



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda USL n° 7 Carbonia

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA

PER N° 2 OPERATORI DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI FORMAZIONE E QUALITA' AZIENDALE

In esecuzione alla deliberazione del n° è indetto avviso pubblico di mobilità ordinaria interna rivolto a personale sanitario per la copertura di N° 1 POSTO e a personale amministrativo per la copertura di N° 1 POSTO, da destinare alle attività dell'Ufficio Formazione e Qualità aziendale, con sede nel Presidio Crobu di Iglesias.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **modulo allegato**, deve essere inoltrata all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, **entro il termine perentorio del 29 dicembre 2009**.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo di questa Azienda USL n° 7. Con la domanda il candidato dovrà allegare tutta la documentazione ed i titoli che ritiene necessari alla valutazione e alla formazione di una graduatoria di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I requisiti minimi richiesti sono:

1. servizio in ruolo presso l'Azienda USL N° 7 di Carbonia, nel ruolo sanitario ed amministrativo;
2. titoli coerenti con la gestione e controllo dei processi di formazione continua e di aggiornamento professionale.

Per la formazione della graduatoria, la Commissione costituita dal Direttore amministrativo, dal Direttore sanitario, dal Dirigente responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità e dal Segretario, si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

1. corsi di formazione/master/seminari specifici per il posto messo a disposizione;
2. esperienze professionali pregresse nell'area della formazione del personale;
3. esperienze nell'ambito della gestione e controllo di programmi ed eventi formativi

I candidati saranno selezionati dalla Commissione con un colloquio finale che ha l'obiettivo di verificare:

- le motivazioni
- le capacità relazionali e comunicative
- le capacità d'ascolto e di interpretazione dei bisogni
- le conoscenze informatiche
- le conoscenze nell'ambito delle specifiche attività di servizio

Il Commissario
Dr. Maurizio Calamida

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Commissario
ASL n° 7 di Carbonia

Il sottoscritto, dipendente a tempo indeterminato di codesta Azienda, presso l'U.O. /Servizio di del Presidio/Distretto di

CHIEDE

di essere ammesso alla SELEZIONE INTERNA per operatori del ruolo sanitario / ruolo amministrativo per la copertura di N° 2 posti (uno sanitario e uno amministrativo) da destinare alle attività dell'Ufficio Formazione e Qualità aziendale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue :

1. di essere nato a (Prov.....) il
2. di essere residente in (CAP.....) in via
3. di essere in possesso dei requisiti richiesti nel Bando

Inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità di :

1. essere dipendente della ASL n° 7 di Carbonia, con contratto a tempo indeterminato, con la qualifica di, presso l'U.O./Servizio di, con sede a
2. di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni contenute nel bando in merito alla gestione della procedura e agli adempimenti conseguenti ;
3. dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/1993).

Ogni comunicazione relativa alla presente SELEZIONE INTERNA deve essere fatta al seguente indirizzo :

Data

FIRMA

.....

Allega alla domanda di partecipazione :

1. i titoli utili alla valutazione di merito
2. un curriculum, datato e firmato, debitamente autocertificato
3. un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati
4. fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità