SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE . REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N° 7

CARBONIA

Deliberazione N° **898**

Adottata dal Direttore Generale in data **16/08/2007**

OGGETTO: visite fiscali ai dipendenti dell'A.S.L. N°7 Carbonia.

Su proposta del Direttore Sanitario il quale:

PREMESSO che si rende necessario sottoporre il personale dipendente assente per malattia, a visita medico fiscale nel rispetto ed in adempimento alla vigente normativa in materia;

TENUTO CONTO che, a causa delle considerevoli assenze di dipendenti rilevate dal Servizio del Personale, occorre provvedere agli accertamenti dell'effettivo stato di malattia, al fine di scoraggiare, specialmente in particolari periodi, il ricorso al congedo straordinario per motivi di salute;

EVIDENZIATO che in passato si è potuto rilevare, in presenza di regolari controlli aziendali attraverso il servizio di cui trattasi, un forte calo nel ricorso al congedo per malattia;

DATO ATTO che il compito di effettuare le visite fiscali fa capo al Servizio di Igiene Pubblica e che tale funzione deve essere svolta da tutto il personale medico afferente a tale servizio;

CONSIDERATO che al personale sanitario interessato, può essere ragionevolmente riconosciuto un compenso d'accesso di € 30/00 oltre al rimborso delle spese di trasferimento;

PROPONE

Di adottare formale atto deliberativo

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Direttore Sanitario;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

D E L I B E RA

Per i motivi esposti in narrativa:

- Di incaricare tutti i Dirigenti Medici del Servizio di Igiene Pubblica di sottoporre a visita fiscali il personale dipendente di questa Azienda che si assenta per motivi di salute;

- Di stabilire che ai suddetti dirigenti medici oltre al rimborso delle spese di trasferimento, verrà riconosciuto un compenso d'accesso di € 30,00.= ;

- Di dare atto che la spesa presunta derivante dalla presente delibera, pari a € 9000,00 annui sarà movimentata al codice economico n. 460010002 del piano dei conti aziendale;

- Di demandare al Responsabile del Servizio del Personale, per quanto di competenza, la predisposizione dei conseguenti provvedimenti nel rispetto della normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto Barranu)

DIR.AMM. _____

DIR. SAN. _____

ADD . _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Attesta che la deliberazione
N° _____ del _____

È stata pubblicata
Nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
A partire dal _____ al _____
Resterà in pubblicazione per 15 gg. Consecutivi
Ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

Allegati n° _____

CONSEGNARE COPIE A :

Collegio Revisori

Direz San.

Bilancio

Resp. OO.PP. di Iglesias e Carbonia

Resp. Distretti Carbonia e Iglesias

Personale

Igiene Pubblica