



adottata dal Direttore Generale in data 26 LUG. 2012

OGGETTO: richiesta autorizzazione scarto archivio documentale ai sensi dell'articolo 21 D.Lgs 22 gennaio 2004, n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137-

Su proposta del Responsabile degli affari generali e legali il quale

VISTA la comunicazione protocollo 3103 AFT del 05 giugno 2012 del Responsabile del Servizio di assistenza farmaceutica territoriale con la quale viene segnalata la necessità di acquisire formale autorizzazione, dalla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, allo scarto d'archivio del materiale meglio specificato nell'allegato modulo che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ATTESO che ai fini dello scarto alcuni documenti devono essere analizzati secondo una riflessione sul rispettivo valore e funzione. La valutazione può essere di carattere amministrativo ed è riferita al fatto che i documenti relativi ad affari conclusi possano essere utilizzati nel tempo. La valutazione può essere di carattere legale ed è riferita alla circostanza che i documenti relativi ad affari conclusi hanno di essere utilizzati come prova legale dei fatti cui si riferiscono. La valutazione può essere di carattere storico ed è riferita alla potenzialità che i documenti relativi ad affari conclusi hanno di essere utilizzati come testimonianza e memoria del loro ente produttore nonché delle attività svolte dall'ente.

ATTESO che per dette valutazioni gli strumenti che possono essere utilizzati come validi supporti all'attività di selezione e scarto sono i massimari di scarto e il piano di conservazione previsto dall' art. 68 del DPR 445/2000. Anche se considerati linee guida suscettibili di modificazioni e aggiornamenti, i massimari di scarto sono costituiti da elenchi di documentazione che dopo un determinato periodo di conservazione (40, 20, 15, 10, 5, 2 anni ed 1 anno) possono essere eliminati, avendo esaurito il valore legale amministrativo e non avendo rilevante valore culturale - storico. Il piano di conservazione al contrario dei massimari di scarto, stabilisce a priori i tempi di attività e semiattività dei documenti nonché i tempi di conservazione degli stessi.

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n° 2537 del 21 novembre 2003 avente ad oggetto: "adempimenti D.P.R. 428/1998- 445/2000 approvazione regolamento per la gestione, la tenuta e la tutela dei flussi documentali dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia, gestione protocollo, gestione archivi, con la quale sono stati formalmente approvati il titolare di classificazione dei documenti ed il prontuario di scarto.

PRESO ATTO che l'autorizzazione del Ministero per i Beni e le Attività culturali per il tramite della Soprintendenza Archivistica, viene concessa a condizione che l'elenco dei documenti per i quali si intende procedere allo scarto d'archivio, costituisca parte integrante di formale atto deliberativo, così come chiarito dalla Soprintendenza per la Sardegna con propria nota protocollo n. 1509 del 25/10/2010.

PRESO ATTO ancora che l'atto di richiesta autorizzazione deve contenere esplicita motivazione della richiesta di autorizzazione.

CONSIDERATO che la documentazione di che trattasi consiste in ricette SSN modelli pre_pro distinte contabili anni 2005 2006- del peso complessivo di circa 67,30 quintali

ACCERTATO che i termini di conservazione previsti nel prontuario di scarto, approvato con la richiamata delibera n. 2537/2003 sono stabiliti in anni cinque.

RITENUTO di procedere allo scarto essendo superato il termine obbligatorio di conservazione e considerata l'opportunità di procedere alla distruzione delle ricette alle quali sono spillate le relative fustelle.

PROPONE

- di adottare il presente atto quale formale richiesta di autorizzazione, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs 22 gennaio 2004 n. 42, per procedere allo scarto d'archivio dei documenti meglio specificati nell'allegato che costituisce parte integrante del sostanziale atto.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)." pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001- Supplemento ordinario n. 30

Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 24 febbraio 2004 - Supplemento Ordinario n. 28

Vista la deliberazione del Direttore Generale n° 2537 del 21 novembre 2003 avente ad oggetto: "adempimenti D.P.R. 428/1998- 445/2000 approvazione regolamento per la gestione, la tenuta e la tutela dei flussi documentali dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia, gestione protocollo, gestione archivi,

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

DELIBERA

Per i motivi in premessa

- di chiedere formale autorizzazione, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs 42/2004 al Ministero per i Beni e le Attività Culturali Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, allo scarto d'archivio dei documenti meglio descritti nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che sotto il profilo legale il termine di conservazione previsto di anni cinque è superato trattandosi di ricette SSN anni 2005 2006, e valutata l'opportunità di distruggere detti documenti ai quali sono spillate le relative fustelle.
- Di disporre il formale invio del presente atto alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna con sede in Cagliari

Il DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Calamida



Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Claudio Ferri", is written over a horizontal line.

Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Trincas

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Franco Trincas", is written over a horizontal line.

Resp. Serv. Proponente

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 116 del 26 LUG. 2012

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 30 LUG. 2012 al 13 AGO. 2012

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "SERVIZIO AFFARI GENERALI" and "ASL SANITARIO 9792". The signature is written in a cursive style and extends across the top and right sides of the stamp.

DESTINATARI:

Soprintendenza Archivistica per la Sardegna

Affari generali e legali

Servizio Assistenza farmaceutica territoriale



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

**SERVIZIO ASSISTENZA
FARMACEUTICA TERRITORIALE**

Prot. 3103 /AFT

Carbonia, 05/06/2012

06 GIU. 2012

Al Responsabile Servizio
Affari Generali
Dott. Carlo Contini

Oggetto: Smaltimento ricette SSN per scadenza termini di conservazione

Al fine di ottenere il nulla osta per la distruzione della documentazione in oggetto ,ai sensi dell'art. 35 del DPR 30/09/1963 n° 1409 (ricette SSN, ricette diabetici ricette DPC) si trasmettono i prospetti da inviare alla Sovrintendenza Archivistica della Regione Sardegna.

Si precisa al riguardo che per la documentazione di cui trattasi e specificatamente per le ricette degli anni 2005/2006 è già maturato il termine di prescrizione di anni 5 previsto dall' art 2948 del Codice Civile e che non risulta in relazione alle stesse alcuna controversia giudiziaria in corso.

Si allega la nota della Ditta Marno che ha in appalto il servizio di trattamento delle ricette di cui trattasi.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio A.F.T.
Dr.ssa Ninfa Di Cara

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale
Via Costituente snc Carbonia
Tel.0781/6683931-3941-3903
Fax 0781/6683940

e-mail : ninfa.dicara@aslcarbonia.it

Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale ASL 7 Carbonia								
CLASSIFICAZIONE	NATURA DEGLI ATTI E DESCRIZIONE ANALITICA DEL CONTENUTO E DEI DOCUMENTI	DATA INIZIO	DATA TERMINE	N° Ricette	PESO APPROSSIMATIVO	METRI LINEARI	MOTIVO DELLO SCARTO E ANNOTAZIONI -P.e ESISTE DOCUMENTAZIONE RIEPILOGATIVA CONSERVARA ILLIMITATAMENTE (ORIG. REGISTR. SCHEDE ECC.)	RIFERIMENTO AL MASSIMARIO DI SCARTO: TEMPO DI CONSERVAZIONE
Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale ASL 7 Carbonia	Ricette SSN modelli pre-pro	gen-05	dic-05	1.263.601	33,7 quintali	105,3	Scaduti termini di conservazione	5 anni
Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale ASL 7 Carbonia	Ricette SSN modelli pre-pro	gen-06	dic-06	1.258.065	33,6 quintali	104,8	Scaduti termini di conservazione	5 anni

M. D'Amico

DOTT.SSA DI CARA

marno srl

gestioni documentali e trattamento dati

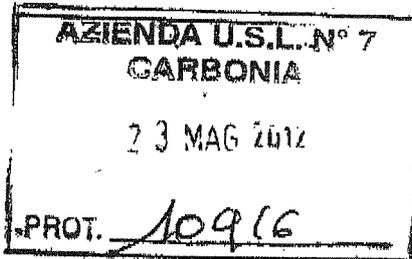
via Traversa Livornese, 16
57016 Castelnuovo della Misericordia (Livorno)
0586 744089 (telefono) - 0586 745814 (fax)
Info@marnonet.it - www.marnonet.it
p.IVA 01111630495 - c.fiscale 04345600482AZIENDA USL N° 7 CARBONIA
SERVIZIO FARMACEUTICO
TERRITORIALE

PROT. N°

3099

06 GIU. 2012

Trasmessa via fax



Spett.le

ASL n. 7 Carbonia

Servizio Acquisti/Ufficio Contratti

Via Dalmazia, 83

09013 - CARBONIA

c.a. Dr.ssa Foddis

sig.ra Antonella Pintore

Protocollo SAM/395/mv del 22/05/2012

Oggetto: proroga - servizio di ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, obliterazione e archiviazione delle ricette farmaceutiche.
Disponibilità al rinnovo.

In risposta alla Vostra richiesta pervenuta via fax Prot. ASL n. PG/2012/10550 del 21/05/2012, con la presente la Marno S.r.l. conferma la propria disponibilità a proseguire il servizio in oggetto, con l'aggiunta dell'utilizzo gratuito del portale www.farmastat.it, fino alla scadenza del 15/01/2013, praticando le medesime condizioni economiche.

Pertanto le condizioni economiche praticate per tutta la durata contrattuale saranno le seguenti:

prezzo unitario per singola ricetta trattata:
€ 0,047 (eurozerovirgolazeroquarantasette)
IVA esclusa

La Marno S.r.l. dichiara inoltre di mantenere invariati i prezzi unitari della fornitura, non richiedendone cioè l'adeguamento Istat per il periodo che va dal 15/05/2012 al 15/01/2013.

Con la presente si ricorda inoltre che il servizio in oggetto comprende l'archiviazione e la custodia delle ricette farmaceutiche, per la durata dell'affidamento; le ricette che attualmente sono in carico c/o il nostro magazzino riguardano le annualità dal 2005 ad oggi.

Per quanto riguarda le annualità 2005 e 2006, di cui al seguente prospetto, per le quali sono trascorse le cinque annualità previste per la loro conservazione, si richiede di provvedere alla loro distruzione per liberare gli spazi attualmente occupati:

	<i>n. ricette</i>	<i>quintali</i>	<i>corrispondenti a ml</i>
<i>anno 2005</i>	1.263.601	33,7	105,3
<i>anno 2006</i>	1.258.065	33,6	104,8

Restiamo in attesa di una Vs comunicazione in merito.

Cordiali saluti.

Marno srl
(Mario Volpato)

