

adottata dal Direttore generale in data **14/11/2008**

Oggetto: Dipartimenti Area Ospedaliera, Territoriale, Ospedale Territorio e Funzionali - Nomina Coordinatori amministrativi.

Su proposta del Direttore Amministrativo

Precisato che ai sensi dell'art. 17/bis del Decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal Decreto legislativo n. 229/99 e successive modificazioni, l'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività aziendali sanitarie;

Precisato che con deliberazione n°1710 del 22/11/2007 è stato approvato e formalizzato l'Atto Aziendale e che con deliberazione della G.R. n°47/14 del 22/11/2007 è stato verificato per conformità agli indirizzi e reso operativo;

Confermato che , con la deliberazione n. 1710 del 22/11/2007 l'Atto Aziendale al punto 3.1.2 prevede, ai sensi degli art. 9, comma 4, lett .f) della Legge Regionale n. 10/2006 la scelta della organizzazione aziendale in forma dipartimentale, ed individuava nel:

Area Ospedaliera

- Dipartimento Area Medica
- Dipartimento Area chirurgica
- Dipartimento Area Servizi;

Area Territoriale

- Dipartimento Prevenzione

Area Ospedale Territorio

- Dipartimento Salute Mentale
- Dipartimento del Farmaco

Dipartimenti Funzionali

- Dipartimento Amministrativo
- Dipartimento Materno Infantile

➤ Dipartimento Emergenza Urgenza

- Acquisite** le deliberazioni n. 600 del 28/05/2008, n. 1104 del 17/09/2008 e n. 1129 del 26/09/2008 con le quali sono stati approvati l'organizzazione dipartimentale ed il Regolamento per la gestione delle attività di riferimento;
- Confermato** che il sistema organizzativo e regolamentare delineati con gli atti sopra richiamati, deve rispondere a criteri funzionali tali da rendere operativo il processo assistenziale e raggiungere livelli qualitativi gestionali che garantiscano un corretto funzionamento delle Strutture dipartimentali delineate nell'Atto aziendale;
- Ritenuto** necessario evidenziare che per essere operativi secondo le esigenze organizzative delineate, i Dipartimenti aziendali devono essere governati da una Struttura gestionale che risponda, non solo alle esigenze sanitarie, ma anche a quelle amministrative e contabili connesse alla gestione delle risorse e degli obiettivi derivanti dalla programmazione aziendale;
- Richiamato** l'art. 31 del Regolamento che richiama le competenze e le funzioni afferenti le attività amministrative dei Dipartimenti, è necessario individuare dei Collaboratori amministrativi ai quali assegnare le funzioni di coordinamento funzionale delle Strutture, al fine di assicurarne le attività connesse alla gestione e di collegamento con le Strutture dipartimentali a stretto contatto con la Direzione aziendale;
- Confermato** che sono state formalmente costituiti ed insediati i Comitati di Dipartimento, e con appositi atti deliberativi sono stati nominati i relativi Responsabili;
- Rilevata** la necessità di completare il percorso organizzativo, provvedendo alla nomina dei Coordinatori amministrativi dei Dipartimenti, così come previsto dall'art. 31 del Regolamento organizzativo, per attuare la loro funzionalità operativa e gestionale, assegnando agli incaricati, anche attraverso l'accorpamento funzionalmente dalle attività afferenti a più Dipartimenti, l'incarico della gestione amministrativa, da sviluppare e coordinare negli ambiti assegnati, in stretta collaborazione e sotto le direttive della Direzione aziendale;
- Ritenuto** di attribuire gli incarichi di Coordinatore amministrativo di Dipartimenti Aziendali secondo la seguente aggregazione:

A. Dipartimenti Ospedalieri:

Area Chirurgica

Area Medica

Area Servizi

B. Dipartimento di Prevenzione

- C. Dipartimento Materno Infantile
Dipartimento Emergenza Urgenza
- D. Dipartimento del Farmaco
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze

- Precisato** che gli incarichi da attribuire, che afferiscono alle posizioni organizzative sopra delineate, riguardano lo svolgimento di funzioni in Uffici ed Unità organizzative di particolare complessità, che richiedono esperienza organizzativa e gestionale nonché conoscenze dei processi assistenziali, collegati alle attività complessive, connesse al controllo di gestione ed alle attività di programmazione e di verifica della Direzione aziendale, oltre che di collegamento con l'attività reportistica di competenza del Servizio informativo aziendale e rientrano nell'ambito delle competenze delineate dall'art. 20 del C.C.N.L., biennio 2000/2001;
- Specificato** e richiamato che, per quanto attiene il Dipartimento di Prevenzione, il Coordinatore Amministrativo risulta già individuato ed incaricato con la deliberazione n. 567 del 28/05/2007, nella figura del sig. Salvatore Arca, e che con il presente atto viene confermato nelle funzioni, come da proposta del Direttore Amministrativo;
- Dato atto** che la Dr.ssa Patrizia Meloni, attualmente Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, quale Ufficio di Staff del Direttore Generale, nominata con deliberazione n. 2152 del 27/10/2005, su proposta del Direttore Amministrativo, viene assegnata alle funzioni di Coordinatore Amministrativo del Dipartimento del Farmaco e del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze;
- Precisato** che, con la medesima proposta del Direttore Amministrativo, vengono individuati quali Coordinatori Amministrativi il Sig. Fele Francesco per il Dipartimento Materno Infantile e per il Dipartimento di Emergenza ed Urgenza e la Dr.ssa Rondelli Daniela Angela per il Dipartimento Ospedaliero delle Aree Chirurgica, Medica e dei Servizi;
- Specificato** che, per effetto di quanto sopra riportato, la spesa da sostenere per il riconoscimento delle indennità è quella prevista dall'art. 36 del C.C.N.L. biennio 2000/2001 per le posizioni organizzative nell'Area del Comparto e trovano copertura nell'ambito dei Fondi contrattuali incrementati con la quota disponibile dei proventi aziendali derivanti dall'attività intramoenia;
- Precisato** che l'ammontare delle indennità da attribuire ai Coordinatori amministrativi sopra indicati, viene determinato nella misura annua onnicomprensiva di € 6.000,00, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L.;

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di attribuire gli incarichi di Coordinatore amministrativo di Dipartimenti Aziendali come di seguito specificato:

-

Dr.ssa Daniela Angela Rondelli Dipartimenti Ospedalieri
Area Chirurgica
Area Medica
Area Servizi

Sig. Salvatore Arca Dipartimento di Prevenzione

Sig. Francesco Fele Dipartimento Materno Infantile
Dipartimento Emergenza Urgenza

Dr.ssa Patrizia Meloni Dipartimento del Farmaco
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze

-

- di attribuire ai Coordinatori amministrativi sopra indicati, un'indennità determinata nella misura annua onnicomprensiva di € 6.000,00, che troverà copertura al Conto Economico 48.03.0002 del Piano di Conto Aziendale, con decorrenza dal 16/11/2008, e graveranno sui fondi contrattuali dell'Area del Comparto, incrementati nel caso specifico della quota disponibile dei proventi aziendali derivanti dall'attività libero professionale della Dirigenza;
- di stabilire che i Coordinatori amministrativi come sopra individuati per le attività da sviluppare e coordinare negli ambiti assegnati, svolgono le proprie funzioni, in stretta collaborazione e sotto le direttive della Direzione Amministrativa aziendale
- di demandare al Servizio del Personale gli adempimenti di competenza derivanti dal presente atto deliberativo.

Il Direttore Generale
Dr. Benedetto Barranu

DIRAMM

DIRSAN