



adottata dal Direttore Generale in data 17 SET. 2012.

OGGETTO: Appalto servizio di gestione, distribuzione e fornitura dei gas medicinali e speciali compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio e della rete di distribuzione presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia. Individuazione referenti gestione esecuzione contratto - art. 300 comma 2 lettera a) del D.P.R. n° 207/2010 -Nomina Responsabile del procedimento per la fase esecutiva successiva all'aggiudicazione - Revoca integrale delibera 1410 del 14 luglio 2005.

- Premesso** che con deliberazione n° 916/2012 è stato aggiudicato l'appalto procedura aperta per l'affidamento triennale con opzione di rinnovo biennale, del servizio di gestione, distribuzione e fornitura dei gas medicinali e speciali compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio e della rete di distribuzione presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia., in favore del R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) ditta Air Liquide Sanità Service S.p.A. (Capogruppo Mandataria) e ditta Medical Systems S.r.l. (Mandante) ;
- Dato atto** che risulta conclusa la fase di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto e che quindi può aver luogo lo svolgimento del servizio ;
- Richiamata** la delibera n. 1217 del 10 agosto 2012, con la quale, per i limiti d'importo e per l'esistenza di specifiche competenze professionali, si provvedeva alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 300 comma 2 lett.a) del D.Lgs n. 207/2010 (Regolamento di attuazione del Codice Appalti);
- Visto** il vigente assetto organizzativo aziendale e la disciplina specifica riconosciuta al Servizio acquisti e al Servizio tecnico logistico, e considerato che, con riferimento ai gas medicali:
- con delibera n 1410 del 14 luglio 2005 veniva nominato Responsabile settore patrimonio, con particolare riferimento alla gestione e manutenzione delle attrezzature apparecchiature ed impianti elettromedicali, impianti ossigeno, vuoto aspirazione protossido di azoto ect l'Ing, Antonio Zanzara;
 - con delibera n. 718 del 7 giugno 2006 veniva revocata la delibera n. 1410 del 14 luglio 2005 limitatamente alle competenze assegnate al Dirigente in ordine agli elettromedicali;
- Considerato** che l'Azienda sta compiendo una rivisitazione delle diverse competenze, sia tecniche che amministrative, al fine di una più equa distribuzione dei carichi di lavoro anche alla luce dell'imminente adozione dell'Atto Aziendale e che si rende necessario revocare integralmente l'atto deliberativo 1410/2005;
- Visto** l'art. 300 comma 2 lettera a) del D.P.R. n° 207/2010, il quale prevede che il Direttore dell'esecuzione del contratto è comunque un soggetto diverso dal Resp.le del Procedimento nel caso di prestazioni superiori a € 500.000;
- Confermata** la necessità di individuare un Responsabile del Procedimento in possesso di requisiti e/o competenze specifiche della fase procedurale esecutiva, successiva all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 272 comma 6 del DPR 207/2010 e ritenuto opportuno considerare concluse le attività riconducibili all'assetto organizzativo aziendale previsto per il servizio Acquisti;
- Considerato** che il Responsabile del Servizio Tecnico, logistico e manutentivo, oltre a possedere specifiche competenze tecniche, è il destinatario delle funzioni riconducibili al governo dei servizi esternalizzati in genere;
- Richiamato** il capitolato speciale di gara ".....per l'affidamento del servizio di gestione distribuzione e fornitura gas medicinali e speciali...." art.6 che dispone in capo al Responsabile del Servizio tecnico Manutentivo e logistico di procedere allo svincolo delle fatture relative alla parte A- servizio manutenzione e in capo al Responsabile del Servizio Farmaceutico l'emissione degli ordinativi di fornitura nonché lo svincolo delle fatture riguardo la parte B-fornitura gas medicali e speciali.

IL DIRETTORE GENERALE

Sentito il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario.



DELIBERA

per i motivi esposti in premessa di:

- dare esecuzione all'art.6 del succitato capitolato speciale laddove dispone a) in capo al Responsabile del Servizio tecnico Manutentivo e logistico di procedere allo svincolo delle fatture relative alla parte A- servizio manutenzione b)in capo al Responsabile del Servizio Farmaceutico l'emissione degli ordinativi di fornitura nonché lo svincolo delle fatture riguardo la parte B-fornitura gas medicali e speciali.
- revocare integralmente la delibera n° 1410 del 14 luglio 2005 nelle more di una più equa distribuzione dei carichi di lavoro anche alla luce dell'imminente adozione dell'Atto Aziendale.
- nominare Responsabile del Procedimento delle fasi successive all'aggiudicazione e per effetto delle specifiche prerogative dell'art. 272, comma 6, del D.P.R. 207/2010, il Responsabile del Servizio Tecnico, logistico manutentivo, Ing. Brunello Vacca, cui vengono attribuite tutte le competenze previste per la fase esecutiva successiva all'aggiudicazione;
- di demandare all'ing. Antonio Zandara e all'Ing. Brunello Vacca, ciascuno nell'ambito delle attribuzioni assegnate con gli atti aziendali di nomina, gli adempimenti connessi con il passaggio delle consegne riconducibili alle attività portate a compimento nell'ambito dell'incarico di cui alla citata deliberazione n. 1410/2005.
- di confermare la nomina di direttore dell'esecuzione del contratto prevista con la delibera n. 1217 del 10 agosto 2012.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Calamida



Il Direttore Amministrativo

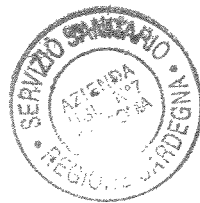
Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario

Dott. Franco Trincas



Il Responsabile del Servizio Affari Generali,
attesta che la deliberazione
n. 1325 del 17 SET. 2012
è stata pubblicata
nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7
a partire dal 17 SET. 2012 al - 2 OTT. 2012
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile del Servizio
Affari Generali



Destinatari:

Collegio dei Sindaci;
Servizio Bilancio;
Servizio Acquisti;
Controllo di Gestione;
Servizio AA.GG./Ufficio Contratti.
Responsabile SPP
Responsabile Serv. Tecnico Manut., Logistico