

Adottata dal Direttore Generale in data - 3 OTT. 2012

OGGETTO: ISTAT – Censimento Generale dell’Industria e dei Servizi 2011 – Rilevazione sulle Istituzioni Pubbliche – Nomina incaricato del coordinamento della rilevazione e incaricato del trattamento dei dati personali –

Su proposta del Servizio Affari Generali e Legali

- PREMESSO** che, ai sensi della legge 30/07/2010, n. 122, è stato avviato il Censimento Generale della popolazione italiana ed il Censimento Generale dell’Industria e dei Servizi 2011;
- RILEVATO** che l’ISTAT, Istituto Nazionale di Statistica, con la nota prot. 21615 del 16/07/2012, ha emanato la circolare n. 1 relativa alle disposizioni tecnico-operative per il 9° Censimento generale dell’Industria e dei Servizi – Rilevazione delle istituzioni pubbliche, disponendo la compilazione dei modelli presenti sul sito Istat;
- DATO ATTO** che per la compilazione dei questionari della 1° fase, la Direzione Generale ha dato incarico al Servizio Affari Generali e Legali e che la funzionaria Dr.ssa Eliana Locci ha provveduto alla registrazione della Asl 7 sul sito ISTAT e ha avuto le credenziali per l’accesso, provvedendo quindi alla compilazione dei predetti questionari;
- RILEVATO** -che l’ISTAT, con nota prot. 29178 del 24/9/2012 ha emanato la circolare n. 2 relativa alle disposizioni tecnico-operative per la 2° fase del Censimento;
-che con la medesima nota si raccomanda alle aziende ed agli enti interessati al Censimento di nominare l’incaricato del coordinamento della rilevazione quale incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 30 e seguenti del D.Lgs 30/6/2003, n. 196;
- ATTESO** -che il paragrafo 3. della Circolare n. 2 dell’ISTAT dispone che “per ciascuna Unità istituzionale l’incaricato del coordinamento della rilevazione rappresenta il diretto interlocutore dell’Istat nel corso di tutte le operazioni censuarie... Deve assicurare la corretta e completa compilazione del questionario predisposto dall’Istat, sia per l’Unità istituzionale nel suo complesso, sia per le singole unità locali”.
- inoltre, nella seconda fase della rilevazione, il coordinatore è tenuto a:
- a) coordinare le attività dei referenti delle unità locali

- b) monitorare lo stato di compilazione del *Modello per le Unità Locali* da parte dei rispettivi referenti e sollecitarne la compilazione e l'invio in caso di inerzia o ritardo;
- c) assicurare il buon esito delle operazioni censuarie nei tempi stabiliti dal paragrafo 4. della circolare n. 2, specificamente entro il 20 dicembre 2012;

RITENUTO pertanto di nominare la Dr.ssa Eliana Locci, funzionario amministrativo incardinata del Servizio Affari Generali e Legali, quale incaricato del coordinamento delle attività di rilevazione ed, in quanto tale, incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 30 e segg. del D.Lgs 30/6/2003, n. 196;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO atti dell'istruttoria svolta dal Servizio Affari Generali e Legali

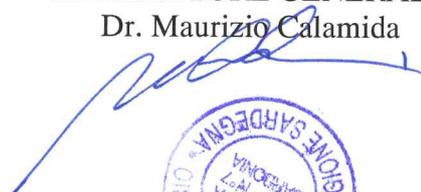
SENTITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- 1) Di nominare la Dr.ssa Eliana Locci, quale incaricato del coordinamento della rilevazione censuaria nell'ambito del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi – Rilevazione delle istituzioni pubbliche;
- 2) Di nominare la Dr.ssa Eliana Locci quale incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 30 e segg. del DLgs 30/6/2003, n. 196;
- 3) Di incaricare la Dr.ssa Eliana Locci dello svolgimento di tutte attività necessarie alla compilazione dei questionari Istat, nel rispetto della scadenza fissata al 20 dicembre 2012.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio Calamida

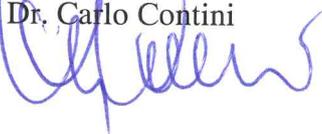
IL DIRETTORE AMM.VO
Dr. Claudio Ferri




IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Franco Trincas



Il Resp.le Aagg e Leg.
Dr. Carlo Contini



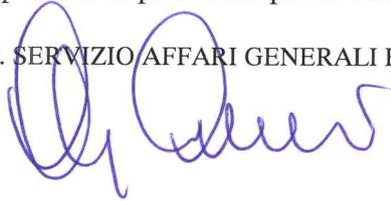
Il Servizio Affari Generali e Legali
attesta che la deliberazione del Direttore Generale
N° 1396 del 3 OTT. 2012

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
dal - 4 OTT. 2012 al 18 OTT. 2012

che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

IL RESP. SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



CONSEGNARE COPIE A :
Servizio Affari Generali e Legali

