REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 7 Carbonia

Deliberazione n. **183/C**

Adottata dal commissario in data **23/11/2009**

Oggetto : attivazione progetto SIAN denominato "Censimento e riordino dell' archivio cartaceo e informatizzazione".

Su proposta del Responsabile del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione il quale

Visto il D.L. n. 194/2008 che, in attuazione del Regolamento CE n. 882/2004, disciplina le modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in materia di sicurezza alimentare;

Rilevato che le tariffe introdotte dal richiamato D.L. sono a carico degli operatori del settore alimentare interessato dai controlli ufficiali;

Che le imprese alimentari soggette a controllo dovranno versare annualmente alla ASL di riferimento, entro una data stabilita dall'organo regionale competente, un contributo determinato in relazione al settore merceologico di appartenenza e alla quantità prodotta su base annua;

Preso atto che il Piano Regionale di programmazione e coordinamento degli interventi in materia di controllo ufficiale degli alimenti per gli anni 2008/2009 della R.A.S. prevede tra gli obbiettivi fondamentali del SIAN l'adozione di un sistema di classificazione delle attività soggette a controllo in funzione del profilo di rischio loro attribuito e la creazione di un sistema di raccolta ed analisi dei dati derivanti dalle attività svolte nel territorio;

Ritenuto di fondamentale importanza ai fini dell'espletamento dei suddetti adempimenti l'istituzione di un sistema di archivio informatizzato relativo alle autorizzazioni e/o pareri rilasciati, stimabili in circa 7.000 fascicoli;

Visto il progetto denominato "Censimento e riordino dell'archivio cartaceo e informatizzazione" allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che al fine di adempiere alla normativa di cui sopra e al Piano Regionale sia necessario approvare e attivare con decorrenza immediata tale progetto;

Dato atto che per lo svolgimento delle attività relative all'esecuzione del progetto, per un costo complessivo pari a euro 11.400,00, sono state individuate le seguenti unità:

- Dott.ssa Gabriella Pitzalis - Dirigente Medico del servizio - con compenso di euro 2.280,00, pari al 20% del costo totale del progetto;

- Sig.ra Tiziana Atzeni - Unità Amministrativa - con compenso di euro 4.560,00, pari al 40% del costo totale del progetto;
- Sig.ra Elisabetta Corona - Unità Amministrativa - con compenso di euro 4.560,00, pari al 40% del costo totale del progetto;

Rilevato che il citato progetto è totalmente autofinanziato in quanto i benefici economici in esso previsti saranno attinti sia dai proventi derivanti dall'applicazione del D.L. 194/2008, sia dagli introiti derivanti dalle sanzioni amministrative irrogate nell'ambito dell'attività di vigilanza e controllo sulle imprese alimentari come stabilito dalla L.R. n. 3/2008, art.8, comma 12;

PROPONE

L'approvazione e l'attivazione con decorrenza immediata del progetto denominato "Censimento e riordino dell'archivio cartaceo e informatizzazione" allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

Il COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;

Sentiti I pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa,

1. di disporre l'approvazione e l'attivazione con decorrenza immediata del progetto "Censimento e riordino dell'archivio cartaceo e informatizzazione" allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il costo complessivo del progetto è pari a euro 11.400,00 e che per lo svolgimento delle attività relative alla sua esecuzione sono state individuate le seguenti unità:

   - Dott.ssa Gabriella Pitzalis - Dirigente Medico del servizio - con compenso di euro 2.280,00, pari al 20% del costo totale del progetto;
   - Sig.ra Tiziana Atzeni - Unità Amministrativa - con compenso di euro 4.560,00, pari al 40% del costo totale del progetto;
   - Sig.ra Elisabetta Corona - Unità Amministrativa - con compenso di euro 4.560,00, pari al 40% del costo totale del progetto;

3. Di imputare la spesa complessiva di € 11.400,00 al Codice n. 700802 relativo alle sanzioni amministrative;

4. Di demandare al Servizio Personale la corresponsione dei compensi sopra indicati, previa attestazione del responsabile del SIAN in merito al completo svolgimento di tutte le attività di cui al progetto e conseguente conclusione dello stesso.

Il Commissario

Dott. Maurizio Calamida

_____

Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Serra

_____

Il Direttore Sanitario

Dr. Antonio Macciò

_____

Resp. SIAN

_____

Ufficio/sett. _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n._____del_____

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal _____al_____

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali

_____

DESTINATARI:

Serv. Personale

Serv. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

Serv. Bilancio

Collegio Sindacale