



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda USL 7 Carbonia

Deliberazione n. 680

Adottata dal Direttore Generale in data 26 SET. 2011

OGGETTO: Stipula contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il dr. Giuseppe Sau per le funzioni di componente del Nucleo di Valutazione -

Su proposta del Servizio Affari Generali e Legali

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 604 del 12/08/2011 con la quale si è provveduto alla nomina del Nucleo di Valutazione aziendale, tra i componenti del quale figura il dr. Giuseppe Sau, libero professionista, nato a Tempio Pausania il 22/08/1943;

VISTO lo schema di contratto di contratto, allegato al presente atto per formarne parte integrante e ritenuto di doverlo approvare;

RITENUTO di dover autorizzare la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il dr. Giuseppe Sau, determinando il compenso annuale in € 10.000,00 da liquidarsi con le modalità di cui al predetto schema e la scadenza della convenzione al 31 dicembre 2011;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO atto dell'istruttoria svolta dal Servizio Affari Generali e Legali

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

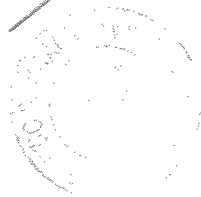
- 1) Di autorizzare la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il dr. Giuseppe Sau, generalizzato in premessa, per la consulenza professionale quale componente del Nucleo di Valutazione di questa Azienda, giusta deliberazione n. 604/2011;
- 2) Di approvare l'allegato schema di contratto e di dare allo stesso decorrenza dallo scorso mese di Agosto e scadenza al 31 dicembre 2011;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda USL 7 Carbonia

- 3) Di determinare in € 10.000,00 annuali il compenso per il componente del Nucleo di Valutazione, da liquidarsi in ragione di mese in € 833,00 con le modalità stabilite nell'atto di convenzione allegato, maggiorabile del 30% qualora lo stesso Dr. Giuseppe Sau fosse nominato Presidente;
- 4) Di movimentare l'importo presunto di € 5.415,00 sul codice conto 0510010605 "Spese per altre commissioni e comitati" e sul codice 10110111 "Nucleo di Valutazione" del piano dei Centri di Rilevazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio Calamida



IL DIRETTORE AMM.VO
Dr. Claudio Ferri

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Frailis

Resp. Aagg e Leg. Dr. C. Contini

Sett. Aagg Dr.ssa E. Locci



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda USL 7 Carbonia

Il Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 680 del 6 SET. 2011

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

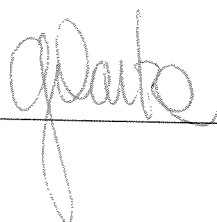
a partire dal 7 SET. 2011 al 21 SET. 2011

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.



Servizio Affari Generali



destinatari:
Servizio Affari Generali
Servizio Personale

Azienda Usl n.7 - Carbonia

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Il presente contratto contiene le norme e le condizioni per la stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle funzioni di Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale.

Il giorno dodici del mese di agosto dell'anno duemilaundici

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale n°7 di Carbonia, partita IVA 02261310920, avente sede legale in Carbonia, Via Dalmazia n° 83, legalmente rappresentata dal Direttore Generale dr. Maurizio Calamida

E

Il Dr. Giuseppe Sau, nato a Tempio Pausania il 22 agosto 1943, residente a Cagliari in Via Schiaffino, 12 CF SAU GPP 43M22 L093N

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 oggetto della collaborazione. L'azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia instaura con il **Dr. Giuseppe Sau** un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle funzioni di Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale costituito con deliberazione del Direttore Generale n. 604 del 12/08/2011.

Il Dr. Giuseppe Sau dovrà produrre, anche unitamente agli altri Componenti, i verbali di partecipazione alle sedute del Nucleo di Valutazione, dai quali risulti l'attività svolta nel periodo di riferimento.

Il rapporto oggetto della presente collaborazione deve intendersi ad ogni effetto, di collaborazione coordinata e continuativa e, pertanto il

Dr. Sau eseguirà le sue prestazioni senza alcun vincolo di subordinazione, nei giorni e negli orari che saranno determinati per l'attività del Nucleo di Valutazione, previa convertazione con il Presidente del Nucleo stesso e la Direzione Aziendale.

Art. 2 costo della convenzione. Per le prestazioni descritte al precedente art.1, l'Azienda Sanitaria Locale n. 7 corrisponderà il compenso annuo di € 10.000,00, liquidato in ragione di € 833,00 mensili, a decorrere dal mese di agosto 2011 e fino al 31.12.2011, data di scadenza della nomina. Il compenso sarà elevato del 30% qualora il Dr. Sau fosse nominato Presidente del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con delibera del Commissario n. 155/C del 19/11/2009.

Art. 3 segreto e tutela della riservatezza. Il collaboratore è tenuto a mantenere il segreto, non può dare informazioni, comunicazioni o notizie relative a fatti, provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura delle quali sia venuto a conoscenza a motivo dell'attività svolta in regime di contratto di collaborazione con questa Asl. Si impegna a mantenere riservate le informazioni di cui, in virtù della presente convenzione, giungerà a conoscenza e per le quali non abbia ricevuto espressa autorizzazione alla divulgazione. In relazione alle funzioni che saranno svolte nell'ambito del rapporto di collaborazione, il dr. **Sau**, ai sensi e per gli effetti del codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. è nominata incaricato per il trattamento dei dati personali e allo stesso sono affidati i compiti definiti al riguardo dalla legge ed è tenuto al

rispetto delle disposizioni che al riguardo sono impartite dall'Azienda Sanitaria Locale n.7. =====

Art. 4 durata della collaborazione. Il rapporto di collaborazione ha durata di cinque mesi con scadenza al 31 dicembre 2011.

Art. 5 rescissione. E' facoltà di entrambe le parti recedere dal presente contratto dandone preavviso scritto, tramite lettera raccomandata A.R., con preavviso non inferiore a due settimane.=====

In caso di rescissione anticipata, è fatto salvo il pagamento dei corrispettivi previsti in ragione proporzionale al periodo di effettivo svolgimento delle attività di cui si tratta. =====

Art.6 decorrenza della collaborazione. Gli obblighi conseguenti al rapporto di collaborazione decorrono dal 12 agosto 2011.

Art.7 consenso al trattamento dei dati personali.

Al Dr. Sau sarà data informativa di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ed esprimerà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, nonché alla comunicazione e diffusione degli stessi per le finalità relative al fine di assicurare piena efficacia all'incarico, con la contestuale sottoscrizione del presente contratto. =====

Art. 8 controversie. Tutte le controversie relative e conseguenti al presente incarico che non potranno essere definite in via amministrativa, saranno di competenza del Foro di Cagliari.=====

Art. 9 norme di riferimento. Per quanto sopra concordato, le parti precisano che il rapporto di collaborazione instaurato con il presente atto è regolato esclusivamente dal presente accordo nonché dalla disposizioni normative sul contratto d'opera professionale.

Art.10 imposta di bollo e registro. Le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto e quelle della sua registrazione in caso d'uso sono a carico del contraente richiedente.=====

Il presente atto, composto da 4 facciate e 10 articoli, è redatto in duplice originale.

Carbonia, 12 agosto 2011

Asl 7 Carbonia

Il Collaboratore

Dr. Maurizio Calamida

Dr. Giuseppe Sau

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAU GIUSEPPE
Indirizzo	Via Schiaffino 12, Cagliari
Codice fiscale	SAU GPP 43M22 L093N
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Tempio Pausania 22/ Agosto 1943

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 19/11/2009 al 31/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria n.7 Carbonia
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Presidente Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)** Dal 01/08/2007 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Direttore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Attività di programmazione e controllo di gestione, *

- **Date (da – a)** Dal 09/02/2006 al 13/05/2007 -e dal 16/11/2006 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera n.8 Cagliari
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Direttore struttura complessa Direzione Amm.va Ospedale Marino- Direttore struttura complessa Direzione Amm.va ospedale S. Giovanni di Dio
• Principali mansioni e responsabilità Sistema informativo ospedaliero, attuazione Consenso Informato

• Date (da – a) Dal 24/11/2000 al 08/02/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria n.6 Sanluri
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Direttore Amministrativo S.Gavino
• Principali mansioni e responsabilità Programmi e piani strategici; Bilanci d'esercizio, controllo di gestione

• Date (da – a) Dal 18/05/2000 al 23/11/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Studi di Sassari
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Direttore Amministrativo Policlinico Universitario
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) Dal 01/01/1998 al 17/05/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria n.8 Cagliari
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Direttore
• Principali mansioni e responsabilità Servizio bilancio, contabilità, programmazione e gestione delle risorse.

• Date (da – a) Dal 17/12/1996 al 31/12/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria n.8 Cagliari
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Attività nella Direzione Generale per l'elaborazione, studio e supporto connessi delineazione nuove strategie inerenti il "processo di aziendalizzazione" e "l'avvio delle nuove complesse procedure contabili e amm.ve con sperimentazione del sistema di Budgeting e Centri di responsabilità".

• Date (da – a) Dal 01/03/1988 al 16/10/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Unità Sanitaria n. 21 Cagliari
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Servizio Personale, Gestione Risorse Umane

• Date (da – a) Dal 01/04/1983 al 28/02/1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Unità Sanitaria n.21 Cagliari
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Vice Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[**Indicare la madrelingua**]

[**Indicare la lingua**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ATTIVITÀ TEORICO PRATICA "FORMAZIONE E GESTIONE PERSONALE" NELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE DI IGIENE – MEDICINA PREVENTIVA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Corso di formazione Manageriale per Direttori Generale, Amministrativo e Sanitario; Corso Formazione Manageriale in materia di Sanità Pubblica Organizzazione Gestione Sanitaria; Corso Privacy e Sicurezza informatica Aprile 2006; Corso Formazione "Management in Sanità"; Seminario SDA; Seminario SDA " La valutazione del personale Dirigente delle Aziende Sanitarie"

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]