



adottata dal Direttore Generale in data 26 LUG. 2012

**Oggetto:** *Autorizzazione procedura negoziata (cottimo fiduciario) per la fornitura di arredi e pareti attrezzate per la realizzazione degli sportelli di accettazione sanitaria e amministrativa della nuova HALL del P.O. Sirai. Approvazione Capitolato Speciale.*

*Il Resp.le del Servizio Acquisti:*

**Vista** la nota Prot. PI\_CUP\_2012\_34 del 02.07.2012, con la quale il Coordinatore del "Progetto di contenimento dei tempi di attesa" – Dr. G. Ottaviani chiede l'acquisto di arredi e pareti attrezzate per la realizzazione degli sportelli di accettazione sanitaria e amministrativa della nuova HALL del P.O. Sirai;

**Atteso** che a margine della citata nota, il Direttore Generale ha autorizzato l'acquisto urgente invitando il Servizio Acquisti ad attivare le relative procedure di affidamento;

**Rilevato** che la fornitura in argomento trova giusta copertura finanziaria sul conto 0401010204 "altri contributi in conto esercizio a destinazione vincolata" sui fondi residui relativi al "Progetto di contenimento di tempi di attesa" annualità 2009 - 2010;

**Tenuto conto** che la spesa presuntiva, come da dichiarazione del Resp.le richiedente, ammonta a circa € 35.000,00 + IVA 21%;

**Considerato** che, alla data odierna, non sono attive convenzioni Consip, di cui all'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni e integrazioni, relative alla fornitura in argomento;

**Ritenuto** applicabile l'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii;

**Precisato** che trattasi di acquisto il cui importo è inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa e pertanto, ai sensi del citato art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006, può prescindere dal ricorso al confronto concorrenziale, interpellando direttamente un fornitore per l'acquisizione a prezzo di mercato di quanto necessario;

**Atteso** che l'ufficio ritiene opportuno di dover procedere all'acquisto di quanto oggetto della presente mediante gara informale assicurando la massima concorrenzialità, par condicio e segretezza, nonché la produzione dell'offerta in busta chiusa, la cui apertura sarà demandata ad apposita commissione in seduta pubblica;

**Tenuto conto** che l'Ufficio, ha predisposto il Capitolato Speciale sulla base di quanto specificato dal Resp.le richiedente;

#### Propone

- se si condividono i presupposti, l'adozione di apposito atto deliberativo che:
  - autorizzi una procedura negoziata (cottimo fiduciario) ad offerte plurime per la fornitura arredi e pareti attrezzate per la realizzazione degli sportelli di accettazione sanitaria e amministrativa della nuova HALL del P.O. Sirai;
  - approvi il Capitolato Speciale;

#### Il Direttore Generale

**Preso atto** dell'istruttoria svolta dal Resp.le del Servizio Acquisti;

**Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL N. 7 Carbonia

segue Deliberazione *1124* del 26 LUG. 2012

## DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa

- ▶ di autorizzare formalmente, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., una procedura negoziata (cottimo fiduciario) ad offerte plurime per la fornitura di arredi e pareti attrezzate per la realizzazione degli sportelli di accettazione sanitaria e amministrativa della nuova HALL del P.O. Sirai;
- ▶ di approvare il Capitolato Speciale da inviare alle Ditte individuate nell'elenco, agli atti del Servizio Acquisti;
- ▶ di nominare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006, il Resp.le del Servizio Acquisti quale responsabile del procedimento di gara;
- ▶ di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della procedura negoziata;
- ▶ di disporre la contabilizzazione della spesa presunta pari a € 35.000,00 oltre l'IVA di legge, sulla classe di costo 012020501 del piano dei conti aziendale - fondi residui relativi al "Progetto di contenimento dei tempi di attesa" annualità 2009 - 2010; codice centro 10120102 Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.).



**Il Direttore Generale**  
**Dr. Maurizio Calamida**

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr. Claudio Ferri**

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr. Franco Trincas**

**Resp.le Servizio Acquisti**  
**Dr.ssa Agnese Foddis**

Coll. Amm.vo/A. Ventura

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 1126 del 26 LUG. 2012

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 30 LUG. 2012 al 13 AGO. 2012

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali

Destinatari:

**Collegio dei sindaci**

**Servizio Acquisti**

**Servizio Bilancio**