



adottata dal Direttore Generale in data 26 LUG. 2012

Oggetto: Procedura negoziata mediante acquisto in economia cottimo fiduciario per la fornitura **URGENTE** di "stampati". Aggiudicazione in favore della Ditta Litografia Susil di Carbonia.
CIG [Z05058FC94]

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

VISTE:

- a) la nota a firma del Direttore Distretto Socio Sanitario di Iglesias, con la quale richiede la fornitura di stampati vari per un fabbisogno presumibile di anni due per i Distretti Sanitari di Iglesias e Carbonia;
- b) la richiesta di fornitura di blocchi ricettari bianchi mod. VA/2, inoltrata dagli addetti al magazzino tecnico economale da destinare alle UU.OO. della ASL;

ATTESO che nelle more di indizione di nuova gara, vista l'urgenza, il Servizio acquisti ha provveduto con nota FAX Prot. n. 13705 del 28.06.2012 ad inoltrare alla Ditta Litografia Susil di Carbonia formale richiesta di preventivo con quantitativi ridotti rispetto alla richiesta, prevedendo la scadenza della presentazione dell'offerta entro le ore 13,00 del giorno 04.07.2012;

Atteso che entro il suddetto termine la Ditta Litografia Susil di Carbonia con Prot. Asl n. 13852 del 02.07.2012 ha inoltrato richiesta di preventivo;

Tenuto Conto dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., che testualmente recita "...Per servizi o forniture d'importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Rilevato che tutti gli atti sopra citati pur costituendo parte integrante del presente atto restano depositati presso il Servizio Acquisti;

Rilevato che il materiale occorrente non risulta sia presente nelle forniture attive tramite la Convenzione CONSIP;

Visto il D.Lgs. 163/06 s.m.i.;



PROPONE

di autorizzare ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., sulla base delle richieste citate in premessa, la fornitura urgente di stampati da destinare alle guardie mediche e turistiche dei Distretti Sanitari di Iglesias e Carbonia e la fornitura di blocchi ricettari bianchi mod. VA/2, da destinare alle UU.OO. della ASL e magazzino tecnico economale;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso Atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

Sentiti il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa DI:

- disporre ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. l'aggiudicazione in favore della Ditta LITOGRAFIA SUSIL (Carbonia), come da offerta del 02.07.2012 la fornitura di quanto segue:

CIG [Z05058FC94]

| LOTTO UNICO | DESCRIZIONE | MOD. | Q.tà N. | PREZZO UNIT. IVA ESCLUSA €. | TOTALI IVA ESCLUSA €. |
|-------------------|---|------------|---------|-----------------------------|-----------------------|
| P. 1 | Registro Guardia Medica, da 100 fogli (200 pagine), carta uso mano da gr. 80, stampa su tutte le facce, rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito, dimensioni aperto cm. 49 x 34 h. | SB/GM | 20 | 19,50 | 390,00 |
| P. 2 | Bollettini postali nella vigente normativa postale. | Mod./all.M | 2.000 | 0,06 | 120,00 |
| P. 3 | blocchi ricettari G.M. composti da 50 fogli (bianchi) - carta uso mano gr. 80 - stampa su una faccia. Tutti i fogli devono essere prefincati per un agevole distacco. Dimensioni cm. 14,5x21,5h. Il blocco deve essere rilegato con sotto blocco in cartoncino pesante da gr. 240. e copertina in cartoncino leggero da gr. 110 | VA/12a | 200 | 1,30 | 260,00 |
| P. 4 | blocchi in carta chimica "servizio di assistenza ai turisti" - da 50 fogli ciascuno in 2 copie (100 fogli) DIMENSIONI: cm. 16,5 x h. 24,5 - sotto blocco in cartoncino pesante da gr. 240 e copertina in cartoncino leggero da gr. 110 | | 100 | 2,60 | 260,00 |
| P. 5 | cartelli plastificati servizio di assistenza ai turisti | | 100 | 1,70 | 170,00 |
| P. 6 | blocchi ricettari da 50 fogli (bianchi) - carta uso mano gr. 80 - stampa su una faccia. Dimensioni cm. 11x15 h. copertina in cartoncino leggero da gr. 110 e sotto blocco in cartoncino pesante da gr. 240. | VA/2 | 1.000 | 0,39 | 390,00 |
| TOTALE IMPONIBILE | | | | | € .1.590,00 |
| IVA 21% | | | | | 333,90 |
| TOTALE FORNITURA | | | | | € . 1.923,90 |



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 CARBONIA

- di dare atto che la spesa complessiva ammonta a €. **1.923,90 IVA 21% compresa** e sarà movimentata sulla classe di costo 0501030401 del piano dei conti aziendale bilancio corrente;
- di dare atto che nei movimenti di scarico informatico da parte dei magazzini competenti saranno individuati gli effettivi Centri di Rilevazione utilizzatori dei materiali oggetto del presente atto;
- che tutti gli atti citati in premessa pur costituendo parte integrante del presente atto restano depositati presso il Servizio Acquisti;
- che il materiale occorrente non risulta sia presente nelle forniture attive tramite la Convenzione CONSIP;
- di demandare al Capo Servizio Acquisti di provvedere per gli adempimenti di competenza relativamente all'emissione dell'ordine di fornitura;
- di demandare al Servizio Bilancio il pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Trincas

Il Resp.le del Servizio Acquisti e P.
Dott.ssa Agnese Foddis

ADD/Rosanna Carboni





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 CARBONIA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione n. 1135 del 26 LUG. 2012

è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 30 LUG. 2012 al 13 AGO. 2012

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile Servizio Affari Generali

Dott. Carlo Contini



Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Controllo di Gestione

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

ufficio ordini – Servizio Acquisti