REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda USL 7 Carbonia

Deliberazione n. 41

Adottata dal Direttore Generale in data 13 GEN. 2012

OGGETTO: Adozione regolamento aziendale per la gestione dei sinistri kasko del personale dipendente, medici continuità assistenziale e specialisti ambulatoriali -

Su proposta del Servizio Affari Generali e Legali

PREMESSO che in ossequio alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, la Asl 7 ha stipulato adeguata polizza assicurativa per la copertura kasko per gli automezzi utilizzati dal personale dipendente, dai medici di continuità assistenziale e dagli specialisti ambulatoriali;
-che l'art. 1, 2° capoverso del capitolato speciale regolante il contratto in essere, testualmente recita: " La polizza garantisce i mezzi assicurati contro i rischi di danneggiamenti materiali e diretti, comprese le parti accessorie d'uso stabilmente incorporate, in seguito a collisioni con altri veicoli, urto contro ostacoli, fissi o in movimento, ribaltamento o fuoriuscita di strada";

ATTESO che nel corso della gestione dei sinistri pervenuti all'Azienda, si sono riscontrate inesattezze nella produzione dei documenti a corredo delle richieste di risarcimento;

DATOATTO che dal contesto di cui trattasi sono escluse le fattispecie per le quali il personale che utilizza il mezzo proprio, trova già copertura con il rimborso del 1/5 del prezzo della benzina per ogni km percorso, comprendente l'usura del motore e degli pneumatici;

RITENUTO che pertanto sia necessaria l'adozione di un regolamento per la gestione dei sinistri che renda esplicito per i destinatari l'ambito entro il quale possono essere effettuate le denunce di sinistro e la documentazione necessaria da allegare quale condizione per l'accettazione delle stesse;

VISTO il Regolamento per la gestione dei sinistri kasko allegato e parte integrante del presente atto;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO atto dell'istruttoria svolta dal Servizio Affari Generali e Legali

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in premessa

1) Di approvare il Regolamento per la gestione dei sinistri kasko per gli automezzi utilizzati dal personale dipendente, medici di continuità assistenziale e specialisti ambulatoriali, allegato al presente per farne parte integrante;
2) di determinare che la pubblicazione all'Albo Pretorio aziendale, sul sito www.aslcarbonia.it, funge da comunicazione formale a tutti i responsabili delle strutture e dei servizi aziendali, nonché a tutto il personale dipendente e non dipendente, comunque destinatari del presente atto.
3) Di demandare al Servizio Affari Generali e Legali- Sett. Affari Generali/Uff. Assicurazioni, la gestione delle procedure di cui al regolamento allegato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio Calamida

IL DIRETTORE AMM.VO
Dr. Claudio Ferri

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Frailis

Resp. Aagg e Leg. Dr. C. Contini

Sett. Aagg Dr.ssa E. Locci

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda USL 7 Carbonia

Il Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 41 del 13 GEN. 2012

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 13 GEN. 2012 al 28 GEN. 2012

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali

destinatari:
Servizio Affari Generali
Servizio Bilancio

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda USL 7 Carbonia

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SINISTRI CON COPERTURA ASSICURATIVA KASKO PER GLI AUTOMEZZI UTILIZZATI DAL PERSONALE DIPENDENTE, MEDICI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE E SPECIALISTI AMBULATORIALI –

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____, cui il presente regolamento è allegato e di cui costituisce parte integrante, è formulato il seguente disciplinare per la definizione e la gestione dei sinistri, nonché per la loro denuncia.

ART. 1) E' definito "sinistro" l'evento nel quale sia coinvolto un automezzo di proprietà o comunque in uso a personale dipendente, medici di continuità assistenziale e specialisti ambulatoriali, in occasione dello svolgimento di attività di servizio effettuata su ordine e per conto della Asl.

ART. 2) Gli automezzi sono assicurati contro i rischi di danneggiamenti materiali e diretti, comprese le parti accessorie d'uso stabilmente incorporate, in seguito a collisioni con altri automezzi, urto contro ostacoli, fissi o in movimento, ribaltamento o uscita di strada, per fatti avvenuti per responsabilità del personale aziendale. I danni prodotti a terzi sono a carico del personale medesimo o delle polizze di assicurazione personali.

ART. 3) Presso tutti i Servizi, Uffici, Unità Operative presso le quali svolge attività il personale soggetto a spostamenti per ragioni di servizio, deve essere istituito un REGISTRO DELLE PERCORRENZE, tenuto a cura dei relativi responsabili. Su detti registri devono essere annotati, per ciascuna uscita, i dati relativi a: cognome e nome, orario di uscita e di rientro, firma autografa.

ART. 4) In caso si sinistro l'operatore coinvolto dovrà:

a) Stilare una dichiarazione nella quale risultino:
   - a1) dati anagrafici, codice fiscale, e-mail e n° di telefono;
   - a2) circostanze dell'evento/sinistro con descrizione delle responsabilità;
   - a3) i danni riportati dall'automezzo in uso;
   - a4) eventuale coinvolgimento di altri automezzi o cose o persone;
b) Alla denuncia di sinistro, da inviare al Servizio Affari Generali e Legali della Asl 7, dovrà essere allegato:
   - b1) fotocopia della patente
   - b2) fotocopia foglio di circolazione dell'automezzo coinvolto
   - b3) copia di modulo di constatazione amichevole di sinistro (CID)
   - b4) copia di verbale di accertamento da parte di agenti di Forza Pubblica, o in alternativa

b5) dichiarazione testimoniale di persone presenti ai fatti descritti
b6) dichiarazione del responsabile del servizio di appartenenza che attesti la circostanza dell'uso dell'automezzo personale per ragioni di servizio
b7) fotocopia del registro mensile di percorrenza.

ART. 5) In assenza di alcuno degli elementi sopra descritti, la richiesta di risarcimento non potrà essere inoltrata alla competente compagnia di assicurazione. L'operatore sarà invitato a produrre la documentazione mancante entro 5 (giorni) dalla comunicazione telefonica o e-mail di richiesta, scaduti i quali la denuncia di sinistro sarà archiviata senza seguito.

ART. 6) Agli operatori che effettueranno correttamente la denuncia si sinistro, sarà fornita una copia p.c. della denuncia che il Servizio Affari Generali inoltrerà alla compagnia di assicurazione, con l'indicazione di indirizzo e n° telefonico al quale rivolgersi per eventuali notizie sulla liquidazione del danno.

ART. 7) Tutti i responsabili di servizio, ufficio e unità operative e il servizio Affari Generali e Legali sono incaricati della corretta gestione del presente regolamento.