REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

DISCIPLINARE DI GARA

FORNITURA BIENNALE CON OPZIONE DI RINNOVO ANNUALE DI FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI MONOUSO PER LAPAROSCOPIA

Gara a procedura aperta in modalità telematica
Gara N° 6366249

Stazione appaltante ASL 7 CARBONIA – SERVIZIO ACQUISTI

Indirizzo sede	**Via Dalmazia 82 – 09013 Carbonia (CI)**
Responsabile procedimento	**Dr. Carlo Contini**
Telefono	**0781/6683233**
Telefax	**0781/6683224**
PEC	**gare@pec.aslcarbonia.it**
Mail	**ccontini@aslcarbonia.it** **gventura@aslcarbonia.it**
Termine richiesta informazioni complementari	**non oltre il giorno 27/06/2016**
Termine ricevimento offerta	**non oltre le ore 13 del giorno 12/07/2016**
Data apertura dei plichi	**ore 10 del giorno 18/07/2016**
Internet, profilo di committente	**www.aslcarbonia.it**
Gestore del sistema gara telematica	**Centrale regionale di Committenza "SardegnaCat" - www.sardegnacat.it**
Le eventuali precisazioni e/o rettifiche del Capitolato Speciale	**Verranno pubblicate sul sito della ASL alla Sezione "Bandi e gare" e sul sito www.sardegnacat.it**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA

L'ASL 7 di Carbonia con Delibera del Commissario Straordinario n° 346/C del 09/03/2016, ha indetto una gara d'appalto procedura aperta per l'affidamento della fornitura di dispositivi monouso per laparoscopia, occorrenti alle UU.OO. chirurgiche della ASL 7 di Carbonia. La fornitura è prevista in n. 26 lotti di fornitura meglio individuati nell'allegato "Capitolato Tecnico". L'affidamento avrà durata biennale con decorrenza dalla data indicata nella lettera d'aggiudicazione e/o nel contratto con opzione di rinnovo di anni uno. L'Azienda, tre mesi prima della scadenza del contratto invierà comunicazione circa il proprio intendimento al proseguo dell'affidamento per ulteriore anno, con riserva di rinegoziazione delle quantità e delle condizioni economiche.
La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino all'aggiudicazione del successivo appalto e ciò non oltre il limite di giorni 90 (novanta) dalla scadenza naturale.
E' escluso il rinnovo tacito del contratto. Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti di beni oggetto della gara a condizioni più vantaggiose a seguito di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla CONSIP o dalla Regione Sardegna, l'Azienda può richiedere la risoluzione del contratto, salvo che la ditta aggiudicataria non ritenga di adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa.
In considerazione degli indirizzi regionali di svolgimento delle gare in unione d'acquisto, gli aggiudicatari si impegnano ad accettare che, durante il periodo di valenza contrattuale, i contratti oggetto della gara e tutti i rapporti attivi e passivi derivanti, possano subire modificazioni, fino anche alla risoluzione dei contratti nel caso di aggiudicazione della gara in unione di acquisto.
Il contratto potrà essere rescisso su esplicita volontà dell'Azienda, anche senza alcun motivo imputabile alla ditta, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo, qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dall'Azienda o la soppressione del Servizio, senza che la ditta possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo.
Il presente appalto, pur essendo stato indetto ai sensi del D.Lgs. 163/2006, è soggetto alla normativa attualmente vigente in materia di appalti pubblici di fornitura e nello specifico al Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016.

ART. 2 - QUANTITA' DI FORNITURA - CARATTERISTICHE QUALITATIVE

I quantitativi annui presunti di fornitura sono soggetti a variazione in aumento o diminuzione, entro il limite del 20% (art. 311 D.P.R. n. 207/2010), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo. I quantitativi potranno essere ulteriormente ridotti nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria a seguito di manovre di contenimento della spesa operata dallo Stato o dalla Regione Sardegna.
I prodotti offerti e forniti devono corrispondere alle norme di legge in vigore al momento della fornitura sia comunitarie che nazionali (in particolare la Direttiva 93/42 CE ed il Decreto Legislativo di attuazione 46/1997).

Nell'Allegato **"Capitolato Tecnico"** sono riportati:

- CIG
- numero lotto di fornitura
- le caratteristiche qualitative dei prodotti richieste a pena di esclusione
- i quantitativi annui dei prodotti

Nell'allegato **"Spesa presunta - Cauzioni**" sono riportati

- i lotti di fornitura con relativo CIG
- importo presunto di spesa
- importo cauzione provvisoria

La Ditta aggiudicataria deve obbligatoriamente fornire prodotti conformi a quanto offerto consapevole che qualsiasi difformità attribuisce all'Amministrazione la facoltà alla risoluzione del contratto (art. 1522 del C.C.) e all'automatica cancellazione della stessa dall'Albo fornitori per anni cinque.
Eventuali sostituzioni qualitative dei prodotti, potranno essere rese possibili sulla base di apposita e preventiva richiesta della Ditta a cui seguirà accettazione formale dell'Azienda ASL, previo accertamento qualitativo sui campioni dei nuovi prodotti, che la Ditta aggiudicataria deve premunirsi di inviare unitamente alla documentazione tecnica corredata da CND e RDM. Diversamente la ASL si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, alla cancellazione della Ditta dall'Albo fornitori per cinque anni e all'incameramento, a titolo di penale, del deposito cauzionale definitivo. Saranno a carico della Ditta i maggiori oneri sostenuti per l'acquisto dal secondo migliore offerente o da altro operatore economico.

ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA TELEMATICA

Per l'espletamento della presente gara, la ASL 7 di Carbonia si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile dall'indirizzo www.sardegnacat.it (d'ora in poi "sito"). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare di gara e nell'allegato "Istruzioni di gara" compilate in base alle indicazioni fornite da SardegnaCat.

Nell'ambito del presente Disciplinare, per "Istruzioni di gara", si intende il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione dell'offerta.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica agli indirizzi precedentemente indicati facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara ed al lotto di riferimento, ed eventualmente, tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema, una volta registrati e abilitati, come meglio indicato Istruzioni di gara.
Le risposte ai chiarimenti saranno fornite almeno sei giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e pubblicate sul sito Aziendale, sezione "Bandi e gare" e su www.sardegnacat.it nella sezione dedicata alla procedura di gara.
Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni allegato alla procedura.
Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

ART. 4 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo https://www.sardegnacat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".
In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.
La Regione (portale SardegnaCAT) non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente la Regione sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente utilizzatore e dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

ART. 5 - MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.
L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione amministrativa**, di cui al successivo paragrafo 5.1;
- **Offerta tecnica**, di cui al successivo paragrafo 5.2;
- **Offerta economica**, di cui al successivo paragrafo 5.3.

In caso di partecipazione di un medesimo concorrente a più lotti, l'offerta del concorrente è presentata in un processo unico, con:

• Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 5.1;

• Tante singole Offerte tecniche, di cui al successivo paragrafo 5.2, quanti sono i lotti ai quali si partecipa;

• Tante singole Offerte economiche, di cui al successivo paragrafo 5.3, quanti sono i lotti ai quali si partecipa.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.sardegnacat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente, deve:

1. accedere alla RDO amministrativa per l'inserimento della documentazione amministrativa richiesta;
2. accedere alla RDO del lotto 1, per l'inserimento dell'offerta (prima tecnica e poi nella sezione relativa dell'offerta economica) relativa al lotto 1, accedere alla RDO del lotto 2 per l'inserimento delle offerte relative al lotto 2 e così via.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Allegato - Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.
Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.
Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

5.1 Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1) Dichiarazione di accettazione del presente disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e del Capitolato Generale e degli eventuali chiarimenti; in caso di ATI i Capitolati dovranno essere sottoscritti per esteso dal dichiarante di ognuna delle associate (Capogruppo e Mandanti).

2) Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato, approvato con regolamento dalla Commissione europea (art. 85 del D.Lgs. 50/2016) . Il DGUE è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della Ditta ovvero dal Procuratore "ad negotia", allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima, corredata inoltre da fotocopia di documento di identità (in corso di validità), pena l'esclusione. Il documento deve essere firmato digitalmente. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
   - non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016
   - soddisfa i criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016

   Ai fini della dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale e della capacità tecnica di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) e c), si precisa che dovrà essere debitamente compilata la Parte IV del DGUE sezione "A IDONEITÀ" e sezione "C CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI". L'elenco delle principali forniture, similari o equivalenti a quello oggetto di appalto, è riferito alle forniture effettuate negli anni 2013/2014/2015 con la relativa specificazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati (specificare PEC/mail o fax)
   Si rammenta inoltre che le Ditte devono indicare, sin dal momento della gara, anche l'eventuale ricorso al subappalto, individuando sia le parti di fornitura da affidare sia la terna dei subappaltatori secondo quanto dispone l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.
   Il subappalto non può eccedere il 30% del valore complessivo del contratto e deve essere preventivamente autorizzato dall'Azienda.

3) In caso di associazione temporanea di concorrenti copia della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di costituzione dell'associazione ovvero dichiarazione di impegno ad associarsi formalmente in caso di aggiudicazione; tutte dovranno comunque contenere l'indicazione dell'impresa "mandataria capogruppo" cui spetterà, nei confronti dell'ente appaltante e per tutti gli atti di qualunque natura dipendenti dal contratto, la rappresentanza esclusiva delle imprese mandanti, le quali, comprese la mandataria non potranno concorrere alla gara in oggetto, né singolarmente né come facenti parte di altre associazioni, pena l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento di imprese i requisiti di partecipazione, richiesti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (cause d'esclusione), devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e la documentazione richiesta nel presente punto 2) dovrà essere prodotta da ciascuna impresa.

4) Dichiarazione di almeno due istituti bancari rilasciata in originale in data non anteriore a 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta ai fini della verifica della capacità economica e finanziaria di cui all'art.83 comma 1 lett. b). Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà anzitutto specificare i motivi in apposita relazione e dovrà inoltre presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato.

5) Nel caso di avvalimento dei requisiti, la documentazione richiesta e dettagliata all'art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016. Ai fini dell'avvalimento si sottolinea che ai sensi del comma 5 dell'art. 89 sopra richiamato, il concorrente e l'impresa ausiliara sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. L'Azienda ASL 7 non accetta l'avvalimento all'iscrizione alla Camera di Commercio.

6) Dichiarazione attestante che il soggetto concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999, come da fac simile allegato.

7) Garanzia a corredo dell'offerta determinata per ciascun lotto di fornitura nell'allegato "Spesa presunta - Cauzioni". La ditta concorrente potrà prestare anche una cauzione cumulativa in cui siano dettagliati specificamente i Lotti, cui si intende partecipare, e i relativi importi cauzionali. La cauzione provvisoria può essere costituita secondo le indicazioni dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che per le imprese in possesso dei requisiti di qualità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento. Il diritto di usufruire di tale beneficio deve essere adeguatamente dimostrato con la produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati in copia conformizzata.

8) Dichiarazione dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

9) Copia documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE) per la verifica dei requisiti nel Servizio AVCPass dell'ANAC.

10) Patto di integrità debitamente compilato e firmato.

11) Eventuale procura (scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile), nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;

La documentazione richiesta deve riportare il numero di riferimento sopra riportato.

5.2 Offerta tecnica – "Busta Tecnica"

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RDO corrispondente al lotto selezionato la seguente documentazione:

1. Indice di quanto contenuto nella Busta tecnica del lotto di riferimento;
2. Offerta (senza prezzi), debitamente sottoscritta, come da fac simile allegato e completa in particolare per ogni prodotto offerto di:
    a) Nome commerciale, marca e codice del dispositivo offerto
    b) Classificazione CND di ciascun prodotto offerto
    c) Numero identificativo di iscrizione al Repertorio dei Dispositivi Medici (RDM) di ciascun prodotto offerto.
3. Schede tecniche e depliant illustrativo di ciascun dispositivo offerto, riportante il codice e nome commerciale del prodotto. Nelle schede devono essere rilevabili le caratteristiche tecniche richieste, nonché quanto rilevabile per l'attribuzione dei punteggi qualità e i seguenti dati:
    - *Ditta fabbricante, denominazione e sede*
    - *Codice e nome commerciale del dispositivo*
    - *Confezionamento proposto*

    Le schede tecniche possono essere corredate da ulteriore documentazione tecnica da cui siano rilevabili i dati previsti nei criteri per l'attribuzione dei punteggi qualità. Le schede devono essere corredate da "Certificazione CE" di ciascun dispositivo medico offerto concernente la conformità alla Direttiva 93/42/CE e specifica dichiarazione, qualora non risultasse nel certificato, della classe di appartenenza.

La documentazione richiesta deve riportare il numero di riferimento sopra riportato.

L'Operatore Economico Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D.Lgs. n. 50/2016).

Il mancato invio, anche di uno solo dei documenti e di parte, è motivo di esclusione della Ditta per l'intera gara oppure limitatamente per quei lotti carenti di documentazione tecnica.

5.3 Offerta economica – "Busta economica"

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nell'Allegato "Istruzioni di gara", devono:

- produrre e allegare nella sezione "Schema di offerta economica" della Busta Economica, la documentazione di seguito indicata al par. 6.3.1, riferita al lotto cui si partecipa;
- indicare, nel campo "Prezzo Unitario" il valore totale risultante dalla compilazione dello schema di cui all'allegato 3 – Schema di offerta economica - Valore offerta complessiva VC, per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

5.3.1 Schema di offerta economica (conformemente all'Allegato Fac Simile)

Nel dettaglio per la compilazione dell'Allegato Schema di offerta economica, ciascun impresa concorrente, in base ai lotti cui intende partecipare, dovrà provvedere a indicare i costi espressamente riportati nel suddetto Allegato.
In particolare, si precisa che:

- i costi unitari offerti vanno espressi in cifre (massimo 2 cifre decimali) IVA esclusa;
- i costi totali offerti determinati dal prodotto dei costi unitari per le quantità vanno indicati sia in cifre che in lettere

Nello schema di offerta, nell'ultima riga, l'impresa dovrà riportare il valore dell'offerta complessiva VC espressa sia in cifre che in lettere, dato dalla somma dei costi complessivi offerti, riportando al massimo 2 cifre decimali.

L'offerta economica per ciascun lotto deve altresì contenere la dichiarazione che:

- tutti i costi unitari indicati fanno riferimento alle forniture offerte e che gli stessi, nonché il valore complessivo dell'offerta, sono inclusivi di ogni onere e spesa per la prestazione come da Capitolato tecnico praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata nei depositi delle Farmacie dell'Azienda;
- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per

la presentazione della stessa.

- incidenza espressa in valore percentuale del costo relativo alla sicurezza;

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere firmata digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

In relazione al D.Lgs n° 81/2008, si precisa che il costo per gli oneri per la sicurezza, in rapporto alle eventuali "interferenze", viene stimato in € 0 (Euro zero).
Si precisa che il prezzo globale per la fornitura deve essere onnicomprensivo e che in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, la ASL procederà come stabilito all'art. 97 del D.Lgs n° 50/2016.
Nel caso di lotti comprendenti più prodotti, le Ditte concorrenti devono presentare l'offerta per tutti i prodotti compresi nel lotto medesimo, pena l'esclusione limitatamente al lotto per il quale l'offerta risulta incompleta. Ogni lotto è inscindibile.
Non sono ammesse offerte alternative o condizionate o espresse in modo indeterminato.

ART. 6 - CAMPIONATURA

Oltre l'offerta, la ditta deve presentare secondo i termini previsti dal bando di gara, pena l'esclusione, campionatura nella quantità di **richieste per ciascun lotto nel Capitolato Tecnico.**
I campioni devono riportare il riferimento al lotto e, pena l'esclusione, il codice del prodotto corrispondente a quello indicato nell'offerta senza prezzi e nella documentazione tecnica. Ove necessario la commissione potrà chiedere eventuali integrazioni di campionatura. Il mancato invio di tutta o di parte della campionatura richiesta, è motivo di esclusione della Ditta per l'intera gara oppure limitatamente per quei lotti carenti di campioni.
Inoltre si fa presente che i campioni delle Ditte aggiudicatarie rimangono depositati per tutto il periodo del contratto di fornitura al fine di verificare la conformità delle singole consegne agli stessi.
Il plico contenente la campionatura dovrà riportare all'esterno i dati dell'operatore economico offerente e l'oggetto di tale gara. I campioni devono pervenire all'ufficio Protocollo dell'ASL entro i termini previsti per la presentazione delle offerte al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7
Via Dalmazia n. 83
09013 – CARBONIA

L'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 9.00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi non festivi, escluso il sabato.
L'ASL declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine previsto nel bando di gara.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione sarà effettuata singolo lotto inscindibile in favore della Ditta che presenta l'offerta economica più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, tenuto conto del prezzo e della qualità del materiale, risultante dalla somma dei seguenti punteggi:

A. Prezzo: punti 40/100
B. Qualità: punti 60/100

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

a) prezzo: alla Ditta che presenta il prezzo più basso saranno attribuiti 40 punti, ai prezzi superiori sarà attribuito il punteggio contenuto tra 0 e 40, in modo proporzionale alla differenza di prezzo, come segue:

$$\text{Punti di Y (prezzo superiore)} = \frac{\text{X (minor prezzo) x 40}}{\text{Y}}$$

b) qualità: sarà assegnato un punteggio massimo di punti 60 come segue**:**

$C(a) = \Sigma n\ [Wi * V(a)\ i\ ]$
dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)i, per quanto riguarda i suddetti elementi di natura qualitativa, verranno determinati attraverso la seguente tabella (Allegato P, punto II, lett. a), n.5 del Regolamento Attuativo DPR 05/10/2010 n. 207.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0

I requisiti di valutazione relativi all'offerta tecnica sono riportati nei prospetti sottostanti per ciascun lotto di fornitura.

Requisiti qualitativi	Punteggio massimo
Lotti 1 – 2 - 3 – 4 – 5 – 6	
Qualità cannula e atraumaticità/penetrabilità punta	20
Sistema di fissaggio/tenuta in parete	20
Ergonomicità e maneggevolezza	20
Lotti 7	
Completezza del set	20
Sicurezza e facilità d'uso	20
Qualità del materiale	20
Lotto 8	
Atraumaticità	20
Penetrabilità punta ed efficacia sistema a molla	20
Maneggevolezza e resistenza	20
Lotto 9	
Facilità e sicurezza d'uso	20
Maneggevolezza	20
Ergonomia e atraumaticità	20
Lotti 10 – 11 - 23 – 24	
Sicurezza e facilità d'uso	20
Maneggevolezza	20
Ergonomia e atraumaticità	10
Resistenza dello stelo alla flessibilità	10
Lotto 12 – 19 - 22	
Manegevolezza	20
Sicurezza e facilità d'uso	20
Qualità del materiale	20

Lotti 13 – 14 – 15 - 16	
Maneggevolezza e facilità di impiego	20
Resistenza alla rottura e qualità del materiale	20
Capacità del sacchetto	20
Lotti 17 - 20 – 21	
Sicurezza e facilità d'uso	20
Maneggevolezza	20
Ergonomia e atraumaticità	10
Resistenza dello stelo alla flessibilità	10
Lotto 18	
Facilità d'uso	20
Efficacia lavaggio/aspirazione	20
Ergonomicità e atraumaticità	20
Lotto 25 – 26	
Maneggevolezza e facilità di impiego	20
Resistenza e qualità del materiale	30
Confezione	10

Non saranno ammessi al proseguimento della gara i lotti che non avranno raggiunto il punteggio pari a 36/60.
I giudizio di idoneità e l'attribuzione dei punteggi di qualità saranno espressi dalla Commissione di aggiudicazione e saranno insindacabili. L'aggiudicazione sarà proposta in favore della Ditta che otterrà il punteggio massimo. Si procederà all'attribuzione del punteggio definendo l'offerta migliore in assoluto con eventuale riparametrazione dei punteggi provvisori (Allegato P punto II lettera punto 5 del Regolamento Attuativo 207/2010).
Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione svolgerà i propri adempimenti come segue:

- in seduta pubblica nel giorno di espletamento fissato dal bando di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa (BUSTA A) e della documentazione tecnica (BUSTA B) e alla conseguente all'ammissione delle Ditte alla successiva fase di gara;
- in occasione di tale seduta prima di procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione potrà procedere al sorteggio pubblico di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. Tale procedura è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica, mediante l'acquisizione di "certificazioni rilasciate dalle amministrazioni o enti pubblici, comprovanti il buon esito delle principali forniture prestate a favore degli stessi negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi".
- in seduta riservata procederà all'esame e alla valutazione tecnica della campionatura e della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, redigendo specifico verbale;
- in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte economiche previa lettura del verbale della seduta riservata. La data e l'ora della seduta pubblica verranno comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di preavviso. In tale seduta la commissione procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica, ed all'individuazione dell'offerta più vantaggiosa secondo il criterio di cui all'art. 95, D.Lgs. 50/2016.

Le offerte risultate anormalmente basse, verranno sottoposte a verifica ai sensi secondo quanto previsto all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.
All'esito del procedimento di verifica, la Commissione di gara procede ad adottare i conseguenti ed eventuali provvedimenti di esclusione, alla redazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria.
Nell'ipotesi di offerte uguali (qualità-prezzo) si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle Ditte concorrenti.
L'ASL 7 provvederà alle comunicazioni inerenti la gara ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 2016, n. 50
Tuttavia, l'Azienda potrà non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui. L'Azienda si riserva, inoltre, per motivi di economicità e opportunità sulla base della risultanze di gara di annullare la gara.
Alle sedute pubbliche potranno intervenire soggetti muniti, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, di autodichiarazione attestante la propria qualità di legale rappresentante della ditta concorrente o di persona comunque abilitata ad impegnare l'impresa munite di regolare procura notarile.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si procederà all'esclusione delle offerte dalla presente gara nel caso in cui:

1) l'offerta non arrivi nei termini e nelle modalità descritte nel presente disciplinare di gara;
2) carenza della documentazione amministrativa e tecnica richiesta dal presente disciplinare;
3) carenza della campionatura richiesta
4) ricorra una delle altre cause di esclusione espressamente previste dalla legge.

Le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della dichiarazione sostitutiva obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura di € 5.000,00, il cui versamento e' garantito dalla cauzione provvisoria

ART. 10 – OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS n°81/2008

L'Azienda Sanitaria e la Ditta aggiudicataria, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni e nel rispetto della necessaria autonomia imprenditoriale, assumono l'obbligo di collaborare per garantire che i lavori, i servizi e le forniture affidati e le normali attività nei luoghi di lavoro si svolgano nel rispetto degli obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria, nella gestione dei lavori, servizi e forniture di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tal fine, l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure di tutela necessarie.

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad adottare ogni misura particolare e generale utile ed opportuna per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di quelli dell'Azienda Sanitaria, nel caso di eventuali interferenze.

Prima dell'inizio dei lavori, dei servizi e delle forniture, le parti effettueranno un incontro in cui saranno trattati gli aspetti inerenti la sicurezza degli ambienti nei quali si svolgeranno le attività affidate con il presente contratto evidenziando, con apposito verbale, le condizioni degli stessi e le misure concordate per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. A tal fine, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di comunicare, prima dell'inizio dei lavori, dei servizi e delle forniture, il nominativo e il recapito telefonico del proprio Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (qualora necessario) al competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale della ASL n. 7 di Carbonia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'Azienda Sanitaria e la Ditta aggiudicataria assumono congiuntamente, ciascuno nel proprio ambito e in relazione alle rispettive responsabilità, l'obbligo di:

a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte.

Al fine di favorire l'adempimento degli obblighi di cui sopra, oltre all'incontro sopra richiesto, ai necessari sopralluoghi negli ambienti di lavoro e allo scambio delle informazioni relative ai rischi specifici delle rispettive attività interferenti, l'Azienda Sanitaria e la Ditta aggiudicataria dovranno riunirsi, previa richiesta di una delle parti, in presenza di eventuali rischi imprevisti, allo scopo di verificare l'adeguatezza delle misure concordate e l'andamento dei lavori. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della Ditta aggiudicataria.

ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la/e Ditta/e aggiudicataria/e, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias. Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione, a garanzia degli obblighi assunti, il soggetto aggiudicatario dovrà depositare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 20/2016 una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, a titolo di deposito cauzionale definitivo.

Tale cauzione, costituita secondo le forme e modalità stabilite ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 2016, n. 50 garantisce l'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto e dovrà avere durata fino alla avvenuta regolare esecuzione

del servizio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1667 del Codice Civile. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
Si applicano le disposizioni previste dell'art. 103 del D. Lgs. 2016, n.50.
La cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto.
Qualora al termine di detto periodo non siano state espletate tutte le condizioni di esecuzione del contratto, il soggetto aggiudicatario e tenuto a prorogare la validità dell'atto di fidejussione.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti, pena la nullità del contratto, assumeranno tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010.
A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso Banche o presso la società Poste Italiane Spa.
I pagamenti delle fatture verranno, pertanto, effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Struttura, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.
Il contratto predisposto dall'Amministrazione conterrà le clausole di cui al citato articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i

ART. 14 - CONSEGNA E COLLAUDO

La merce deve essere consegnata, in base alle disposizioni di volta in volta impartite dall'Azienda ASL 7. Ogni consegna deve, quindi, essere preventivamente concordata con l'Azienda, con esclusione di consegna in blocco. I dispositivi in volta ordinati devono essere consegnati entro il termine di gg. 15 dalla data di ricevimento dell'ordine. Qualora ciò non sia possibile, il fornitore deve provvedere alla consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata, in modo che, tale acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata sia sufficiente a coprire il fabbisogno di un mese fino alla consegna del saldo. Sarà rifiutato, pertanto la Ditta dovrà curarne il ritiro e l'immediata sostituzione, il prodotto, soggetto a scadenza, con validità inferiore ai 3/4 della validità massima ed il prodotto eventualmente rotto o deteriorato durante il trasporto.
Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 sino alle ore 13,00.
Il materiale consegnato deve corrispondere a quanto risulta in offerta.

ART. 15 - PAGAMENTO DELLE FATTURE

I quantitativi di merce ammessi al pagamento sono quelli accertati dai Servizi di Farmacia dell'Azienda, in seguito al controllo delle singole consegne. L'operatore economico dovrà trasmettere all'ufficio protocollo dell'ASL 7 le fatture inerenti le forniture regolarmente effettuate intestate ASL 7 Carbonia - Via Dalmazia 82 - 09013 Carbonia (CI) PI 02261310920.
La fatturazione della merce deve avvenire, a norma di legge, con esplicito riferimento all'ordine e alle bolle di consegna. Il pagamento delle forniture avverrà come segue:
L'importo dei beni forniti, se non saranno intervenute contestazioni, sarà pagato tramite la tesoreria dell'Azienda (attualmente: Banco di Sardegna - Carbonia) entro 60 (sessanta) giorni dalla data di effettiva ricezione della fattura o di altro titolo equipollente, al protocollo fatture dell'Azienda (tale termine s'intende operante solo nel caso che la fattura segue o sia contemporanea alla fornitura).
Nell'eventualità che l'effettiva fornitura sia successiva alla notifica della fattura, i 60 giorni decorreranno dalla data di consegna delle merci nel magazzino e non dalla ricezione della fattura". I 60 giorni decorrono dal giorno di effettiva ricezione e collaudo-controllo (qualitativo e quantitativo) della merce, anche se il ricevimento della fattura è di data anteriore a quest'ultimo.
Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora.

Art. 16 - CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI

Il controllo quantitativo viene effettuato dai Servizi di Farmacia di Iglesias e di Carbonia. La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero di colli inviati.
La quantità è esclusivamente quella accertata presso il magazzino di Farmacia e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore. Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non

esonera la Ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzo del prodotto.
L'Amministrazione, tramite i propri incaricati, può effettuare in qualsiasi momento, il prelievo di alcuni campioni della merce consegnata durante il periodo di fornitura, al fine di effettuare le opportune analisi e/o verificare la corrispondenza alle caratteristiche indicate agli artt. 2 e 3 del presente Capitolato.
Qualora, a seguito di tali accertamenti, il prodotto fornito non risulti conforme, la Ditta è obbligata a sostituirlo immediatamente e comunque entro un termine massimo di cinque giorni. In caso di mancata sostituzione si procederà come previsto dal Capitolato Generale.
In tal caso l'Azienda USL ha la facoltà di approvvigionarsi presso altra Ditta e la maggiore spesa sostenuta sarà a carico della Ditta inadempiente.
Le spese per le analisi qualitative, sono a carico della Ditta fornitrice, qualora i dati rilevati risultino difformi.
Non si fa luogo al pagamento delle fatture, finché la Ditta fornitrice non provvede al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.
In caso di provvedimenti di sequestro o di altre disposizioni Regionali o Ministeriali tendenti alla sospensione dell'utilizzo di particolari lotti, la Ditta deve sostituire il prodotto non utilizzabile entro cinque giorni. In caso contrario l'Azienda USL ha la facoltà di approvvigionarsi presso altra Ditta e la maggiore spesa sostenuta sarà a carico della Ditta inadempiente.

ART. 17 - INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di inadempienza, le penali di cui al Capitolato Generale s'intendono modificate come segue:

A) per consegne effettuate oltre il termine dei 15 giorni lavorativi dalla data dell'ordine, ma entro il termine di 30 giorni lavorativi (sempre dalla data dell'ordine), sarà applicata una penale di € 26,00 (diconsi euro ventisei/00) per ogni giorno, o frazione di giorno, di ritardo;
B) per consegne effettuate dopo i 30 giorni, e per ripetute inadempienze, l'Azienda si riserva la facoltà di adire alla disdetta contrattuale per colpa e dolo della ditta, senza riserva alcuna, con la penale pari all'incameramento della cauzione definitiva e con l'automatica cancellazione del fornitore dall'Albo dei fornitori per anni cinque.

Restano salve le maggiori spese, per danni di qualsiasi genere derivanti all'Azienda, e le responsabilità civili e penali anche verso terzi, oltreché nei confronti dell'Azienda, della ditta in ordine alla violazione (ritardo di fornitura, materiale non conforme ecc.) dei patti contrattuali.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ASL si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs. 2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.
I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini dell'appalto saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.
L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Azienda e delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.
Titolare del trattamento dei dati è l'ASL 7 di Carbonia. Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento ed alla fase di aggiudicazione della gara, sarà il Responsabile del Servizio Acquisti dell'Azienda, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati.
Ai soggetti concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 2003, n. 196.

ART. 19 - RISERVATEZZA

I soggetti concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, e di non divulgarli in alcun modo ne utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed alla esecuzione del contratto.
L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed in esecuzione del contratto.
E' fatto divieto all'aggiudicatario ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività, per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.
L'aggiudicatario sarà, altresì, responsabile per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori.

ART. 20 - NOTIFICHE – CONTENZIOSO – SEDE LEGALE

Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta. La ditta elegge, ai fini contrattuali e legali, il proprio domicilio legale in Carbonia.
Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

ART. 21 - NORME DI RINVIO

L'appalto s'intende regolato dal Capitolato Generale, per quanto non modificato dal presente, e dalle norme specifiche in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso contrattuale.

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, anche se non espressamente qui richiamate.

Allegati:

1. Capitolato Generale
2. Capitolato tecnico
3. Elenco Lotti "Spesa presunta - Cauzioni"
4. Istruzioni modalità gara telematica
5. Documento di gara unico europeo (DGUE)
6. Dichiarazione Legge 68/1999
7. Patto di integrità
8. Fac simile offerta economica senza prezzi
9. Schema di offerta economica Lotto 1
10. Schema di offerta economica Lotto 2
11. Schema di offerta economica Lotto 3
12. Schema di offerta economica Lotto 4
13. Schema di offerta economica Lotto 5
14. Schema di offerta economica Lotto 6
15. Schema di offerta economica Lotto 7
16. Schema di offerta economica Lotto 8
17. Schema di offerta economica Lotto 9
18. Schema di offerta economica Lotto 10
19. Schema di offerta economica Lotto 11
20. Schema di offerta economica Lotto 12
21. Schema di offerta economica Lotto 13
22. Schema di offerta economica Lotto 14
23. Schema di offerta economica Lotto 15
24. Schema di offerta economica Lotto 16
25. Schema di offerta economica Lotto 17
26. Schema di offerta economica Lotto 18
27. Schema di offerta economica Lotto 19
28. Schema di offerta economica Lotto 20
29. Schema di offerta economica Lotto 21
30. Schema di offerta economica Lotto 22
31. Schema di offerta economica Lotto 23
32. Schema di offerta economica Lotto 24
33. Schema di offerta economica Lotto 25
34. Schema di offerta economica Lotto 26

GV