REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 1354

adottata dal Direttore Generale in data 26 SET. 2012

Oggetto: attivazione corso dal titolo "Il ruolo del tutor d'aula nella formazione aziendale". CIG Z40063DF49.

Su proposta del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

Premesso che l'Azienda, con deliberazione n° 684 del 6 settembre 2011 ha approvato ed adottato il Piano di Formazione Aziendale contenente la programmazione degli eventi formativi da realizzare nel triennio 2011 – 2013;

Atteso che l'Azienda, per la realizzazione del citato Piano Triennale di Formazione, ha inteso sviluppare un modello organizzativo basato sul ruolo baricentrico dell'Ufficio Formazione supportato da un sistema professionale di "Tutors" che hanno il compito di presidiare l'organizzazione e lo svolgimento dei singoli eventi formativi;

Rilevato che l'Amministrazione, con deliberazione n° 234 del 16 febbraio 2012, ha indetto un'apposita selezione interna, per titoli e colloquio, per la costituzione di un "Albo Aziendale" dal quale attingere per il conferimento delle funzioni di tutoraggio;

Vista la deliberazione n° 960 del 28 giugno 2012 con la quale sono stati approvati gli atti della Commissione Esaminatrice ed è stato formalmente approvato l'Albo Aziendale dei "Tutors della Formazione", costituito da ventidue dipendenti;

Ritenuto necessario, in considerazione dell'importante e delicato compito svolto dai Tutors nella realizzazione degli interventi programmati nel citato piano, attivare un percorso formativo dedicato a coloro che fanno parte del citato albo aziendale;

Acquisita la proposta formativa della "Pipol Persone e Organizzazione S.r.l." dal titolo "Il ruolo del tutor d'aula nella formazione aziendale" dal costo complessivo di € 9.000,00 come da allegati alla presente deliberazione;

Rilevato - che la "Pipol Persone e Organizzazione S.r.l." è una Società con sede in Bologna che eroga servizi alle imprese in genere ed in particolare a quelle appartenenti al Settore della Sanità con il fine del miglioramento dell'efficienza dell'organizzazione nel suo complesso e dello sviluppo dei propri collaboratori;
- che la "Pipol Persone S.r.l." per la realizzazione del corso in oggetto, si avvale della collaborazione del dr. Michele Confalonieri, professionista con importante esperienza nel settore Sanità maturata presso Amministrazioni centrali (Ministero della Salute) e locali (Assessorato Regionale Sanità e varie AA.SS.LL.), come da curriculum allegato;

Preso atto del parere favorevole del Comitato Tecnico Scientifico;

Ritenuto di dovere attivare il corso dal titolo "Il ruolo del tutor d'aula nella formazione aziendale" e di dovere affidare l'incarico di realizzazione alla "Pipol Persone e Organizzazione S.r.l." per un corrispettivo onnicomprensivo di € 9.000,00;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità che ha istruito ed espletato la pratica in ogni sua parte;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di attivare l'evento formativo di carattere residenziale, obbligatorio in orario di servizio, dal titolo "Il ruolo del tutor d'aula nella formazione aziendale";
2. di affidare l'incarico di progettazione ed erogazione alla "Pipol Persone e Organizzazione S.r.l." di Bologna per un corrispettivo complessivo di € 9.000,00 (IVA esente), come da proposta che si allega alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di nominare quale Direttore del percorso formativo il dr. Gianfranco Desogus, Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, al quale vengono delegati tutti gli adempimenti successivi all'adozione del presente atto deliberativo, ivi compresa la firma degli attestati di presenza;
4. di demandare al Servizio Bilancio, assolti gli obblighi di cui alla L. 136/2010 e a seguito di liquidazione da parte dell'Ufficio Formazione e Qualità, il pagamento a favore della suddetta Ditta fornitrice secondo la tempistica stabilita nella citata offerta (50% al termine dello skill assessment e 50% al termine del percorso);
5. di imputare il costo complessivo di € 9.000,00 sul codice n° 0506030205 (spese per corsi di formazione e aggiornamento) del piano dei conti aziendale e sul codice n° 10110117 (Costi Comuni Direzione Generale), del piano dei centri di rilevazione aziendale.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N.7 CARBONIA

Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Trincas

Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Attesta che la deliberazione

n. 1354 del 26 SET. 2012

è stata pubblicata

dell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 28 SET. 2012 al 12 OTT. 2012

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali

SERVIZIO SANITARIO • REGIONE SARDEGNA • AZIENDA USL N°7 CARBONIA

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Ufficio Formazione e Qualità

Il ruolo del tutor d'aula nella formazione aziendale

ASL di Carbonia

Bologna, 31 agosto '12
P. 018_12

La scelta organizzativa adottata in azienda è stata quella di istituire e potenziare la rete della formazione aziendale che vede il **ruolo baricentrico dell'Ufficio Formazione e Qualità** supportato da "terminali operativi" nel perimetro aziendale rappresentati dai:

- ✓ **Referenti di formazione**
- ✓ **Tutor d'aula**

L'obiettivo per l'Ufficio Formazione e Qualità è, dunque, **progettare e gestire processi intenzionali e governati di formazione** e di knowledge management sempre più capaci di interconnettere tutti i nodi della rete professionale interni ed esterni all'organizzazione e di individuare, portare a valore, diffondere e consolidare il know how disponibile.

Destinatari dell'intervento formativo sono i **Tutor d'Aula** attualmente operativi e gli **obiettivi formativi** specifici dell'intervento sono:

- ✓ consentire ai partecipanti di disporre di una **visione integrata del processo formativo** e delle fasi che lo compongono: l'analisi dei bisogni, la progettazione architetturale, la programmazione di dettaglio, la **gestione dell'aula, la valutazione dei risultati**
- ✓ individuare le **caratteristiche e le funzioni dei diversi ruoli** che intervengono all'interno di un percorso di formazione: dai tutor d'aula ai progettisti, ai partecipanti, ai docenti
- ✓ **identificare e condividere gli ambiti di responsabilità** la **natura delle relazioni organizzative e professionali, il profilo delle competenze,** che caratterizzano la figura del **tutor d'aula**
- ✓ disporre di **conoscenze** relativamente ai **processi** e agli **stili di apprendimento** degli adulti
- ✓ **sviluppare consapevolezza e competenze sui processi comunicativi in ambito formativo**, con particolare riferimento alla relazione magistrale, ai rapporti tra partecipanti
- ✓ sostenere la capacità del tutor di intraprendere soluzioni per la gestione di **situazioni d'aula particolarmente critiche**

Output specifici dell'intervento sono:

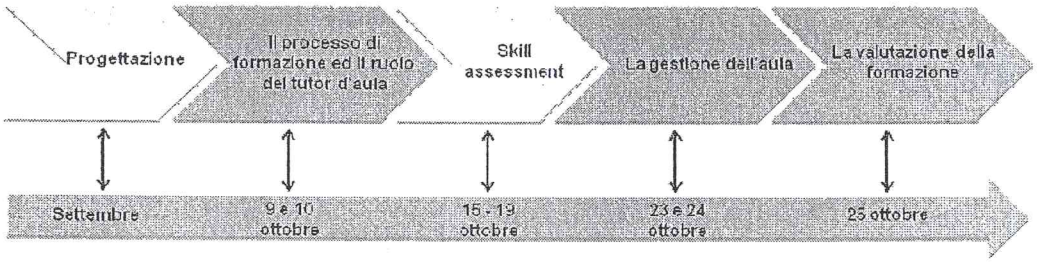
- ✓ sviluppo di una maggiore capacità di "**lavoro in squadra**" da parte dei "Tutor d'aula"
- ✓ formalizzazione di una **"radar delle competenze"**
- ✓ definizione di **strumenti comuni** per l'esercizio del ruolo (ad esempio il diario dell'aula)

Tali obiettivi verranno perseguiti attraverso un percorso che prevede **tre moduli didattici:**

- ✓ **Il processo di formazione aziendale ed il ruolo del Tutor d'aula**
- ✓ **La gestione dell'aula: quali competenze e quali strumenti a disposizione**

- ✓ **Consolidamento del ruolo, degli strumenti a disposizione e skill assessment**

Fra il primo ed il secondo modulo si procederà all'**autovalutazione on-line** del **grado di copertura del ruolo atteso** così come definito alla fine del primo modulo. Nella figura seguente viene sintetizzato il percorso che si intende svolgere e vengono anche identificate le date di svolgimento.



Chiaramente il piano rappresenta **una prima ipotesi** che potrà essere meglio definita di concerto con la Committenza nella fase di progettazione. Si sottolinea, comunque, **l'importanza di concentrare nel minor tempo possibile l'intervento formativo** per evitare che il progetto si "sfilacci" e l'efficacia dell'intervento venga a diminuire.

L'impegno previsto per la realizzazione del progetto è pari a **90 ore**, ad un costo orario di **100,00 €** esclusa IVA e se dovuta, cos' articolate nelle varie fasi del progetto:

Attività	N. ore	Costo orario	Impegno economico
Progettazione corso, esercitazioni, ruolo tutor	20	100,00 €	2.000,00 €
Giornate aule per i tre moduli didattici	40	100,00 €	4.000,00 €
Skill assessment	30	100,00 €	3.000,00 €
Impegno economico complessivo	**90**		**9.000,00 €**

Il **valore complessivo** del progetto è quantificato **in € 9.000,00** (esclusa iva e se dovuta). Tale valore fa riferimento a:

- ✓ Attività di progettazione (contenuti, strumenti, esercitazioni e casi)
- ✓ Attività di docenza
- ✓ Attività di coordinamento e assistenza nella fase di skill assessment
- ✓ Spese di trasferta del docente

La fatturazione avverrà il:

- ✓ 50% al termine dello skill assessment
- ✓ 50% alla termine del percorso

È gradito il pagamento a 60 gg dalla data di emissione delle fatture.

I dati per la formalizzazione dell'incarico sono:

Pipol Persone e Organizzazione S.r.l.
Via Tiziano Vecellio, 3
40133 Bologna

Partita Iva: 03147791200
R.E.A.: BO 0495822

Banca d'appoggio: Banca Popolare di Milano
Agenzia n. 205 – Via Emilia Ponente 207
40133 Bologna
IBAN IT07K0558402405000000000610

Amministratore Delegato
Michele Confalonieri

Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Logo AVCP

- Accessibilità |
- Contatti |
- Mappa del sito |
- Dove Siamo |
- English |
- Privacy |

- Autorità
- Servizi
- Attività dell'Autorità
- Comunicazione

Home › Servizi › Servizi ad Accesso riservato › Smart CIG › Lista Carnet › Dettaglio Comunicazione

Utente: GIANFRANCO DESOGUS
Profilo: RUP

Denominazione Amministrazione: AZIENDA A.S.L. 7 - UFFICIO FORMAZIONE E QUALITA'

Cambia profilo - **Logout**

- Home
- Gestione smart CIG
  - Richiedi
  - Visualizza lista
- Gestione CARNET di smart CIG
  - Richiedi nuovo
  - Rendiconta
  - Visualizza lista

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	**Z40063DF49**
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 9.000,00
Oggetto	Corso di formazione dal titolo "Il ruolo del tutor d'aula nella formazione aziendale"
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-

Annulla Comunicazione Modifica

COM01/A

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936