



adottata dal Direttore Generale in data 03 LUG. 2012

OGGETTO: Stipula convenzione con il Centro Servizi per il Lavoro di Carbonia per le assunzioni di cui alla L. 56/87 e del DPR 487/94.

Premesso che l'azienda, per l'acquisizione del personale da inquadrarsi fino alla cat. B (ex 4° livello), deve fare ricorso al competente Centro Servizi per il Lavoro ai sensi della L. 56/87 e del DPR 487/94;

Richiamato l'art. 16 della L. 56/1987 che dispone che gli enti pubblici comprese le ASL "effettuano le assunzioni dei lavoratori, da adibire a mansioni per le quali non è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra le liste di collocamento o di mobilità, a condizione che essi abbiano i requisiti richiesti";

Richiamate le delibere della Giunta Regionale n. 15/12 del 30/03/2004 e n. 24/26 del 27/05/2004;

Atteso per effetto delle disposizioni sopra richiamate, per avviare a selezione i lavoratori da acquisire ai sensi della predetta L. 56/87 e del DPR 487/94, si deve stipulare apposita convenzione con il competente Centro Servizi per il Lavoro;

Visto lo schema di convenzione da stipularsi con il Centro Servizi per il Lavoro di Carbonia e allegato al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso Atto dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale.

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa:

di stipulare una convenzione con il Centro Servizi per il Lavoro di Carbonia per la disciplina delle modalità di attivazione delle procedure di avviamento a selezione dei lavoratori da inquadrarsi fino alla cat. B (ex 4° livello), ai sensi della L. 56/87 e del DPR 487/94;

di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto del quale fa parte integrante e sostanziale;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti procedurali derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo;

di trasmettere il presente provvedimento al Centro Servizi per il Lavoro di Carbonia.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio CALAMIDA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Claudio FERRI

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Franco TRINCAS

Il Resp.le del Servizio Personale
(Dr.ssa Maria Teresa Garau)

Add/pers



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 7 CARBONIA

ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 923 del 03 LUG. 2012

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7

a partire dal 03 LUG. 2012 al 18 LUG. 2012

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile Servizio Affari Generali

Allegati n. _____

Destinatari



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

ASL CARBONIA

CONVENZIONE

Oggetto: DISCIPLINA DELLE ASSUNZIONI – L. 56/87.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, a Carbonia presso la sede del CSL di Carbonia, via Dalmazia, snc

TRA

L'ASL di Carbonia, Rappresentata dal L'Azienda Unità Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia, cod. fisc. 02261310920, avente sede legale in Carbonia, via Dalmazia 83, legalmente rappresentata dal Direttore Generale Dr. Maurizio CALAMIDA, nato a Cagliari il 10/08/1953

E

Il Centro Servizi per il Lavoro di Carbonia, rappresentato dalla Dott.ssa Laura Mantega nata a Carbonia il 17.07.1979 – C.F. MNTRLRA79L57B745V

PREMESSO CHE la presente convenzione disciplina i criteri e le modalità di assunzione dei lavoratori per la cui acquisizione l'ASL deve fare ricorso al competente Centro Servizi per il Lavoro ai sensi della L. 56/87 e del DPR 487/94;

VISTI

- l'art. 16 della L. 56/1987, dalla Delibera di Giunta regionale n. 15/12 del 30/03/2004;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 24/26 del 27.05.2004;

CONSIDERATO CHE si rende necessario stipulare apposita convenzione per la disciplina delle modalità di attivazione delle procedure di avviamento a selezione dei lavoratori interessati all'assunzione presso l'ASL Carbonia:

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. L'ASL di Carbonia che intende assumere lavoratori con profili professionali per i quali è richiesta la sola scuola dell'obbligo (ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987), deve presentare formale richiesta di avviamento a selezione dei lavoratori al Centro dei Servizi per il Lavoro di Carbonia. La richiesta di avviamento dovrà contenere il numero delle assunzioni da effettuare; la qualifica e il profilo professionale richiesto; le mansioni da svolgere; la tipologia contrattuale e il relativo trattamento economico;

l'indicazione della data, dell' ora, del luogo, i contenuti e le modalità di svolgimento della prova di idoneità cui saranno sottoposti i lavoratori ricompresi in posizione utile nella graduatoria.

2. Il Centro dei Servizi per il Lavoro di Carbonia, d'ora in poi chiamato CSL, a seguito di formale richiesta di avviamento a selezione da parte dell'ASL di Carbonia, predispone apposito avviso pubblico di selezione degli aspiranti all'assunzione. L'avviso pubblico deve contenere:
 - Numero delle assunzioni da effettuare;
 - Qualifica e profilo professionale richiesto;
 - Mansioni da svolgere;
 - Tipologia contrattuale e relativo trattamento economico;
 - Elenco dei documenti da presentare al CSL per la partecipazione alla selezione;
 - Giorno e ora della chiamata dei lavoratori presso il CSL per la partecipazione alla selezione;
 - Modalità di formazione e pubblicazione della graduatoria;
 - Durata di validità della graduatoria;
 - Indicazione della data, ora, luogo, contenuti e modalità di svolgimento della prova di idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori ricompresi in ordine utile in graduatoria;
 - L'organo al quale presentare ricorso nei casi previsti dalle normative vigenti e i relativi termini.

L'avviso pubblico di selezione deve essere pubblicato per almeno dieci giorni lavorativi consecutivi, durante i quali gli interessati dovranno presentare le proprie candidature.

Il CSL garantirà la pubblicazione dell'avviso pubblico presso il sito del SIL Sardegna, presso l'albo pretorio provinciale e nelle proprie bacheche; sarà inoltre tenuto a trasmettere immediatamente copia dell'avviso pubblico alla Pubblica Amministrazione che ha presentato richiesta.

La Pubblica Amministrazione dovrà provvedere alla pubblicazione dello stesso sui giornali quotidiani a maggiore diffusione regionale, nonché nel proprio albo pretorio entro cinque giorni successivi alla ricezione dell'avviso.

3. Il CSL predispone la graduatoria, tenendo conto dell'ambito territoriale previsto dalla normativa vigente, entro 10 giorni dalla data di scadenza della chiamata. La graduatoria sarà approvata con determinazione e trasmessa entro 5 giorni all'amministrazione che ha presentato domanda. La posizione nella graduatoria costituisce ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei lavoratori alle prove di idoneità svolte a cura dell'amministrazione interessata. E' prevista una validità annuale della graduatoria, alla quale l'amministrazione può fare ricorso per ulteriori assunzioni relative alla stessa qualifica e profilo professionale, previo accertamento della sussistenza in capo all'interessato dei requisiti prescritti.
4. Il CSL provvederà alla predisposizione delle graduatorie distinte per qualifiche professionali e secondo i criteri di attribuzione dei punteggi individuali indicati nell'art. 16 della L. 56/87 e nella Delibera di Giunta Regionale n. 15/12 del 30/03/2004.
5. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'amministrazione interessata deve convocare in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i lavoratori aventi diritto secondo l'ordine della graduatoria, per sottoporli a prova di idoneità. La prova di accertamento alla idoneità professionale consisterà nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti dovranno essere determinati in coerenza a quelli previsti nelle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale previsti dai contratti collettivi dei comparti di riferimento. La prova suddetta dovrà tendere

ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta alcuna valutazione comparativa di merito. Le prove di idoneità, a pena di nullità, sono pubbliche.

6. La Pubblica Amministrazione deve provvedere a comunicare al CSL competente l'esito delle prove di idoneità entro cinque giorni dalla loro conclusione.
7. Dato che lo stato di disoccupazione dei lavoratori presenti in graduatoria è soggetto a variazione nel corso del tempo, sarà l'Amministrazione a chiedere al CSL conferma sulle posizioni in essere al momento delle assunzioni. Le graduatorie non potranno essere usate a fini diversi nel rispetto della legge n. 675/1996 e successive modificazioni, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali";
8. L'Amministrazione si assume la piena e incondizionata responsabilità dell'utilizzazione delle graduatorie, per le qualifiche ivi previste, salve le variazioni di cui al punto precedente e le cancellazioni disposte dal CSL durante il periodo di validità. La graduatoria potrà essere integrata secondo le modalità previste nella presente convenzione solo nel caso di carenza di beneficiari in possesso dei requisiti richiesti.
9. Le comunicazioni delle assunzioni dovranno essere effettuate nei termini previsti dalla legge, con le modalità contemplate dal Decreto interministeriale 30 ottobre 2007 in tema di comunicazioni obbligatorie on line.
10. L'Amministrazione destinerà le quote di riserva dei posti disponibili, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.
11. L'Amministrazione interessata, inoltre stabilisce, di disporre la richiesta di avvio a selezione per la copertura dei posti disponibili fino alla cat. B (ex 4° livello) al Centro Servizi per il Lavoro di Carbonia, con apposito provvedimento formale;
12. La responsabilità del procedimento di chiamata dei lavoratori e di formazione della graduatoria è di competenza del CSL; la responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compete all'ASL di Carbonia.
13. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Carbonia _____

PER IL C.S.L.
Il Responsabile del C.S.L.
Dr.ssa Laura MANTEGA

PER l'ASL di Carbonia
Il Direttore Generale
Dr. Maurizio CALAMIDA