vettore.

Su ogni documento di trasporto deve essere apposta la dicitura "materiale corrispondente ai campioni depositati". Qualora la ditta, per ovvi motivi non fosse in grado di seguire la procedura di consegna, così come sopra descritta, è fatto divieto assoluto di lasciare la merce incustodita in qualsiasi luogo e di firmare la bolla o farla firmare in nome del utente.

Se l'utente è impossibilitato a firmare, colui che firma deve indicare nel documento di trasporto il proprio nome e cognome, in forma leggibile, il grado di parentela o altro con il beneficiario della fornitura, nonché la data del ritiro della merce. Il mancato rispetto di quanto sopra, così come l'assenza della data di consegna, è motivo di sospensione e/o contestazione in fase di pagamento delle relative fatture.

d) Integrità dei prodotti in consegna

I prodotti forniti devono essere contenuti in imballi anonimi ed integri, **in modo da garantire la massima riservatezza**. Gli imballi che presentassero difetti, lacerazioni, o qualsiasi traccia di manomissione, possono essere rifiutati dall'utente e la ditta appaltatrice deve provvedere alla loro immediata sostituzione. La presa in carico dei beni, non esonera la ditta appaltatrice dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e rilevati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo da parte dell'assistito.

Il vizio o difetto dei prodotti, non appena rilevato, sarà comunicato da parte dell'assistito all'ufficio distrettuale competente ed i prodotti, risultati difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione della ditta aggiudicataria e restituiti anche se tolti dagli imballaggi e/o dalle confezioni originarie. La sostituzione dei prodotti difettati o viziati da parte della ditta, deve avvenire entro due giorni dal ricevimento della relativa denuncia effettuata dalla ASL anche via fax. I prodotti devono essere sostituiti con prodotti della medesima tipologia e nelle medesime quantità.

La ditta sarà tenuta al risarcimento dei danni derivanti dai vizi o difetti del prodotto. La ditta appaltatrice deve indicare sulle confezioni interne dei prodotti consegnati il codice aziendale il nome commerciale. Tutti i prodotti devono, inoltre, presentare il codice identificativo del lotto di produzione (localizzato sul prodotto stesso e/o sulla confezione) per permettere l'agevole rintracciabilità degli eventuali lotti difettosi ed il loro ritiro dal mercato a tutela della qualità offerta.

Gli stessi codici/descrizioni devono essere riportati sui documenti di trasporto firmati dagli utenti e sulle fatture commerciali.

Qualora la ditta appaltatrice non effettuasse o ritardasse la fornitura dei prodotti in oggetto, la ASL si riserva la facoltà di provvedere altrove, addebitando alla ditta appaltatrice i maggiori costi sostenuti.

ART. 8 - ARCHIVIO INFORMATIZZATO-CALL CENTER-RESPONSABILE DEL SERVIZIO NELLA CONSEGNA A DOMICILIO DEI PAZIENTI

a) Creazione di un archivio informatizzato

La ditta aggiudicataria dovrà creare, a proprie spese, un archivio informatizzato degli utenti. Tale archivio deve contenere almeno i dati anagrafici degli utenti, il codice fiscale, il numero di tessera sanitaria, le quantità e le tipologie dei prodotti forniti per ogni singolo utente, i relativi costi, gli estremi delle autorizzazioni alla fornitura rilasciate dagli uffici distrettuali aziendali ed i dettagli delle consegne.

L'archivio deve essere aggiornato mensilmente e deve essere protetto da password, tale da garantire l'interfaccia con ciascun Distretto Socio-Sanitario e consentire la gestione e il controllo puntuale della situazione pazienti. Tali dati devono essere gestiti in conformità a quanto previsto dalla Legge 675/96 e s.m.i. In relazione ai dati raccolti, la ditta deve elaborare relazioni mensili, su supporto cartaceo e informatico, che documentino l'intera gestione della fornitura/servizio.

L'archivio, impostato come sopra, è di proprietà della ASL ed è fatto divieto di duplicazione dello stesso. L'accesso al detto archivio deve essere consentito in qualsiasi momento alla ASL. Alla conclusione del periodo contrattuale, la ditta è obbligata alla restituzione tempestiva su richiesta della ASL dell'archivio in questione, su supporto informatico. I dati relativi alle forniture effettuate devono essere forniti secondo le modalità concordate con i singoli Distretti Socio-Sanitari aziendali, entro il 15 (quindici) di ogni mese, per consentire il controllo di congruità tra i piani autorizzati e le consegne eseguite.

b) Call Center

La ditta appaltatrice deve mettere a disposizione almeno un numero telefonico e un numero di fax, con chiamata **gratuita** per far fronte alle richieste, alle delucidazioni ed alle informazioni da parte degli assistiti. Il servizio in oggetto dovrà essere funzionante dalla data di attivazione del servizio di consegna a domicilio del utente. Il Call Center deve essere attivo per la ricezione delle chiamate mediante operatore per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8,30 alle ore 17,30. Le chiamate effettuate oltre le ore 17,30 devono essere registrate mediante segreteria telefonica e si intendono ricevute alle ore 8,30 del giorno lavorativo successivo.

Le chiamate per interventi di assistenza e/o manutenzione da inoltrare il sabato, saranno effettuate dai Distretti Socio-Sanitari via fax e si intendono ricevute alle ore 8,30 del lunedì successivo.

c) Responsabile del Servizio

La ditta aggiudicataria dovrà rendere noto ai due Distretti Socio-Sanitari aziendali (Carbonia ed Iglesias) il nominativo, i numeri di telefono e l'indirizzo e-mail del Responsabile del Servizio. Il Responsabile del Servizio, in stretta collaborazione con gli uffici distrettuali della ASL, dovrà coordinare le attività del servizio, pianificare le forniture, risolvere gli eventuali disservizi segnalati, monitorare l'andamento del servizio, garantire il rispetto delle prestazioni richieste, controllare il corretto utilizzo dell'archivio informatizzato.

ART. 9 - GESTIONE DEI RESI

Qualora fosse accertato che la merce consegnata non corrisponda ai requisiti di cui al Capitolato Speciale e al prodotto offerto dalla ditta, nonché campionato, la ASL ha il diritto di respingere la merce ed la ditta appaltatrice l'obbligo di ritirare i beni che risultano di qualità diversa da quella aggiudicata. La contestazione equivale a messa in mora della ditta appaltatrice ed alla non accettazione della merce fornita. La merce fornita e contestata resta depositata presso la ASL o presso l'utente utilizzatore, a disposizione della ditta appaltatrice che ne deve curare l'immediato ritiro e sostituzione con merce conforme, a suo rischio e spese nel termine perentorio massimo di giorni 05 (cinque). Qualora i beni rifiutati non fossero tempestivamente ritirati dalla ditta appaltatrice, la ASL non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia, né la ditta appaltatrice potrà pretendere alcun compenso o risarcimento. Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce, la ASL rilevi: difformità di quantità (quantità dell'articolo consegnato maggiore della quantità dell'articolo ordinato), ne darà comunicazione via fax alla ditta appaltatrice attivando le pratiche di reso. La ditta appaltatrice si impegna a ritirare senza alcun addebito, entro 05 (cinque) giorni naturali e consecutivi dall'invio della segnalazione, la merce non conforme, concordando con il Distretto Socio-Sanitario interessato le modalità di ritiro, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, festivi esclusi. La ditta appaltatrice dovrà procedere all'emissione della nota di credito, nel caso in cui la merce resa sia già stata fatturata, e nel caso si sia verificata una difformità di quantità o sia stato consegnato un articolo non ordinato. Le note di credito dovranno riportare chiara l'indicazione della fattura e del numero d'ordine della ASL. Nel caso in cui la ASL rilevi che la quantità dell'articolo consegnato sia inferiore alla quantità ordinata, la consegna sarà considerata parziale.

ART. 10 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione dovrà essere riferita ai singoli pezzi consegnati, distinti per il Distretto Socio-Sanitario di Carbonia e per il Distretto Socio-Sanitario di Iglesias. La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà presentare due fatture mensili, rispettivamente una per il Distretto di Carbonia e l'altra per il Distretto di Iglesias.

Alle due fatture mensili, con specifico riferimento al mese indicato in fattura, devono essere allegate:

- la copia del modulo dell'autorizzazione mensile (del mese riportato in fattura) di ogni utente avente diritto, trasmesso dal Distretto di competenza, contenente tutti i dati necessari per l'effettuazione della consegna (tipologia di prodotto, quantità, luogo di consegna, destinatario etc.);
- la copia (riferita al mese del modulo di autorizzazione) delle bolle firmate per ricevuta dagli utenti o delegati (si precisa che colui che firma deve indicare nel documento di trasporto il proprio nome e cognome, in forma leggibile, il grado di parentela o altro con il beneficiario della fornitura, nonché la data del ritiro della merce).

La ditta dovrà far pervenire insieme ai documenti di trasporto, le relative autorizzazioni rilasciate dagli uffici competenti ASL, in fattura dovrà essere indicato: il numero di bolla relativa e il nome dell'utente.

Ogni fattura dovrà essere indirizzata alla ASL ordinante con indicato il Distretto Socio-Sanitario di competenza (Carbonia e/o Iglesias). Nel caso in cui la merce consegnata sia stata rifiutata dalla ASL e la ditta fornitrice abbia già fatturato tale consegna, la stessa ditta procederà allo storno della fatturazione con emissione di nota di credito.

L'importo dei beni forniti, se non saranno intervenute contestazioni, viene pagato tramite la tesoreria della ASL entro 60 (sessanta) giorni dalla data di effettiva ricezione della fattura o di altro titolo equipollente, al protocollo fatture della stessa ASL.

Qualora la fattura fosse irregolare e/o incompleta (nella consegna a domicilio: mancanza di copia/e del modulo di autorizzazione e/o di copia del documento di trasporto), sarà contestata ed i suddetti termini di pagamento saranno sospesi e decorreranno dalla data di regolarizzazione e/o completamento della medesima fattura. Le fatture dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

ASL N° 7 – Carbonia – Servizio Bilancio - e-mail PEC: fatture@pec.aslcarbonia.it

ART. 11 - PERIODO DI PROVA

La ditta aggiudicataria dovrà superare un periodo di prova di 03 (tre) mesi, durante il quale dovrà eseguire l'appalto in modo efficiente secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto. La ASL si riserva la facoltà di provvedere ad una verifica del gradimento della fornitura e del servizio da parte dell'utente, anche mediante un apposito questionario. In caso di mancato superamento di tale periodo di prova (giudizio negativo del 50% più uno degli utenti), questa ASL si riserva la facoltà di rescindere il contratto, assegnando l'appalto alla seconda ditta classificata in sede di gara e contestualmente addebitando tutte le maggiori spese inerenti il proseguo della fornitura e del servizio con la ditta subentrante.

ART. 12 - PERSONALE E RESPONSABILITÀ

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale in regola con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia. La ASL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

La ditta aggiudicataria è altresì ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni altro danno a persone e/o cose che possa derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e sia imputabile ad essa o ai suoi dipendenti. Ferie, sospensioni e scioperi non debbono, in nessun caso, creare disagio all'utenza.

ART. 13 – CONTROLLI

La ASL potrà effettuare esami sui prodotti consegnati al fine di accertare la corrispondenza alle caratteristiche merceologiche garantite nell'offerta. La ASL si riserva, inoltre, di provvedere ad una verifica del gradimento della fornitura e del servizio da parte dell'utente, anche mediante apposito questionario.

ART. 14 – REFERENTI E PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO

La ASL individua nei Direttori dei Distretti Socio-Sanitari di Carbonia e di Iglesias, i soggetti deputati al controllo circa l'esatta esecuzione del contratto.

I Direttori dei Distretti dovranno attestare la regolarità della fornitura e del servizio di consegna a domicilio del utente, nonché, il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali. In caso di mancanza o di esito negativo di tali attestazioni, non si procederà alla liquidazione dei relativi pagamenti.

Per assicurare la fornitura e la consegna a domicilio del utente di cui al presente Capitolato Speciale, la ditta appaltatrice si avvarrà di proprio personale qualificato e lo impiegherà, sotto la sua esclusiva responsabilità, designando un dipendente quale referente della ditta stessa nei confronti della ASL.

Detto personale dovrà:

- essere in regola sotto tutti gli aspetti delle leggi vigenti sanitarie, previdenziali e assicurative;
- nell'espletamento del servizio di consegna a domicilio del utente, considerata la delicatezza dei compiti a cui è adibito, mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutti gli utenti e di tutti coloro con i quali entra in contatto in ragione del servizio stesso; se del caso la ditta aggiudicataria si impegna a sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irreprensibile sia professionalmente che personalmente.

ART. 15 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA.

Entro il termine fissato nel bando di gara per la presentazione dell'offerta, le ditte concorrenti **DEVONO** produrre per essere ammesse alla gara, la seguente documentazione amministrativa obbligatoria:

contenuto BUSTA A

- il Capitolato Generale d'appalto e il Capitolato Speciale di gara debitamente firmati, timbrati e sottoscritti in ogni singola pagina in segno di piena visione e accettazione dalla persona autorizzata legalmente a rappresentare la ditta. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese R.T.I. i Capitolati dovranno essere sottoscritti per esteso dal dichiarante di ogni singola ditta associata (capogruppo mandataria e mandanti);
- ai sensi del D.Lgs n° 81/2008, il documento "Informazione sui Rischi Specifici nell'Azienda ASL 7 di Carbonia", debitamente firmato, timbrato e sottoscritto in segno di piena accettazione e conoscenza, in ogni sua singola pagina;
- in merito ai requisiti sulla capacità economica-finanziaria (art. 41 del D.Lgs n° 163/2006 lettera a), dichiarazione di almeno due istituti bancari od intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, rilasciata in originale in data non anteriore a sei mesi precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, dalla quale si evinca esplicitamente che la ditta candidata sia nelle condizioni tecnico-economiche per espletare la fornitura oggetto del presente appalto. Le Dichiarazioni dei due Istituti Bancari od Intermediari, devono essere presentate già' in sede di offerta.
- requisiti sulla capacità tecnico-professionale (art. 42 del D.Lgs n° 163/2006 lettera a), elenco dei principali servizi/forniture nel settore oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni presso strutture pubbliche e/o private accreditate presso il SSN, sino alla concorrenza del valore di **€ 2.735.000,00** (IVA esclusa) sono:

Esercizio anno	Importo (IVA esclusa)	Destinatario	Oggetto	Servizio competente al rilascio della certificazione	N° di fax e e- mail **

******Dal 01/01/2012, nell'ottica della cosiddetta "decertificazione" le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere certificati ai privati. A tal fine, la ditta partecipante è tenuta a specificare in relazione ai servizi indicati, l'Ufficio competente al rilascio del relativo certificato (Ente, Settore, numero di fax, numero di telefono indirizzo e-mail e ogni altra indicazione utile).

- in caso di avvalimento dei requisiti capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale (artt. 41 e 42 del D.Lgs n° 163/2006), la ditta concorrente si avvale della ditta _____ (inserire i dati societari) e a tal fine allega alla presente dichiarazione, la documentazione richiesta e dettagliata all'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006. Ai fini dell'avvalimento si sottolinea che ai sensi del comma 4 dell'art. 49 sopra richiamato, il concorrente e l'impresa ausiliara sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- copia dell'offerta senza prezzi (la presenza dei prezzi è motivo di esclusione); con riferimento al CIG, al lotto, codice, marca, confezionamento primario e secondario, CND, N° di Repertorio e classe di appartenenza di ogni prodotto offerto etc (come da fac-simile allegato);
- autodichiarazione - ALLEGATO A - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n°445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della ditta o dal procuratore "ad negocia" allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima, corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Tale dichiarazione in caso di partecipazione associata deve essere resa da tutti i rappresentanti legali costituenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario, o procuratori (corredata da eventuali procure), unitamente a copia dei singoli documenti d'identità dei dichiaranti in corso di validità. Si precisa che, qualora il documento di identità sia non in corso di validità, l'interessato deve dichiarare, in calce alla copia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. Il contenuto dell'autodichiarazione è riportato integralmente nell'Allegato A e nei suoi sub-allegati A.1-A.2-A.3.

Le ditte partecipanti devono utilizzare per la compilazione gli allegati modelli di dichiarazione o rendere la stessa dichiarazione su foglio di carta intestata. Relativamente a ciascuna ditta costituente il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario deve essere indicata, la tipologia di attività o servizio di competenza. Per le modalità di costituzione, si richiamano gli artt. 34 e seguenti del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Dell'autodichiarazione – Allegato A – fanno parte integrante e sostanziale i seguenti sub-allegati:

allegato A.1 - dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

allegato A.2 – modello GAP;

allegato A.3 - dichiarazione di cui al comma 1 lettera m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006;

- garanzia provvisoria a corredo dell'offerta nella misura di **€ 66.293,20**, così come prevista dal bando di gara, costituita secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i. (Codice Appalti);
- dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n° 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva (garanzia di esecuzione);
- ricevuta versamento contributo di partecipazione alla gara in relazione – lotto unico – CIG

60289742BC pari a € 140,00 (euro centoquaranta/00). Per eseguire il pagamento si rinvia alle istruzioni previste nel sito della medesima A.N.AC. (ex AVCP): www.autoritalavoripubblici.it.

La ASL (stazione appaltante) è tenuta ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo quale dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo della ricevuta di pagamento rilasciata.

ART. 16 – DOCUMENTAZIONE TECNICA A CORREDO DELL'OFFERTA.

Entro il termine fissato nel bando di gara per la presentazione dell'offerta, le ditte concorrenti **DEVONO** produrre per essere ammesse alla gara la seguente documentazione tecnica obbligatoria:

contenuto BUSTA B

- scheda tecnica redatta in lingua italiana (con eventuale catalogo e/o depliant) per ogni prodotto offerto, timbrata e firmata. Dalla scheda tecnica, devono essere rilevabili i seguenti dati:
denominazione ditta fabbricante e/o sede officina di produzione;
 - ✓ codice di classificazione a norma ISO riportato nel D.M. 332/99;
 - ✓ marca del prodotto/denominazione commerciale;
 - ✓ codice ditta;
 - ✓ caratteristiche tecniche (richieste nel presente Capitolato Speciale d'appalto);
 - ✓ confezionamento proposto (primario e secondario);
 - ✓ la conformità CE e la classe di appartenenza per tutti quei dispositivi medici per i quali deve essere applicata la Direttiva 93/42/CEE (fatta eccezione per i "pannolini mutandina per bambini");
 - ✓ CND;
 - ✓ n° identificativo registro/repertorio di cui all'art. 3 del Decreto 20/02/2007;
- certificazioni di Enti o Laboratori legalmente riconosciuti su test di biocompatibilità, allergicità, tollerabilità cutanea;
- eventuale certificazione ISO 9001-2;
- manuale informativo di utilizzo dei prodotti da consegnare all'utente;
- dichiarazione con la quale la ditta concorrente dettaglia quali tra i documenti e/o le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata costituiscono "segreti tecnici e commerciali" e pertanto coperte da riservatezza (vedi allegato B).

Importante: la ditta concorrente **NON dovrà in alcun modo inserire**, nella busta A (documentazione amministrativa) e nella busta B (documentazione tecnica) elementi di carattere economico riconducibili all'offerta. Le ditte partecipanti sono pregate, altresì, nella presentazione dell'offerta amministrativa e tecnica di seguire ed osservare l'ordine indicato nell'elencazione della documentazione.

ART. 17 – OFFERTA ECONOMICA

La ditta concorrente **DEVE** produrre al momento della partecipazione alla gara insieme a tutti gli altri documenti indicati ai precedenti artt. del presente Capitolato Speciale, l'offerta economica, redatta in carta legale o resa legale, indicante quanto segue:

contenuto BUSTA C - (non dovrà contenere nessun altro documento);

- la propria denominazione ragione sociale, sede legale e amministrativa, e dovrà essere controfirmata in ogni pagina (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante dell'impresa o da tutte le imprese eventualmente raggruppate in caso di ATI;
- l'esatto n° di CIG che identifica la gara (la mancanza del CIG come peraltro qualsiasi inesattezza del CIG trascritto in offerta è a norma di legge motivo di esclusione dalla gara);
- il codice classific. ISO;
- il tipo di ausilio;
- la taglia;
- la marca;
- il codice ditta;
- la C.N.D.;
- il N° di Repertorio;
- confezionamento primario e secondario (vendita);
- la quantità annua presunta;
- il prezzo unitario (IVA esclusa) per la sola fornitura del panno;
- il prezzo unitario (IVA esclusa) per il solo servizio di consegna a domicilio del utente;

- il prezzo totale (fornitura+consegna a domicilio);
- il valore complessivo (quantità presunta annuale moltiplicata per il prezzo totale);
- il costo presunto annuale (IVA esclusa);
- il costo presunto triennale (IVA inclusa);
- il valore percentuale dell'IVA applicata;
- l'incidenza percentuale sull'appalto del costo relativo alla consegna a domicilio dell'utente;
- l'incidenza percentuale sull'appalto del costo relativo alla sicurezza;
- l'incidenza percentuale sull'appalto del costo relativo al lavoro.

Nel prezzo offerto deve intendersi compreso quanto segue:

- fornitura del prodotto;
- consegna a domicilio dell'utente;
- assistenza post-vendita;
- gestione informatizzata e quanto altro si evinca dal presente Capitolato Speciale d'appalto.

Il lotto è unico e inscindibile, le ditte dovranno offrire e fornire tutte le tipologie di prodotti e di servizi richiesti nel presente Capitolato Speciale d'appalto. **NON SONO AMMESSE OFFERTE PARZIALI.**

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008, la ditta concorrente dovrà dettagliare la composizione della propria offerta, in relazione ai seguenti parametri (espressi in valore percentuale):

- specificazione dei costi relativi alla sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura;
- costo relativo al lavoro, con particolare riferimento a quello proprio connesso allo specifico appalto.

In relazione al D.Lgs n° 81/2008, si precisa che il costo per gli oneri per la sicurezza, in rapporto alle eventuali "interferenze", viene stimato in € 0 (Euro zero).

Nella esposizione del prezzo unitario d'offerta, la ditta concorrente è tenuta ad indicare l'arrotondamento/troncamento fino alla terza cifra decimale al fine del confronto economico e dell'aggiudicazione. In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà assunto quale valido ai fini contrattuali quello più vantaggioso per la ASL.

L'offerta deve avere una validità minima di 180 giorni per consentire le procedure di aggiudicazione.

Si precisa che il prezzo globale per la fornitura ed il servizio di consegna a domicilio deve essere onnicomprensivo e che in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, la ASL procederà come stabilito agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008.

Pertanto, in relazione all'offerta presentata ciascuna ditta concorrente entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dovrà produrre, esclusivamente a richiesta scritta di questa ASL, le seguenti giustificazioni (tenendo conto della loro incidenza percentuale sull'appalto):

- a) l'economia del metodo di prestazione della fornitura e del servizio;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti e il servizio;
- d) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- e) le spese generali;
- f) l'utile d'impresa;
- g) altri eventuali oneri non espressamente riportati.

ART. 18 – CAMPIONATURA

La ditta partecipante, dovrà presentare **obbligatoriamente la campionatura richiesta** secondo le seguenti quantità:

- | | |
|--|------------------------------------|
| ➤ pannolone a mutandina formato grande | n° 1 confezione integra di vendita |
| ➤ pannolone sagomato formato grande | n° 1 confezione integra di vendita |
| ➤ pannolone rettangolare formato grande | n° 1 confezione integra di vendita |
| ➤ mutanda elasticizzata riut. formato grande | n° 1 confezione integra di vendita |
| ➤ traversa salvamaterasso rimboccabile | n° 1 confezione integra di vendita |
| ➤ traversa salvamaterasso non rimboccabile | n° 1 confezione integra di vendita |
| ➤ pannolino mutandina baby taglia extra large (15-30 kg) | n° 1 confezione integra di vendita |

I prodotti in campionatura dovranno essere contenuti in confezioni integre sigillate per la vendita e riportare il codice identificativo del lotto di produzione (onde consentirne la tracciabilità).

Il lotto di produzione dei campioni presentati deve essere riferito agli anni 2014 oppure 2015. Nel caso in cui le ditte partecipanti dovessero in tutto o in parte offrire articoli non di propria produzione, dovrà essere presentata una dichiarazione a firma del legale rappresentante della ditta produttrice, attestante la propria disponibilità a fornire i prodotti di cui trattasi per tutta la durata del contratto, in ragione delle grosse quantità da fornire e del "servizio di pubblica utilità" di cui viene a farsi carico la ditta aggiudicataria partecipante. La campionatura dovrà essere inserita in scatole a sé stanti e fa parte integrante e sostanziale dell'offerta. Il plico contenete la campionatura dovrà riportare all'esterno i dati dell'operatore economico offerente, il destinatario e l'oggetto della gara.

Il mancato invio della campionatura richiesta è motivo di esclusione della ditta concorrente.

La campionatura dovrà essere inviata e consegnata entro il termine perentorio previsto nel bando di gara, al seguente indirizzo: ASL N° 7 – CARBONIA - Via Dalmazia, 83 - 09013 – Carbonia.

Si fa presente che: i campioni si intendono ceduti a titolo gratuito. Nel corso dell'esecuzione della fornitura, si eseguiranno i controlli in merito alla verifica di conformità delle singole consegne agli stessi.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare un ulteriore stock di campionatura (uno sarà depositato presso il Distretto Sanitario di Carbonia e un altro presso il Distretto Sanitario di Iglesias).

La ditta aggiudicataria deve obbligatoriamente fornire prodotti conformi alla scheda tecnica e al campione presentato in sede di offerta, consapevole che qualsiasi difformità in merito attribuisce alla ASL **la facoltà di procedere con la risoluzione del contratto, in danno alla ditta appaltatrice.**

ART. 19 – PRESENTAZIONE PLICO OFFERTA

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara d'appalto elencata nei precedenti artt. 15, 16 e 17, deve essere inserita all'interno di una busta di adeguato spessore e dimensione, nel modo seguente:

- Busta **A** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – contenente la sola documentazione elencata e dettagliata nell'art. 15.
- BUSTA **B** – DOCUMENTAZIONE TECNICA – contenente la sola documentazione elencata e dettagliata nell'art. 16.
- BUSTA **C** – OFFERTA ECONOMICA – contenete la SOLA OFFERTA ECONOMICA di cui all'art. 17, che deve rimanere segreta nella fase preliminare di ammissione e valutazione dell'offerta tecnica. Tale busta deve essere debitamente chiusa con le modalità descritte di seguito per il plico, debitamente firmata dallo stesso firmatario dell'offerta economica e timbrata sui lembi. All'esterno, oltre al mittente deve contenere la dicitura: "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA FORNITURA DI PRODOTTI MONOUSO PER L'INCONTINENZA CON CONSEGNA AL DOMICILIO DELL'UTENTE".

Entrambe le tre (3) buste di cui sopra:

- la busta A contenete la documentazione amministrativa (di cui all'art. 15);
- la busta B contenete la documentazione tecnica (di cui all'art. 16);
- la busta C contenente la sola offerta economica (di cui all'art. 17);

devono essere inserite in una busta o plico di adeguate dimensioni e robustezza tali da contenere entrambe le tre buste suddette. Tale busta (o plico) deve essere debitamente chiusa e sigillata con nastro adesivo.

Sui lembi di chiusura (prima di apporre il nastro adesivo) deve essere apposta la firma dell'offerente e il timbro della ditta. Sul fronte del plico, oltre al mittente deve essere chiaramente riportato l'indirizzo della ASL:

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7

Via Dalmazia n. 83

09013 – CARBONIA

sul lato sinistro del plico, in modo ben visibile deve essere apposta la dicitura: "offerta per la gara fornitura triennale di prodotti monouso per l'incontinenza a domicilio dell'utente".

Si sottolinea l'opportunità di porre la massima attenzione nel confezionamento del plico.

Il plico deve essere consegnato esclusivamente in uno dei seguenti modi a scelta della ditta partecipante:

- con raccomandata tramite Servizio Postale di Stato;
- a mezzo posta celere;
- a mezzo posta prioritaria;
- a mezzo di agenzia o corrieri;
- con consegna a mano.

La presentazione del plico e della campionatura entro il termine perentorio fissato nel bando di gara, resta a totale ed esclusivo carico della ditta partecipante che nulla può pretendere dalla ASL per il mancato o tardivo recapito dei medesimi.

Richieste chiarimenti e informazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni che la ditta partecipante ritenga opportuno di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo e-mail PEC aziendale: gare@pec.aslcarbonia.it improrogabilmente entro il termine stabilito nel bando di gara, per consentire alla ASL di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i. che saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale www.aslcarbonia.it "Albo Pretorio Bandi e Gare".

ART. 20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La fornitura e il servizio sono aggiudicati - lotto unico inscindibile - a favore della ditta che presenta **il prezzo più basso** (ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006). La ASL potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa verifica della congruità del prezzo. La ASL si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui e/o eccessivamente onerosi.

Fasi dello svolgimento della procedura di gara.

La procedura di gara si svolgerà in tre fasi distinte.

Iª fase - Valutazione adempimenti formali - seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica, il Presidente della Commissione di gara procederà a quanto di seguito riportato:

- verifica che tutti i plichi e la campionatura siano pervenuti entro il termine perentorio fissato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle buste A-B-C;
- apertura della busta A ("Documentazione Amministrativa") e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente Capitolato Speciale ed ammissione delle ditte;
- apertura della busta B ("Documentazione Tecnica") per la verifica della presenza della documentazione in essa contenuta;
- verifica della campionatura;
- sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06.

Le buste C riportanti all'esterno la dicitura "Offerta Economica" rimarranno chiuse e depositate presso gli Uffici della ASL sino all'espletamento delle operazioni relative alla seconda fase della gara.

IIª fase - valutazione tecnica in seduta privata riservata.

Questa seconda fase sarà esperita, in seduta riservata. Il Presidente della Commissione di gara procederà con la verifica della conformità delle offerte tecniche presentate dalle ditte concorrenti. Di dette operazioni sarà redatto apposito verbale di cui sarà data lettura in seduta pubblica.

IIIª Fase - aggiudicazione - seduta pubblica.

In seduta pubblica (previa convocazione mediante fax e/o e-mail pec delle ditte offerenti con preavviso di cinque giorni), il Presidente della Commissione di gara procederà a dare lettura del verbale redatto in seduta riservata (conformità tecnica), all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e all'individuazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n° 163/2006, della ditta provvisoriamente aggiudicataria. La ASL procederà alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di gara in seduta pubblica, ma solo i titolari delle ditte offerenti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando, o i rappresentanti legali o persone munite di regolare procura legale hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

ART. 21 - ADEGUAMENTO PREZZI

I prezzi, resteranno fissi ed invariabili per tutto il periodo della fornitura e del servizio, fatto salvo quanto previsto all'art. 115 del D.Lgs n° 163/2006 (adeguamento prezzi), tenendo presente che:

- l'adeguamento dei prezzi sarà operato dal secondo anno e con cadenza annuale, sulla base di un istruttoria condotta dal dirigente responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi, sulla base dell'Indice di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. F.O.I.) esclusi i tabacchi, mensilmente pubblicato dall'I.S.T.A.T.;

- sono escluse dall'adeguamento dei prezzi le forniture eseguite nel primo anno a decorrere dalla data di inizio delle prestazioni contrattuali.

Qualsiasi adeguamento dei prezzi di contratto, dovrà essere espressamente autorizzato dalla ASL con apposito atto deliberativo. Si chiarisce che applicazioni unilaterali del meccanismo di adeguamento periodico dei prezzi, non saranno considerate valide.

ART. 22 – OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS N°81/2008

La ASL e la ditta aggiudicataria, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni e nel rispetto della necessaria autonomia imprenditoriale, assumono l'obbligo di collaborare per garantire che i lavori, i servizi e le forniture affidati e le normali attività nei luoghi di lavoro si svolgano nel rispetto degli obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro. La ditta aggiudicataria, nella gestione dei lavori, servizi e forniture di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure di tutela necessarie e di avere redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 dello stesso decreto e di esibirlo a richiesta.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad adottare ogni misura particolare e generale utile ed opportuna per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di quelli della ASL, nel caso di eventuali interferenze. Sono a carico della ditta gli oneri per l'informazione e la formazione dei propri operatori in materia di salute e sicurezza sui rischi riferiti alle mansioni svolte e ai possibili danni e alle conseguenti procedure di prevenzione e protezione delle attività lavorative specifiche svolte sia nei locali dove la ASL ha competenza giuridica, sia nei locali/strutture dove sono localizzati i pazienti. Sono altresì a carico della ditta gli oneri per la fornitura e consegna, a tutto il proprio personale, dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) per specifico rischio. A tale fine la ditta dovrà esibire alla ASL gli attestati dei corsi di informazione e formazione frequentati da tutte le figure lavorative utilizzate (sub appaltatori inclusi) e le procedure di sicurezza utilizzate per la vari attività svolte.

Si chiarisce che non saranno ammessi i lavoratori della ditta aggiudicataria privi dei requisiti e degli attestati sopra menzionati. Prima dell'inizio dei lavori, servizi e forniture le Parti effettueranno un incontro in cui saranno trattati gli aspetti inerenti la sicurezza degli ambienti nei quali si svolgeranno le attività affidate con il presente contratto evidenziando, con apposito verbale, le condizioni degli stessi e le misure concordate per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

A tal fine è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di comunicare, prima dell'inizio dei lavori, servizi e forniture il nominativo e il recapito telefonico del proprio Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (qualora necessario) al competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale della ASL. Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, la ASL e la ditta aggiudicataria assumono congiuntamente, ciascuno nel proprio ambito e in relazione alle rispettive responsabilità, l'obbligo di: a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; b) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte. Tutto il personale della ditta addetto allo svolgimento dei servizi e delle forniture oggetto del presente appalto, dovrà osservare e rispettare rigorosamente le prescrizioni e le procedure operative di sicurezza presenti e disponibili in tutte le aree esposte ai rischi già dettagliati nel documento "Informazione sui Rischi Specifici nella ASL n° 7 di Carbonia". Al fine di favorire l'adempimento degli obblighi di cui sopra, oltre all'incontro sopra richiesto, ai necessari sopralluoghi negli ambienti di lavoro e allo scambio delle informazioni relative ai rischi specifici delle rispettive attività interferenti, la ASL e la ditta aggiudicataria dovranno riunirsi, previa richiesta di una delle parti, in presenza di eventuali rischi imprevisti, allo scopo di verificare l'adeguatezza delle misure concordate e l'andamento dei lavori. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della ditta aggiudicataria.

ART. 23 - SUBAPPALTO

La ditta concorrente potrà avvalersi del subappalto, esclusivamente, per l'esecuzione in tutto o in parte della seguente prestazione: "servizio di consegna dei prodotti monouso per incontinenza al domicilio del utente". Per il subappalto si applica la disciplina contenuta nell'art. 118 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i.

A tal fine si precisa che è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 24 – RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE GARA

Ai sensi della Legge n° 89/2014 (conversione D.L. N° 66/2014) i costi di pubblicazione degli estratti di bando e degli avvisi sui quotidiani, sono rimborsate alla ASL (Stazione appaltante) dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'importo dovrà essere rimborsato utilizzando a scelta della ditta aggiudicataria, una delle seguenti modalità:

- C/C Postale n° 16765091 – intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 7 – Carbonia;
- bonifico Azienda Sanitaria Locale n° 7 – Carbonia – Tesoreria Unica - Banco di Sardegna S.p.A. codice IBAN IT41B0 10154385000070188988;

con la seguente causale "rimborso spese di pubblicazione gara 5845077 – CIG 60289742BC, in adempimento alle disposizioni di cui alla Legge n° 89/2014 (conversione D.L. N° 66/2014).

ART. 25 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contrattuali che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità della fornitura e del servizio di consegna a domicilio del utente, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

In detti casi la ASL, previa diffida ad adempiere comunicata ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, oltre ad incamerare la cauzione definitiva, ha facoltà di ritenere risolto di diritto il contratto senza che la ditta appaltatrice possa avanzare pretesa alcuna e salvo restando comunque il risarcimento alla ASL dei danni da questa patiti in ragione delle suddette inadempienze e per le maggiori spese che la ASL dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle prestazioni, sia in caso di nuovo appalto. In caso di particolare gravità o ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali contestate formalmente alla ditta appaltatrice e sanzionate secondo quanto previsto all'art. 26 del presente Capitolato Speciale d'appalto, la ASL avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con sua deliberazione senza d'uopo di diffida o di altro atto giudiziale, provvedendo come meglio riterrà opportuno per la continuazione del servizio, fino alla scadenza naturale. La ditta aggiudicataria dovrà risarcire ogni conseguente spesa o danno e sottostare altresì a titolo di penale alla perdita della cauzione definitiva prestata, sulla quale si potrà rivalere la ASL stessa. L'atto deliberativo aziendale di risoluzione contrattuale, sarà regolarmente notificato alla ditta appaltatrice secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 26 – PENALI

Fatto salvo quanto previsto nel presente Capitolato Speciale di gara, si richiama l'art. 10 del Capitolato Generale d'appalto.

ART. 27 – COPERTURA ASSICURATIVA

La ditta appaltatrice dovrà essere assicurata per tutta la durata contrattuale, contro i danni a persone o cose che dovessero essere arrecati dalla stessa o dal proprio personale nell'espletamento della fornitura e del servizio di consegna a domicilio del utente. Il massimale della polizza dovrà essere suddiviso nel seguente modo: **a)** per danni a persone almeno € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni); **b)** per danni a cose per sinistro almeno € 3.000.000,00 (euro tremilioni). Copia della suddetta polizza assicurativa, dovrà essere depositata prima dell'inizio della fornitura presso il Servizio Affari Generali - Ufficio Contratti.

ART. 28 - STIPULA DEL CONTRATTO

La ASL procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias. Fanno carico alla ditta aggiudicataria, tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché ove sia fatto ricorso al Notaio, le spese notarili e tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

Art. 29 – RESPONSABILE DELLA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 300 comma 2 lettera a) del DPR n° 207/2010, il Direttore della fase di esecuzione del contratto è individuato nei rispettivi Direttori dei Distretti Socio-Sanitari aziendali di Carbonia e di Iglesias, ognuno per la parte di propria competenza.

ART. 30 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Fatto salvo quanto contenuto nel presente Capitolato Speciale si richiama l'art. 11 del Capitolato Generale d'appalto.

ART. 31 - NOTIFICHE – CONTENZIOSO

Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta. La ditta elegge, ai fini contrattuali e legali il proprio domicilio legale in Carbonia. Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo (art. 244 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i).

ART. 32 - NORME DI RINVIO

L'appalto s'intende regolato dal Capitolato Generale, per quanto non modificato dal presente Capitolato Speciale d'appalto e dalle norme specifiche in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso contrattuale. Sono valide, in quanto applicabili le norme del Codice Civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia, anche se non espressamente qui richiamate.

ELENCO PRODOTTI E QUANTITA' ANNUA PRESUNTA

Codice Class.ISO	Tipo ausilio	Taglia	Quantità annua 2014			
			Iglesias	Carbonia	Totale	Totale arrot
09.30.04.009	Pannolone a mutandina	Piccola	14.760	48.900	63.660	63.660
09.30.04.006	Pannolone a mutandina	Media	161.568	281.100	442.668	442.670
09.30.04.003	Pannolone a mutandina	Grande	558.384	898.790	1.457.174	1.457.175
09.30.04.018	Pannolone sagomato	Piccola	73.040	6.900	79.940	79.940
09.30.04.015	Pannolone sagomato	Media	26.640	18.100	44.740	44.740
09.30.04.012	Pannolone sagomato	Grande	42.120	112.200	154.320	154.320
09.30.04.021	Pannolone rettangolare	Unica	32.400	42.030	74.430	74.430
09.30.09.009	Mutandina riutilizzabile *	Piccola	72	0	72	75
09.30.09.006	Mutandina riutilizzabile *	Media	432	60	492	495
09.30.09.003	Mutandina riutilizzabile *	Grande	504	60	564	565
18.12.15.003	Traversa salvamaterasso	cm. 80x180	241.740	224.650	466.390	466.390
18.12.15.006	Traversa salvamaterasso	cm. 60x90	6.120	182.430	188.550	188.550
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Maxi (7-18 kg)	0	0	0	0
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Junior (11-25 kg)	2.376	1.200	3.576	3.580
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Extra Large (15-30 kg)	3.600	1.800	5.400	5.400
Nota Bene:						
	*da indossare in combinazione					
	con il pannolone sagomato					
	e con il pannolone rettangolare					

FAC – SIMILE OFFERTA

Da redigere **in bollo** ed in caso di ATI sottoscrivere da parte di tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte costituenti l'ATI

Spett.le **A.S.L. N° 7 DI CARBONIA**
Servizio Acquisti – Ufficio Gare
Via Dalmazia, 83
09013 - CARBONIA

OGGETTO: offerta economica partecipazione gara d'appalto per la fornitura triennale di prodotti monouso per l'incontinenza con consegna al domicilio dell'utente. CIG 60289742BC.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ Provincia _____
residente in _____ CAP _____ Via _____ n° _____
C. F. _____, in qualità di (indicare se titolare o rappresentante legale) _____
della ditta _____
con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____
C.F. _____ Part. IVA. _____
Telef. _____ Fax _____ e-mail _____
(nel caso di ATI riportare gli stessi dati per ciascuna Ditta costituente l'ATI)
Iscritta alla Camera di Commercio di _____
con il n. _____ in data _____

con riferimento al bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento triennale della fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza con consegna al domicilio dell'utente della ASL n° 7 di Carbonia, nel dichiarare di accettare tutte le condizioni di appalto formulate nel Capitolato Generale d'appalto e nel Capitolato Speciale di gara e di poter esercitare legalmente la fornitura e il servizio richiesti, avendone la capacità tecnico-economica e professionale ed essendone legalmente abilitato, espone la propria offerta economica per tutta la durata contrattuale che si riporta di seguito e che si dichiara sin da ora remunerativa:

OFFERTA PREZZO PER CIASCUNO DEI PRODOTTI CON CONSEGNA AL DOMICILIO DELL'UTENTE

Codice Class.ISO	Tipo ausilio	Taglia	Marca	Cod. Diffa	C.N.D.	N° Repertorio	Confez 1°	confez 2°	Q.tà annua	1) Prezzo unitario fornitura panno	2) Prezzo consegna a domic	Prezzo totale (1+2)	Valore complessivo
09.30.04.009	Pannolone a mutandina	Piccola							63.660	€. _____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.04.006	Pannolone a mutandina	Media							442.670	€. _____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.04.003	Pannolone a mutandina	Grande							1.457.175	€. _____ (euro.....)	€.	€.	€.
09.30.04.018	Pannolone sagomato	Piccola							79.940	€. _____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.04.015	Pannolone sagomato	Media							44.740	€. _____ (euro...)	€.	€.	€.
09.30.04.012	Pannolone sagomato	Grande							154.320	€. _____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.04.021	Pannolone rettangolare con barriera	Unica							74.430	€. _____ (euro ...)	€.	€.	€.
09.30.09.009	Mutandina riutilizzabile *	Piccola							75	€. _____ (euro...)	€.	€.	€.
09.30.09.006	Mutandina riutilizzabile *	Media							495	€. _____ (euro...)	€.	€.	€.
09.30.09.003	Mutandina riutilizzabile *	Grande							565	€. _____ (euro...)	€.	€.	€.
18.12.15.003	Traversa assorbente salvamater assorbibile	cm. 80x180							466.390	€. _____ (euro...)	€.	€.	€.
18.12.15.006	Traversa assorbente salvamater asso	cm. 60x90							188.550	€. _____ (euro...)	€.	€.	€.
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Grande - Extra Large (15-30 kg)							5.400	€. _____ (euro...)	€.	€.	€.
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Media - Junior (11-25 kg)							3.580	€. _____ (euro ...)	€.	€.	€.
* da indossare in combinazione con il pannolone sagomato e con il pannolone rettangolare													
TOTALE FORNITURA ANNUALE (IVA ____% ESCLUSA)											€		
TOTALE FORNITURA TRIENNALE (IVA ____% INCLUSA)											€		

Incidenza (espressa in valore percentuale):

Costo relativo al servizio di consegna a domicilio: ____%

Costo relativo alla sicurezza: ____ %

Costo relativo al lavoro: ____ %

_____li _____

LA DITTA

(timbro e firma del o dei legali rappresentanti della Ditta o ATI offerenti – da parte degli stessi firmatari delle dichiarazioni)